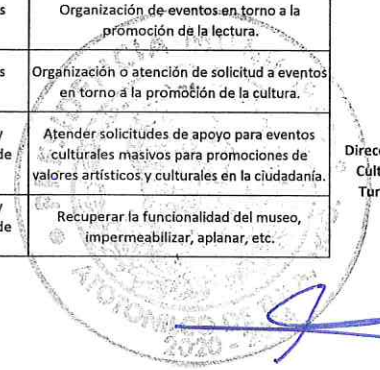
MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO 2020-2024

ESTRATEGIA PROGRAMATICA

Programa derivado del PMD	Objetivo	Elementos	Área Responsable	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
EJE 5. MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE																	
Impulsar el esfuerzo de autorización, subdivisión, división, fusión y lotificación de predios en materia catastral.	Lograr registros y valuaciones catastrales confiables de los bienes inmuebles y mantenerlos actualizados a efecto de llevar un mejor control de los predios, brindar una atención de calidad y eficiente, así como establecer programas y mecanismos específicos para el logro de resultados en pro de la ciudadanía.	Cursos (valuación catastral, gestión catastral municipal y número oficial).	Dirección de Catastro Municipal	Capacitaciones	100%	0%	17%	50%	67%	67%	67%	83%	83%	83%			0%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Verificación de linderos y expedición de avalúos catastrales.		Avalúos Catastrales	100%	14%	32%	34%	52%	71%	85%	102%	124%	155%			0%
	Estrategias que permitan integrar y mantener actualizado el padrón catastral, así como toda la cartografía tramitadas.	Integrar, actualizar y ordenar el padrón catastral.		Actualizaciones de Avalúos	100%	29%	80%	163%	177%	218%	235%	245%	250%	250%			0%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Realizar levantamientos topográficos de calles y particulares.		Localizaciones	100%	0%	80%	120%	100%	140%	140%	140%	140%	140%			0%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Trámite y expedición de claves catastrales.		Claves Catastrales	100%	0%	40%	100%	60%	60%	80%	80%	100%	100%			0%
	Elaborar programas municipales en apoyo a las familias.	Promover campañas de escrituración.		Campaña de Estructuración	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Tramite y expedición de constancias de no afectación.		Constancias de no afectación	100%	0%	2%	6%	44%	94%	106%	130%	136%	150%			0%
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO																	
Llegar al público objetivo para difundir lo que Gobierno municipal realiza y ofrece para beneficio del municipio.	Cubrir eventos realizados por las direcciones del Ayuntamiento	Cubrir eventos.	Dirección de Comunicación Social	Eventos	100%	5%	11%	24%	33%	39%	50%	56%	63%	69%			0%
	Monitoreo de medios digitales e impresos	Monitoreo de los medios.		Monitoreo	100%	19%	46%	76%	134%	170%	212%	244%	279%	305%			0%
	Publicación en redes sociales	Publicación en redes sociales.		Publicaciones	100%	5%	12%	23%	31%	39%	48%	55%	62%	71%			0%
	Diseño de publicaciones para soporte de eventos y redes sociales	Diseño de publicaciones.		Publicaciones	100%	7%	18%	26%	36%	45%	56%	61%	66%	76%			0%
	Entrevista a funcionarios del ayuntamiento	Entrevistas a funcionarios.		Entrevistas	100%	3%	3%	87%	13%	33%	33%	40%	45%	63%			0%
	Administración del sitio	Administración de sitio del ayuntamiento.		Administración	100%	10%	20%	30%	40%	50%	50%	50%	60%	80%			0%
	Boletines de prensa	Boletines de prensa difundidos por medios de comunicación.		Medios	100%	26%	52%	78%	104%	130%	156%	182%	208%	234%			0%
	Enviar boletines de prensa con fotografías o video.	Boletines de prensa con fotografía y video.		Boletines	100%	6%	16%	30%	54%	68%	74%	88%	100%	116%			0%
EJE 2. MUNICIPIO PRÓSPERO Y DINÁMICO / EJE 3. MUNICIPIO CON BIENESTAR																	
Creación Artistica	Impartición de taller en distintas disciplinas artistitas	Talleres en diferentes disciplinas artístico culturales.	Dirección de Cultura y Turismo	Solicitud de apertura, convocatoria, lista de asistencia y evidencia fotográfica	100%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	67%	67%			0%
	Impartición de taller en distintas disciplinas artistitas	Talleres en diferentes disciplinas artístico culturales.		Solicitud de apertura, convocatoria, lista de asistencia o evidencia fotográfica	100%	9%	16%	23%	30%	37%	44%	51%	58%	65%			0%
	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Organización de eventos en torno a la promoción de la lectura.		oficio de autorización o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Organización o atención de solicitud a eventos en torno a la promoción de la cultura.		Solicitud de apoyo o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	40%			0%
	Contribuir a garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos	Atender solicitudes de apoyo para eventos culturales masivos para promociones de valores artísticos y culturales en la ciudadanía.		Oficios de solicitud o evidencia fotográfica	100%	0%	17%	33%	83%	117%	167%	233%	233%	250%			0%
	Contribuir a garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos	Recuperar la funcionalidad del museo, impermeabilizar, aplanar, etc.		Oficio de solicitud o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	33%	33%	33%	33%	33%	33%			0%



	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Creación de la academia de formación artística.		solicitud de integración al orden del día para aprobación por la H. Asamblea o evidencia fotográfica	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Contribuir a garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos	Atender solicitudes y organización de eventos culturales masivos para promociones de valores artísticos y culturales en la ciudadanía.		Oficios de solicitud, convocatorias, programas, invitaciones o evidencia fotográfica	100%	13%	25%	38%	88%	88%	88%	125%	175%	188%			188%
	Realización de campañas de promoción para talleres artísticos	Elaboración de materiales digitales y físicos para promover espacios y actividades con potencial turístico.		evidencia fotográfica, oficio de solicitud, material digital o físico.	100%	33%	33%	33%	67%	67%	100%	100%	100%	100%			0%
EJE 3. **MUNICIPIO CON BIENESTAR**																		
Municipio con Bienestar	Lograr que la población se active físicamente	Solicitar mantenimiento a espacios deportivas.	**Dirección de Deportes**	Reporte	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%			0%
	Creación de ligas deportivas de futbol	Creación de liga deportiva.		Lista de equipos	100%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	100%			0%
	Medir el porcentaje de personas que se logran activar mediante las actividades deportivas generadas	Carrera atlética/Trail.		Informe	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Realizar rodada familiar	Rodada familiar.		Informe	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Conferencias y capacitaciones a entrenadores y deportistas en el municipio	Conferencias de motivación/aprendizaje deportivo.		Lista de participantes	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Lograr que la población se active físicamente	Entrenamientos especializados.		Lista de participantes	100%	25%	50%	100%	100%	125%	150%	175%	175%	175%			0%
	Apoyo a deportistas destacados	Apoyo a atletas destacados.		Solicitudes, fotografías	100%	0%	7%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%			0%
	Activaciones físicas	Activaciones físicas.		Listas/Fotografías	100%	0%	17%	17%	17%	33%	50%	50%	50%	50%			0%
	Medir el porcentaje de personas que se logran activar mediante las actividades deportivas generadas	Torneos.		Equipos inscritos	100%	50%	50%	50%	50%	50%	100%	150%	200%	200%			0%
	Realización de rallys deportivos de los diferentes deportes practicados en el municipio	Rally.		Rallys realizados	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Medir el porcentaje de personas que se logran activar mediante las actividades deportivas generadas	Gestiones para apoyo.		Reportes	100%	13%	13%	33%	53%	60%	67%	80%	80%	80%			0%
EJE 1. **GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO** / EJE 2. **MUNICIPIO PRÓSPERO Y DINÁMICO**																		
Mejores trabajos	Crear un vinculo entre alguna financiera y microempresarios para poder apoyar a la economía de los pequeños negocios del municipio.	Ofertas de financiamiento a emprendedores para reactivación económica en el municipio.	**Dirección de Desarrollo Económico y Planeación Municipal**	Convocatorias	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Conocer las empresas que están establecidas en el Municipio de Atotonilco de Tula, para poder establecer un enlace con ellas y crear alianzas que fomenten el crecimiento del municipio además de servir como medio para que den a conocer las ofertas de trabajo que tienen.	Generación de un padrón de unidades económicas		Padrón	100%	0%	10%	10%	20%	20%	20%	20%	20%	50%			0%
	Crear un padrón donde las personas en búsqueda de empleo del Municipio puedan encontrar ofertas laborales que se ajusten a sus conocimientos.	Generación de un padrón de personas en busca de empleo, "Buscadores de Empleo"		Padrón	100%	5%	5%	10%	15%	20%	23%	27%	27%	28%			0%
	Crear oportunidades de empleo para la población de Atotonilco de Tula, de esta forma se agilizan los procesos de reclutamiento, selección y contrataciones de buscadores de empleo.	Feria del Empleo		Oficios, convocatoria (invitación), evidencia fotográfica.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%			0%
	Ofrecer a las empresas establecidas en el municipio atraer al número mayor posible de candidatos calificados que se adapten a las estrategias de la organización, además de acercar a la población las fuentes empleo disponibles.	Apoyo a reclutamientos de empresas con alta demanda laboral		Oficios de Solicitud	100%	0%	0%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%			0%
	Realizar difusión de las vacantes disponibles de las empresas por medio de la publicación de redes sociales.	Publicaciones de ofertas laborales en Facebook		Publicaciones	100%	2%	7%	16%	24%	27%	33%	36%	36%	47%			0%
	Establecer alianzas con la Unidad Regional de Tula perteneciente a la STPS de Hidalgo para tener acceso a sus vacantes laborales y poder difundirlas con la población Atotonilquenses.	Publicaciones de ofertas laborales por otros medios		Publicaciones	100%	3%	8%	14%	19%	23%	32%	41%	41%	60%			0%
	Procurar los mayores beneficios para la sociedad con la simplificación de tramites.	Crear un plan anual que procure los mayores beneficios para la sociedad.		Plan de Mejora Regulatoria	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%

Asegurar el cumplimiento de planes y programas de trabajo municipales para alcanzar las metas propuestas	Creación de mesas de trabajo con diferentes sectores de la población.	Sesiones de COPLADEM		Actas	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las áreas administrativas del municipio de Atotonilco de Tula.	Instrumento de consulta para el Gobierno Municipal.		Resultado de GDM	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Entrega y seguimiento del instrumento en el cual se planifican los programas y proyectos a realizar durante el ejercicio (POA'S)	Entrega de 22 POAS de las direcciones a Contraloría Interna Municipal		Oficio de Entrega	100%	0%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	50%	67%			0%
	Proporcionar a las áreas administrativas que conforman el H. Ayuntamiento las herramientas necesarias para la elaboración del PbR.	Proporcionar a las áreas administrativas las herramientas necesarias para la elaboración de su PbR.		Lista de Asistencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
EJE 3. **MUNICIPIO CON BIENESTAR**																			
Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Gestionar programas sociales en conjunto con dependencias gubernamentales y empresas a efecto de mejorar la calidad de vida de las familias Atotonilquenses.	Se apoya al SECRETARIA DEL BIENESTAR con la logística y entrega de suministros para llevar a cabo el operativo de pensión del bienestar para adultos mayores y personas con discapacidad.	**Dirección de Desarrollo Social**	Informe bimestral	100%	17%	17%	33%	33%	50%	50%	67%	67%	83%			0%
	Tener programas en apoyo al hogar como lo es (tinacos, calentadores solares, colchones)	Buscar la gestión con proveedores para otorgar productos con subsidio en apoyo a la población para poder adquirir artículos que mitiguen una necesidad básica, en apoyo a su economía.		Informe por entrega (productos totales, tickets de pago) y Lista de beneficiarios	100%	7%	13%	20%	20%	27%	33%	33%	53%	53%			0%
	Contar con programas avícolas a bajo costo con la finalidad de fomentar el autoconsumo y/o comercialización.	Programa avícolas con la finalidad de fomentar el autoconsumo y/o comercialización.		Informe de entrega y lista de beneficiarios	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Otorgar apoyo a los ciudadanos en condiciones más vulnerables para piso firme o acabaos de vivienda sin costo alguno con la finalidad de coadyuvar a garantizar su derecho a una vivienda digna.	Se le otorga dicho apoyo de material a los ciudadanos de escasos recursos para piso firme o acabados de su vivienda sin costo.		Proyecto general e informe de terminación por apoyo	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Tener en el área el programa de productos para donación con la finalidad de apoyar a las familias en vulnerabilidad o comunidades que lo requieran.	Se lleva a cabo la gestión de algún producto o material para apoyar a alguna familia en situación de vulnerabilidad o comunidad que lo requiera.		Oficio de solicitud y recepción	100%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%			0%
	Ser enlace con Liconsa para realizar el trámite correspondiente para el punto de venta.	Se realiza la gestión y acondicionamiento de apertura de lechería en comunidades ZAP en apoyo a la nutrición.		Documento de apertura	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Acudir a instancias a realizar gestiones para impartir cursos, talleres o capacitaciones.	Capacitaciones a la ciudadanía con la finalidad de brindar competencias laborales para emplearse o autoemplearse.		Informe y lista de beneficiarios	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%			0%
	Implementación de programas sociales para el pleno desarrollo de las familias Atotonilquenses.	Se rescatan espacios públicos que se encuentren en deterioro y abandono.		Informe / evidencia fotográfica	100%	0%	0%	17%	0%	0%	0%	0%	50%	50%			0%
Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Llevar a cabo programas de canje de residuos de PET y HDPE por productos de la canasta básica.	Se realiza un programa de canje de PET, HDPE y latas de aluminio, de acuerdo con el pesaje final se cambia por artículos de la canasta básica, esto en coordinación con CEMEX.		Reporte por canje	100%	0%	0%	11%	11%	22%	22%	33%	33%	44%			0%
Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Implementación de programas sociales para el pleno desarrollo de las familias Atotonilquenses.	Se apoya al IMSS y a la Secretaria de salud con la logística y entrega de suministros para llevar a cabo jornadas de vacunación.		Reporte por jornada de vacunación	100%	0%	40%	40%	60%	60%	80%	80%	80%	80%			0%
	Implementación de programas sociales para el pleno desarrollo de las familias Atotonilquenses.	Se lleva a cabo una exposición con diferentes productos con subsidio para el beneficio de la ciudadanía.		Informe y lista de beneficiarios	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Crear acuerdos con empresas para tener programas sociales de productos a bajo costo en comparación al mercado.	Se llevan a cabo convenios con los proveedores con la finalidad de tener productos a bajo costo en beneficio de la ciudadanía.		Convenio	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
Gobierno honesto, cercano y moderno	Creación de actas con la finalidad de supervisar y vigilar la ejecución de los programas vigentes.	Por cada entrega de productos realizada se forma un comité con la finalidad de dar claridad a todas las entregas.		Acta o Informe	100%	7%	13%	20%	20%	27%	33%	33%	53%	67%			0%
EJE 5. **MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE**																			
	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Verificación y expedición de licencia de construcción.		Licencia de construcción	100%	2%	6%	10%	14%	27%	38%	34%	38%	49%			0%
	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Verificación y expedición de constancia de uso de suelo.		Constancia de uso de suelo	100%	0%	20%	70%	90%	120%	150%	220%	270%	300%			0%

TESORERÍA MUNICIPAL

Reordenamiento Territorial	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Verificación y expedición de permiso para romper pavimento.	Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Permiso para romper pavimento	100%	0%	5%	5%	15%	40%	40%	60%	60%	70%			0%
	Autorizaciones expedidas para los ciudadanos	Verificación y expedición de constancia de venta de lotes.		Constancia de venta de lotes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Verificación y expedición de constancia de trámite de alineamientos.		Alineamiento y número oficial	100%	1%	3%	2%	10%	13%	13%	22%	25%	30%			0%
	Habitantes del municipio que cuenten con al menos un trámite expedido	Verificación y expedición de constancia.		Constancia diversas	100%	0%	16%	16%	40%	48%	56%	124%	128%	136%			0%
	Habitantes del municipio que cuenten con al menos un trámite expedido	Verificación y expedición de terminación de obra.		Terminación de Obra	100%	2%	2%	4%	4%	9%	10%	11%	13%	14%			0%
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Verificación y expedición de subdivisión de predio.		Subdivisión de predio	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Diseño y modificación de imagen urbana.		Proyecto diseñado y ejecutado	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Concientizar la necesidad de realización de trámites	Verificación y llenado de formato de notificación.		Notificaciones	100%	5%	12%	18%	38%	46%	46%	49%	51%	54%			0%
	Ayudar al reordenamiento territorial del municipio de Atotonilco de Tula	Verificación de requisitos.		Registro de perito	100%	0%	15%	30%	30%	35%	35%	35%	40%	45%			0%
	Difusión de programas	Eventos.		Evento de No. Oficiales y nombramiento de calles	100%	0%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%			0%
	Difusión de programas	Intervenciones.		Intervenciones por comunidad	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
EJE 5. MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE																		
Generar conciencia del respeto y calidad al medio ambiente	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Dirección de Ecología y Protección al Medio Ambiente	Visto Bueno/Dictamen Ambiental Municipal expedido.	100%	10%	20%	50%	70%	70%	100%	110%	150%	160%			0%
	Conservación del hábitat del municipio, mediante control de explotación de recursos naturales.	Conservación del hábitat del municipio, mediante control de explotación de recursos naturales.		Permisos/autorizaciones otorgadas.	100%	4%	18%	22%	27%	29%	33%	36%	42%	47%			0%
	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.		Programas y/o campañas realizadas.	100%	20%	60%	80%	100%	120%	140%	160%	160%	220%			0%
	Atención y/o visitas a la población con respeto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el municipio.	Atención y/o visitas a la población con respeto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el municipio.		Visitas técnicas realizadas.	100%	13%	20%	33%	49%	51%	67%	76%	84%	91%			0%
	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.		Curso y/o taller realizado.	100%	0%	13%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			0%
	Interés de la ciudadanía en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.	Interés de la ciudadania en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.		Programas de donación de especies arbóreos a la ciudadanía.	100%	14%	14%	29%	43%	43%	57%	57%	71%	71%			0%
EJE 3. MUNICIPIO CON BIENESTAR																		
Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	Coadyuvar como Municipio en que sean atiendan las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Redactar plan estratégico.	Dirección de Educación y Derechos Humanos	Plan Estratégico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Coadyuvar como Municipio en que sean atiendan las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Elaborar cronograma de actividades general.		Cronograma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Reuniones con consejo de participación escolar municipal.		Lista de Asistencia (40 personas)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Pago a maestros y personal de apoyo	Apoyo económico quincenal a maestros.		Expedientes (2119 personas)	100%	7%	14%	21%	27%	35%	43%	50%	57%	65%			0%
	Atención a solicitudes de escuelas	Apoyos entregados a instituciones educativas.		Base de datos agradecimientos (3178 personas)	100%	3%	3%	13%	20%	30%	40%	50%	87%	110%			0%
	Atención a solicitudes de escuelas	Apoyos entregados a instituciones educativas.		Base de datos, solicitudes (3178 personas)	100%	3%	3%	13%	20%	30%	40%	50%	87%	110%			0%
	Atención a solicitudes de escuelas	Visitar las escuelas que se encuentran en el municipio.		Registro de visitas	100%	0%	8%	16%	0%	0%	48%	63%	70%	78%			0%
	Gestionar y aplicar recursos para alumnos	Gestionar y aplicar recursos para alumnos.		Oficio/Ficha que se entrega al solicitante	100%	5%	5%	5%	5%	20%	20%	20%	55%	60%			0%
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Visitar cuatro veces al mes cada biblioteca.		Bitácora de visitas	100%	9%	23%	32%	40%	48%	56%	60%	70%	72%			0%

TESORERÍA MUNICIPAL
ATOTONILCO DE TULA, HGO.
2020 - 2024

	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Establecer círculos de lectura por biblioteca.	Bitácora de asistencia (264 trimestral)	100%	1%	25%	9%	49%	59%	74%	82%	84%	84%			0%
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Realizar talleres de vacaciones en bibliotecas.	Lista de Asistencia (40 niños/as)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	125%	125%			0%
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Realizar eventos por el día internacional y Nac. del libro.	Registro de asistencia (360 personas)	100%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	50%	56%			0%
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Participantes en evento del día mundial del medio ambiente.	Registro de asistencia (40 niños/as)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades de Benito Juárez, mes patrio, día de muertos, Revolución Mex.	Registro de asistencia (240 personas)	100%	0%	25%	58%	71%	71%	71%	71%	71%	75%			0%
Promover y garantizar el respeto de los Derechos Humanos en especial atención a la población vulnerable	Taller de derechos humanos a personal de Seguridad Publica	Realizar taller de D. H. a personal de seguridad pública.	Registro de asistencia (26 personas)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%			0%
	Taller de derechos humanos a servidores Públicos	Taller de Derechos Humanos para servidores públicos.	Registro de asistencia (108 personas)	100%	0%	0%	0%	0%	0%	17%	33%	100%	100%			0%
	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Recepción y seguimiento de quejas sobre Derechos Humanos.	Formato de queja/acta circunstanciada	100%	10%	20%	40%	60%	80%	80%	80%	90%	90%			0%

EJE 6. **MUNICIPIO HUMANO E IGUALITARIO**

Lograr una equidad e igualdad de género	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Se realizará el fortalecimiento de las redes de apoyo inter instruccionales, con áreas de presidencia municipal como lo son (DIF, Juzgado Conciliador y Seguridad Pública), con el objetivo de mejorar la atención oportuna a las usuarias evitar la revictimización y la canalización oportuna y rápida.	Dirección de Instancia Municipal para el Desarrollo de las Mujeres	Lista de asistencia, fotografías	100%	17%	33%	33%	50%	50%	50%	83%	100%	100%			0%
	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	A través de redes sociales se realizará difusión del día naranja, con la finalidad de promover la no violencia contra las mujeres y las niñas, además de proporcionar información a la ciudadanía con conceptos básicos acerca del tema.		Fotos	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	El personal del H. Ayuntamiento deberá portar una prenda color naranja o un moño todos los 25 de cada mes, esto en alusión al 25 de noviembre donde se conmemora la lucha por la erradicación de la violencia en contra de las mujeres.		Fotografías	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Cubrir con el programa que el IHM ofrece a la IMDM dirigida a mujeres para brindar cursos de capacitación para el autoempleo.		Lista de asistencia, evidencias fotográficas y oficio	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Cursos de capacitación para el autoempleo, conferencias, talleres y platicas que se brinda a mujeres mayores de 15 años.		Lista de asistencia, evidencias fotográficas y oficio	100%	0%	14%	43%	100%	114%	114%	114%	171%	171%			0%
	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	Entrega de apoyos a mujeres víctimas de violencia de genero.		Expedientes, estudio socioeconómico, fotos y oficio.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Influencia de género en la toma de decisiones, identificar los aprendizajes sociales de género que obstaculizan el cuidado personal de las mujeres, empoderamiento de las mujeres.		Fotos, oficios de gestión, convocatoria	100%	10%	30%	40%	70%	90%	90%	90%	90%	90%			0%
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Conmemorar el día internacional de la mujer, 08 de marzo.		Fotos, oficios de gestión, convocatoria	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Conmemorar el día rosa, la lucha contra el cáncer de mama, 19 de octubre.		Fotos, oficios de gestión, convocatoria	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Conmemorar el día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, 25 de noviembre.		Campaña	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Servicio otorgado por parte de Instancia municipal para el desarrollo de las mujeres con atención psicológica y jurídica.		Bitácora de actividades	100%	13%	21%	31%	41%	53%	65%	77%	91%	103%			0%

	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Se llevará a cabo una serie de capacitaciones a los elementos de seguridad pública en el que se incluirá temas básico sobre violencia, violencia de género, perspectiva de género (PPG).		Lista de asistencia y fotografías	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Atención psicológica, asesoría jurídica y trabajo social que incluye el acompañamiento, canalizaciones, patria potestad, divorcios ya que la IMDM cuenta con modulo PAIMEF Programa De Gobierno Estatal (IHM).		Bitácora de registro	100%	7%	18%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%			0%
EJE 4. **MUNICIPIO SEGURO CON PAZ SOCIAL**																							
Concientizar a la población	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Asesorías jurídicas.	**Dirección de Juzgado Conciliador**	Asesorías	100%	3%	6%	10%	13%	17%	21%	25%	29%	34%			0%
	Permitir que el ciudadano narre ante una autoridad su versión de los hechos que la aquejan	Actas informativas.		Actas	100%	7%	14%	20%	27%	35%	42%	49%	56%	62%			0%
	Resolver los conflictos de manera pacífica a través de la conciliación	Convenios.		Convenios	100%	4%	7%	10%	16%	23%	25%	31%	40%	43%			0%
	Canalizar las diversas problemáticas al área u autoridad correspondiente	Aplicación de sanciones administrativas.		Sanciones administrativas	100%	10%	22%	17%	46%	61%	80%	91%	101%	111%			0%
	Constar que el ciudadano solicitante mantiene buena conducta	Constancia de buena conducta.		Constancias	100%	10%	14%	15%	15%	16%	18%	20%	23%	25%			0%
	Apoyar a los ciudadanos a dar certeza jurídica respecto a sus garantías como pareja	Constancias de concubinato.		Constancias	100%	5%	23%	25%	43%	70%	80%	93%	100%	100%			0%
	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Constancias de identidad.		Constancias	100%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%			0%
	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Órdenes de protección.		Orden de protección	100%	8%	10%	18%	27%	32%	46%	55%	65%	77%			0%
	Solucionar los diversos conflictos que se presentan en la instancia conciliadora	Certificación de documentos.		Certificación	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			0%
EJE 5. **MUNICIPIO CON DESARROLLO SOSTENIBLE**																							
Programa de mejoramiento social	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras publicas en el municipio (Programa Federales).	**Dirección de Obras Públicas**	Expediente	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%			0%
	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras publicas en el municipio (Programas Estatales).		Expediente	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%			0%
	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras publicas en el municipio (Programas Municipales).		Expediente	100%	0%	20%	20%	25%	30%	40%	40%	60%	85%			0%
	Atención de solicitudes ciudadanas	Realizar las evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de las obras publicas.		Evaluaciones	100%	8%	21%	29%	33%	35%	41%	48%	68%	74%			0%
	Atención de solicitudes ciudadanas	Atender el despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad.		Audiencia	100%	8%	17%	15%	35%	43%	51%	62%	70%	79%			0%
	Realización de proyecto	Elaboración de informes mensuales financieros y reporte de obras ejecutadas.		Documento	100%	8%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%			0%
	Realización de la obra	Elaboración de informes trimestrales financieros de obra ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto ejercido y avance físico de cada una de las obras.		Documento	100%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	75%			0%
	Realizacion de proyecto	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal realizada mediante la modalidad de administración directa.		Bitácora de evidencias	100%	5%	15%	25%	45%	55%	65%	70%	75%	85%			0%
	Realización de proyecto	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal realizada mediante la modalidad de contrato.		Bitácora de evidencias	100%	5%	14%	14%	18%	27%	36%	41%	55%	68%			0%

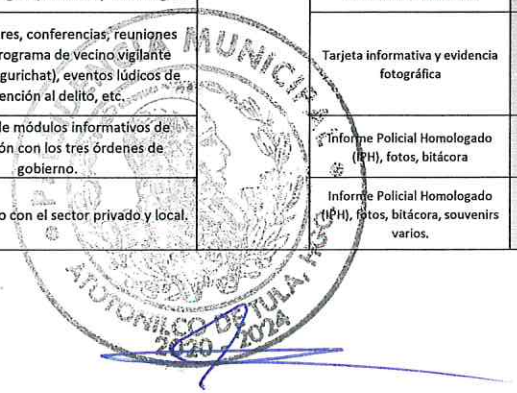
	Realización de proyecto	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal realizada mediante la modalidad de administración directa (apoyos).		Bitácora de evidencias	100%	20%	30%	25%	38%	40%	50%	65%	70%	73%			0%
	Abatir el rezago social	Realizar acciones de mantenimiento de vialidades urbanas y rurales.		Acciones	100%	13%	30%	37%	33%	36%	44%	49%	63%	75%			0%
	Programa de acciones	Realizar acciones de apoyos de maquinaria a la población.		Acciones	100%	15%	28%	33%	40%	44%	57%	67%	77%	79%			0%
EJE 4. **MUNICIPIO SEGURO CON PAZ SOCIAL**																	
Crear una cultura en materia de Protección Civil en la población	Programas de capacitación funcionando	Capacitación a escuelas de prevención y atención de las emergencias.	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**	Exámenes, reconocimientos y evidencia fotográfica.	100%	0%	3%	3%	3%	5%	5%	8%	10%	13%			0%
	Programas de capacitación funcionando	Capacitación a industrias (Formación de brigadas y prevención de accidentes).		Exámenes, reconocimientos y evidencia fotográfica.	100%	8%	13%	15%	18%	28%	28%	40%	48%	73%			0%
	Programas de capacitación funcionando	Capacitación a público en general a través de delegados (Brigadas Comunitarias).		Exámenes, reconocimientos y evidencia fotográfica.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Capacitaciones tramitadas	Capacitaciones internas y externas al personal del departamento de Protección Civil.		Reconocimiento, constancia y/o certificación	100%	10%	10%	10%	20%	30%	30%	50%	70%	80%			0%
	Inspecciones del cumplimiento de medidas de seguridad en materia de protección civil	Inspección del cumplimiento de medidas de seguridad en materia de Protección Civil a PYMES y grandes empresas bajo la normatividad.		Oficio de inspección	100%	11%	21%	18%	62%	68%	71%	75%	79%	84%			0%
	Constancias de cumplimiento tramitadas	Expedición de constancia de cumplimiento (Vistos Buenos).		Solicitud de inspección y documento expedido	100%	6%	15%	13%	45%	50%	59%	62%	66%	68%			0%
	Simulacros programados	Simulacros de Protección Civil.		Hoja de evaluación y evidencia fotográfica	100%	7%	10%	10%	50%	50%	57%	63%	63%	93%			0%
EJE 1. **GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO**																	
Profesionalización de las áreas	Altas de personal	Documento expedido por R.H. para tesorería.	**Dirección de Recursos Humanos**	Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Bajas de personal	Documento expedido por R.H. para tesorería.		Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	46%	54%	67%	71%			0%
	Reasignaciones del personal	Documentos girados a él depto. De recursos humanos en el que solicitan el cambio de área o de puesto de alguna persona.		Oficio de reasignaciones	100%	0%	0%	40%	40%	40%	40%	40%	47%	47%			0%
	Reporte de incapacidades	Documento girado para justificante de inasistencia.		Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Vacaciones asignadas en tiempo y forma	Documento girado para tomar sus vacaciones.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Pago de prima vacacional	Documento girado a tesorería para realizar el pago de prestación laboral.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Servicio social realizado en presidencia municipal	Documento expedido por R.H. para la institución educativa correspondiente, comprobante de que realiza de su servicio social.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Reporte de faltas	Reporte quincenal para descuento por inasistencia otorgado a tesorería.		Reporte quincenal	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	133%	150%			0%
	Jornadas laborales trabajadas	Documento recibido por otro departamento en el que indican descuentos o incapacidades.		Reporte mensual	100%	8%	17%	29%	33%	42%	50%	58%	67%	79%			0%
EJE 6. **MUNICIPIO HUMANO E IGUALITARIO**																	
Garantizar la identidad de las personas	Reportar mensualmente a la dirección estatal la información generada en el área	Reportar mensualmente a la dirección estatal la información generada en el área.	**Dirección de Registro del Estado Familiar**	Grafica y/o informe mensual (Actas)	100%	11%	23%	34%	42%	51%	53%	72%	81%	89%			0%
	Rendir informe mensual de nacimientos a INEGI	Rendir informe mensual de nacimientos a INEGI.		Gráfica y/o informes actas de nacimiento	100%	13%	22%	32%	42%	50%	63%	70%	79%	88%			0%
	Rendir informe mensual de matrimonios a INEGI	Rendir informe mensual de matrimonios a INEGI.		Informes y/o gráficas de actas de matrimonio	100%	4%	31%	37%	41%	44%	51%	63%	68%	72%			0%
	Rendir informe mensual de defunciones a INEGI	Rendir informe mensual de defunciones a INEGI.		Gráfica y/o informes de certificados de defunción y/o oficio del MP	100%	11%	21%	13%	40%	81%	55%	73%	83%	94%			0%
	Rendir informe mensual de muertes fetales a INEGI	Rendir informe mensual de muertes fetales a INEGI.		Gráfica y/o informes de certificado de muerte fetal y/o informe cero	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Rendir informe mensual de divorcios a INEGI	Sentencias de divorcios inscritas.		Informes y/o gráfica de divorcios inscritos	100%	14%	26%	43%	51%	23%	17%	14%	131%	155%			0%
EJE 2. **MUNICIPIO PRÓSPERO Y DINÁMICO**																	

Regularización de comercios	Entrega de notificaciones e integración de expediente para obtener su licencia de funcionamiento	Tener un control de comercios establecidos.	Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Reporte mensual de licencias elaboradas	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Control de documentación y recibos de inhumaciones	Hacer la orden de pago y recibir documentos.		Reporte mensual	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Llevar el control de ingresos de comercios fijo y semi fijo	Pasar por el cobro con cada uno de los comerciantes.		Reporte mensual de registro de cobros	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Revisiones constantes a los tianguis y plazas	Verificar que cumplan con el reglamento.		Reporte mensual de inspecciones	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Integración de expedientes de depósitos realizados en caja	Orden de pago.		Reporte mensual de pagos	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Integración de expedientes completos de licencias y permisos de propietarios de establecimientos mercantiles e industriales	Regularizar comercio.		Registro de comercios	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	200%	200%	200%			0%
	Integración de expedientes completos de licencias y permisos de propietarios de comercio ambulante	Regularizar el comercio.		Registro de comerciantes ambulantes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%			0%
	Integración de expedientes completos de licencias y permisos de propietarios de establecimientos mercantiles e industriales	Verificar que cumplan con el reglamento y horarios.		Reporte mensual de inspecciones	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
EJE 3. **MUNICIPIO CON BIENESTAR**																	
promoción y prevención de la salud	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Ofrecer información que aumente la capacidad resolutiva de la comunidad ante problemas de salud.	Dirección de Salud Municipal	Reportes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Establecer convenios con el sector publico y privado para realizar campañas de detección oportuna de cáncer.	Promoción y prevención de salud en la población femenina del municipio.		Reportes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Difundir en la población actividades de promoción, prevención, curación y/o control de enfermedades a costos accesibles.	Enfocadas a estudiantes del Municipio.		Reportes	100%	20%	40%	50%	70%	70%	100%	80%	90%	100%			0%
	Creación de una brigada de médicos que ofrezcan consultas de medicina general y especializada, para visitas periódicas a comunidades.	Brindar una mejor calidad de vida a las personas		Reportes	100%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%			0%
	Lograr campañas de salud visual y lentes a bajo costo.	Obtención a lentes a bajo costo.		Reportes	100%	8%	15%	23%	30%	38%	46%	54%	63%	71%			0%
	Implementación de campañas de esterilización canina y felina a bajo costo.	Realizar campañas de esterilización canina y felina a bajo costo.		Reportes	100%	0%	13%	31%	38%	46%	58%	64%	74%	81%			0%
	Lograr la captura de perros callejeros permanentemente.	Bajar el índice de animales en las calles.		Reportes	100%	0%	9%	13%	17%	28%	40%	49%	57%	62%			0%
	Prevención en el control de la rabia	Prevención en el control de la rabia.		Reportes	100%	0%	20%	40%	40%	60%	60%	60%	80%	100%			0%
EJE 1. **GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO**																	
Garantizar el ejercicio del buen gobierno y rendición de cuentas	Recepción de citatorios, amparos ,laudos, sentencias, revisiones de amparo, procedimientos penales, civiles, mercantiles y ratificaciones de sentencia de los tribunales de primera instancia, colegiados y de circuito dirigida al área jurídica, así como solicitudes de apoyo social, invitaciones a eventos, etc.	Recepción de solicitudes externas, citatorios, amparos, laudos, sentencias, revisiones de amparo, procedimientos penales, civiles, mercantiles y ratificaciones de sentencia de los tribunales de primera instancia, colegiados y de circuito dirigida al área jurídica.	Secretaría General	Citatorios, amparos, laudos, sentencias	100%	21%	37%	64%	85%	102%	118%	125%	142%	158%			0%
	Elección de delegados municipales	Ejecutar y coordinar el periodo electoral de las delegaciones de las diferentes comunidades.		Convocatoria	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Atención a la ciudadanía	Atención y solución de las peticiones de las delegaciones o de la ciudadania.		Personas atendidas	100%	13%	24%	36%	84%	116%	136%	151%	169%	189%			0%
	Coordinación de las sesiones de cabildo especiales, solemnes, ordinarias y extraordinarias.	Coordinación de las sesiones de cabildo especiales, solemnes, ordinarias y extraordinarias.		Actas	100%	0%	25%	25%	38%	38%	13%	50%	58%	63%			0%
	Certificación de documentos o expedientes.	Certificación de documentos o expedientes.		Oficios de Solicitud	100%	7%	20%	33%	47%	81%	93%	107%	134%	174%			0%
	Elaboración de constancias (identidad, residencia, dependencia económica, ingresos económicos y datos generales)	Elaboración de constancias (identidad, residencia, dependencia económica, ingresos económicos y datos generales).		Constancias emitidas	100%	9%	19%	26%	37%	43%	52%	60%	67%	76%			0%
	Lograr mayor organización y control en los documentos a resguardo en el archivo municipal.	Elaboración de vales de resguardo de los bienes muebles.		Vales de resguardo	100%	2%	6%	22%	26%	36%	40%	40%	40%	40%			0%
	Lograr mayor organización y control en los documentos a resguardo en el archivo municipal.	Sesionar en cabildo la baja de los bienes muebles que están en malas condiciones u otros motivos.		Acta de cabildo	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%

	Lograr mayor organización y control en los documentos a resguardo en el archivo municipal.	Realizar actualizaciones al inventario de bienes muebles del ayuntamiento.	Inventario	100%	9%	9%	9%	18%	36%	45%	55%	64%	73%			0%
	Realizar préstamo de documentos y/o expedientes del archivo de concentración a las diferentes áreas administrativas de Presidencia Municipal que lo soliciten	Realizar préstamo de documentos y/o expedientes del archivo de concentración a las diferentes áreas administrativas de presidencia municipal que lo soliciten.	Oficio de solicitud y ficha de préstamo	100%	8%	10%	15%	20%	25%	35%	35%	38%	43%			0%
	Otorgar copia simple de documentos y/o expedientes del archivo de concentración al ciudadano que lo solicite.	Otorgar copa simple de documentos y/o expedientes del archivo de concentración al ciudadano que lo solicite.	Oficio de solicitud	100%	15%	35%	45%	50%	50%	45%	55%	60%	60%			0%
	Realizar la búsqueda de acuerdo a la clasificación de información	Realizar alineación de funciones de cada unidad administrativa generadora.	Cuadro general de clasificación archivística validado	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Digitalización de expedientes del archivo histórico municipal	Digitalización de expedientes del archivo histórico municipal.	Reporte de digitalización por cada caja	100%	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			0%
	Recepción de documentos para tramitar la cartilla del servicio nacional de empleo.	Recepción de documentos para tramitar la cartilla del Servicio Nacional del Empleo.	Convocatorias	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%			0%
	Expedición de pre cartillas del servicio militar nacional.	Expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional.	Cartillas emitidas	100%	9%	19%	27%	46%	57%	65%	68%	77%	100%			0%
	Recepción de documentos para tramitar la cartilla del servicio nacional de empleo	Remisión de balances a la 18va zona militar sobre el Servicio Nacional.	Oficios	100%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%			0%

EJE 4. **MUNICIPIO SEGURO CON PAZ SOCIAL**

Seguridad y tránsito	Profesionalización de los elementos.	Profesionalización de los elementos (cursos).	**Dirección de Seguridad Pública**	Constancia / reconocimiento / diplomas	100%	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	40%			0%
	Profesionalización de los elementos.	Evaluación de control y confianza.		CUP	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Brindar la atención oportuna y realizar las canalizaciones correspondientes para los ciudadanos	Nuevo modelo policial.		Marco Jurídico	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Contar con el equipo necesario para llevar a cabo el desarrollo de las funciones	Materiales útiles y equipo personal policial.		Uniformes y prendas de protección policial	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Contar con el inmueble necesario para llevar a cabo el desarrollo de las funciones	Equipamiento de personal policial.		Vehículos y equipo terrestre, infraestructura	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Medición de la respuesta oportuna en los reportes ciudadanos	Apoyos y/o acompañamientos, canalizaciones con los 3 órdenes de gobierno, puestas a disposición con los 3 órdenes de gobierno.		Reporte de atención (IPH), bitácora de servicio	100%	13%	25%	37%	51%	63%	75%	97%	107%	118%			0%
	Desarrollo de política pública con los tres ordenes de gobierno para prevenir y fortalecer la investigación de los delitos.	Puestos de atención ciudadana (P.A.C.) con los 3 órdenes de gobierno, dispositivos de prevención al delito.		IPH, evidencia fotográfica y resultado de los mismos	100%	28%	51%	86%	77%	94%	120%	144%	168%	211%			0%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a tráves de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Conmemoraciones y efemérides.		Izamiento de bandera y/o evento	100%	2%	19%	29%	33%	50%	55%	62%	62%	76%			0%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a tráves de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Reuniones interinstitucionales y de la paz.		Invitación y evidencia fotográfica	100%	8%	14%	22%	27%	32%	38%	44%	51%	57%			0%
	Contar con el inmueble necesario para llevar a cabo el desarrollo de las funciones	Mobiliario, equipo de cómputo, activos intangibles, licencias informáticas, souvenirs varios.		Fotografías	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Profesionalización de los elementos.	Mejora de las condiciones policiales.		Fotocopias nóminas	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Profesionalización de los elementos.	Pruebas psicológicas, médicas y toxicológica.		Licencia oficial colectiva	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a tráves de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Platicas, talleres, conferencias, reuniones vecinales, programa de vecino vigilante (grupos de segurichat), eventos lúdicos de prevención al delito, etc.		Tarjeta informativa y evidencia fotográfica	100%	7%	19%	53%	91%	105%	134%	156%	177%	201%			0%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a tráves de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Campañas de módulos informativos de coordinación con los tres órdenes de gobierno.		Informe Policial Homologado (IPH), fotos, bitácora	100%	0%	0%	0%	7%	13%	13%	20%	33%	33%			0%
	Disminuir o mantener el índice delictivo a tráves de las acciones en materia de seguridad y prevención de delito.	Fortalecimiento con el sector privado y local.		Informe Policial Homologado (IPH), fotos, bitácora, souvenirs varios.	100%	0%	0%	0%	20%	30%	35%	35%	35%	40%			0%



EJE TRANSVERSAL. **SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES INTEGRALES Y SOSTENIBLES**																		
Manejo Sostenible de Residuos Solidos	Contribuir a disminuir la acumulación de residuos solidos y desechos orgánicos en el Municipio de Atotonilco de Tula	Recolección de basura	**Dirección de Servicios Públicos**	Bitácora	**100%**	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
Servicio de limpia eficiente y sostenible	Servicio y mantenimiento general de espacios públicos que se encuentra dentro del municipio de Atotonilco de Tula Hgo.	Este indicador mostrara el porcentaje de solicitudes ciudadanas que son atendidas contra las que son recibidas(lonas, desazolves limpieza)		Solicitud u oficio	**100%**	12%	24%	47%	59%	82%	106%	127%	151%	159%			0%
Manejo Sostenible de Residuos Solidos	Rehabilitación preventivo de las unidades de recolección de residuos solidos	Dar mantenimiento preventivo a las unidades		Requisición	**100%**	0%	0%	14%	27%	50%	72%	105%	132%	159%			0%
Servicio de limpia eficiente y sostenible	Servicio de mantenimiento en calles y vialidades y espacios públicos	Este indicador mostrara el grado de cumplimiento de las metas mensuales programadas del servicio de mantenimiento de áreas verdes, calles y edificios		Reporte	**100%**	8%	17%	15%	34%	49%	64%	78%	82%	80%			0%
	Servicio mantenimiento parques y jardines panteones	Brigadas de limpieza a diferentes comunidades en calles, bulevares y panteones		Reporte	**100%**	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Mantenimiento de alumbrado publico	Este indicador mostrará el porcentaje de efectividad en la atención de las solicitudes recibidas de la red de alumbrado público		Reporte	**100%**	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
EJE 6. **MUNICIPIO HUMANO E IGUALITARIO**																		
Fortalecer acciones para el desarrollo integral de la familia	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con DIF, acorde a sus programas y/o actividades que puedan beneficiar la restitución de los derechos del NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de DIF a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.	**Dirección de SIPINNA**	Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	0%	0%	17%	34%	50%	67%	67%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con UBR, acorde a sus terapias físicas, estudios médicos, etc.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de UBR a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	50%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Seguridad Pública, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Seguridad Pública a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	50%	50%	85%	120%	150%	165%	175%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Instancia de la mujer, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Instancia de la mujer a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con PAMAR, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de PAMAR a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	0%	0%	0%	20%	20%	20%	33%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Protección Civil, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Protección civil a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	20%	20%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Educación, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Educación a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Cultura, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Cultura a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Deportes, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Deportes a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.		Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	**100%**	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%

Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Desarrollo Económico, acorde a sus programas y/o actividades que puedan beneficiar a los padres o tutores de los NNA vulnerables.	Emprender políticas y trabajando conjuntamente con el área de Desarrollo Económico a fin de garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes del municipio.
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Realizar visitas domiciliarias para verificar las condiciones de vida de los NNA.
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Casos internos resueltos en beneficio de los NNA.
Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Terapias Psicológicas Brindadas.

Listado y Oficio del plan de restitución elaborados.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
Listado de No. De Visitas	100%	19%	39%	39%	67%	87%	87%	127%	144%	144%			0%
Listado de casos resueltos.	100%	0%	3%	3%	10%	15%	15%	75%	83%	100%			0%
Listado de registro de padre o tutor del NNA.	100%	15%	38%	38%	86%	107%	125%	145%	169%	175%			0%

PRESIDENCIA MUNICIPAL ATOTONILCO DE TULA, HGO. 2020 - 2024

TESORERÍA MUNICIPAL ATOTONILCO DE TULA, HGO. 2020 - 2024

	Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Pacientes que concluyeron satisfactoriamente su tratamiento.		Listado de pacientes dados de alta y Carta notificadora de la misma.	100%	16%	44%	44%	134%	150%	150%	152%	154%	154%			0%
	Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Asesorías jurídicas a la población en atención a los NNA del Municipio		Listado de personas que acuden a asesoría.	100%	8%	15%	15%	29%	38%	38%	57%	65%	73%			0%
EJE 1. **GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO**																		
	100% captación de ingresos tributarios	Entrega de cuenta trimestral.	Tesorería Municipal	Formatos de gobierno	100%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	50%	50%	50%			0%
	Entrega de cuenta pública aual	Entrega de cuenta pública anual.		Oficio de entrega de facturas	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Recaudación ingresos	Recaudación ingresos.		Dinero	100%	9%	20%	26%	32%	53%	60%	67%	79%	84%			0%
	Eficientar la entrega de cuenta pública	Erogación presupuesta.		Dinero	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Eficientar la entrega de cuenta pública	Entrega de información para transparencia.		Formatos y tablas	100%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	50%	50%	50%			0%
	Calificación de evaluación entregas 100% en 4 trimestres	Calificación de evaluación entregas 100% en 4 trimestres.		Indicador	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Traslados	Traslados.		Certificados	100%	1%	4%	8%	16%	26%	38%	46%	54%	60%			0%
	Eficientar la entrega de cuenta pública	Entrega de notificaciones a contribuyentes.		Vales de combustible	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Eficientar la entrega de cuenta pública	Pago de nóminas.		Reportes quincenales	100%	8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%			0%
	Evaluación del SEVAC	Evaluación del SEVAC.		Resultados de evaluación	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	25%			0%
EJE 1. **GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO**																		
Gobierno honesto, cercano y moderno	Servidores públicos capacitados comprometidos con la transparencia y el acceso a la información, con información suficiente y de calidad.	Programa de capacitaciones trimestrales del uso de formatos, reporte y sistemas de carga de información y sus implicaciones de no realizarse.	**Dirección de Transparencia e Informática**	Bitácora	100%	20%	24%	35%	64%	76%	76%	96%	108%	108%			0%
	Solicitudes de información	Solicitudes de información ingresadas y contestadas.		Reporte de plataforma	100%	5%	10%	13%	16%	21%	31%	41%	45%	51%			0%
	Cumplimiento de información por unidad administrativa	Cumplimiento de información por unidad administrativa.		Reporte de plataforma	100%	14%	20%	26%	37%	46%	54%	86%	89%	94%			0%
	Publicación de información en pagina municipal	Publicación de información por área en pagina municipal.		Actualizaciones	100%	36%	44%	64%	76%	84%	96%	124%	140%	144%			0%
	Programa de seguimiento y sanción a servidores públicos por incumplimiento a transparentar la información	Programa de seguimiento y sanción a servidores públicos por incumplimiento a transparentar la información.		Reportes	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Garantizar el derecho de acceso a la información pública referente a las fracciones que marca la ley de Transparencia y Acceso de Información en el ámbito Municipal.	Reuniones con Delegados de Colonias por temas de Transparencia.		Bitácora	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Implementación de líneas telefónicas troncales	Implementación de líneas telefónicas troncales.		Bitácora	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Respaldos Automáticos en servidores	Numero de servidores de información con respaldos automáticos.		Bitácora	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras	Numero de mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras.		Bitácora	100%	8%	16%	25%	47%	65%	72%	84%	98%	111%			0%
	Mantenimientos preventivos, correctivos a PC's a escuelas del Mpio.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a PC's en Aulas Computacionales de Escuelas.		Bitácora	100%	0%	10%	26%	34%	34%	40%	40%	40%	40%			0%
	El ciudadano puede realizar consultas, tramites y servicios de manera no presencial rápida y sencilla en menor tiempo y con calidad	Implementación de Servicios en línea en Portal Web.		Actualizaciones	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Implementación de Tecnología Informática e Internet a Bibliotecas.		Bitácora	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%			0%