



**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**



Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL							
Modelo Policial				Promover acciones o condiciones de vulnerabilidad e							
ORGANO SUPERIOR:		PRESUPUESTAL:		SUBPROGRAMA:							
PROGRAMA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:		Seguridad pública y tránsito municipal							
POBLACION BENEFICIARIA-POBLACION IDENTIFICADA:		COBERTURA:		Enero - Diciembre							
PERSONAS ATENDIDAS:		62,470 HABITANTES									
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	AVANCE % AL PERIODO
FIN	DISMINUIR O MANTENER EL INDICE DELICTIVO A TRAVES DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE DELITO, PROFESIONALIZANDO A LOS ELEMENTOS POLICIALES.	ATENCIÓN OPORTUNA DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO EN EL SESNSP, ASI COMO DAR RESPUESTAS INMEDIATA A LAS SOLICITUDES DE VULNERABILIDAD	(/1)*100	NMP/NMPR*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
PROPÓSITO	QUE TODA LA POBLACION ATOTONILQUENSE GOCE DE LA SEGURIDAD, PROTECCION CIUDADANA Y ATENCIONES OPORTUNAS, SALVAGUARDANDO SU INTEGRIDAD FISICA Y DE BIENES.	POBLACION QUE REQUIERA DEL APOYO POLICIAL	(/6000)*100	PD/ESCP0B*100	Anual	Economía	Porcentaje	6000	4500	12946	215.77%
COMPONENTE 1	ATENCIÓN PERSONALIZADA A TRAVES DE TALLERES QUE PERMITA EL DESARROLLO PERSONALIZADO PARA CADA COMUNIDAD	POBLACION QUE DENUNCIA	(/100)*100	NR/RA*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	100	75	1830	1830.00%
ACTIVIDAD 1	PUESTOS DE ATENCION CIUDADANA	PORCENTAJE DE POBLACION DOCUMENTADA	(/1500)*100	TDICTF/TDICTNF*100 0	Anual	Eficacia	Porcentaje	1500	1125	8264	550.93%
COMPONENTE 2	MEDICION DE LA RESPUESTA OPORTUNA EN LOS REPORTES CIUDADANOS	PORCENTAJE DE REACCION	(/150)*100	TDICTF/TDICTNF*100 0	Anual	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	4882	3121.33%
COMPONENTE 3	PROFESIONALIZACION DE LOS ELEMENTOS	TALLERES, CURSOS, ACTIVIDADES CONSTANTES	(/10)*100	C3/NE*100	Anual	Economía	Porcentaje	10	7.5	2	20.00%
ACTIVIDAD 1	DESARROLLO DE POLITICA PUBLICA CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA PREVENIR Y FORTALECER LA INVESTIGACION DE LOS DELITOS	PERSONAL APTO PARA LA CERTIFICACION UNICA POLICIAL QUE CUENTE CON LA FACULTAD PARA QUE PUEDA DESARROLLAR LA FUNCION POLICIAL	(/150)*100	TIDC/TIDPM*100	Anual	Calidad	Porcentaje	150	112.5	252	168.00%
COMPONENTE 4	CONTAR CON EL INMUEBLE NECESARIO PARA LLEVAR ACABO EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES.	MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOUVENIRS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACION Y TECNOLOGIA	(/1)*100	CSRAP/CDRAP*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%

COMPONENTE 5	CONOCE E INVESTIGA LAS CONDUCTAS POLICIALES Y DETERMINA SI EXISTE O NO UNA FALTA POLICIAL DERIVADO DE LA QUEJIA CIUDADANA.	PORCENTAJE DEL DESEMPEÑO DE CADA ELEMENTO, ATENCION QUE SE LE BRINCA A LA POBLACION Y QUEJIA CIUDADANA.	(/100)*100	AC/NPCYP*100	Anual	Calidad	Porcentaje	100	75	79	79.00%
COMPONENTE 6	CONTAR CON EL PROGRAMA DE APOYO PARA LA LIQUIDACION, RECONSTRUCCION Y HOMOLOGACION SALARIAL Y PROGRAMAS DE LAS MEJORAS DE LAS CONDICIONES LABORALES	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS ELEMENTOS, RECONOCIMIENTO AL MERITO POLICIAL, MEJORA DE LA SALUD Y DE VIVIENDA.	(/62)*100	MAYRPMAYRP*100	Anual	Calidad	Porcentaje	62	46.5	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	BRINDAR LA ATENCION OPORTUNA Y REALIZAR LAS CANALIZACIONES CORRESPONDIENTES PARA LOS CIUDADANOS.	MEJORAMIENTO DE LA SENSIBILIZACION DE LOS ELEMENTOS PARA LA ATENCION EFICAZ Y OPORTUNA.	(/150)*100	NTRAPE/ATRASPE*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	3086	2044.00%
ACTIVIDAD 2	CUMPLIR CON LA REGULARIZACION DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES PARA DISMINUIR LA INCIDENCIA DELICTIVA Y EVITAR LAS EXTORCIONES.	POLACION QUE SOLICITE LA DOCUMENTACION PARA SU REGULARIZACION.	(/100)*100	NPSP/INPCR*100	Anual	Economia	Porcentaje	100	75	0	0.00%
ACTIVIDAD 3	CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN Y COORDINACIÓN CON EL INTERINSTITUCIONAL CON EL SUMINISTRO NECESARIO.	MEJORAMIENTO EN EL SUMISTRO DE GASOLINA PARA SU ALCANCE A LAS 27 COMUNIDADES CON LOS OPERATIVOS Y RECORRIDOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	(/62470)*100	COMINS*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	62470	46852.5	62470	100.00%

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO									
									
Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.									
ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
UNIDAD PRESUPUESTAL: SUBPROGRAMA:									
UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:									
COBERTURA:									
Enero - Diciembre									
Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial									
REORDENAMIENTO TERRITORIAL									
Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial									
INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO
FIN	AYUDAR AL REORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE CONSTANCIAS	(/445) *100	ATRD/TER*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	445	300 67.42%
PROPÓSITO	31,078 DE HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTE CON AL MENOS UN TRÁMITE EXPEDIDO	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE LICENCIAS	(/100) *100	ATRI/ITTP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	100	49 49.00%
COMPONENTE 1	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	ATENCIÓN DE CIUDADANOS	(/42) *100	ATRV/TEP*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	42	30 71.43%
ACTIVIDAD 1	DIFUSIÓN DE PROGRAMAS	PROGRAMAS REALIZADOS	(/3) *100	ATR/ITPP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	3	0 0.00%
ACTIVIDAD 2	CONCIENTIZAR LA NECESIDAD DE REALIZACIÓN DE TRÁMITES	ATENCIÓN DE CIUDADANOS	(/42) *100	ATR/ITP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	42	30 71.43%

ATOTONILCO DE TULA, HGO.									
EVALUACION DEL DESEMPEÑO									
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO									
Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.									
Desempeño de las Funciones									
Transparencia e Informatica									
GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO									
Transparencia e Informatica									
Enero - Diciembre									
INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE
								PROGRAMADA ANUAL	REALIZADO AL PERIODO
									% AL PERIODO
FIN	Garantizar el derecho de acceso a la información pública referente a las fracciones que marca la ley de Transparencia y Acceso de Información en el ámbito Municipal.	Actividades para proveer información .	$R = (\text{Número de fracciones con información} \times 100) / \text{Total de número de fracciones}$	Fracciones con Información	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	260	242
PROPÓSITO	El ciudadano puede consultar cualquier información referente a: CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA/ COMUNES, Artículo 69, CAPÍTULO III DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Artículo 73, Artículo 76, CAPÍTULO IV LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE RECIBEN Y EJERCEN RECURSOS PÚBLICOS O EJERCEN ACTOS DE AUTORIDAD Artículo 80.	Información pública	$R = (\text{rendición de cuentas dada} \times 100) / \text{Total de rendición}$	Informacion publica	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	260	242
COMPONENTE C1	Servidores públicos capacitados comprometidos con la transparencia y el acceso a la información, con información suficiente y de calidad.	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	$R = (\text{servidores que suben información} \times 100) / \text{Total de sujetos obligados}$.	Servidores publicos cargan información	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	260	242
ACTIVIDAD 1.1	Programa de capacitaciones trimestrales del uso de formatos, reporte y sistemas de carga de información y sus implicaciones de no realizarse	Numero de servidores publicos capacitados	$R = (\text{Servidores que suben información} \times 100) / \text{Total de servidores encargados de subir información}$.	Servidores capacitados	Anual	Calidad	PORCENTAJE	25	38
ACTIVIDAD 1.2	Solicitudes de informacion	Solicitudes ingresadas	$R = (\text{Numero de solicitudes contestadas} \times 100) / \text{Total de solicitudes recibidas}$.	Solicitudes	Mensual	Eficacia	PORCENTAJE	150	108
ACTIVIDAD 1.3	Cumplimiento de informacion por unidad administrativa	Fracciones	$R = (\text{Total de fracciones X 100}) / \text{Total de fracciones con informacion}$	Ffracciones	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	35	42
ACTIVIDAD 1.4	Publicacion de informacion en pagina municipal	Informacion publica	$R = (\text{Publicaciones en la pagina X 100}) / \text{Total de areas que brindan informacion publica}$	Informacion publica	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	25	47
ACTIVIDAD 1.5	Programa de seguimiento y sanción a servidores publicos por incumplimiento o transparentar la información	Areas sancionados	$R = (\text{Numero de areas sancionados X 100}) / \text{Total de areas}$	Areas	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	25	7



ATOTONILCO DE TULA, HGO.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



DIRECCIÓN DE
DE
CATASTRO

Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.						UNIDAD PRESUPUESTAL:		DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL		
PROGRAMA		Valuacion catastral				SUBPROGRAMA:		Impulsar el esfuerzo en las tareas de valuación		
CLAVE ARMONIZADA-CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:		Catastro municipal		
POBLACION BENEFICIARIA-POBLACIÓN BENEFICIARIA:		MUJERES:	32056	HOMBRES:	30414	TOTAL:	62471	Enero - Diciembre		
INDICADORES										
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO
FIN	Lograr registros y valuaciones catastrales confiables de los bienes inmuebles y mantenerlos actualizados a efecto de llevar un mejor control de los predios, brindar una atención de calidad y eficiente, así como establecer programas y mecanismos específicos para el logro de resultados en pro de la ciudadanía.	Numero de evaluos catastrales entregados.	(302/900)*100	AE/VA*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	900	675	1900 211.11%
PROPÓSITO	Toda la ciudadanía dentro del municipio (62,000) que cuente con un bien inmueble, de los cuales ya se encuentran inscritos 44,382 predios dentro del padrón municipal.	Poblacion atendida	(302/900)*100	AE/VA*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	900	675	1900 211.11%
COMPONENTE C1	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Atencion a la ciudadanía	(302/900)*100	AE/VA*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	900	675	1900 211.11%
ACTIVIDAD 1.1	Programas de capacitación especializada sobre los temas catastrales tramitados.	Porcentaje de cursos de capacitación a todo el personal involucrado.	(2/10)*100	NCR/NCP*100	Mensual	Eficacia	PORCENTAJE	6	4.5	6 100.00%
ACTIVIDAD 1.2	Elaborar programas municipales en apoyo a las familias.	Porcentaje de programas realizados	(0/1)*100	NPR/NPP*100	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	1	0.75	1 100.00%
ACTIVIDAD 1.3	Estrategias que permitan integrar y mantener actualizado el padrón catastral, así como toda la cartografía tramitadas.	Actualizaciones de avaluo catastral realizadas	(75/100)*100	NAR/NAP*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	100	75	281 281.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PAR

ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.			UNIDAD PRESUPUESTAL:
PROGRAMA:	Equidad e igualdad de género			SUBPROGRAMA:
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:				UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:
POBLACION BENEFICIADA:POBLACION BENEFICIADA:	MUJERES:	32056	HOMBRES:	62470
			TOTAL:	COBERTURA:

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
FIN	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos. Hacer efectivo el derecho a la igualdad e igualdad de género entre mujeres y hombres del Municipio de Atotonilco de Tula, y concientizar y reducir los índices de violencia contra las mujeres.	Porcentaje de atención		TAMVV/MAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje
PROPÓSITO	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Población atendida		MVV/TMVVAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje
COMPONENTE C1	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Total de mujeres víctimas de violencia atendidas por la IMDM		MVV/TMVVAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje
ACTIVIDAD 1.1	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Porcentaje de pláticas y/o talleres impartidos		NPT/NPTG*100	anual	Eficiencia	Porcentaje
ACTIVIDAD 1.2	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Total de mujeres atendidas en la IMDM		MAI/TMA*100	anual	Eficiencia, eficacia y calidad	Porcentaje
ACTIVIDAD 1.3	Capacitar al personal que brinda atención a las mujeres víctimas de violencia en el Municipio de Atotonilco de Tula, Hgo.	Elementos de S.P y T.M, conciliación, personal de DIF, SIPINNA e IMDM		NPC/AC*100	anual	Eficiencia, eficacia y calidad	Porcentaje

A RESULTADO  MUNICIPALIDAD DE LAS MUJERES DESARROLLO DE LAS MUJERES			
Instancia municipal para el desarrollo de las mujeres			
Lograr una equidad e igualdad de género			
Instancia municipal para el desarrollo de las mujeres			
Enero - Diciembre			
META PROGRAMADA			
PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
1500	1125	1347	89.80%
1500	1125	1347	89.80%
1500	1125	1347	89.80%
400	300	450	112.50%
1000	750	980	98.00%
100	75	80	80.00%

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO									
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA GOBIERNO MUNICIPAL DE ATOTONILCO DE TULA GOBIERNO MUNICIPAL DE ATOTONILCO DE TULA GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA									
ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		Instancia municipal para el desarrollo de las mujeres	
PROGRAMA:		Equidad e igualdad de género				SUBPROGRAMA:		Lograr una equidad e igualdad de género	
CLAVE ARMONIZADA/CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Instancia municipal para el desarrollo de las mujeres	
POBLACIÓN BENEFICIARIA/POBLACIÓN BENEFICIADA:		MUJERES:		HOMBRES:		TOTAL:		Enero - Diciembre	
		32056		30414		62470			
INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO
FIN	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	Porcentaje de atención		TAMVV/MAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1347 89.80%
PROPÓSITO	Hacer efectivo el derecho a la equidad e igualdad de género entre mujeres y hombres del Municipio de Atotonilco de Tula, y concientizar y reducir los índices de violencia contra las mujeres.	Población atendida		MVV/TMVVAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1347 89.80%
COMPONENTE C1	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Total de mujeres víctimas de violencia atendidas por la IMDM		MVV/TMVVAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1347 89.80%
ACTIVIDAD 1.1	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Porcentaje de pláticas y/o talleres impartidos		NPT/INPTG*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	400	300 112.50%
ACTIVIDAD 1.2	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a las mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Total de mujeres atendidas en la IMDM		MAI/TMA*100	anual	Eficiencia, eficacia y calidad	Porcentaje	1000	750 98.00%
ACTIVIDAD 1.3	Capacitar al personal que brinda atención a las mujeres víctimas de violencia en el Municipio de Atotonilco de Tula, Hgo.	Elementos de S.P y T.M, conciliación, personal de DIF SPINNA e IMDM		NPC/AC*100	anual	Eficiencia, eficacia y calidad	Porcentaje	100	75 80.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Desarrollo Económico y Planeación Municipal
PROGRAMA:	Planeación y Evaluación Sectorial		SUBPROGRAMA:	C. ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE PLANES Y
CLAVE PRESUPUESTAL			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Desarrollo Económico y Planeación Municipal
ARMONIZADA-CLAVE PRESUPUESTAL			COBERTURA:	Enero - Diciembre
ARMONIZADA:				
POBLACIÓN BENEFICIARIA-POBLACIÓN	26	ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:		
N BENEFICIARIA:				

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	AVANCE % AL PERIODO
FIN	Contribuir a que las áreas de la administración municipal 2020-2024 cuenten con toda la información solicitada por instancias gubernamentales estatales en materia de planeación.	Información Solicitada por Dependencias.	$(/ 2) * 100$	IS / IP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
PROPÓSITO	Que la información solicitada a todas las áreas administrativas sea entregada en tiempo y forma.	Información Entregada.	$(/ 2) * 100$	IS / IP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
COMPONENTE C1	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Mesas de trabajo.	$(/ 2) * 100$	MTR / MTP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de mesas de trabajo con diferentes sectores de la población.	Sesiones del COPLADEM.	$(/ 2) * 100$	NSR / NSP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
COMPONENTE C2	Llevar a cabo el seguimiento que permita a las Áreas Administrativas llevar a cabo sus actividades forma eficaz y eficiente.	Actividades programadas	$(/ 3) * 100$	NTR / NTP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	2.5	83.33%
ACTIVIDAD 2.1	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las áreas administrativas del municipio de Atotonilco de Tula.	Entrega de Documentos Probatorios de la Guía de Desempeño Municipal (GDM).	$(/ 1) * 100$	NGDME / NGDMP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 2.2	Definir como Gobierno Municipal metas y objetivos por área o dependencia para que sean cumplidos con oportunidad y eficiencia.	Entrega de Seguimiento al Presupuesto Basado en Resultados (PBR).	$(/ 4) * 100$	NSR / NSP * 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	1	25.00%
ACTIVIDAD 2.3	Entrega y seguimiento del instrumento en el cual se planifican los programas y proyectos a realizar durante el ejercicio (POA'S)	Seguimiento al Programa Operativo Anual (POA).	$(/ 12) * 100$	NPE / NPP * 100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		Educacion Municipal			
PROGRAMA:		Sostenibilidad				SUBPROGRAMA:		A. INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA			
CLAVE ARMONIZADA-CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACION:		Educacion Municipal			
POBLACION BENEFICIARIA-POBLACION BENEFICIARIA:		TOTAL:				105 Escuelas del Municipio		Enero - Diciembre			
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Coadyuvar como Municipio en que se atienden las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas Escuelas del Municipio	Demandas de necesidades	(/30)*100	ATE/TEAP*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	30	22.5	42	140.00%
PROPÓSITO	105 Escuelas del Municipio de Atotonilco, sea atendida por lo menos una necesidad de la que demandan	Escuelas atendidas	(/30)*100	EA/TEAP*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	30	22.5	42	140.00%
COMPONENTE C1	Atención a solicitudes de escuelas	Oficios recepcionados de escuelas	(/30)*100	AR/TEM*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	30	22.5	42	140.00%
ACTIVIDAD 1.1	Pago a maestros y personal de apoyo	Pagos ejercidos	(/408)*100	PE/TPP*100	Trimestral	Eficiencia Economía	Porcentaje	408	306	366	89.71%
ACTIVIDAD 1.2	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyuvar las necesidades	Reuniones con consejo de participación Social	(/4)*100	PRCPS/TRCPSP*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	4	3	2	50.00%
COMPONENTE C2	Ofrecer diversas actividades de fomento a la lectura que satisfagan las necesidades e interés de los usuarios. Para convocar el resago educativo Generado despues de la pandemia.	Oficbulos de lectura	(/120)*100	CL/TCP*100	Trimestral	Eficiencia Economía	Porcentaje	120	90	137	114.17%
ACTIVIDAD 2.1	Servicios y adtridnates que se realizan en las bibliotecas	Eventos por el día internacional y nacional del libro	(/6)*100	ER/TEPINL*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	6	4.5	7	116.67%
ACTIVIDAD 2.2	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Realizar Talleres de Vacaciones en Biblioteca	(/4)*100	TR/TTTP*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	4	3	5	125.00%
ACTIVIDAD 2.3	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividad del día mundial del medio ambiente	(/4)*100	ADMM/ATPDMMA*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	4	3	2	50.00%
ACTIVIDAD 2.4	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades cívicas y Tradicionales	(/24)*100	AR/TACTP*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	24	18	24	100.00%
COMPONENTE C3	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	convenios con instituciones privadas	(/3)*100	CV/TC*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	3	2.25	3	100.00%
ACTIVIDAD 3.1	Gestionar y aplicar recursos para alumnos	Becas otorgadas	(/20)*100	BO/TBP*100	Anual	Eficiencia Economía	Porcentaje	20	15	12	60.00%

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO										 	
ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.					UNIDAD PRESUPUESTAL:		OBRAS PUBLICAS		
PROGRAMA-CLAVE		Programa de abatimiento del rezago social					SUBPROGRAMA:		Programa de mejoramiento Social		
PRESUPUESTAL ARMONIZADA-CLAVE							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Obras Públicas Municipal		
PRESUPUESTAL ARMONIZADA							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
POBLACIÓN BENEFICIARIA-POBLACIÓN BENEFICIADA		MUJERES:	32048	HOMBRES:	30422	TOTAL:	62470				
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos.	Porcentaje de atención a problemas de la ciudadanía	$(10/1230)*100$	ATC/SOL*100	ANUAL	EFICACIA	PORCENTAJE	1230	922.5	1257	102.20%
PROPÓSITO	Abatir el rezago social	población atendida	$(350/1230)*100$	ATC/SOL*100	ANUAL	EFICIENCIA	PORCENTAJE	1230	922.5	1257	102.20%
COMPONENTE C1	Atención de solicitudes ciudadanas	oficio de solicitud	$(420/1230)*100$	ATC/SOL*100	SEMESTRAL	EFICIENCIA	PORCENTAJE	1230	922.5	1257	102.20%
ACTIVIDAD 1.1	Realización del proyecto	levantamiento topografico	$(15/50)*100$	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	50	37.5	50	100.00%
ACTIVIDAD 1.2	Programa de acciones	Análisis del proyecto	$(5/30)*100$	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	30	22.5	25	83.33%
ACTIVIDAD 1.3	Realización de la obra	supervisión de la obra	$(1/25)*100$	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	25	16.7	20	80.00%

Ayuntamiento de Atoñilco de Tula, Hgo.							UNIDAD PRESUPUESTAL:	Transparencia e Informática				
Desempeño de las Funciones							SUBPROGRAMA:	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO				
							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Transparencia e Informática				
							COBERTURA:	Enero - Diciembre				
							INDICADORES					
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE		
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO		
FIN	El ciudadano puede realizar consultas, trámites y servicios de manera no presencial rápida y sencilla en menor tiempo y con calidad	Numero de trámites realizados en línea por el ciudadano	$R = (\text{Numero acceso a trámites y servicios en línea} \times 100) / \text{Total de trámites y servicios realizados}$	Numero de trámites realizados en línea por el ciudadano	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	247	185.25	0 0.00%		
PROPÓSITO	Lograr la implementación de plataformas tecnológicas en base a estrategias y programas de innovación, fortaleciendo capacidades, innovadoras y creativas, para que de esta manera se logre potenciar la colaboración e interoperabilidad de gobierno-ciudadano, consolidando así un gobierno transparente y eficiente.	Numero de trámites implementados en línea	$R = (\text{Numero trámites y servicios implementados} \times 100) / \text{Total de trámites y servicios ofrecidos}$	Numero trámites y servicios implementados	Anual	Eficiencia	PORCENTAJE	247	185.25	0 0.00%		
COMPONENTE C1	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Numero de innovaciones tecnológicas implementadas	$R = (\text{Numero de innovaciones implementadas} / \text{Numero de innovaciones ofrecidas}) \times 100$	Numero de innovaciones implementadas	Anual	Calidad	PORCENTAJE	247	185.25	0 0.00%		
ACTIVIDAD 1.1	Implementación de líneas telefónicas troncales	Numero de Direcciones Municipales con extensión telefónica troncal	$R = \text{Numero de Direcciones municipales con extensión telefónica} / \text{Numero de áreas} \times 100$	Numero de Extensiones implementadas	Anual	Económica	PORCENTAJE	25	18.75	0 0.00%		
ACTIVIDAD 1.2	Respaldos Automáticos en servidores	Numero de servidores de información con respaldos automáticos	$R = (\text{Numero de servidores con respaldos automáticos} / \text{Numero de servidores que existen}) \times 100$	Numero de servidores con respaldos automáticos	Anual	Económica	PORCENTAJE	2	1.5	0 0.00%		
ACTIVIDAD 1.3	Mantenimientos preventivos correctivos a PC's e impresoras	Numero de mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras	$R = (\text{Numero de mantenimientos realizados} / \text{Numero de equipos}) \times 100$	Numero de mantenimientos	Anual	Económica	PORCENTAJE	220	165	334 151.82%		

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO														
Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.											UNIDAD PRESUPUESTAL:		*Área Responsable*	
											SUBPROGRAMA:			
											UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Juzgado conciliador	
											COBERTURA:		Enero - Diciembre	
INDICADORES														
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADA ANUAL	META PROGRAMADA AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	AVANCE % AL PERIODO			
FIN	SOLUCIONAR LOS DIVERSOS CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN EN LA INSTANCIA CONCILIADORA.	FICHA SED.2DOTRIMIG15aMRIPo (radef) SED.3ER.TRIMTC15		SDCPIC/CPAA*100	ANUAL		PORCENTAJE	1780	1335	1089	61.18%			
PROPÓSITO	CANALIZAR LAS DIVERSAS PROBLEMATICAS AL AREA U AUTORIDAD CORRESPONDIENTE	POBLACION INFORMADA		P/TPH*100	ANUAL		PORCENTAJE	80	60	500	625.00%			
COMPONENTE C1	PERMITIR QUE EL CIUDADANO NARRAR ANTE UNA AUTORIDAD SU VERSION DE INFORMATIVAS LOS HECHOS QUE LA REALIZADAS AQUEJAN	NUMERO DE ACTAS DE INFORMATIVAS		ccsmbc/ccmsmbc*100	ANUAL		PORCENTAJE	1500	1125	467	31.13%			
ACTIVIDAD 1.1	CONSTATAR QUE EL CIUDADANO SOLICITANTE MANTIENE UNA BUENA CONDUCTA	NUMERO DE CONSTANCIAS REALIZADAS		IAA/TAIR*100	ANUAL		PORCENTAJE	30	22.5	89	296.67%			
ACTIVIDAD 1.2	APOYAR A LOS CIUDADANOS A DAR CERTEZA JURIDICA RESPECTO A SUS GARANTIAS COMO PAREJA	NUMERO DE CONSTANCIAS CONCUBINATO REALIZADAS		ACCJRG/CAEC*100	ANUAL		PORCENTAJE	50	37.5	49	98.00%			
ACTIVIDAD 1.3	RESOLVER LOS CONFLICTOS DE MANERA PACIFICA A TRAVES DE LA CONCILIACION	NUMERO DE CONVENIOS REALIZADOS		RCMPAC/PERARC*100	ANUAL		PORCENTAJE	200	150	161	80.50%			

Ayuntamiento de Atonilco de Tula, Hgo.									
Sostenibilidad									
DERECHOS HUMANOS									
C. PROMOVER Y GARANTIZAR EL RESPETO DE LOS									
DERECHOS HUMANOS									
Enero - Diciembre									
INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	AVANCE
								PROGRAMADA ANUAL	REALIZADO AL PERIODO
FIN	Contribuir en disminuir presuntas violaciones por violación a materia de Seguridad Pública y atención ciudadana entre otros, en habitantes del Municipio de Atonilco, quienes puedan ser vulnerables a presuntas Violaciones de Derechos Humanos	Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos	(/10)*100	PAR/AP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	10
PROPÓSITO	62470 habitantes del Municipio de Atonilco, quienes puedan ser vulnerables a presuntas Violaciones de Derechos Humanos	Población Atendida	(/10)*100	PA/PP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	10
COMPONENTE C1	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Atención a quejas	(/10)*100	QR/TQP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	10
ACTIVIDAD 1.1	Taller de derechos humanos a servidores Públicos	Porcentaje de talleres realizados con Servidores Públicos	(6)*100	TRSP/ITPSP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	6	8
ACTIVIDAD 1.2	Taller de derechos humanos a personal de seguridad Pública	Porcentaje de talleres realizados a personal de seguridad Pública	(/2)*100	TR/TPSP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	2	1

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO										Dirección de Ecología	
Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.							Ecología y Protección al Medio Ambiente			GRUPO A: FORTALECER LA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA AMBIENTAL.	
SOSTENIBILIDAD							UNIDAD PRESUPUESTAL SUBPROGRAMA:		Ecología y Protección al Medio Ambiente		
MAY 2015							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015							COBERTURA:		Enero - Diciembre		
MAY 2015</											

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO									
Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.									
Política social									
ORGANO SUPERIOR:		PROGRAMA:		UNIDAD PRESUPUESTAL:		COMUNICACIÓN SOCIAL			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA-CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		SUBPROGRAMA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		panorama actual			
POBLACIÓN BENEFICIARIA:POBLACIÓN BENEFICIADA:		MUJERES:		8980		HOMBRES:		4289	
TOTAL:		13403		COBERTURA:		Enero - Diciembre			
INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO
FIN	Cubrir eventos realizados por las direcciones del Ayuntamiento	Numero de eventos cubiertos	3/500*100	NER/NEP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	500	446 89.20%
PROPÓSITO	Monitoreo de medios digitales e impresos	Numero de noticias generadas	3/150*100	CBR/CBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	150	566 377.33%
COMPONENTE C1	Publicación en redes sociales	Numero de publicaciones	3/1000*100	NPR/NPP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	1000	907 90.70%
ACTIVIDAD 1.1	Diseño de publicaciones para soporte de eventos y redes sociales	Numero de diseños	3/500*100	NDR/NDP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	500	502 100.40%
ACTIVIDAD 1.2	Entrevista a funcionarios del ayuntamiento	Numero de entrevistados	3/40*100	ner/nep*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	40	40 100.00%
ACTIVIDAD 1.3	Administración del sitio	Numero de actualizaciones	3/10*100	nar/nap*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	10	13 130.00%
COMPONENTE C2	Boletines de prensa	Numero de medios de comunicación que comparten información institucional	3/50*100	NPBR/NBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	50	156 312.00%
ACTIVIDAD 1	Enviar boletines de prensa con fotografías o video.	Numero de boletines de prensa enviados.	3/50*100	NBR/NBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	50	78 156.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		OFICINA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ATOTONILCO DE TULA, ESTADO DE HIDALGO	
				SUBPROGRAMA:			
				UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	
PERSONAS ATENDIDAS				COBERTURA:		Enero - Diciembre	
				483 PERSONAS			
INDICADORES							
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
FIN	REALIZAR INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)	INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS	(/800)*100	NNR/NNRP*100	ANUAL	IDENTIDAD DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE
PROPÓSITO	GARANTIZAR LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS Y EL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS	INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS	(/400)*100	NNR/NNRP*100	ANUAL	NACIMIENTO DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE
COMPONENTE C1	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	INSCRIPCION DE HECHOS JURIDICOS Y ACTOS JURIDICOS	(/80)*100	NMR/NNMRP*100	ANUAL	IDENTIDAD DE LAS PERSONAS CREDENCIADAS EN EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE
ACTIVIDAD 1	RENDIR INFORME MENSUAL DE NACIMIENTOS A INEGI	INSCRIPCION DE HECHOS JURIDICOS	(/400)*100	NDR/NNDRP*100	ANUAL	NACIMIENTOS	PORCENTAJE
ACTIVIDAD 2	RENDIR INFORME MENSUAL DE MATRIMONIOS A INEGI	INSCRIPCION DE ACTOS JURIDICOS	(/95)*100	NMR/NNMRP*100	ANUAL	MATRIMONIOS	PORCENTAJE
ACTIVIDAD 3	RENDIR INFORME MENSUAL DE DEFUNCIONES A INEGI	INSCRIPCION DE HECHOS JURIDICOS	(/150)*100	NDR/NNDRP*100	ANUAL	DEFUNCIONES	PORCENTAJE
ACTIVIDAD 4	RENDIR INFORME MENSUAL A LA DIRECCION ESTATAL DE MUERTES FETALES	HACER DEL CONOCIMIENTO DEL HECHO JURIDICO	(/5)*100	NMF/NNMFP*100	ANUAL	MUERTES FETALES	PORCENTAJE
ACTIVIDAD 5	RENDIR INFORME MENSUAL A INEGI	INFORME DE ENTREGA DE CREDENCIALES DE ELECTOR	(/150)*100	NDR/NNDRP*100	ANUAL	INFORME DE INEGI PERSONAS FINADAS	PORCENTAJE
				META PROGRAMADA		AVANCE	
				PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
				800	600	968	121.00%
				800	600	968	121.00%
				800	600	968	121.00%
				400	300	564	141.00%
				95	71.25	138	145.26%
				150	112.5	180	120.00%
				5	3.75	0	0.00%
				150	112.5	564	376.00%

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO									
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL									
ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		Desarrollo Social	
PROGRAMA:		Gobernanza y rendición de cuentas.				SUBPROGRAMA:		Gobierno honesto, cercano y moderno.	
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA-CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Desarrollo Social	
POBLACIÓN BENEFICIARIA-POBLACIÓN BENEFICIADA:		PERSONAS ATENDIDAS:				COBERTURA:		Enero - Diciembre	
INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO
FIN	Contribuir a ser una dirección eficiente y transparente a través de la aplicación de mecanismos para vigilar que las operaciones de programas se apliquen correctamente.	Cumplimiento de formación comités.	(/ 20) * 100	NFCE / NFCEP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	20	14 70.00%
PROPÓSITO	Que los ciudadanos del municipio de Atotonilco de Tula tengan interés y conocimiento de la formación de comités.	Porcentaje de participación de ciudadanos para llevar a cabo la formación de comités.	(/ 60) * 100	NCPC / NCSCFP * 100	Semestral	Calidad	Porcentaje	60	42 70.00%
COMPONENTE 1	Establecer un mecanismo que contribuya a garantizar que se lleven a cabo los programas de manera correcta y transparente.	Porcentaje de cumplimiento de formación de comités de acuerdo a programas.	(/ 20) * 100	CFCE / CFCEP * 100	Trimestral	Calidad	Porcentaje	20	14 70.00%
ACTIVIDAD 1	Creación de actas con la finalidad de supervisar y vigilar la ejecución de los programas vigentes.	Constitución de comités de contraloría social formados.	(/ 20) * 100	CCSC / CCSP * 100	Trimestral	Calidad	Porcentaje	20	14 70.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atoñilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS		
PROGRAMA:		CAPACITACION EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL				SUBPROGRAMA:	CREAR UNA CULTURA EN MATERIA DEPROTECCION CIVIL		
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA/CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS		
POBLACION BENEFICIARIA/POBLACION BENEFICIARIA:		PERSONAS ATENDIDAS:		157 CONSTANCIAS ENTREGADAS		COBERTURA:	Enero - Diciembre		
INDICADORES									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO
FIN	INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A PYMES Y GRANDES EMPRESAS , ASI COMO ESTABLECIMIENTOS DE BAJO RIESGO BAJO LA NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS Y PEQUEÑOS ESTABLECIMIENTOS EN EL MUNICIPIO	(/100) *100	IR/NIP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	100	184 184.00%
PROPÓSITO	EXPEDIR EL MAYOR NUMERO DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO (Vo.Bc.)	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	(/100) *100	CE/TCSP*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	100	184 184.00%
COMPONENTE 1	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	NUMERO DE INSPECCIONES	(/100) * 100	IR/TIP*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	100	184 184.00%
ACTIVIDAD 1	CURSOS DE CAPACITACION	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	(/40)*100	NCR/INCP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	40	25 62.50%
ACTIVIDAD 2	CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO TRAMITADAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS TRAMITADAS	(/40)*100	NCE/INCT*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	40	156 390.00%
ACTIVIDAD 3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO Vo.Bc.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS	(/40)*100	NCO/INCP*100	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	40	156 390.00%

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO											
ORGANO SUPERIOR:			Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.			UNIDAD PRESUPUESTAL:		Recursos Humanos			
PROGRAMA:			A. Profesionalización de las unidades			SUBPROGRAMA:		Subprograma: Programa de integración y capacitación de			
CLAVE						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Recursos Humanos			
PRESUPUESTAL											
ARMONIZADA-CLAVE											
PRESUPUESTAL											
ARMONIZADA:											
POBLACION											
BENEFICIARIA-POBLACIÓN											
BENEFICIARIA:			PERSONAS ATENDIDAS:			767 trámites		Enero - Diciembre			
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	contar con el personal necesario en cada área, que cumpla con las herramientas adecuadas para realizar las actividades asignadas de manera eficaz.	porcentaje de capacitaciones realizadas	(/ 30) * 100	CR/TCR * 100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	0	0.00%
PROPÓSITO	Generar plazas para cubrir las actividades asignadas a las áreas de Presidencia Municipal Atotonilco de Tula	34 altas de personal	(/ 65) * 100	AR/TAP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	65	48.75	61	93.85%
COMPONENTE 1	contar con el personal necesario en cada área, que cuente con la capacitación y herramientas adecuada para cumplir con las actividades asignadas de manera eficaz; mejorando así la atención a la ciudadanía Atotonilqueense	Porcentaje de ciudadanía satisfecha con la atención otorgada	(/ 1500) * 100	RTRA/TRR * 100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1125	1000	66.67%
ACTIVIDAD 1	Altas de personal	porcentaje de altas realizadas	(/ 65) * 100	AS/TAR * 100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	65	48.75	61	93.85%
ACTIVIDAD 2	Bajas de personal	porcentajes de bajas de personal	(/ 45) * 100	NB/TBR * 100	Anual	Economía	Porcentaje	45	33.75	45	100.00%
ACTIVIDAD 3	Reasignaciones de personal	porcentajes de reasignaciones	(/ 25) * 100	NR/TRR	Anual	Eficiencia	Porcentaje	25	18.75	7	28.00%
COMPONENTE 2	Contar con las herramientas y personal necesario para el control de asistencia	porcentaje de incidencias	(/ 40) * 100	P/TPi * 100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	40	30	197	492.50%
ACTIVIDAD 1	Reporte de faltas	porcentaje de inasistencias	(/ 24) * 100	RF/TRF * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	24	18	18	75.00%
ACTIVIDAD 2	Reporte de permisos	porcentaje de permisos solicitados	(/ 24) * 100	PS/TPS * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	24	18	18	75.00%
ACTIVIDAD 3	reporte de incapacidades	porcentaje de incapacidades	(/ 24) * 100	PI/TDR * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	24	18	85	354.17%
COMPONENTE 3	vacantes asignadas en tiempo y forma	porcentaje de vacaciones	(/ 386) * 100	PV/RTV * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	386	289.5	328	84.97%
ACTIVIDAD 1	reporte a áreas de personal que corresponde vacaciones	porcentaje de vacaciones tomadas	(/ 24) * 100	PVG/PVT * 100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	24	100.00%
ACTIVIDAD 2	pago de prima vacacional	porcentaje de pagos realizados	(/ 24) * 100	TPR/PR * 100	Anual	Economía	Porcentaje	24	18	24	100.00%
COMPONENTE 4	servicio social	Porcentaje de servicio social	(/ 60) * 100	PSS/TSS * 100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	60	45	47	78.33%
ACTIVIDAD 1	cartas de acooplacion	porcentaje de cartas de acoplacion	(/ 30) * 100	CEA/TPASS * 100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	34	113.33%
ACTIVIDAD 2	cartas de terminacion	porcentaje de cartas de terminacion	(/ 30) * 100	PCT/TPTSS * 100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	13	43.33%

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO											
ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS			
PROGRAMA:		CRECIMIENTO ECONOMICO Y TRABAJO DE CALIDAD				SUBPROGRAMA:		F. REGULARIZACION DE COMERCIOS			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA/CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS			
POBLACION BENEFICIARIA/POBLACIÓN BENEFICIARIA:		PERSONAS ATENDIDAS:				COBERTURA:		Enero - Diciembre			
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	CONTRIBUIR A REGULARIZAR TODOS LOS COMERCIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES, FIJOS Y SEMIFIJOS	(/250)*100	LFR/TLFR*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	250	187.5	255	102.00%
PROPÓSITO	CAPTURAR Y REGULAR LA MAYOR PARTE DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES, FIJOS Y SEMIFIJOS.	PORCENTAJE DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES Y DE COMERCIO FIJO Y SEMIFIJO ATENDIDOS	(/250)*100	LFR/TLFR*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	250	187.5	255	102.00%
COMPONENTE 1	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICE DE REGULARIDAD EN LOS COMERCIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO O PERMISOS	(/150)*100	SLFP/TSLFP*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	150	112.5	255	170.00%
ACTIVIDAD 1	ENTREGA DE NOTIFICACIONES E INTEGRACION DE EXPEDIENTE PARA OBTENER SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	(/100)*100	LFR/TLFP*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	100	75	128	128.00%
ACTIVIDAD 2	REVISIONES CONSTANTES A LOS TIANGUIS Y PLAZAS	INSPECCIONES DE TIANGUIS MIERCOLES E INSPECCIONES EN PLAZA DE DOMINGOS	(/25)*100	ITWPD/TTTMPD*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	25	18.75	50	200.00%
ACTIVIDAD 3	INTEGRACION DE EXPEDIENTES COMPLETOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	CENSO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES	(/1)*100	CEC/ITCECI*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 4	ATENCION DE SOLICITUDES DE INSPECCIONES POR NO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	INSPECCIONES A GIROS NEGROS	(/24)*100	RIGN/TRIGN*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	76	316.67%
COMPONENTE 2	SERVICIOS POR PERMISOS DE INHUMACION	PORCENTAJE DE INGRESO DE INHUMACIONES	(/80)*100	ID/ITDI*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	80	60	93	116.25%
ACTIVIDAD 1	CONTROL DE DOCUMENTACION Y RECIBOS DE INHUMACIONES	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE INHUMACIONES	(/80)*100	RIM/TRIM*100	Mensual	Economía	Porcentaje	80	60	93	116.25%

COMPONENTE 3	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE COMERCIOS FLUJO Y SEMIFLUJO	PORCENTAJE DE INGRESOS DE COMERCIOS FLUJO Y SEMIFLUJO	(/20)*100	PICFCS/TPICFS*100	Annual	Eficiencia	Porcentaje	20	15	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	COBRO EN TIANGUIS Y PLAZAS	LLEVAR EL CONTROL DE COBROS EN TIANGUIS Y PLAZAS	(/15)*100	RCTMPD/TRCTMPD*100	Mensual	Economía	Porcentaje	15	11.25	15	100.00%
ACTIVIDAD 2	COBRO A COMERCIO FLUJO Y SEMIFLUJO	DEPOSITOS EN CAJA	(/5)*100	RMDC/TRMDC*100	Mensual	Economía	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		Salud Municipal		
PROGRAMA:		Salud Pública				SUBPROGRAMA:		Promoción y Prevención de la salud		
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Salud Municipal		
POBLACION BENEFICIARIA:POBLACIÓN BENEFICIARIA:		PERSONAS ATENDIDAS:		2400 Habitantes		COBERTURA:		Enero - Diciembre		
INDICADORES										
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Difundir en la población actividades de promoción, prevención, curación y/o control de enfermedades a costos accesibles.	Porcentaje de habitantes beneficiados.	(/2400)*100	NHB/INT*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2400	1800	41.67%
PROPÓSITO	Que la población del municipio mejore sus condiciones de salud con servicios de promoción y prevención a costos accesibles.	Porcentaje de personas que reciben atención médica a costos accesibles.	(/2400)*100	NHB/INT*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2400	1800	41.67%
COMPONENTE 1	Oforgar servicios de atención médica, sea de promoción, prevención, curación o control de enfermedades.	Porcentaje de servicios de promoción, prevención, curación y control otorgados a la población.	(/1100)*100	TSON/SP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	1100	825	48.73%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de una brigada de médicos que ofrezcan consultas de medicina general y especializada, para visitas periódicas a comunidades.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas a la población.	(/400)*100	TCO/INCP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	400	300	1.00%
ACTIVIDAD 1.2	Establecer convenios con el sector público y privado para realizar campañas de detección oportuna de cáncer.	Porcentaje de campañas de salud para la mujer	(/3)*100	TCR/TCP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	100	75	0.00%
ACTIVIDAD 1.3	Lograr campañas de salud visual y lentes a bajo costo.	Porcentaje de lentes adquiridos por la población.	(/600)*100	TLA/TLP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	600	450	88.67%
COMPONENTE 2	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadanía y el control de la zoonosis reduciendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Porcentaje de animales atendidos, para prevenir la zoonosis.	(/1100)*100	TAB/TAP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	1100	825	106.18%
ACTIVIDAD 2.1	Implementación de campañas de esterilización canina y felina a bajo costo.	Porcentaje de población canina y felina esterilizada.	(/850)*100	NER/TEP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	850	637.5	114.59%
ACTIVIDAD 2.2	Lograr la captura de perros callejeros permanentemente.	Porcentaje de población canina en situación de calle capturados.	(/250)*100	NAE/TEP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	250	187.5	77.60%
COMPONENTE 3	Verificar la aplicación medidas sanitarias y de bioseguridad en los comercios del municipio.	Porcentaje de visitas a comercios.	(/50)*100	NVR/TVP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	50	37.5	106.00%
ACTIVIDAD 3.1	Realizar vistas de inspección sanitaria a comercios.	Porcentaje de comercios inspeccionados.	(/50)*100	NCV/TCP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	50	37.5	106.00%
COMPONENTE 4	Coadyuvar con el sector publico en las campañas de vacunación.	Porcentaje de campañas en las que se colabora.	(/3)*100	NCA/TCP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	66.67%
ACTIVIDAD 4.1	Apoyo en campañas de vacunación.	Porcentaje de beneficiarios vacunados.	(/150)*100	NV/TVP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	80.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		
PROGRAMA:		GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS				SUBPROGRAMA:		GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL BUEN GOBIERNO Y		
CLAVE PRESUPUESTAL ANEXO PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL		
POBLACIÓN BENEFICIARIA: POBLACIÓN N°		PERSONAS ATENDIDAS:		6,171 ciudadanos		COBERTURA:		Enero - Diciembre		
BENEFICIARIA:										
INDICADORES										
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO % AL PERIODO
FIN	BRINDAR A LA CIUDADANÍA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA OBTENER LA CARTILLA NACIONAL MILITAR	TODOS LOS MEXICANOS EN EDAD MILITAR (MAYORES DE 18 AÑOS)	(/2)*100	PETCM/PIJA*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2 100.00%
PROPÓSITO	ATENCIÓN ADECUADA A LOS CIUDADANOS PARA TRAMITAR SU CARTILLA MILITAR	MEXICANOS EN EDAD MILITAR QUE ACUDEN A LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	(/4467)*100	NEB/NRF*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	4467	3350.25	350 7.84%
COMPONENTE 1	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	NÚMERO DE CONVOCATORIAS PARA CARTILLAS DEL SERVICIO NACIONAL MILITAR	(/2)*100	NEB/NRF*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2 100.00%
ACTIVIDAD 1	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	ALISTAMIENTO, SORTEO, RECLUTAMIENTO, ADIESTRAMIENTO, LIBERACIÓN	(/2)*100	CDR/PI*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2 100.00%
COMPONENTE 2	EXPEDICIÓN DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	NÚMERO DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL BASES BIEN ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE PRE CARTILLAS	(/350)*100	CL/PCR*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	350	262.5	350 100.00%
ACTIVIDAD1	BUENA PLANEACIÓN EN LA CONVOCATORIA		(/350)*100	PS/PE*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	350	262.5	350 100.00%

Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				SI PINNA							
POBREZA Y COHESIÓN SOCIAL				D. FORTALECER ACCIONES PARA EL DESARROLLO							
ORGANO SUPERIOR:	PROGRAMA:	CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA/CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:	UNIDAD PRESUPUESTAL: SUBPROGRAMA:								
			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	SI PINNA							
PERSONAS ATENDIDAS:			COBERTURA:	Enero - Diciembre							
POBLACION BENEFICIARIA/POBLACIÓN BENEFICIA:			2400 Habitantes								
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Implementar políticas públicas con las diferentes áreas de presidencia municipal, con el objetivo de salvaguardar la integridad de cada uno de sus derechos de cada uno de los NNA que fueron víctimas de algún delito.	Trabajar con las diferentes áreas de presidencia municipal que puedan coadyubar a la restitución de derechos de los NNA que fueron víctimas de algún delito.	(/60)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	60	45	0	0.00%
PROPÓSITO	Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Número de población de NNA canalizados a las diferentes áreas con el fin de lograr la restitución de su derecho que fue vulnerado.	(/60)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	60	45	0	0.00%
COMPONENTE 1	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	ÁREA DIF MUNICIPAL.	(/6)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	6	4.5	4	66.67%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con DIF- acorde a sus programas y/o actividades que puedan beneficiar la restitución de los derechos del NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a DIF municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/6)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	6	4.5	4	66.67%
COMPONENTE 2	Trabajar conjuntamente con el área de UBR Municipal.	ÁREA DE UBR MUNICIPAL.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	3	60.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con UBR, acorde a sus terapias físicas, estudios médicos, etc.	Listado de NNA que fueron canalizados a UBR municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	3	60.00%
COMPONENTE 3	Trabajar conjuntamente con el área de Seguridad Pública.	ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	(/20)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	20	15	50	250.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Seguridad Pública, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Seguridad Pública municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/20)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	20	15	50	250.00%
COMPONENTE 4	Trabajar conjuntamente con el área de Instancia de la Mujer.	ÁREA DE INSTANCIA DE LA MUJER.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Instancia de la mujer, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA	Listado de NNA que fueron canalizados a Instancia de la Mujer municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
COMPONENTE 5	Trabajar conjuntamente con el área de PAMAR.	ÁREA DE PAMAR	(/16)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	15	11.25	7	46.67%

ACTIVIDAD 1	Empezar políticas públicas, trabajando conjuntamente con PAMAR, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a PAMAR para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/15)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	15	11.25	7	46.87%
COMPONENTE 6	Trabajar conjuntamente con el área de Protección Civil.	ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%
ACTIVIDAD 1	Empezar políticas públicas, trabajando conjuntamente con Protección Civil, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Protección Civil para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%
COMPONENTE 7	Trabajar conjuntamente con el área de Educación.	ÁREA DE EDUCACIÓN.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Empezar políticas públicas, trabajando conjuntamente con Educación, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Educación para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
COMPONENTE 8	Trabajar conjuntamente con el área de Cultura.	ÁREA DE CULTURA.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Empezar políticas públicas, trabajando conjuntamente con Cultura, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Cultura para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
COMPONENTE 9	Trabajar conjuntamente con el área de Deportes.	ÁREA DE DEPORTES.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Empezar políticas públicas, trabajando conjuntamente con Deportes, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Deportes para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%

COMPONENTE C5	Implementación de procesos que verifiquen la vigencia del sistema de control interno y apoyen en la consecución de objetivos y metas de control interno	Porcentaje de cumplimiento de actividades de supervisión	AS/CA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	15	11.25	4	26.67%
ACTIVIDAD 1	Difusión del Código de ética y código de conducta municipal, así como el reglamento interno de trabajo y las normativas que rigen la actuación de los servidores públicos del Municipio de Atotonilco de Tula Hidalgo	Porcentaje de conocimiento de los servidores públicos de la normatividad que rige el servicio público	ND/ID*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
ACTIVIDAD 2	Promover aspectos éticos y de integridad para el fortalecimiento de la función pública	Porcentaje de promoción de aspectos éticos e integridad	NT/TT*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	120	90	120	100.00%
ACTIVIDAD 3	Detectar violaciones a los principios éticos y normas de conducta por parte de los servidores públicos municipales	Porcentaje de denuncias ciudadanas	DC/DCA*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	10	7.5	11	110.00%
ACTIVIDAD 4	Conocer el desempeño de los servidores públicos de las distintas unidades administrativas	Porcentaje de desempeño de los servidores públicos	ED/RRE*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	25	100.00%
ACTIVIDAD 5	Conocer el grado de cumplimiento de objetivos y metas establecidas por las diferentes áreas administrativas que conforman la administración pública municipal	Porcentaje de eficiencia de gestión por unidad administrativa	POA'S Y MIR'S/CPPOA'S Y MIR'S*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 6	Implementar un sistema de evaluación municipal que permita conocer el desempeño municipal	Evaluación municipal	EM/RE*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
ACTIVIDAD 7	Seguimiento y evaluación de la matriz de riesgos para evitar casos de corrupción	Matriz de riesgos	MR/EMR*100		Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 8	Elaboración de acciones para mitigar los riesgos en la administración pública municipal	Plan de administración de riesgos	MR/PAR*100		Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 9	Revisar que las operaciones financieras del Municipio sean realizadas con eficiencia y acordes a la normatividad	Revisión de la cuenta pública municipal	CP/IRCP*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	4	133.33%
ACTIVIDAD 10	Comité de ética y prevención de conflictos de intereses	Comité de ética y prevención de conflictos de intereses	CEPCI/SCEPCI*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	3	100.00%
ACTIVIDAD 11	Implementar acciones que inspeccionen en el desempeño institucional	Comité de control interno y desempeño institucional	COCODI/SCOCODI*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	4	100.00%
ACTIVIDAD 12	Revisar el cumplimiento de la obligación de los servidores públicos de informar sobre su situación patrimonial para evitar posibles violaciones a las normas administrativas	Presentación de la declaración patrimonial	DP/IDSP*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	4	3	4	100.00%
ACTIVIDAD 13	Evaluar y detectar las diferencias de la administración pública municipal	Eficiencia de las unidades administrativas	AR/IA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
ACTIVIDAD 14	Implementar herramientas para el cumplimiento de metas y la correcta aplicación de los recursos públicos	Contraloría social	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	10	7.5	10	100.00%
ACTIVIDAD 15	Inhibir actos u omisiones por presunto incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos	Procedimientos de responsabilidad administrativa	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	50	1000.00%

ACTIVIDAD 16	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en los que sea parte del Municipio	Adquisiciones transparentes	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 17	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia de contratación de obra pública municipal	Inspección de obra pública	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 18	Conocer el grado de cumplimiento de metas programadas	Cumplimiento de metas programadas	POA/CPOA*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	300	225	300	100.00%
ACTIVIDAD 19	Conocer el grado de cumplimiento de la entrega-recepción de los recursos públicos	Entregas-recepción	PER/AER*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	2	40.00%
ACTIVIDAD 20	Conocer el grado de cumplimiento del convenio de colaboración Estado-Municipio con el objetivo de obtener mejores resultados en la implementación del control interno	Capacitación estatal en temas de control interno	SCPCEMRV/AS*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	6	50.00%
ACTIVIDAD 21	Conocer el grado de utilización de los medios de comunicación eficaces para establecer comunicación oficial con las unidades administrativas	Medios de comunicación oficial	C/UZ*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	25	100.00%
ACTIVIDAD 22	Conocer el grado de recepción de quejas y sugerencias a las actividades administrativas de los servidores públicos	Buxón de quejas y sugerencias	B/QRT*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 23	Inhibir las malas prácticas de los servidores públicos en el tema de la recepción	Servidores públicos honestos	AR/AC*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	4	100.00%
ACTIVIDAD 24	Conocer el patrimonio municipal y su estado físico para eficientar recursos y evitar el mal uso	Revisión de inventarios	BM/BR*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
ACTIVIDAD 25	Conocer el grado de satisfacción ciudadana con el servicio de la administración municipal	Satisfacción ciudadana	EC/CE*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	100	75	100	100.00%

ATOTONILCO DE TULA, HGO. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO										 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y PLANEACIÓN MUNICIPAL	
ORGANO SUPERIOR:		Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.				UNIDAD PRESUPUESTAL:		Desarrollo Económico y Planeación Municipal			
PROGRAMA:		Crecimiento económico y trabajo de calidad				SUBPROGRAMA:		D. TRABAJO DE CALIDAD			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:		Desarrollo Económico y Planeación Municipal			
POBLACIÓN BENEFICIARIA:POBLACIÓN BENEFICIARIA:		PERSONAS ATENDIDAS: 60 personas.				COBERTURA:		Enero - Diciembre			
INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	AVANCE REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO	
FIN	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Atotonilco de Tula proporcionando y mejorando las condiciones laborales, a través de acciones estratégicas que impulsen el asentamiento de empresas.	Porcentaje de empresas asentadas en el municipio.	$(/20) * 100$	EAGM / EMAT * 100	Anual	Economía	Porcentaje	20	15	50.00%	
PROPÓSITO	Crear alianzas con financieras y empresas del municipio y la región para poder ofrecerles a los Atotonilquenses un mejor desarrollo económico.	Porcentaje de alianzas con empresas del municipio.	$(/1) * 100$	AE / EM * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	500.00%	
COMPONENTE C1	Acercarse a las financieras establecidas en el municipio para poder crear alianzas que fortalezcan a la población.	Porcentaje de convenios realizados con financieras.	$(/1) * 100$	NAR / NAP * 100	Semestral	Economía	Porcentaje	1	0.75	0.00%	
ACTIVIDAD 1.1	Crear un vínculo entre alguna financiera y microempresarios para poder apoyar a la economía de los pequeños negocios del municipio.	Ofertas de financiamiento.	$(/1) * 100$	NFR / NFP * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	0.00%	
COMPONENTE C2	Lograr que las áreas de la administración participen activamente en la creación de mejoras que beneficien a la sociedad.	Porcentaje de Mejoras en las áreas de la Administración Municipal.	$(/5) * 100$	NMR / NMP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0.00%	

ACTIVIDAD 2.1	Procurar las mayores beneficios para la sociedad con la simplificación de trámites.	Entrega de Mejora Regulatoria.	(/ 1) * 100	NPAMRR / NPAMRP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
COMPONENTE C3	Crear harramientas y llevar a cabo actividades que beneficien a la población en búsqueda de empleo.	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas.	(/ 60) * 100	NPA / NPP * 100	Semestral	Economía	Porcentaje	60	45	19	31.67%
ACTIVIDAD 3.1	Conocer las empresas que están establecidas en el Municipio de Atotonilco de Tula, para poder establecer un enlace con ellas y crear alianzas que fomenten el crecimiento del municipio además de servir como medio para que den a conocer las ofertas de trabajo que tienen.	Número de Unidades Económicas Inscritas.	(/ 10) * 100	NER / NEP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	10	7.5	7	70.00%
ACTIVIDAD 3.2	Crear un padrón donde las personas en búsqueda de empleo del Municipio puedan encontrar ofertas laborales que se ajusten a sus conocimientos.	Número de Personas Registradas.	(/ 60) * 100	NPR / NPP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	60	45	19	31.67%
ACTIVIDAD 3.3	Crear oportunidades de empleo para la población de Atotonilco de Tula, de esta forma se agilizar los procesos de reclutamiento, selección y contrataciones de buscadores de empleo.	Número de Ferias de Empleo.	(/ 1) * 100	FER / FEP * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 3.4	Ofrecer a las empresas establecidas en el municipio atraer al número mayor posible de candidatos calificados que se adapten a las estrategias de la organización, además de acercar a la población las fuentes empleo disponibles.	Número de Reclutamientos Presenciales.	(/ 8) * 100	NRR / NRP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	8	6	2	25.00%
ACTIVIDAD 3.5	Realizar difusión de las vacantes disponibles de las empresas por medio de la publicación de redes sociales.	Publicaciones de vacantes en Redes Sociales.	(/ 55) * 100	NPR / NPP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	55	41.25	31	56.36%
ACTIVIDAD 3.6	Establecer alianzas con la Unidad Regional de Tula perteneciente a la STPS de Hidalgo para tener acceso a sus vacantes laborales y poder difundirlas con la población Atotonilquenses.	Publicaciones de Ofertas Laborales de la STPS en otros medios.	(/ 1350) * 100	NVD / NVP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	5400	4050	4859	89.98%
ELABORO		REALIZO		REVISO		AUTORIZO					
C. DIANA LOPEZ DONIZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO		LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION MUNICIPAL		LIC. ALEJANDRO LEON JIMENEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y PLANEACION MUNICIPAL		C. JAIME RAMIREZ TOVAR PRESIDENTE MUNICIPAL					