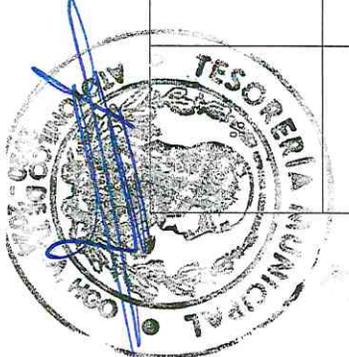
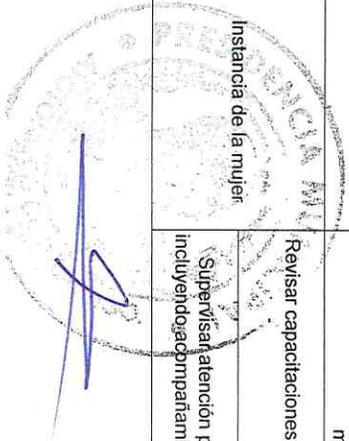




MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO
FICHAS DE DESEMPEÑO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

No.	PROGRAMA PROGRAMÁTICO	UNIDAD RESPONSABLE	CONCEPTO	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA
1	Obra pública e infraestructura social	Obras públicas	Obra pública en bienes de dominio público	Solicitudes	100	%
			Revisar el número de capacitaciones llevadas a cabo a servidores públicos en materia de transparencia			
2	Transparencia e Informática	Transparencia e Informática	Supervisar el cumplimiento de solicitudes de información	Calificación SIPOT	100	%
			Supervisar cumplimiento de actualizaciones para el portal Art. 69 y 70			
			Supervisar cumplimiento de actualizaciones para el portal municipal			
			Revisar cumplimiento de programa de recolección de basura			
3	Recolección de residuos	Servicios públicos	Revisar cumplimiento de programa de imagen y mantenimiento urbano e instalaciones públicos	Quejas por no recoger los residuos	100	%
			Supervisar la profesionalización de los elementos	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar la atención ciudadana	Atención ciudadana	100	%
4	Seguridad pública y tránsito municipal	Seguridad pública	Revisar operativos coordinados con los tres ordenes de gobierno			
			Supervisar campañas de esterilización canina y felina a bajo costo	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar captura de perros callejeros	Atención ciudadana	100	%
5	Salud	Salud	Revisar control de comercios establecidos	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar pago de laudos y sentencias	Encuesta	100	%
6	Reglamentos y espectáculos	Reglamentos y espectáculos	Supervisar cumplimiento de información a dirección estatal	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar capacitación para prevención y atención de emergencias	Atención ciudadana	100	%
7	Servicios públicos de calidad	Recursos humanos	Supervisar inspecciones de cumplimiento de medidas de seguridad en materia de protección civil			
			Revisar capacitaciones en relación a temas de violencia y perspectiva de género			
8	Registro familiar	Registro del estado familiar				
9	Protección civil municipal	Protección civil				
10	Fortalecimiento a la equidad de género	Instancia de la mujer	Supervisar atención psicológica, asesoría jurídica y trabajo social, incluyendo acompañamiento, canalizaciones, patria potestad, divorcios	Mujeres atendidas	100	%



11	Educación y derechos humanos	Educación y derechos humanos	Revisar cumplimiento y atención a solicitudes de escuelas		Atención ciudadana	100	%
			Supervisar actividades de fomento a la lectura				
12	Ecología municipal eficiente	Ecología y protección al medio ambiente	Supervisar programas y campañas de concientización ambiental		Atención ciudadana	100	%
			Supervisar el cumplimiento del programa de apoyo al mejoramiento del hogar				
13	Desarrollo social	Desarrollo social	Supervisar el cumplimiento del programa ecomunidad		Atención ciudadana	100	%
			Supervisión de impartición de talleres en distintas disciplinas artísticas				
14	Programas sociales municipales Incluyentes	Cultura y turismo	Supervisar la población que logra activarse mediante las diversas actividades deportivas		Atención ciudadana	100	%
15	Deporte	Deportes	Supervisar cumplimiento de linderos y expedición de avalúos catastrales		Atención ciudadana	100	%
16	Catastro municipal	Catastro	Revisar cumplimiento de digitalización de expedientes del archivo histórico municipal		Atención ciudadana	100	%
			Supervisión de precartillas del servicio militar nacional				
			Revisar las actualizaciones al inventario del ayuntamiento				
17	Secretaría general municipal	Secretaría general	Supervisar el cumplimiento de sesionar cabildo		Atención ciudadana	100	%





**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**



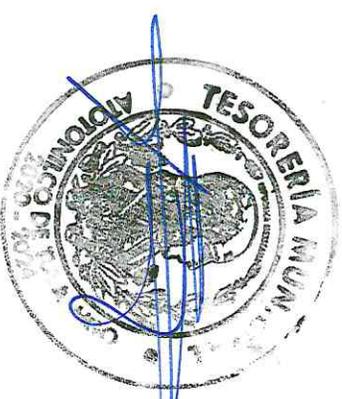
ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	OBRAS PUBLICAS
PROGRAMA:	Programa de abatimiento del rezago social		SUBPROGRAMA:	Programa de mejoramiento Social
CLAVE PRESUPUESTAL ANONIMIZADA CLAVE ANONIMIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	Obras Públicas Municipal
POBLACION BENEFICARIA-POBLACION BENEFICARIA:	MUJERES: 32048	HOMBRES: 30422	TOTAL: 62470	COBERTURA: Enero - Septiembre

INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	AVANCE
FIN	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Porcentaje de atención a problemas de la población	(10/1230)*100	ATC/SOL*100	ANUAL	EFICACIA	PORCENTAJE	1230	922.5 969 78.78%
PROPOSITO COMPONENTE C1	Abatir el rezago social	población atendida	(350/1230)*100	ATC/SOL*100	ANUAL	EFICIENCIA	PORCENTAJE	1230	922.5 969 78.78%
ACTIVIDAD 1.1	Realización del proyecto	levantamiento topografico	(15/50)*100	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	50	37.5 50 100.00%
ACTIVIDAD 1.2	Programa de acciones	Análisis del proyecto	(5/30)*100	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	30	22.5 20 66.67%
ACTIVIDAD 1.3	Realización de la obra	supervisión de la obra	(1/25)*100	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	25	18.75 15 60.00%

ELABORO REALIZO REVISO AUTORIZO

LAE. ANAID ANGELES ARGUELLO DIR. ARO. FEDERICO CHAVEZ RODRIGUEZ DIR. LIC. ALEJANDRO LEÓN JIMENEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION

C. JAIME RAMIREZ TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



[Handwritten signature]



**ATOTONILCO DE TULA HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		INDICADORES	62,470 pobladores en servicios de mantenimiento de espacios públicos y privados.	COBERTURA:	MANEJO SOSTENIBLE DE RESIDUOS SOLIDOS	Avance
PROGRAMA:	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES INTEGRALES Y SOSTENIBLES		UNIDAD PRESUPUESTAL:	UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	PERSONAS ATENDIDAS:	SERVICIOS PUBLICOS	Enero - Septiembre
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD PRESUPUESTAL:	UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:		SERVICIOS PUBLICOS	
POBLACION BENEFICIARIA:POBLACION BENEFICIARIA:							

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FORMULAS)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a disminuir la acumulación de residuos sólidos y desechos orgánicos en el Municipio de Atotonilco de Tula, Hidalgo mediante la prestación de servicios oportunos y eficaces de recolección y destino de la basura.	Recolección de residuos sólidos urbanos	(62470)*100	DSMEM/TULM*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	62470	46852.5	31235	50%
PROPOSITO	62,470 habitantes del Municipio de Atotonilco de Tula Hgo. Cuernavaca, con un servicio de recolección de residuos sólidos urbanos eficiente.	numero de habitantes atendidos. (habitantes con servicio total)	(62470)*100	PA /TDP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	62470	46852.5	31235	50%
COMPONENTE 1	Y se tiene que la recolección de residuos sólidos urbanos en el Municipio de Atotonilco de Tula Hgo.	recolección de residuos sólidos urbanos	(62470)*100	URCSV /TDRSL*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	1	46%
ACTIVIDAD 1	rehabilitación preventivo de las unidades de recolección de residuos sólidos	mantenimiento preventivo eléctrico de las unidades de recolección de residuos sólidos urbanos.	(62470)*100	NSM / TMR*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	1	50%
COMPONENTE 2	rehabilitación preventivo de las unidades de recolección de residuos sólidos	mantenimiento preventivo eléctrico de las unidades de recolección de residuos sólidos urbanos.	(62470)*100	PLDVT/PLD*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	1	50%
ACTIVIDAD 1	equipo de protección para el personal de recolección	Contar con el personal capacitado	(62470)*100	CALAVD/PLD*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	1	50%

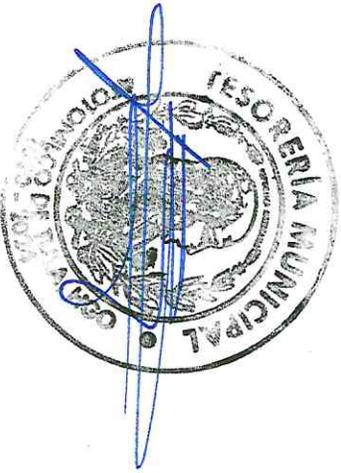
TERESA GARCIA MIRANDA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MARCO ANTONIO RODRIGUEZ MEDRANO
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION MUNICIPAL

C. JAIME RAMIREZ TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZO



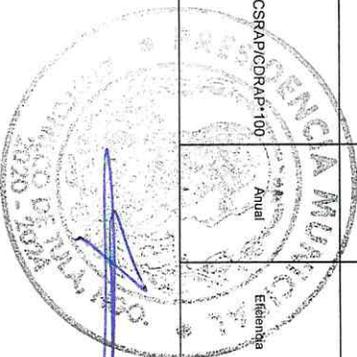


AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
CLAVE:	Modelo Policial		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	Promover acciones o condiciones de vulnerabilidad e
PROGRAMA:				Seguridad pública y tránsito municipal
PREPRESUPUESTAL:				
ARMONIZADA:				
PREPRESUPUESTAL:				
ARMONIZADA:				
POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	62,470 HABITANTES	COBERTURA:	Enero - Septiembre
POBLACION BENEFICIADA:				

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	DISMINUIR O MANTENER EL INDICE DELICTIVO A TRAVES DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE DELITO, PROFESIONALIZANDO A LOS ELEMENTOS POLICIALES QUE TODA LA POBLACION ATOTONILQUENSE GOCE DE LA SEGURIDAD, PROTECCION CIUDADANA Y ATENCIONES OPORTUNAS SALVAGUARDANDO SU INTEGRIDAD FISICA Y DE BIENES.	ATENCIÓN OPORTUNA DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO EN EL SESIÓN, ASI COMO DAR RESPUESTAS INMEDIATA A LAS SOLICITUDES DE VULNERABILIDAD	(/1)*100	NMP/NMPR*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
PROPOSITO	ATOTONILQUENSE GOCE DE LA SEGURIDAD, PROTECCION CIUDADANA Y ATENCIONES OPORTUNAS SALVAGUARDANDO SU INTEGRIDAD FISICA Y DE BIENES.	POBLACION QUE REQUIERA DEL APOYO POLICIAL	(/6000)*100	PD/ESPOB*100	Anual	Economía	Porcentaje	6000	4500	12946	215.77%
COMPONENTE 1	ATENCIÓN PERSONALIZADA A TRAVES DE TALLERES QUE PERMITA EL DESARROLLO PERSONALIZADO PARA CADA COMUNIDAD	POBLACION QUE DENUNCIÓ	(/1609)*100	NS/RD*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	100	75	1836	183.00%
ACTIVIDAD 1	PUESTOS DE ATENCION CIUDADANA	PORCENTAJE DE POBLACION DOCUMENTADA	(/1500)*100	TDC/TFDTCNTF*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1125	8264	550.93%
COMPONENTE 2	DEFINICIÓN DE LA RESPUESTA OPORTUNA EN LOS REPORTES CIUDADANOS PROFESIONALIZACION DE LOS ELEMENTOS	POBLACION QUE DENUNCIÓ	(/1450)*100	TDC/TFDTCNTF*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	112.5	4632	312.33%
COMPONENTE 3	PROFESIONALIZACION DE LOS ELEMENTOS	TALLERES, CURSOS, ACTIVIDADES CONSTANTES	(/160)*100	CA/NE*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	10	7.5	2	20.00%
ACTIVIDAD 1	DESARROLLO DE POLITICA PUBLICA CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA PREVENIR Y FORTALECER LA INVESTIGACION DE LOS DELITOS	PERSONAL APTO PARA LA CERTIFICACION UNICA POLICIAL QUE CUENTE CON LA FACULTAD PARA QUE PUEDA DESARROLLAR LA FUNCION POLICIAL	(/150)*100	TIDC/TIDPM*100	Anual	Calidad	Porcentaje	150	112.5	252	168.00%
COMPONENTE 4	CONTAR CON EL INMUEBLE NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE POLITICA PUBLICA	MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOUVENIRS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACION Y TECNOLOGIA	(/1)*100	CSRAP/CDRAP*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%



COMPONENTE 5	CONOCE E INVESTIGA LAS CONDUCTAS POLICIALES Y DETERMINA SI EXISTE O NO UNA FALTA POLICIAL DERIVADO DE LA QUEJA CIUDADANA.	PORCENTAJE DEL DESEMPEÑO DE CADA ELEMENTO, ATENCION QUE SE LE BRINCA A LA POBLACION Y QUEJA CIUDADANA.	(/100)*100	AC/NP/CVP*100	ANUAL	Calidad	Porcentaje	100	75	79	79.00%
COMPONENTE 6	CONTAR CON EL PROGRAMA DE APOYO PARA LA LIQUIDACION, REESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL Y PROGRAMAS DE LAS MEJORAS DE LAS CONDICIONES LABORALES	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS ELEMENTOS, RECONOCIMIENTO AL MÉRITO POLICIAL, MEJORA DE LA SALUD Y DE VIVIENDA.	(/62)*100	MA/YRP/MA/YRP*100	ANUAL	Calidad	Porcentaje	62	48.5	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	BRINDAR LA ATENCION OPORTUNA Y REALIZAR LAS CANALIZACIONES CORRESPONDIENTES PARA LOS CIUDADANOS.	MEJORAMIENTO DE LA SENSIBILIZACION DE LOS ELEMENTOS PARA LA ATENCION EFICAZ Y OPORTUNA.	(/150)*100	NTRAP/E/AT/TRA/SPE*100	ANUAL	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	3066	2044.00%
ACTIVIDAD 2	CUMPLIR CON LA REGULACION DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES PARA DISMINUIR LA INCIDENCIA DELICTIVA Y EVITAR LAS EXTORSIONES.	POBLACION QUE SOLICITE LA DOCUMENTACION PARA SU REGULACION.	(/100)*100	NPSP/T/NPCR*100	ANUAL	Economía	Porcentaje	100	75	0	0.00%
ACTIVIDAD 3	CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN Y COORDINACION INSTITUCIONAL CON EL SUMINISTRO NECESARIO.	MEJORAMIENTO EN EL SUMINISTRO DE GASOLINA PARA SU ALCANCE A LAS 27 COMUNIDADES CON LOS OPERATIVOS Y RECORRIDOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	(/62470)*100	COMM/NB*100	ANUAL	Eficacia	Porcentaje	62470	46852.5	62470	100.00%
ELABORO		REALIZO		REVISO		AUTORIZO					

LIC. SUSEI ZAVALA SOTO
ENCARGADA DE ASUNTOS INTERNOS

INS. ALEJANDRO ROSALES VALDIVIA
DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA
Y TRANSITO MUNICIPAL

LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO
Y PLANEACION MUNICIPAL

C. JAMIE RAMIREZ TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL





ATONONICO DE TULA, HGO.
EVALUACION DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atononico de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Salud Municipal
PROGRAMA:	Salud Pública		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	Salud Municipal
CLAVE PRESUPUESTAL:				
CLAVE PROGRAMATICA:				
CLAVE SUBPROGRAMATICA:				
POBLACION BENEFICARIA-POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	2400 Hablantes	COBERTURA:	Enero - Septiembre

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FORMULAS	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
COMPONENTE 1	Creación de una brigada de médicos que ofrezcan consultas de medicina general y especializada, para visitas periódicas a comunidades.	Porcentaje de personas que reciben atención médica a costos accesibles.	(Z400)*100	NHBNHTH*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2400	1800	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.1	Establecer convenios con el sector público y privado para realizar campañas de detección oportuna de cáncer.	Porcentaje de campañas de salud para la mujer	(A00)*100	TCOINCP*100	Menesual	Eficacia	Porcentaje	400	300	4	1.00%
ACTIVIDAD 1.2	Lograr campañas de salud visual y lentes a bajo costo.	Porcentaje de lentes adquiridos por la población.	(B00)*100	TLAATLP*100	Menesual	Eficacia	Porcentaje	100	75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.3	Implementación de campañas de estimulación cántica y felina a bajo costo.	Porcentaje de población cántica y felina estimulada	(C00)*100	NEROTEP*100	Menesual	Eficacia	Porcentaje	850	637.5	716	84.24%
ACTIVIDAD 2.2	Lograr la captura de perros callejeros permanentemente.	Porcentaje de población canina en situación de calle capturados.	(D50)*100	NAETEP*100	Menesual	Eficacia	Porcentaje	250	187.5	154	61.60%
COMPONENTE 3	Verificar la aplicación medidas sanitarias y de bioseguridad en los comercios del municipio.	Porcentaje de visitas a comercios.	(E50)*100	NVRVTP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	50	37.5	53	106.00%
ACTIVIDAD 3.1	Realizar visitas de inspección sanitaria a comercios.	Porcentaje de comercios inspeccionados.	(F50)*100	NCVTCP*100	Menesual	Eficacia	Porcentaje	50	37.5	53	106.00%
COMPONENTE 4	Coordinar con el sector público otras campañas de vacunación.	Porcentaje de campañas en las que se colabora.	(G3)*100	NCAATCP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	2	66.67%
ACTIVIDAD 4.1	Apoyo en campañas de vacunación.	Porcentaje de beneficiarios vacunados.	(H50)*100	NVTV*100	Menesual	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	128	80.00%



C. VERONICA MARTINEZ ACOSTA
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.D.M. MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ESTRADA
 DIRECTOR SALUD

LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION MUNICIPAL

C. JAMIE RAMIREZ TOVAR
 PRESIDENTE MUNICIPAL

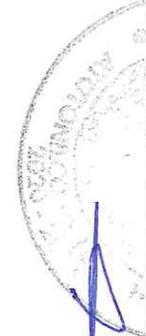




ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.											
CRECIMIENTO ECONOMICO Y TRABAJO DE CALIDAD											
PROGRAMA:	PERSONAS ATENDIDAS:										
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:	250 establecimientos mercantiles e Industriales										
POBLACION BENEFICIARIA: POBLACION BENEFICIARIA:	COBERTURA:										
UNIDAD PRESUPUESTAL:	Enero - Septiembre										
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS										
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS										
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FORMULAS)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	CONTRIBUIR A REGULARIZAR TODOS LOS COMERCIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO.	PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES, FLUOS Y SEMIFLUOS	(250) *100	LFR/TLFR*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	250	187.5	205	82.00%
PROPOSITO	CAPTURAR Y REGULAR LA MAYOR PARTE DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES, FLUOS Y SEMIFLUOS.	PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES Y DE COMERCIO FLUO Y SEMIFLUO ATENDIDOS	(250)*100	LFR/TLFR*100	ANUAL	Eficiencia	Porcentaje	250	187.5	205	82.00%
COMPONENTE 1	CONTRIBUIR A DESARROLLAR LOS INDICADORES REGULANDO EL FLUO DE COMERCIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO.	PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES	(250)*100	LFR/TLFR*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	150	112.5	205	136.67%
ACTIVIDAD 1	ENTREGA DE NOTIFICACIONES E INTEGRACION DE EXPEDIENTE PARA OBTENER SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	(1/100)*100	LFR/TLFR*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	100	75	110	110.00%
ACTIVIDAD 2	REVISIONES CONSTANTES A LOS TIANGUIS Y PLAZAS	INSPECCIONES DE TIANGUIS MERCATILES E INSPECCIONES EN PLAZA DE DOMINGOS	(125)*100	ITMP/D/ITMPD*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	25	18.75	36	144.00%
ACTIVIDAD 3	INTEGRACION DE EXPEDIENTES COMPLETOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	CENSO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES	(1)*100	CEC/ITCEC*100	ANUAL	Eficiencia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 4	ATENCION DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIONES POR NO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	INSPECCIONES A GIROS NEGROS	(124)*100	RIGN/TRIGN*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	18	18	58	241.67%
COMPONENTE 2	SEÑALAR POR PERMISOS DE INHUMACION	PORCENTAJE DE INGRESOS DE INHUMACIONES	(80)*100	ID/ITID*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	80	60	72	90.00%
ACTIVIDAD 1	CONTROL DE DOCUMENTACION Y REGISTRO DE INHUMACIONES	LLEVAR EL CONTROL DE INHUMACIONES	(80)*100	RIM/TRIM*100	Mensual	Economia	Porcentaje	80	60	72	90.00%



COMPONENTE 3	LEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE COMERCIOS FLUO Y SEMIFLUO	PORCENTAJE DE INGRESOS DE COMERCIOS FLUOS Y SEMIFLUOS	(20)*100	PICFS/TRPICFS*100	ANUAL	EFICIENCIA	Porcentaje	20	15	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	COBRO EN TIANGUIS Y PLAZAS	LEVAR EL CONTROL DE COBROS EN TIANGUIS Y PLAZAS	(15)*100	RCTM/PD/TRCTM/PD*100	Mensual	Economía	Porcentaje	15	11.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 2	COBRO A COMERCIO FLUO Y SEMIFLUO	DEPOSITOS EN CALA	(5)*100	RMDC/TRMDC*100	Mensual	Economía	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
REALIZO											
REVISO											
AUTORIZO											

TEC. ILSE YANET ALANIS PAREDES
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

TEC. MARTIN OTHON BASURTO ORDOZ
 DIRECTOR REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS

LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION MUNICIPAL

C. JAIME RAMIREZ TOVAR
 PRESIDENTE MUNICIPAL





ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atonitico de Tula, Hgo.
A. Profesionalización de las unidades

UNIDAD PRESUPUESTAL: Recursos Humanos
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: Subprograma: Programa de Integración y capacitación de Recursos Humanos
COBERTURA: Enero - Septiembre

ORGANISMO SUPERIOR:	PROGRAMA:	CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:	POSTALIZACION BENEFICIA: POBLACION N	PERSONAS ATENDIDAS:	INDICADORES	UNIDAD PRESUPUESTAL:	UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	COBERTURA:

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	contar con el personal necesario en cada area, que cumpla con las herramientas adecuadas para realizar las actividades asignadas de manera eficaz.	porcentaje de capacitaciones realizadas	(30)*100	CR/TCR *100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	0	0.00%
PROPOSITO	Generar plazas para cubrir las actividades asignadas a las areas de Presidencia Municipal Atonitico de Tula	34 alias de personal	(65)*100	ARTAP*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	65	48.75	0	0.00%
COMPONENTE 1	contar con el personal necesario en cada area, que cuente con la capacitación y herramientas adecuadas para cumplir con las actividades asignadas de manera eficaz, mejorando así la atención a la ciudadanía Atonitiquense	Porcentaje de ciudadanía satisfecha con la atención otorgada	(1500)*100	RTRA/TRR*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1125	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Alias de personal	porcentaje de alias realizadas	(65)*100	AS/TAR*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	65	48.75	58	89.23%
ACTIVIDAD 2	Bajas de personal	porcentajes de bajas de personal	(45)*100	NB/TRR*100	Anual	Economía	Porcentaje	45	33.75	38	84.44%
ACTIVIDAD 3	Reasignaciones de personal	porcentajes de reasignaciones	(25)*100	NRT/RR	Anual	Eficiencia	Porcentaje	25	18.75	5	20.00%
COMPONENTE 2	Cobrir con las herramientas y personal necesario para el control de asistencia	porcentaje de incidencias	(40)*100	PI/TP*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	40	30	197	492.50%
ACTIVIDAD 1	Reporte de faltas	porcentaje de inasistencias	(24)*100	RF/TR*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	18	75.00%
ACTIVIDAD 2	Reporte de permisos	porcentaje de permisos solicitados	(24)*100	PS/TPS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	18	75.00%
ACTIVIDAD 3	reporte de incapacidades	porcentaje de incapacidades	(24)*100	PI/DIRI*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	18	75.00%
COMPONENTE 3	vacaciones asignadas en tiempo y forma	porcentaje de vacaciones	(1385)*100	PV/RTV*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	385	289.5	224	58.03%
ACTIVIDAD 1	reporte a areas de personal que corresponde vacaciones	porcentaje de vacaciones tomadas	(24)*100	PVC/PV*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	18	75.00%
ACTIVIDAD 2	pago de prima vacacional	porcentaje de pagos realizados	(24)*100	TPR/PR*100	Anual	Economía	Porcentaje	24	18	18	75.00%
COMPONENTE 4	servicio social	Porcentaje de servicio social	(60)*100	PSS/TSS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	60	45	41	68.33%
ACTIVIDAD 1	cartas de aceptación	porcentaje de cartas de aceptación	(30)*100	CEA/PASS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	31	103.33%
ACTIVIDAD 2	cartas de terminación	porcentaje de cartas de terminación	(30)*100	PCT/PTSS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	10	33.33%
ACTIVIDAD 2	ELABORACION	REALIZO	REVISO								



LIC. MARIAN ALEXANDRA TOVAR ANGELES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LIC. ERENDIRA VERENICE GARCIA RAMIREZ
DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

LIC. ALEJANDRO LEÓN JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION MUNICIPAL

C. JANIÉ RAMIREZ TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.

UNIDAD PRESUPUESTAL: SUBPROGRAMA: OFICINA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ATOTONILCO DE TULA, ESTADO DE HIDALGO

PERSONAS ATENDIDAS

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

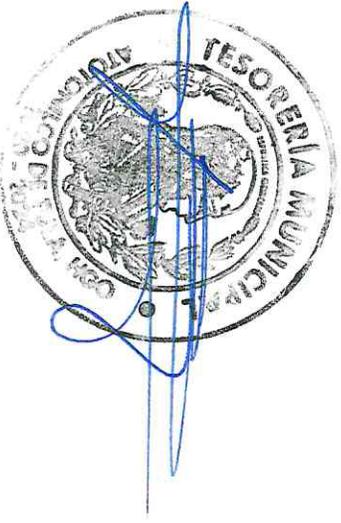
Enero - Septiembre

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	REALIZAR INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURÍDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIÓNES, MATRIMONIOS)	INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURÍDICOS	(800)-100	NNR/NNRP+100	ANUAL	IDENTIDAD DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE	800	600	734	91.75%
PROPÓSITO	GARANTIZAR LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS Y EL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS	INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURÍDICOS	(400)-100	NNR/NNRP+100	ANUAL	NACIMIENTO DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE	800	600	734	91.75%
COMPONENTE C1	REPORTE MENSUAL EN LA DIRECCIÓN ESTADAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ASER	INSCRIPCIÓN DE HECHOS JURÍDICOS	(90)-100	NMR/NNRP+100	ANUAL	INSCRIPCIÓN DE HECHOS JURÍDICOS	PORCENTAJE	800	690	734	91.75%
ACTIVIDAD 1	RENDIR INFORME MENSUAL DE NACIMIENTOS A INEGI	INSCRIPCIÓN DE HECHOS JURÍDICOS	(400)-100	NDR/NDRP+100	ANUAL	NACIMIENTOS	PORCENTAJE	400	300	422	105.50%
ACTIVIDAD 2	RENDIR INFORME MENSUAL DE MATRIMONIOS A INEGI	INSCRIPCIÓN DE ACTOS JURÍDICOS	(95)-100	NMR/NNRP+100	ANUAL	MATRIMONIOS	PORCENTAJE	95	71.25	108	113.88%
ACTIVIDAD 3	RENDIR INFORME MENSUAL DE DEFUNCIÓNES A INEGI	INSCRIPCIÓN DE HECHOS JURÍDICOS	(150)-100	NDR/NDRP+100	ANUAL	DEFUNCIÓNES	PORCENTAJE	150	112.5	140	93.33%
ACTIVIDAD 4	RENDIR INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTADAL DE MUERTES FETALES	HACER DEL CONOCIMIENTO DEL HECHO JURÍDICO	(75)-100	NMF/NNFP+100	ANUAL	MUERTES FETALES	PORCENTAJE	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 5	RENDIR INFORME MENSUAL A INEGI	INFORME DE ENTREGA DE CREDENCIALES DE ELECTOR	(150)-100	NDR/NDRP+100	ANUAL	INFORME A INEGI PERSONAS FINADAS	PORCENTAJE	150	112.5	140	93.33%

ELABORÓ: LIC. YESENIA MENDOZA MIRANDA
 DIRECTOR REGISTRO ESTADO FAMILIAR

REVISÓ: LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION

AUTORIZÓ: MARCELO RAMIREZ TOVAR
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PROGRAMA:	CAPACITACION EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL		SUBPROGRAMA:	CREAR UNA CULTURA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA/CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
POBLACION BENEFICIARIA/POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:		COBERTURA:	Enero - Septiembre

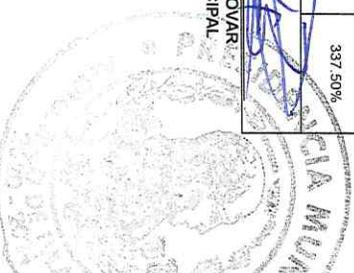
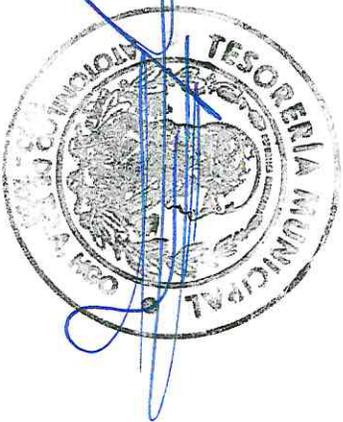
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A EMPRESAS Y GRANDES ESTABLECIMIENTOS DE BAJO RIESGO BAJO LA NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS Y PEQUEÑOS ESTABLECIMIENTOS EN EL MUNICIPIO	(/100) * 100	IR/NIP * 100	ANUAL	Eficacia	Porcentaje	100	75	131	131.00%
PROPÓSITO	EXPEDIR EL MAYOR NUMERO DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO (Véase).	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	(/100) * 100	CE/TCS * 100	ANUAL	Eficiencia	Porcentaje	100	75	131	131.00%
COMPONENTE 1	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS	(/100) * 100	IR/NIP * 100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	100	75	131	131.00%
ACTIVIDAD 1	CURSOS DE CAPACITACION	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	(/40) * 100	NCR/NCP * 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	40	30	19	47.50%
ACTIVIDAD 2	CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO TRAMITADAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE TRAMITADAS	(/40) * 100	NCE/NCT * 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	40	30	135	337.50%
ACTIVIDAD 3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO Véase.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS	(/40) * 100	NCO/NCP * 100	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	40	30	135	337.50%
ELABORO											
REALIZO											
REVISO											
AUTORIZO											

C. YERANIA MENDOZA DONIZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C. MISAEL CORNEJO HERNANDEZ
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

L.C. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y
PLANEACION MUNICIPAL

C. JAIME RAMIREZ TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL





ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACION DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.
Crecimiento económico y trabajo de calidad

Desarrollo Económico y Planeación Municipal
D. TRABAJO DE CALIDAD

Desarrollo Económico y Planeación Municipal

PERSONAS ATENDIDAS:

60 personas.

COBERTURA:

Enero - Septiembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FORMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Atotonilco de Tula proporcionando y mejorando las condiciones laborales, a través de acciones estratégicas que impulsen el asentamiento de empresas.	Porcentaje de empresas asentadas en el municipio.	(/20) * 100	EAGM / EMAT * 100	Anual	Economía	Porcentaje	20	15	10	50.00%
PROPÓSITO	Crear alianzas con financieras y empresas del municipio y la región para poder ofrecerles a los Atotonilcoenses un mejor desarrollo económico.	Porcentaje de alianzas con empresas del municipio.	(/1) * 100	AE / EM * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	5	500.00%
COMPONENTE C1	Acercarse a las financieras establecidas en el municipio para poder crear alianzas que fortalezcan a la población.	Porcentaje de convenios realizados con financieras.	(/1) * 100	NAR / NAP * 100	Semestral	Economía	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.1	Crear un vínculo entre alguna financiera y microempresarios para poder apoyar a la economía de los pequeños negocios del municipio.	Ocurrencias de financiamiento.	(/1) * 100	NFR / NFP * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
COMPONENTE C2	Lograr que las áreas de la administración participen activamente en la creación de mejoras que beneficien a la sociedad.	Porcentaje de Mejoras en las áreas de la Administración Municipal.	(/5) * 100	NMR / NMP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%



ACTIVIDAD 2.1	COMPONENTE C3	ACTIVIDAD 3.1	ACTIVIDAD 3.2	ACTIVIDAD 3.3	ACTIVIDAD 3.4	ACTIVIDAD 3.5	ACTIVIDAD 3.6			
Procurar los mayores beneficios para la sociedad con la simplificación de tramites.	Entrega de Mejora Regulatoria.	(/ 1) * 100	NPAMRR / NPAMRP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
Crear herramientas y llevar a cabo actividades que beneficien a la población en búsqueda de empleo.	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas.	(/ 60) * 100	NPA / NPP * 100	Semestral	Economía	Porcentaje	60	45	17	28.33%
Conocer las empresas que están establecidas en el Municipio de Atochilco de Tula, para poder establecer un enlace con ellas y crear alianzas que fomenten el crecimiento del municipio además de servir como medio para que den a conocer las ofertas de trabajo que tienen.	Número de Unidades Económicas inscritas.	(/ 10) * 100	NER / NEP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	10	7.5	5	50.00%
Crear un padrón donde las personas en búsqueda de empleo del Municipio puedan encontrar ofertas laborales que se ajusten a sus conocimientos.	Número de Personas Registradas.	(/ 60) * 100	NPR / NPP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	60	45	17	28.33%
Crear oportunidades de empleo para la población de Atochilco de Tula, de esta forma se agilizan los procesos de reclutamiento, selección y contrataciones de buscadores de empleo.	Número de Ferias de Empleo.	(/ 1) * 100	FER / FEP * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
Ofrecer a las empresas establecidas en el municipio atraer al número mayor posible de candidatos calificados que se adapten a las estrategias de la organización, además de acercar a la población las buenas ofertas de empleo disponibles.	Número de Reclutamientos Presenciales.	(/ 8) * 100	NRR / NRP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	8	6	0	0.00%
Realizar difusión de las vacantes disponibles de las empresas por medio de la publicación de redes sociales.	Publicaciones de vacantes en Redes Sociales.	(/ 55) * 100	NPR / NPP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	55	41.25	28	47.27%
Establecer alianzas con la Unidad Regional de Tula perteneciente a la STPS de Hidalgo para tener acceso a sus vacantes laborales y poder difundirlas con la población Atochilcoense.	Publicaciones de Ofertas Laborales de la STPS en otros medios.	(/ 1350) * 100	NVD / NVP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	5400	4050	3705	68.61%

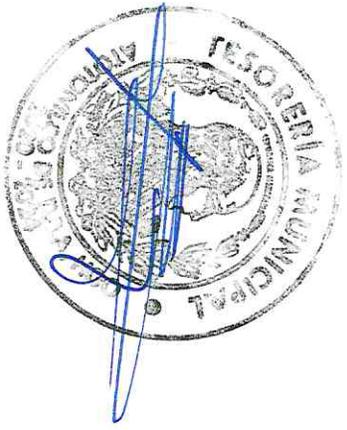
C. DIANA LOPEZ DONIZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO
Y PLANEACION MUNICIPAL

LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO
Y PLANEACION MUNICIPAL

C. JAIME RAMIREZ TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZO



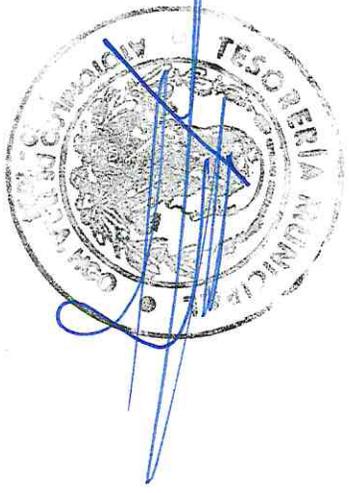


**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial
PROGRAMA:	ORDENAMIENTO TERRITORIAL		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial
CLAVE PRESUPUESTAL:			COBERTURA:	Enero - Septiembre
FECHA DE ELABORACIÓN:				
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:				
FECHA DE REVISIÓN:				
FECHA DE APROBACIÓN:				

INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	AYUDAR AL REORDENAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA 31 078 DE HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTE CON AL MENOS UN TRAMITE EXPEDIDO	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE LICENCIAS	(/445) *100	ATRD/TER*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	445	333.75	300	67.42%
PROPOSITO	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE LICENCIAS	(/100) *100	ATRI/TP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	100	75	49	49.00%
COMPONENTE 1	DIFUSION DE PROGRAMAS PARA LOS CIUDADANOS	PROGRAMAS REALIZADOS	(/42) *100	ATRV/EP*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	42	31.5	30	71.43%
ACTIVIDAD 1	CONCIENCIAR LA NECESIDAD DE REALIZACION DE TRAMITES	PROGRAMAS REALIZADOS	(/3) *100	ATRI/TP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 2		PROGRAMAS REALIZADOS	(/42) *100	ATRI/TP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	42	31.5	30	71.43%





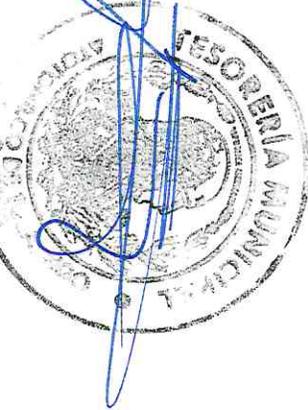
**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**



**Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.
Planeación y Evaluación Sectorial**

ORGANO SUPERIOR:		UNIDAD PRESUPUESTAL SUPERPROGRAMA:	Desarrollo Económico y Planeación Municipal
PROGRAMA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	C. ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE PLANES Y
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			Desarrollo Económico y Planeación Municipal
POBLACION BENEFICARIA-POBLACION BENEFICARIA:	ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:	COBERTURA:	Enero - Septiembre
		26	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a que las áreas de la administración municipal 2020-2024 cuenten con toda la información solicitada por instancias gubernamentales estatales en materia de planeación.	Información Solicitada por Dependencias.	(/ 2) * 100	IS / IP * 100	Annual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	0	0.00%
PROPÓSITO	Que la información solicitada a todas las áreas administrativas sea entregada en tiempo y forma.	Información Entregada.	(/ 2) * 100	IS / IP * 100	Actual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	0	0.00%
COMPONENTE C1	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Mesas de trabajo.	(/ 2) * 100	MTR / MTP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de mesas de trabajo con diferentes sectores de la población.	Sesiones del COPLADEM.	(/ 2) * 100	NSR / NSP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	0	0.00%
COMPONENTE C2	Llevar a cabo el seguimiento que permita a las Áreas Administrativas llevar a cabo sus actividades forma eficaz y eficiente.	Actividades programadas	(/ 3) * 100	NTR / NTP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	1.5	50.00%
ACTIVIDAD 2.1	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las áreas administrativas del municipio de Atotonilco de Tula.	Entrega de Documentos Protoronos de la Guía de Desempeño Municipal (GDM).	(/ 1) * 100	NGDME / NGDMP * 100	Annual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 2.2	Definir como Gobierno Municipal metas y objetivos por áreas o dependencias para que sean cumplidos con oportunidad y eficiencia.	Entrega de Seguimiento al Presupuesto Basado en Resultados (PBR).	(/ 4) * 100	NSR / NSP * 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	3	75.00%
ACTIVIDAD 2.3	Entrega y seguimiento del instrumento en el cual se planifican los programas y proyectos a realizar durante el ejercicio (POAS).	Seguimiento al Programa Operativo Anual (POA).	(/ 12) * 100	NPE / NPP * 100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	9	75.00%





ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACION DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atononico de Tula, Hgo.

Sostenibilidad

UNIDAD PRESUPUESTAL: A. INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA

Educacion Municipal

UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:

Educacion Municipal

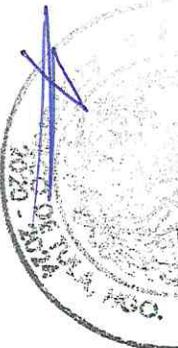
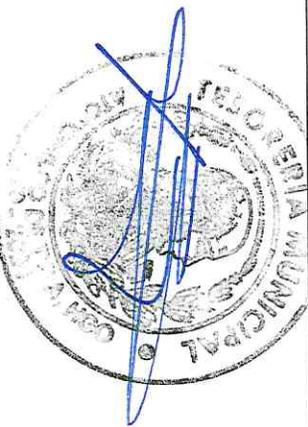
TOTAL:

105 Escuelas del Municipio

Enero - Septiembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULAS)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Coadyuvar como Municipio en que se atiendan las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio.	Demandas de necesidades	(30)*100	ATE/TEAP*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	30	22.5	33	110.00%
PROPÓSITO	105 Escuelas del Municipio de Atononico, ses atendida por lo menos una necesidad de la que demandan	Escuelas atendidas	(30)*100	EAT/TEAP*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	30	22.5	33	110.00%
COMPONENTE C1	Atencion a solicitudes de escuelas	Oficios, recepcionados de escuelas	(30)*100	AR/TEM*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	30	22.5	33	110.00%
ACTIVIDAD 1.1	Pago a maestros y personal de apoyo	Pagos ejercidos	(408)*100	PE/TPP*100	Trimestral	Eficiencia y Economía	Porcentaje	408	305	285	64.95%
ACTIVIDAD 1.2	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Reuniones con consejo de Participacion Social	(4)*100	PRCPS/TRCPS*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	4	3	0	0.00%
COMPONENTE C2	Ofrecer diversas actividades de fomento a la lectura que satisfagan las necesidades e intereses de los usuarios. Para convalidar el riesgo educativo generado despues de la pandemia.	Circuitos de lectura	(120)*100	CL/TC*100	Trimestral	Eficiencia y Economía	Porcentaje	120	90	105	87.50%
ACTIVIDAD 2.1	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Eventos por el día Internacional y nacional del libro	(6)*100	ER/TERP*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	6	4.5	3	50.00%
ACTIVIDAD 2.2	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Talleres de Venciones en Biblioteca	(4)*100	TR/TP*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	4	3	5	125.00%
ACTIVIDAD 2.3	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividad del día mundial del medio ambiente	(4)*100	ADMMA/TAPDMMA*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	4	3	0	0.00%
ACTIVIDAD 2.4	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades afines y Tradicionales	(24)*100	AR/ACTP*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	24	18	18	75.00%
COMPONENTE C3	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educacion	Convenios con instituciones privadas	(3)*100	CV/TC*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	3	2.25	3	100.00%
ACTIVIDAD 3.1	Gestionar y aplicar recursos para alumnos	Becas otorgadas	(20)*100	BO/TP*100	Annual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	20	15	12	60.00%





ATONONICO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atononico de Tula, Hgo.

Cultura

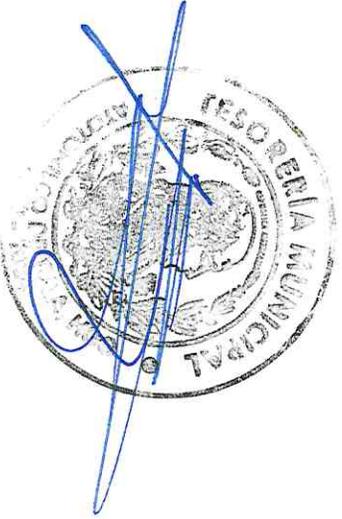
Dirección de Cultura y Turismo

Creación artística

Dirección de Cultura y Turismo

Enero - Septiembre

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULAS)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a garantizar una educación incluyente y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos.	Porcentaje de personas inscritas para el aprendizaje de alguna disciplina artística.	$(82/62470) \times (100)$	(PI/PATT)(100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	140	105	75	53.57
PROPÓSITO	Las personas en un rango de edad de 05 a los 79 años estudian según disciplina artística.	Tasa de variación de las personas inscritas para el aprendizaje de alguna disciplina artística.	$(82/70) \times (100)$	((variable periodo actual/variable periodo anterior)-1)(100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	140	105	75	53.57
COMPONENTE CI	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Porcentaje de personas en un rango de edad de 05 a 79 años inscritas para el aprendizaje de alguna disciplina artística.	$(82/56884) \times (100)$	(PI/PRE)(100)	trimestral	Eficacia	Porcentaje	140	105	75	53.57
ACTIVIDAD 1.1	Realización de campañas de promoción para talleres artísticos.	Tasa de variación de la difusión de los talleres artísticos.	$(5/4) \times (100)$	((variable periodo actual/variable periodo anterior)-1)(100)	trimestral	Eficacia	Porcentaje	11	8.25	4	36.36
ACTIVIDAD 1.2	Implementación de talleres en distintas disciplinas artísticas.	Tasa de variación de los talleres artísticos impartidos.	$(5/4) \times (100)$	((variable periodo actual/variable periodo anterior)-1)(100)	trimestral	Eficacia	Porcentaje	11	8.25	4	36.36
ACTIVIDAD 1.3	Implementación de nuevos espacios para la enseñanza de talleres artísticos.	Tasa de variación de los espacios designados para la enseñanza - aprendizaje de talleres artísticos.	$(2/1) \times (100)$	((variable periodo actual/variable periodo anterior)-1)(100)	trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	1	33.33
INDICADORES											
				TOTAL:	56884	COBERTURA:					
				UNIDAD PRESUPUESTAL: SUBPROGRAMA:	Dirección de Cultura y Turismo						
				UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Dirección de Cultura y Turismo						





**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**

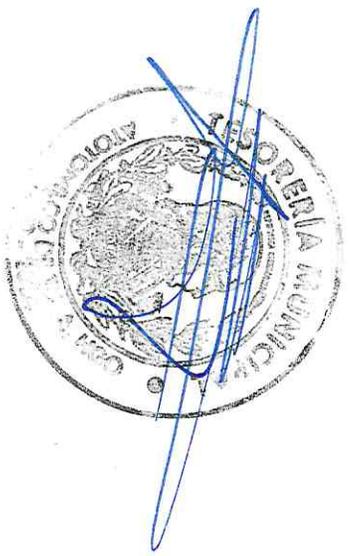


Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.
Sostenibilidad

ORGANO SUPERIOR: **AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA, HGO.**
PROGRAMA: **DEBEROS HUMANOS**
CLAVE PRESUPUESTAL: **C. PROMOVER Y GARANTIZAR EL RESPETO DE LOS**
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION: **DERECHOS HUMANOS**
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: **DERECHOS HUMANOS**
UNIDAD PRESUPUESTAL: **DERECHOS HUMANOS**

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir en disminuir presuntas violaciones, por acción u omisión, en materia de Seguridad Pública y atención de las víctimas entre otros, en las dependencias del Gobierno de Atotonilco de Tula, Hgo.	Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos	(I10)*100	PAR/AP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	7.5	9	90.00%
PROPÓSITO	62470 habitantes del Municipio de Atotonilco, quienes pueden ser vulnerables a presuntas violaciones de Derechos Humanos	Población Atendida	(I10)*100	PA/PP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	7.5	9	90.00%
COMPONENTE C1	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Atención a quejas	(I10)*100	QR/TP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	7.5	9	90.00%
ACTIVADO 1.1	Taller de derechos humanos a servidores Públicos	Porcentaje de talleres realizados con Servidores Públicos	(I6)*100	TRSP/TT*PSP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	6	4.5	6	100.00%
ACTIVIDAD 1.2	Taller de derechos humanos a personal de seguridad Pública	Porcentaje de talleres realizados a personal de seguridad Pública	(I2)*100	TR/TPSP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%



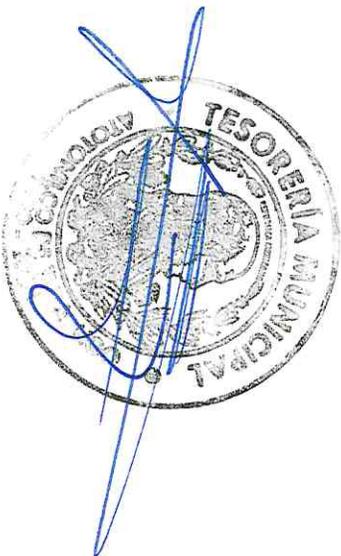


ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Organismo superior: **Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.**
 Programa: **SOSTENIBILIDAD**
 Unidad: **UNIDAD PRESUPUESTAL: SUPROGRAMA:**
 Clave: **GRUPO A. FORTALECER LA LA LEGISLACION Y NORMATIVA AMBIENTAL.**
 Armonizada: **Ecología y Protección al Medio Ambiente**
 Armonizada: **Ecología y Protección al Medio Ambiente**
 Población beneficiada: **MUJERES: 29651**
 Población beneficiada: **HOMBRES: 27911**
 Población beneficiada: **TOTAL: 57462**
 Población beneficiada: **COBERTURA:**
 Población beneficiada: **Enero - Septiembre**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			AVANCE
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	
FIN	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Empresas que solicitan su Permiso/autorización de Vista Buena Ambiental.	(3/10)*100	VBON/VP*100	Annual	Eficacia	Porcentaje	10	8	16	160.00%
PROPOSITO	Conservación del hábitat del municipio mediante control de explotación de recursos naturales.	Permisos/autorización de Vista Buena Ambiental de las empresas que solicitan su Permiso/autorización de Vista Buena Ambiental.	(3/45)*100	PO/PP*100	Annual	Eficacia	Porcentaje	45	34	21	46.67%
COMPONENTE C1	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Población en general beneficiada por los programas y/o campañas implementadas por el área.	(3/5)*100	OPR/CP*100	Annual	Eficacia	Porcentaje	5	4	11	220.00%
ACTIVIDAD 1.1	Atención y/o visitas a la población con respecto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el municipio.	Porcentaje de atención y/o visitas a la población en general.	(3/45)*100	VR/VP*100	Annual	Eficacia	Porcentaje	45	34	41	91.11%
ACTIVIDAD 1.2	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	Población en general beneficiada por la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	(3/8)*100	CR/CP*100	Annual	Eficacia	Porcentaje	8	6	2	25.00%
ACTIVIDAD 1.3	Interés de la ciudadanía en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.	Población en general beneficiada por reforestaciones.	(3/7)*100	DR/DRP*100	Annual	Eficacia	Porcentaje	7	5	5	71.43%





ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

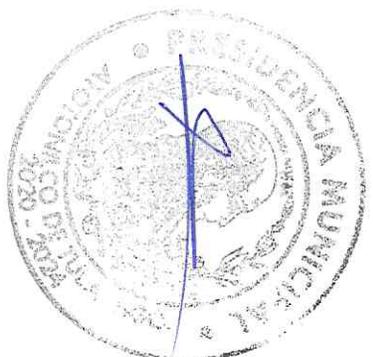


Ayuntamiento de AtoTonilco de Tula, Hgo.
Política social

ORGANO SUPERIOR:					UNIDAD PRESUPUESTAL:	COMUNICACIÓN SOCIAL
PROGRAMA:					SUBPROGRAMA:	panorama actual
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:					UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	COMUNICACIÓN SOCIAL
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	MUJERES:	8980	HOMBRES:	4289	TOTAL:	13403
					COBERTURA:	Enero - Septiembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Quir eventos realizados por las direcciones del Ayuntamiento	Numero de eventos subteritos	3/500*100	NER/NEP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	500	375	346	69.20%
PROPOSITO	Monitoreo de medios digitales e impresos	Numero de noticias generadas	3/150*100	CBR/CBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	150	112.5	457	304.67%
COMPONENTE C1	Publicación en redes sociales	Numero de publicaciones	3/1000*100	NPR/NPP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	1000	750	713	71.30%
ACTIVIDAD 1.1	Diseño de publicaciones para soporte de eventos y redes sociales	Numero de diseños	3/500*100	NDR/NDP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	500	375	390	78.00%
ACTIVIDAD 1.2	Entrevista a funcionarios del ayuntamiento	Numero de entrevistados	3/40*100	ner/nep*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	40	30	25	62.50%
ACTIVIDAD 1.3	Administración del sitio	Numero de actualizaciones	3/10*100	nar/nap*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	10	7.5	8	80.00%
COMPONENTE C2	Boletines de prensa	Numero de medios de comunicación que comparten información institucional	3/50*100	NPR/NBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	50	37.5	117	234.00%
ACTIVIDAD 1	Enviar boletines de prensa con fotografías o video.	Numero de boletines de prensa enviados.	3/50*100	NBR/NBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	50	37.5	58	116.00%





ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.
Gobernanza y rendición de cuentas.

UNIDAD PRESUPUESTAL: SUBPROGRAMA:

Gobierno honesto, cercano y moderno.

UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:

Desarrollo Social

PERSONAS ATENDIDAS:

17 COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL

COBERTURA:

Enero - Septiembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a ser una dirección eficiente y transparente a través de la aplicación de mecanismos para vigilar que las operaciones de programas se apliquen correctamente.	Cumplimiento de formación comités.	(/20) *100	NFCE / NFQP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	20	15	10	50.00%
PROPOSITO	Que los ciudadanos del municipio de Atotonilco de Tula tengan interés y conocimiento de la formación de comités.	Porcentaje de participación de ciudadanos para llevar a cabo la formación de comités.	(/80) *100	NCPC / NCSFC * 100	Semestral	Calidad	Porcentaje	60	45	30	50.00%
COMPONENTE 1	Establecer un mecanismo que contribuya a garantizar que se lleven a cabo los programas de manera correcta y transparente.	Porcentaje de cumplimiento de formación de comités de acuerdo a programas.	(/20) *100	CFCE / CFQP * 100	Trimestral	Calidad	Porcentaje	20	15	10	50.00%
ACTIVIDAD 1	Creación de actas con la finalidad de supervisar y vigilar la ejecución de los programas vigentes.	Constitución de comités de contraloría social formados.	(/20) *100	CCSC / CCSP * 100	Trimestral	Calidad	Porcentaje	20	15	10	50.00%

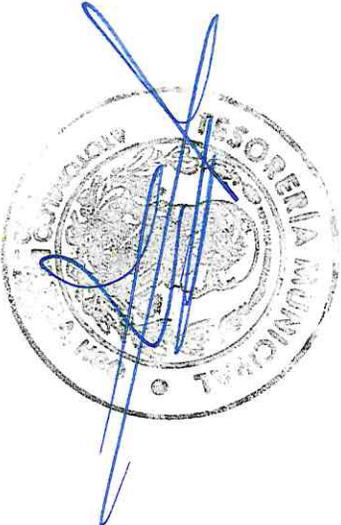




ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL SUPERIOR:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA:	GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			COBERTURA:	Enero - Septiembre
POBLACION BENEFICIA: POBLACION BENEFICIA:	PERSONAS ATENDIDAS:			
	6,171 ciudadanos			

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	BRINDAR A LA CIUDADANÍA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA OBTENER LA CARTILLA NACIONAL MILITAR	TODOS LOS MEXICANOS EN EDAD MILITAR (MAYORES DE 18 AÑOS)	(/2)*100	PETOM/PA*100	ANUAL	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
PROPÓSITO	ATENCIÓN ADECUADA A LOS CIUDADANOS PARA TRAMITAR SU CARTILLA MILITAR	MEXICANOS EN EDAD MILITAR QUE ACUDEN A LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	(/4467)*100	NEB/NRF*100	ANUAL	Eficiencia	Porcentaje	4467	3350.25	350	7.84%
COMPONENTE 1	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO NACIONAL EMPLEO	NÚMERO DE CONVOCATORIAS PARA CARTILLAS DEL SERVICIO NACIONAL MILITAR	(/2)*100	NEB/NRF*100	ANUAL	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
ACTIVIDAD 1	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	ALISTAMIENTO, SORTIDO, RECLUTAMIENTO, ADIESTRAMIENTO, LIBERACIÓN	(/2)*100	CDR/PI*100	ANUAL	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
COMPONENTE 2	EXPEDICIÓN DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	NÚMERO DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	(/350)*100	CU/PCR*100	MESES	Eficiencia	Porcentaje	350	262.5	350	100.00%
ACTIVIDAD 1	BUENA PLANEACIÓN EN LA CONVOCATORIA	BASES BIEN ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE PRE CARTILLAS	(/350)*100	PS/PE*100	MESES	Eficiencia	Porcentaje	350	262.5	350	100.00%





ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACION DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atonilco de Tula, Hgo.
POBREZA Y COHESION SOCIAL

SIPINNA
D. FORTALECER ACCIONES PARA EL DESARROLLO
 SIPINNA

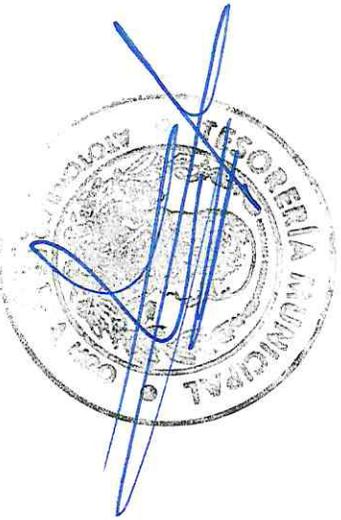
ORGANO SUPERIOR:		UNIDAD SUBPROGRAMA:	
PROGRAMA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA/CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		COBERTURA:	
POBLACION BENEFICIARIA/POBLACION BENEFICIADA:			
PERSONAS ATENDIDAS:		2400 Hablantes	Enero - Septiembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FORMULAS)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Implementar políticas públicas con las diferentes áreas de presidencia municipal con el objetivo de salvaguardar la integridad de cada uno de sus derechos de los NNA del municipio de Atonilco de Tula, Hgo.	Trabajar con las diferentes áreas de presidencia municipal que puedan contribuir a la restitución de derechos de los NNA que fueron víctimas de algún delito.	(/60)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	60	45	0	0.00%
PROPOSITO	Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Numero de publicación de NNA canalizados a las diferentes áreas con el fin de lograr la restitución de su derecho que fue vulnerado.	(/60)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	60	45	0	0.00%
COMPONENTE 1	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	ÁREA DIF MUNICIPAL.	(/6)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	6	4.5	4	66.67%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con DIF, acorde a sus programas y/o actividades que puedan beneficiar la restitución de los derechos del NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a DIF municipal para la restitución de sus(6) derecho(s) vulnerados.	(/6)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	6	4.5	4	66.67%
COMPONENTE 2	Trabajar conjuntamente con el área de UBR Municipal.	ÁREA DE UBR MUNICIPAL.	(/5)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	3	60.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con UBR, acorde a sus terapias físicas, estudios médicos, etc.	Listado de NNA que fueron canalizados a UBR municipal para la restitución de sus(6) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	3	60.00%
COMPONENTE 3	Trabajar conjuntamente con el área de Seguridad Pública.	ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	(/20)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	20	15	35	175.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Seguridad Pública, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Seguridad Pública municipal para la restitución de sus(6) derecho(s) vulnerados.	(/20)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	20	15	35	175.00%
COMPONENTE 4	Trabajar conjuntamente con el área de Instancia de la Mujer.	ÁREA DE INSTANCIA DE LA MUJER	(/5)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Instancia de la mujer, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Instancia de la Mujer municipal para la restitución de sus(6) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
COMPONENTE 5	Trabajar conjuntamente con el área de PAMAR.	ÁREA DE PAMAR	(/15)*100	((PRGL/PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	15	11.25	5	33.33%



ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con PAMAR, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a PAMAR para la restitución de sus derechos vulnerados.	(/15)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	15	1.25	5	33.33%
COMPONENTE 6	Trabajar conjuntamente con el área de Protección Civil.	ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	(/15)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Protección Civil, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Protección Civil para la restitución de sus derechos vulnerados.	(/15)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%
COMPONENTE 7	Trabajar conjuntamente con el área de Educación.	ÁREA DE EDUCACIÓN.	(/15)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Educación, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Educación para la restitución de sus derechos vulnerados.	(/15)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
COMPONENTE 8	Trabajar conjuntamente con el área de Cultura.	ÁREA DE CULTURA.	(/3)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Cultura, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Cultura para la restitución de sus derechos vulnerados.	(/3)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
COMPONENTE 9	Trabajar conjuntamente con el área de Deportes	ÁREA DE DEPORTES.	(/3)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Deportes, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Deportes para la restitución de sus derechos vulnerados.	(/3)*100	((LPRGAL,PRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%





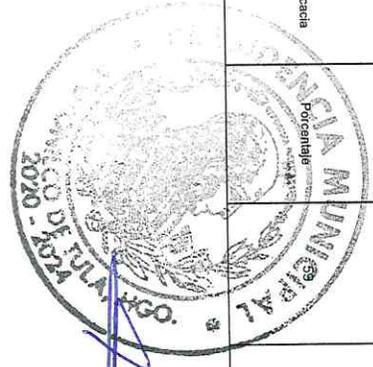
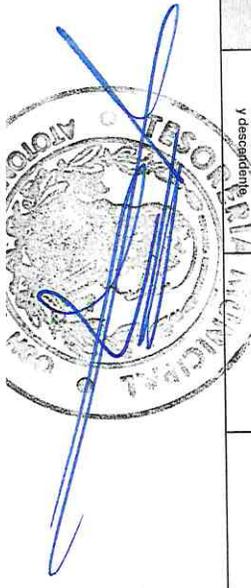
ATONITICO DE TULA, HGO.
EVALUACION DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atonitico de Tula, Hgo.

ORGANO SUPERIOR:		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Contraloría Interna Municipal
PROGRAMA:		SUBPROGRAMA:	
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:	Contraloría Interna Municipal
POBLACION BENEFICIA: POBLACION BENEFICIA:		COBERTURA:	Enero - Septiembre
BENEFICIA:			

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FORMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a un gobierno eficiente y transparente a través de la aplicación de mecanismos de control interno para la obtención de una buena rendición de cuentas	Indice de cumplimiento de actividades de control interno	ARI/AR-100		Anual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	0	0.00%
PROPOSITO	El Municipio de Atonitico de Tula cuenta con instancias que garantizan el control sobre el ejercicio de los recursos publicos que ejerce el gobierno municipal, así como inhibe actos que constituyen violaciones a los principios éticos y a las normas que rigen el servicio publico	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas	DC/PPRA-100		Anual	Eficacia	Porcentaje	20	15	5	25.00%
COMPONENTE C1	Fortalecimiento de la integridad y valores éticos como cimiento del control interno para obtener mejores practicas de los servidores publicos	Porcentaje de cumplimiento de ambiente de control	AMC/CA-100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	160	120	20	12.50%
COMPONENTE C2	Identificar y analizar los riesgos que inciden en el cumplimiento de objetivos y metas de la administración pública municipal	Porcentaje de cumplimiento de actividades de administración de riesgos	ADM/R/CPOA-100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	13	52.00%
COMPONENTE C3	Establecer políticas y lineamientos que contribuyan a garantizar que se lleven a cabo las directrices para mitigar los riesgos de la administración pública municipal con impacto potencial en los objetivos	Porcentaje de cumplimiento de actividades de control	AC/CA-100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	59	44.25	35	59.32%
COMPONENTE C4	Identificar, recopilar y propagar la información pertinente en tiempo y forma que permitan cumplir a cada funcionario con sus responsabilidades existiendo una comunicación que fluya de forma eficiente de manera ascendente y descendente	Porcentaje de cumplimiento de actividades de información y comunicación	AIC/CA-100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	44.25	44.25	41	69.49%



COMPONENTE C4	Implementación de procesos que verifiquen la vigencia del sistema de control interno y apoyen en la consecución de objetivos y metas de control interno	Porcentaje de cumplimiento de actividades de supervisión	AS/CA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	15	11.25	4	26.67%
ACTIVIDAD 1	Difusión del Código de ética y código de conducta municipal, así como el reglamento interno de trabajo y las normativas que rigen la actuación de los servidores públicos del Municipio de Atotonilco de Tula Hidalgo	Porcentaje de conocimiento de los servidores públicos de la normatividad que rige el servicio público	ND/ID*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	0	0.00%
ACTIVIDAD 2	Promover aspectos éticos y de integridad para el fortalecimiento de la función pública	Porcentaje de promoción de aspectos éticos e integridad	NT/TT*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	120	90	0	0.00%
ACTIVIDAD 3	Detectar violaciones a los principios éticos y normas de conducta por parte de los servidores públicos municipales	Porcentaje de denuncias ciudadanas	DC/DCA*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	10	7.5	16	160.00%
ACTIVIDAD 4	Conocer el desempeño de los servidores públicos de las distintas unidades administrativas	Porcentaje de desempeño de los servidores públicos	ED/RE*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 5	Conocer el grado de cumplimiento de objetivos y metas establecidas por las diferentes áreas administrativas que conforman la administración pública municipal	Porcentaje de eficiencia de gestión por unidad administrativa	POA S Y MIR S/CPPOA S Y MIR S *100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	9	75.00%
ACTIVIDAD 6	Implementar un sistema de evaluación municipal que permita conocer el desempeño municipal	Evaluación municipal	EM/RE*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5		0.00%
ACTIVIDAD 7	Seguimiento y evaluación de la matriz de riesgos para evitar casos de corrupción	Matriz de riesgos	MRE/MR*100		Annual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 8	Elaboración de acciones para mitigar los riesgos en la administración pública municipal	Plan de administración de riesgos	MR/PAR*100		Annual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 9	Revisar que las operaciones financieras del Municipio sean realizadas con eficiencia y acordes a la normatividad	Revisión de la cuenta pública municipal	CP/RCP*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	1	33.33%
ACTIVIDAD 10	Comité de ética y prevención de conflictos de intereses	Comité de ética y prevención de conflictos de intereses	CE/PCU/SCE/PC*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 11	Implementar acciones que impactan en el desempeño institucional	Comité de control interno y desempeño institucional	CO/CO/ID/SO/CO/CO/ID*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	3	75.00%
ACTIVIDAD 12	Revisar el cumplimiento de la obligación de los servidores públicos de informar sobre su situación patrimonial para evitar posibles violaciones a las normas administrativas	Presentación de la declaración patrimonial	DP/DPSP*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje		0		#DIV/0!
ACTIVIDAD 13	Evaluar y detectar las diferencias de la administración pública municipal	Eficiencia de las unidades administrativas	AR/IA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje		1.5	1	50.00%
ACTIVIDAD 14	Implementar herramientas para el cumplimiento de metas y la correcta aplicación de los recursos públicos	Controles social	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	10	7.5	10	100.00%
ACTIVIDAD 15	Inhibir actos o omisiones que presionen o perjudiquen a los servidores públicos	Procedimientos de responsabilidad administrativa	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje		3.75	3	60.00%



ACTIVIDAD 16	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en las que sea parte del Municipio	Adquisiciones transparentes	CCS/CCCS*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	12	9	9	75.00%
ACTIVIDAD 17	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia de contratación de obra pública municipal	Inspección de obra pública	CCS/CCCS*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	12	9	9	75.00%
ACTIVIDAD 18	Conocer el grado de cumplimiento de metas programadas	Cumplimiento de metas programadas	POA/CPOA*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	300	225	200	66.67%
ACTIVIDAD 19	Conocer el grado de cumplimiento de la entrega-recepción de los recursos públicos	Entregas-recepción	PER/IER*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	2	40.00%
ACTIVIDAD 20	Conocer el grado de cumplimiento del convenio de colaboración Estado-Municipio con el objetivo de obtener mejores resultados en la implementación del control interno	Capacitación estatal en temas de control interno	SCPCEMR/IAS*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	4	33.33%
ACTIVIDAD 21	Conocer el grado de utilización de los medios de comunicación eficaces para establecer comunicación oficial con las unidades administrativas	Medios de comunicación oficial	CIU/Z*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	25	100.00%
ACTIVIDAD 22	Conocer el grado de recepción de quejas y sugerencias a las actividades administrativas de los servidores públicos	Libro de quejas y sugerencias	BI/QR*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	9	75.00%
ACTIVIDAD 23	Inhibir las malas prácticas de los servidores públicos en el tema de la recepción	Servidores públicos honestos	ARI/AC*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	0	0.00%
ACTIVIDAD 24	Conocer el patrimonio municipal y su estado físico para efficientar recursos y evitar el mal uso	Revisión de inventarios	BMB/R*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje		0	0	#DIV/0!
ACTIVIDAD 25	Conocer el grado de satisfacción ciudadana con el servicio de la administración municipal	Satisfacción ciudadana	EC/CE*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	100	75	0	0.00%

