FORMATO DE ACTIVIDADES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN																
FECHA DE ACTUALIZACIÓN			ENTREGA																
FECHA DE VALIDACIÓN			ENTREGA																
Nombre	Apellido	Cargo/Rol	Nombre de la actividad a realizar (Verbo más Sustantivo)	Objetivo específico	Área de la organización	Descripción	Medios de verificación	Medios de verificación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Frecuencia de la actividad	Cantidad	Medios de verificación	Medios de verificación	Medios de verificación	Estado de la actividad	Fecha de ejecución	Observaciones	Enlaces de medios de verificación
gustavo,1987	Arias, Arbeláez	1 Gestor en Formación Canciller y Ministerio	Cargue en la plataforma Sharepoint los contratos que corresponden a su área, cada vez que se suscriban o modifiquen los mismos de acuerdo a los lineamientos establecidos	Cargar los contratos en la plataforma SHAREPOINT, con el fin de mantener una base de datos actualizada y organizada de los contratos suscritos por la entidad	Jurídica	Proceso de gestión documental	Drive	Cargar los contratos en la plataforma SHAREPOINT, con el fin de mantener una base de datos actualizada y organizada de los contratos suscritos	Nuevo	Nuevo de gestión documental	Nuevo	Nuevo	Nuevo	1	NN	NN	NN	Ejecutada		Ruta de Sharepoint: https://ferreteria.sharepoint.com/sites/Contratos?FolderCTID=0x0120D520A808FA1F1B4A9AB2BD413BA2A5A8A7&id=%2F%2FFormato%20de%20Registro%20de%20Contratos%20%2D%20Copia%20%2D%20Copia%20%2D%20Copia