



GOBIERNO MUNICIPAL
ATOTONILCO DE TULA

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2023

CONTRALORÍA INTERNA
MUNICIPAL DE ATOTONILCO DE
TULA HIDALGO



Av. Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula, Tel. 735 1489 / 735 1589



**GOBIERNO MUNICIPAL
ATOTONILCO DE TULA**

PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Evaluaciones (PAE); busca plasmar los lineamientos que deberán ser aplicados para desarrollar las evaluaciones de desempeño a cada una de las unidades administrativas que integran el gobierno municipal, en busca de desarrollar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Por ello; este programa es aplicable de forma generalizada a todas las unidades administrativas que integran la actual administración; las cuales serán evaluadas en cuanto al cumplimiento de los objetivos plasmados y las políticas diseñadas para generar mayores niveles de bienestar social que enfrenta la población del Municipio de Atotonilco de Tula Hidalgo.





**GOBIERNO MUNICIPAL
ATOTONILCO DE TULA**

FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; párrafos segundo y quinto, 86 fracción 1 y 110 fracción IV, 111 párrafo segundo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 49 párrafo cuarto fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal, 1 y 79 de la Ley de Contabilidad Gubernamental; 105 y 106 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y 106 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Atotonilco de Tula Hidalgo.



Av. Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula, Tel. 735 1489 / 735 1589



**GOBIERNO MUNICIPAL
ATOTONILCO DE TULA**

OBJETIVO GENERAL

El Programa Anual de Evaluación de Desempeño 2023 tiene por objetivo, fortalecer los mecanismos para articular los procesos y resultados de coordinación y unificación de actividades de monitoreo y seguimiento de evaluación como elemento relevante del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación de Desempeño (Pbr-SED). Permitiendo a obtención de información necesaria para el mejoramiento de los recursos públicos con el cumplimiento de los objetivos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD).

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Dotar a la Contraloría Interna Municipal de instrumentos administrativos de evaluación para contar con un diagnóstico de cada una de las unidades administrativas, para verificar su funcionamiento en el cumplimiento de los objetivos y esta otorgue información que coadyuve a la mejora continua y toma de decisiones.
- Tener un informe que muestre el avance de metas institucionales.



CONSIDERANDO QUE:

1. La Contraloría Interna Municipal será la instancia encargada de realizar las evaluaciones en materia de desempeño, de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 105 y 106 fracciones II, XIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.
2. Se establecerá un calendario para la ejecución de las evaluaciones
3. Las unidades administrativas deberán de contar con su Plan Operativo Anual, para el establecimiento de sus acciones alineadas al Plan de Desarrollo Municipal.
4. La Contraloría Interna Municipal, elaborará un informe de los resultados obtenidos.
5. Las unidades administrativas evaluadas deberán considerar los resultados de dicha evaluación y atender las recomendaciones derivadas de la misma.



Lic. Misael López Doniz
Contralor Interno Municipal



C. Jaime Ramírez Tovar
Presidente Municipal Constitucional



MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES 2023

AREA A EVALUAR	TIPO DE EVALUACIÓN	PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN
Obras públicas	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Transparencia e informática	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Servicios públicos	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Seguridad pública	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Salud	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Reglamentos y espectáculos	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Recursos humanos	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Registro del estado familiar	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Protección civil	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Instancia de la mujer	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Educación y derechos humanos	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Ecología y protección al medio ambiente	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Desarrollo social	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Cultura y turismo	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Deportes	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Catastro	Evaluación Específica de Desempeño	Anual
Secretaría general	Evaluación Específica de Desempeño	Anual





MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES 2023

AREA A EVALUAR	PROGRAMA (ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	NUMERO DE METAS PROGRAMADAS												TOTAL	AVANCE PROGRAMATICO				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OGT	NOV	DIC		META REALIZADA	ACTIVIDADES PROGRAMADAS MENOS LAS REALIZADAS	AVANCE		
Obras públicas	Revisar el cumplimiento y atención de la solicitudes ciudadanas	Acciones y obras (evidencias)								1							1	1		0%
Transparencia e informática	Revisar el número de capacitaciones llevadas a cabo a servidores públicos en materia de transparencia	Bitácora								1							1	1		0%
	Supervisar el cumplimiento de solicitudes de información	Solicitudes ingresadas								1							1	1		0%
	Supervisar cumplimiento de actualizaciones para el portal Art. 69 y 70	Porcentaje de cumplimiento								1							1	1		0%
	Supervisar cumplimiento de actualizaciones para el portal municipal	Información pública								1							1	1		0%
Servicios públicos	Revisar cumplimiento de programa de recolección de basura	Bitácora								1							1	1		0%
	Revisar cumplimiento de programa de imagen y mantenimiento urbano e instalaciones públicas	Bitácora									1						1	1		0%
Seguridad pública	Supervisar la profesionalización de los elementos	Porcentaje									1						1	1		0%
	Supervisar la atención ciudadana	Reporte de atención									1						1	1		0%
	Revisar operativos coordinados con los tres ordenes de gobierno	IPH									1						1	1		0%
Salud	Supervisar campañas de esterilización canina y felina a bajo costo	Evidencias (fotos, listados)									1						1	1		0%
	Supervisar captura de perros callejeros	Evidencias (fotos, listados)									1						1	1		0%
Reglamentos y espectáculos	Revisar control de comercios establecidos	Reporte											1				1	1		0%
Recursos humanos	Supervisar pago de laudos y sentencias	Oficio											1				1	1		0%
Registro del estado familiar	Supervisar cumplimiento de información a dirección estatal	Acta de informe mensual											1				1	1		0%
Protección civil	Supervisar capacitación para prevención y atención de emergencias	Evidencias (fotos, exámenes, reconocimientos)											1				1	1		0%
	Supervisar inspecciones de cumplimiento de medidas de seguridad en materia de protección civil	Oficio											1				1	1		0%
Juzgado conciliador	Supervisar la solución de controversias	Actas informativas											1				1	1		0%
Instancia de la mujer	Revisar capacitaciones en relación a temas de violencia y perspectiva de género	Listas de asistencia												1			1	1		0%
	Supervisar atención psicológica, asesoría jurídica y trabajo social, incluyendo acompañamiento, canalizaciones, patria potestad, divorcios	Bitácora de registro												1			1	1		0%

Educación y derechos humanos	Revisar cumplimiento y atención a solicitudes de escuelas	Oficios y agradecimientos										1			1		1	0%										
	Supervisar actividades de fomento a la lectura	Bitácora de asistencia										1			1		1	0%										
Ecología y protección al medio ambiente	Supervisar programas y campañas de concientización ambiental	Cursos, talleres o ferias										1			1		1	0%										
Desarrollo social	Supervisar el cumplimiento del programa de apoyo al mejoramiento del hogar	Informe de entrega										1			1		1	0%										
	Supervisar el cumplimiento del programa ecomunidad	Reporte de canje											1		1		1	0%										
Cultura y turismo	Supervisión de impartición de talleres en distintas disciplinas artísticas	Evidencia (listas de asistencia y fotografías)												1	1		1	0%										
Deportes	Supervisar la población que logra activarse mediante las diversas actividades deportivas	Evidencias (listas, fotografías)												1	1		1	0%										
Catastro	Supervisar verificación de linderos y expedición de avalúos catastrales	Avalúos catastrales												1	1		1	0%										
Secretaría general	Revisar cumplimiento de digitalización de expedientes del archivo histórico municipal	Reporte de digitalización												1	1		1	0%										
	Supervisión de precartillas del servicio militar nacional	Pre cartillas emitidas												1	1		1	0%										
	Revisar las actualizaciones al inventario del ayuntamiento	Reporte de inventario												1	1		1	0%										
	Supervisar el cumplimiento de sesionar cabildo	Actas informativas												1	1		1	0%										
												0	0	0	0	0	0	0	6	6	5	6	1	7	31	0	31	0%





MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO

FICHAS DE DESEMPEÑO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

No.	PROGRAMA PROGRAMÁTICO	UNIDAD RESPONSABLE	CONCEPTO	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA
1	Obra pública e infraestructura social	Obras públicas	Obra pública en bienes de dominio público	Solicitudes	100	%
2	Transparencia e informática	Transparencia e informática	Revisar el número de capacitaciones llevadas a cabo a servidores públicos en materia de transparencia	Calificación SIPOT	100	%
			Supervisar el cumplimiento de solicitudes de información			
			Supervisar cumplimiento de actualizaciones para el portal Art. 69 y 70			
			Supervisar cumplimiento de actualizaciones para el portal municipal			
3	Recolección de residuos	Servicios públicos	Revisar cumplimiento de programa de recolección de basura	Quejas por no recoger los residuos)	100	%
			Revisar cumplimiento de programa de imagen y mantenimiento urbano e instalaciones públicos			
4	Seguridad pública y tránsito municipal	Seguridad pública	Supervisar la profesionalización de los elementos	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar la atención ciudadana			
			Revisar operativos coordinados con los tres ordenes de gobierno			
5	Salud	Salud	Supervisar campañas de esterilización canina y felina a bajo costo	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar captura de perros callejeros			
6	Reglamentos y espectáculos	Reglamentos y espectáculos	Revisar control de comercios establecidos	Atención ciudadana	100	%
7	Servicios públicos de calidad	Recursos humanos	Supervisar pago de laudos y sentencias	Encuesta	100	%
8	Registro familiar	Registro del estado familiar	Supervisar cumplimiento de información a dirección estatal	Atención ciudadana	100	%
9	Protección civil municipal	Protección civil	Supervisar capacitación para prevención y atención de emergencias	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar inspecciones de cumplimiento de medidas de seguridad en materia de protección civil			
10	Fortalecimiento a la equidad de género	Instancia de la mujer	Revisar capacitaciones en relación a temas de violencia y perspectiva de género	Mujeres atendidas	100	%
			Supervisar atención psicológica, asesoría jurídica y trabajo social, incluyendo acompañamiento, canalizaciones, patria potestad, divorcios			



11	Educación y derechos humanos	Educación y derechos humanos	Revisar cumplimiento y atención a solicitudes de escuelas	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar actividades de fomento a la lectura			
12	Ecología municipal eficiente	Ecología y protección al medio ambiente	Supervisar programas y campañas de concientización ambiental	Atención ciudadana	100	%
13	Desarrollo social	Desarrollo social	Supervisar el cumplimiento del programa de apoyo al mejoramiento del hogar	Atención ciudadana	100	%
			Supervisar el cumplimiento del programa ecomunidad			
14	Programas sociales municipales incluyentes	Cultura y turismo	Supervisión de impartición de talleres en distintas disciplinas artisticas	Solicitudes	100	%
15	Deporte	Deportes	Supervisar la población que logra activarse mediante las diversas actividades deportivas	Atención ciudadana	100	%
16	Catastro municipal	Catastro	Supervisar verificación de linderos y expedición de avalúos catastrales	Atención ciudadana	100	%
17	Secretaría general municipal	Secretaría general	Revisar cumplimiento de digitalización de expedientes del archivo historico municipal	Atención ciudadana	100	%
			Supervisión de precartillas del servicio militar nacional			
			Revisar las actualizaciones al inventario del ayuntamiento			
			Supervisar el cumplimiento de sesionar cabildo			





ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.	UNIDAD PRESUPUESTAL:	Desarrollo Económico y Planeación Municipal
PROGRAMA:	Crecimiento económico y trabajo de calidad	SUBPROGRAMA:	D. TRABAJO DE CALIDAD
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Desarrollo Económico y Planeación Municipal
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	60 personas.	COBERTURA: Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Atotonilco de Tula proporcionado y mejorando las condiciones laborales, a través de acciones estratégicas que impulsen en asentamiento de empresas.	Porcentaje de empresas asentadas en el municipio.	(/20) * 100	EAGM / EMAT * 100	Anual	Economía	Porcentaje	20	15	10	50.00%
PROPÓSITO	Crear alianzas con financieras y empresas del municipio y la región para poder ofrecerles a los Atotonilquenses un mejor desarrollo económico.	Porcentaje de alianzas con empresas del municipio.	(/1) * 100	AE / EM * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	5	500.00%
COMPONENTE C1	Acercarse a las financieras establecidas en el municipio para poder crear alianzas que fortalezcan a la población.	Porcentaje de convenios realizados con financieras.	(/1) * 100	NAR / NAP * 100	Semestral	Economía	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.1	Crear un vínculo entre alguna financiera y microempresarios para poder apoyar a la economía de los pequeños negocios del municipio.	Ofertas de financiamiento.	(/1) * 100	NFR / NFP * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
COMPONENTE C2	Lograr que las áreas de la administración participen activamente en la creación de mejoras que beneficien a la sociedad.	Porcentaje de Mejoras en las áreas de la Administración Municipal.	(/5) * 100	NMR / NMP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%

ACTIVIDAD 2.1	Procurar los mayores beneficios para la sociedad con la simplificación de tramites.	Entrega de Mejora Regulatoria.	(/1) * 100	NPAMRR / NPAMRP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	0	0.00%
COMPONENTE C3	Crear herramientas y llevar a cabo actividades que beneficien a la población en búsqueda de empleo.	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas.	(/60) * 100	NPA / NPP * 100	Semestral	Economía	Porcentaje	60	45	19	31.67%
ACTIVIDAD 3.1	Conocer las empresas que están establecidas en el Municipio de Atotonilco de Tula, para poder establecer un enlace con ellas y crear alianzas que fomenten el crecimiento del municipio además de servir como medio para que den a conocer las ofertas de trabajo que tienen.	Número de Unidades Económicas Inscritas.	(/ 10) * 100	NER / NEP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	10	7.5	7	70.00%
ACTIVIDAD 3.2	Crear un padrón donde las personas en búsqueda de empleo del Municipio puedan encontrar ofertas laborales que se ajusten a sus conocimientos.	Número de Personas Registradas.	(/ 60) * 100	NPR / NPP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	60	45	19	31.67%
ACTIVIDAD 3.3	Crear oportunidades de empleo para la población de Atotonilco de Tula, de esta forma se agilizan los procesos de reclutamiento, selección y contrataciones de buscadores de empleo.	Número de Ferias de Empleo.	(/1) * 100	FER / FEP * 100	Anual	Economía	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 3.4	Ofrecer a las empresas establecidas en el municipio atraer al número mayor posible de candidatos calificados que se adapten a las estrategias de la organización, además de acercar a la población las fuentes empleo disponibles.	Número de Reclutamientos Presenciales.	(/ 8) * 100	NRR / NRP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	8	6	2	25.00%
ACTIVIDAD 3.5	Realizar difusión de las vacantes disponibles de las empresas por medio de la publicación de redes sociales.	Publicaciones de vacantes en Redes Sociales.	(/ 55) * 100	NPR / NPP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	55	41.25	31	56.36%
ACTIVIDAD 3.6	Establecer alianzas con la Unidad Regional de Tula perteneciente a la STPS de Hidalgo para tener acceso a sus vacantes laborales y poder difundirlas con la población Atotonilquenses.	Publicaciones de Ofertas Laborales de la STPS en otros medios.	(/ 1350) *100	NVD / NVP * 100	Mensual	Economía	Porcentaje	5400	4050	4859	89.98%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
PROGRAMA:	Modelo Policial		SUBPROGRAMA:	Promover acciones o condiciones de vulnerabilidad e
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Seguridad pública y tránsito municipal
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	62,470 HABITANTES	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	DISMINUIR O MANTENER EL INDICE DELICTIVO A TRAVES DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE DELITO, PROFESIONALIZANDO A LOS ELEMENTOS POLICIALES.	ATENCIÓN OPORTUNA DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO EN EL SESNSP, ASÍ COMO DAR RESPUESTAS INMEDIATA A LAS SOLICITUDES DE VULNERABILIDAD	(/1)*100	NMP/NMPR*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
PROPÓSITO	QUE TODA LA POBLACION ATOTONILQUENSE GOCE DE LA SEGURIDAD, PROTECCION CIUDADANA Y ATENCIONES OPORTUNAS, SALVAGUARDANDO SU INTEGRIDAD FISICA Y DE BIENES.	POBLACION QUE REQUIERA DEL APOYO POLICIAL	(/6000)*100	PD/ESCP*100	Anual	Economía	Porcentaje	6000	4500	12946	215.77%
COMPONENTE 1	ATENCIÓN PERSONALIZADA A TRAVES DE TAMIZAJES QUE PERMITA EL DESARROLLO PERSONALIZADO PARA CADA COMUNIDAD	POBLACION QUE DENUNCIA	(/100)*100	NR/RA*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	100	75	1830	1830.00%
ACTIVIDAD 1	PUESTOS DE ATENCIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE DE POBLACION DOCUMENTADA	(/1500) *100	TDICTF/TDICNTF*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1500	1125	8264	550.93%
COMPONENTE 2	MEDICIÓN DE LA RESPUESTA OPORTUNA EN LOS REPORTES CIUDADANOS	PORCENTAJE DE REACCIÓN	(/150)*100	TDICTF/TDICNTF*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	4682	3121.33%
COMPONENTE 3	PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS	TALLERES, CURSOS, ACTIVIDADES CONSTANTES	(/10)*100	C3/NE*100	Anual	Economía	Porcentaje	10	7.5	2	20.00%

ACTIVIDAD 1	DESARROLLO DE POLITICA PUBLICA CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA PREVENIR Y FORTALECER LA INVESTIGACION DE LOS DELITOS	PERSONAL APTO PARA LA CERTIFICACION UNICA POLICIAL QUE CUENTE CON LA FACULTAD PARA QUE PUEDA DESARROLLAR LA FUNCION POLICIAL	(/150)*100	TIDC/TIDPM*100	Anual	Calidad	Porcentaje	150	112.5	252	168.00%
COMPONENTE 4	CONTAR CON EL IMNUEBLE NECESARIO PARA LLEVAR ACABO EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES.	MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOUVENIRS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TECNOLOGIA	(/1)*100	CSRAP/CDRAP*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
COMPONENTE 5	CONOCE E INVESTIGA LAS CONDUCTAS POLICIALES Y DETERMINA SI EXISTE O NO UNA FALTA POLICIAL DERIVADO DE LA QUEJA CIUDADANA.	PORCENTAJE DEL DESEMPEÑO DE CADA ELEMENTO, ATENCION QUE SE LE BRINCA A LA POBLACION Y QUEJA CIUDADANA.	(/100)*100	AC/NPCYP*100	Anual	Calidad	Porcentaje	100	75	79	79.00%
COMPONENTE 6	CONTAR CON EL PROGRAMA DE APOYO PARA LA LIQUIDACION, RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL Y PROGRAMAS DE LAS MEJORAS DE LAS CONDICIONES LABORALES	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS ELEMENTOS, RECONOCIMIENTO AL MERITO POLICIAL, MEJORA DE LA SALUD Y DE VIVIENDA.	(/62)*100	MAYRP/MAYRP*100	Anual	Calidad	Porcentaje	62	46.5	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	BRINDAR LA ATENCION OPORTUNA Y REALIZAR LAS CANALIZACIONES CORRESPONDIENTES PARA LOS CIUDADANOS.	MEJORAMIENTO DE LA SENSIBILIZACION DE LOS ELEMENTOS PARA LA ATENCION EFICAZ Y OPORTUNA.	(/150)*100	NTRAPE/ATRASPE*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	3066	2044.00%
ACTIVIDAD 2	CUMPLIR CON LA REGULARIZACION DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES PARA DISMINUIR LA INCIDENCIA DELICTIVA Y EVITAR LAS EXTORCIONES.	POBLACION QUE SOLICITE LA DOCUMENTACION PARA SU REGULARIZACION.	(/100)*100	NPSPT/NPCR*100	Anual	Economia	Porcentaje	100	75	0	0.00%
ACTIVIDAD 3	CUMPLIR CON LOS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN Y COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON EL SUMINISTRO NECESARIO.	MEJORAMIENTO EN EL SUMISTRO DE GASOLINA PARA SU ALCANCE A LAS 27 COMUNIDADES CON LOS OPERATIVOS Y RECORRIDOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	(/62470)*100	COM/NB*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	62470	46852.5	62470	100.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial
PROGRAMA:	ORDENAMIENTO TERRITORIAL		SUBPROGRAMA:	REORDENAMIENTO TERRITORIAL
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	587 ciudadanos	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	AYUDAR AL REORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE CONSTANCIAS	(/445) *100	ATRD/TER*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	445	333.75	300	67.42%
PROPÓSITO	31,078 DE HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTE CON AL MENOS UN TRAMITE EXPEDIDO	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE LICENCIAS	(/100) *100	ATRI/TTP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	100	75	49	49.00%
COMPONENTE 1	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	ATENCION DE CIUDADANOS	(/42) *100	ATRV/TEP*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	42	31.5	30	71.43%
ACTIVIDAD 1	DIFUSIÓN DE PROGRAMAS	PROGRAMAS REALIZADOS	(/3) *100	ATR/TTP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 2	CONCIENTIZAR LA NECESIDAD DE REALIZACION DE TRAMITES	ATENCION DE CIUDADANOS	(/42)*100	ATR/TTP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	42	31.5	30	71.43%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACION DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.						UNIDAD PRESUPUESTAL:	Transparencia e Informatica			
PROGRAMA:	Desempeño de las Funciones						SUBPROGRAMA:	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Transparencia e Informatica			
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	MUJERES:	32056	HOMBRES:	30414	TOTAL:	62470	COBERTURA:	Enero - Diciembre			

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Garantizar el derecho de acceso a la información pública referente a las fracciones que marca la ley de Transparencia y Acceso de Información en el ámbito Municipal.	Actividades para proveer información .	$R = (\text{Numero de fracciones con información} \times 100) / \text{Total de numero de fracciones}$	Fracciones con información	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	260	195	242	93.08%
PROPÓSITO	El ciudadano puede consultar cualquier información referente a: CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES. Artículo 69, CAPÍTULO III DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Artículo 73, Artículo 79. CAPÍTULO IV DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE RECIBEN Y EJERCEN RECURSOS PÚBLICOS O EJERCEN ACTOS DE AUTORIDAD Artículo 80.	Informacion publica	$R = (\text{rendicion de cuentas dada} \times 100) / \text{Total de rendicion}$	Informacion publica	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	260	195	242	93.08%
COMPONENTE C1	Servidores públicos capacitados comprometidos con la transparencia y el acceso a la información, con información suficiente y de calidad.	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	$R = (\text{servidores que suben información} \times 100) / \text{Total de sujetos obligados.}$	Servidores publicos cargan información	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	260	195	242	93.08%
ACTIVIDAD 1.1	Programa de capacitaciones trimestrales del uso de formatos, reporte y sistemas de carga de información y sus implicaciones de no realizarse	Numero de servidores públicos capacitados	$R = (\text{Servidores que suben información} \times 100) / \text{Total de servidores encargados de subir informacion.}$	Servidores capacitados	Anual	Calidad	PORCENTAJE	25	18.75	38	152.00%
ACTIVIDAD 1.2	Solicitudes de informacion	Solicitudes ingresadas	$R = (\text{Numero de solicitudes contestadas} \times 100) / \text{Total de solicitudes recibidas.}$	Solicitudes	Mensual	Eficacia	PORCENTAJE	150	112.5	108	72.00%
ACTIVIDAD 1.3	Cumplimiento de informacion por unidad administrativa	Fracciones	$R = (\text{Total de fracciones} \times 100) / \text{Total de fracciones con informacion}$	Ffracciones	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	35	26.25	42	120.00%

ACTIVIDAD 1.4	Publicacion de informacion en pagina municipal	Informacion publica	$R = (\text{Publicaciones en la pagina} \times 100) / \text{Total de areas que brindan informacion publica}$	Informacion publica	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	25	18.75	47	188.00%
ACTIVIDAD 1.5	Programa de seguimiento y sanción a servidores públicos por incumplimiento a transparentar la información	Areas sancionados	$R = (\text{Numero de areas sancionados} \times 100) / \text{Total de areas}$	Areas	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	25	18.75	7	28.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.					UNIDAD PRESUPUESTAL:	DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL			
PROGRAMA:	Valuacion catastral					SUBPROGRAMA:	Impulsar el esfuerzo en las tareas de valuación			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Catastro municipal			
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	MUJERES:	32056	HOMBRES:	30414	TOTAL:	62471	COBERTURA:	Enero - Diciembre		

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Lograr registros y valuaciones catastrales confiables de los bienes inmuebles y mantenerlos actualizados a efecto de llevar un mejor control de los predios, brindar una atención de calidad y eficiente, así como establecer programas y mecanismos específicos para el logro de resultados en pro de la ciudadanía.	Numero de avaluos catastrales entregados.	$(302/900)*100$	AE/VA*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	900	675	1900	211.11%
PROPÓSITO	Toda la ciudadanía dentro del municipio (62,000) que cuente con un bien inmueble, de los cuales ya se encuentran inscritos 44,382 predios dentro del padrón municipal.	Poblacion atendida	$(302/900)*100$	AE/VA*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	900	675	1900	211.11%
COMPONENTE C1	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Atencion a la ciudadanía	$(302/900)*100$	AE/VA*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	900	675	1900	211.11%
ACTIVIDAD 1.1	Programas de capacitación especializada sobre los temas catastrales tramitados.	Porcentaje de cursos de capacitación a todo el personal involucrado.	$(2/10)*100$	NCR/NCP*100	Mensual	Eficacia	PORCENTAJE	6	4.5	6	100.00%
ACTIVIDAD 1.2	Elaborar programas municipales en apoyo a las familias.	Porcentaje de programas realizados	$(0/1)*100$	NPR/NPP*100	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 1.3	Estrategias que permitan integrar y mantener actualizado el padrón catastral, así como toda la cartografía tramitadas.	Actualizaciones de avaluo catastral realizadas	$(75/100)*100$	NAR/NAP*100	Mensual	Eficiencia	PORCENTAJE	100	75	281	281.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.					UNIDAD PRESUPUESTAL:	Instancia municipal para el desarrollo de las mujeres
PROGRAMA:	Equidad e igualdad de género					SUBPROGRAMA:	
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Instancia municipal para el desarrollo de las mujeres
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	MUJERES:	32056	HOMBRES:	30414	TOTAL:	62470	COBERTURA: Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos.	Porcentaje de atención		TAMVV/MAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1125	1347	89.80%
PROPÓSITO	Hacer efectivo el derecho a la equidad e igualdad de género entre mujeres y hombres del Municipio de Atotonilco de Tula, y concientizar y reducir los índices de violencia contra las mujeres.	Población atendida		MVV/TMVVAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1125	1347	89.80%
COMPONENTE C1	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Total de mujeres víctimas de violencia atendidas por la IMDM		MVV/TMVVAI*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1125	1347	89.80%
ACTIVIDAD 1.1	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Porcentaje de pláticas y/o talleres impartidos		NPTI/NPTG*100	anual	Eficiencia	Porcentaje	400	300	450	112.50%
ACTIVIDAD 1.2	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Total de mujeres atendidas en la IMDM		MAI/TMA*100	anual	Eficiencia, eficacia y calidad	Porcentaje	1000	750	980	98.00%
ACTIVIDAD 1.3	Capacitar al personal que brinda atención a las mujeres víctimas de violencia en el Municipio de Atotonilco de Tula, Hgo.	Elementos de S.P y T.M, conciliación, personal de DIF, SIPINNA e IMDM		NPC/AC*100	anual	Eficiencia, eficacia y calidad	Porcentaje	100	75	80	80.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Desarrollo Económico y Planeación Municipal
PROGRAMA:	Planeación y Evaluación Sectorial		SUBPROGRAMA:	C. ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE PLANES Y
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Desarrollo Económico y Planeación Municipal
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:	26	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a que las áreas de la administración municipal 2020-2024 cuenten con toda la información solicitada por instancias gubernamentales estatales en materia de planeación.	Información Solicitada por Dependencias.	(/ 2) * 100	IS / IP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
PROPÓSITO	Que la información solicitada a todas las áreas administrativas sea entregada en tiempo y forma.	Información Entregada.	(/ 2) * 100	IS / IP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
COMPONENTE C1	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Mesas de trabajo.	(/ 2) * 100	MTR / MTP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de mesas de trabajo con diferentes sectores de la población.	Sesiones del COPLADEM.	(/ 2) * 100	NSR / NSP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%
COMPONENTE C2	Llevar a cabo el seguimiento que permita a las Áreas Administrativas llevar a cabo sus actividades forma eficaz y eficiente.	Actividades programadas	(/ 3) * 100	NTR / NTP * 100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	2.5	83.33%
ACTIVIDAD 2.1	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las áreas administrativas del municipio de Atotonilco de Tula.	Entrega de Documentos Probatorios de la Guía de Desempeño Municipal (GDM).	(/ 1) * 100	NGDME / NGDMP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%

ACTIVIDAD 2.2	Definir como Gobierno Municipal metas y objetivos por área o dependencia para que sean cumplidos con oportunidad y eficiencia.	Entrega de Seguimiento al Presupuesto Basado en Resultados (PbR).	$(/ 4) * 100$	NSR / NSP * 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	1	25.00%
ACTIVIDAD 2.3	Entrega y seguimiento del instrumento en el cual se planifican los programas y proyectos a realizar durante el ejercicio (POA'S)	Seguimiento al Programa Operativo Anual (POA).	$(/ 12) * 100$	NPE / NPP *100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.	UNIDAD PRESUPUESTAL:	Educacion Municipal
PROGRAMA:	Sostenibilidad	SUBPROGRAMA:	A. INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Educacion Municipal
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	TOTAL:	105 Escuelas del Municipio	COBERTURA: Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Coadyuvar como Municipio en que sean atendidas las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Demandas de necesidades	(/30)*100	ATE/TEAP*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	30	22.5	42	140.00%
PROPÓSITO	105 Escuelas del Municipio de Atotonilco, sea atendida por lo menos una necesidad de la que demandan	Escuelas atendidas	(/30)*100	EA/TEAP*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	30	22.5	42	140.00%
COMPONENTE C1	Atención a solicitudes de escuelas	Oficios recepcionados de escuelas	(/30)*100	AR/TEM*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	30	22.5	42	140.00%
ACTIVIDAD 1.1	Pago a maestros y personal de apoyo	Pagos ejercidos	(/408)*100	PE/TPP*100	Trimestral	Eficiencia y Economía	Porcentaje	408	306	366	89.71%
ACTIVIDAD 1.2	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Reuniones con consejo de participacion Social	(/4)*100	PRCPS/TRCPSP*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	4	3	2	50.00%
COMPONENTE C2	Ofrecer diversas actividades de fomento a la lectura que satisfagan las necesidades e interés de los usuarios. Para convativir el resago educativo Generado despues de la pandemia.	Circuitos de lectura	(/120)*100	CL/TCP*100	Trimestral	Eficiencia y Economía	Porcentaje	120	90	137	114.17%
ACTIVIDAD 2.1	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Eventos por el día internacional y nacional del libro	(/6)*100	ER/TEPINL*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	6	4.5	7	116.67%
ACTIVIDAD 2.2	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Realizar Talleres de Vacaciones en Biblioteca	(/4)*100	TR/TTP*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	4	3	5	125.00%

ACTIVIDAD 2.3	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividad del día mundial del medio ambiente	(/4)*100	ADMMA/TAPDMMA*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	4	3	2	50.00%
ACTIVIDAD 2.4	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades cívicas y Tradicionales	(/24)*100	AR/TACTP*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	24	18	24	100.00%
COMPONENTE C3	Garantizar la accesibilidad y permanencia a la educación	convenios con instituciones privadas	(/3)*100	CV/TC*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	3	2.25	3	100.00%
ACTIVIDAD 3.1	Gestionar y aplicar recursos para alumnos	Becas otorgadas	(/20)*100	BO/TBP*100	Anual	Eficiencia y Economía	Porcentaje	20	15	12	60.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.						UNIDAD PRESUPUESTAL:	OBRAS PUBLICAS			
PROGRAMA:	Programa de abatimiento del rezago social						SUBPROGRAMA:	Programa de mejoramiento Social			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Obras Públicas Municipal			
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	MUJERES:	32048	HOMBRES:	30422	TOTAL:	62470	COBERTURA:	Enero - Diciembre			

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Porcentaje de atención a problemas de la ciudadanía	(10/1230)*100	ATC/SOL*100	ANUAL	EFICACIA	PORCENTAJE	1230	922.5	1257	102.20%
PROPÓSITO	Abatir el rezago social	población atendida	(350/1230)*100	ATC/SOL*100	ANUAL	EFICIENCIA	PORCENTAJE	1230	922.5	1257	102.20%
COMPONENTE C1	Atencion de solicitudes ciudadanas	oficio de solicitud	(420/1230)*100	ATC/SOL*100	SEMESTRAL	EFICIENCIA	PORCENTAJE	1230	922.5	1257	102.20%
ACTIVIDAD 1.1	Realizacion del proyecto	levantamiento topografico	(15/50)*100	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	50	37.5	50	100.00%
ACTIVIDAD 1.2	Programa de acciones	Analisis del proyecto	(5/30)*100	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	30	22.5	25	83.33%
ACTIVIDAD 1.3	Realizacion de la obra	supervision de la obra	(1/25)*100	ATC/SOL*100	TRIMESTRAL	EFICACIA	PORCENTAJE	25	18.75	20	80.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACION DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.						UNIDAD PRESUPUESTAL:	Transparencia e Informatica			
PROGRAMA:	Desempeño de las Funciones						SUBPROGRAMA:	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Transparencia e Informatica			
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	MUJERES:	32056	HOMBRES:	30414	TOTAL:	62470	COBERTURA:	Enero - Diciembre			

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	El ciudadano puede realizar consultas, tramites y servicios de manera no presencial rápida y sencilla en menor tiempo y con calidad	Numero de tramites realizados en línea por el ciudadano	$R = (\text{Numero acceso a tramites y servicios en línea} \times 100) / \text{Total de tramites y servicios realizados}$	Numero de tramites realizados en línea por el ciudadano	Anual	Eficacia	PORCENTAJE	247	185.25	0	0.00%
PROPÓSITO	Lograr la implementación de plataformas tecnológicas en base a estrategias y programas de Tecnologías de Información sofisticadas, innovadoras y creativas, para que de esta manera se logre potenciar la colaboración e interoperabilidad de gobierno-ciudadano, consolidando así un gobierno inteligente y cercano	Numero de tramites implementados en línea	$R = (\text{Numero tramites y servicios implementados} \times 100) / \text{Total de tramites y servicios ofrecidos}$	Numero tramites y servicios implementados	Anual	Eficiencia	PORCENTAJE	247	185.25	0	0.00%
COMPONENTE C1	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Numero de innovaciones tecnológicas implementadas	$R = (\text{Numero de Innovaciones implementados} / \text{Numero de Innovaciones ofrecidas}) \times 100$	Numero de Innovaciones implementados	Anual	Calidad	PORCENTAJE	247	185.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.1	Implementación de líneas telefónicas troncales	Numero de Direcciones Municipales con extensión telefónica troncal	$R = \text{Numero de Direcciones municipales con extension telefonica} / \text{Numero de areas} \times 100$	Numero de Extensiones implementadas	Anual	Económica	PORCENTAJE	25	18.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.2	Respaldos Automáticos en servidores	Numero de servidores de información con respaldos automáticos	$R = (\text{Numero de servidores con respaldos automáticos} / \text{Numero de servidores que existen}) \times 100$	Numero de servidores con respaldos automáticos	Anual	Económica	PORCENTAJE	2	1.5	0	0.00%

ACTIVIDAD 1.3	Mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras	Numero de mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras	R=(Numero de mantenimientos realizados/Numero de equipos)*100	Numero de mantenimientos	Anual	Económica	PORCENTAJE	220	165	334	151.82%
---------------	---	---	---	--------------------------	-------	-----------	------------	-----	-----	-----	---------



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.					UNIDAD PRESUPUESTAL:	*Área Responsable*			
PROGRAMA:						SUBPROGRAMA:				
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Juzgado conciliador			
POBLACION BENEFICIADA:POBLACION BENEFICIADA:	MUJERES:		HOMBRES:		TOTAL:		COBERTURA:	Enero - Diciembre		

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	SOLUCIONAR LOS DIVERSOS CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN EN LA INSTANCIA CONCILIADORA.	FICHA SED.2DOTRIM!G15aMIR!Por tada! SED.3ER.TRIM!C15		SDCPIC/CPAA*100	ANUAL		PORCENTAJE	1780	1335	1089	61.18%
PROPÓSITO	CANALIZAR LAS DIVERSAS PROBLEMATICAS AL AREA U AUTORIDAD CORRESPONDIENTE	POBLACION INFORMADA		PI/TPI*100	ANUAL		PORCENTAJE	80	60	500	625.00%
COMPONENTE C1	PERMITIR QUE EL CIUDADANO NARRE ANTE UNA AUTORIDAD SU VERSION DE LOS HECHOS QUE LA AQUEJAN	NUMERO DE ACTAS INFORMATIVAS REALIZADAS		ccsmbc/ccsmbc*100	ANUAL		PORCENTAJE	1500	1125	467	31.13%
ACTIVIDAD 1.1	CONSTATAR QUE EL CIUDADANO SOLICITANTE MANTIENE UNA BUENA CONDUCTA	NUMERO DE CONSTANCIAS REALIZADAS		IAA/TAIR*100	ANUAL		PORCENTAJE	30	22.5	89	296.67%
ACTIVIDAD 1.2	APOYAR A LOS CIUDADANOS A DAR CERTEZA JURIDICA RESPECTO A SUS GARANTIAS COMO PAREJA	NUMERO DE CONSTANCIAS CONCUBINATO REALIZADAS		ACCJRG/CAEC*100	ANUAL		PORCENTAJE	50	37.5	49	98.00%
ACTIVIDAD 1.3	RESOLVER LOS CONFLICTOS DE MANERA PACIFICA A TRAVES DE LA CONCILIACION	NUMERO DE CONVENIOS REALIZADOS		RCMPAC/PERARC*100	ANUAL		PORCENTAJE	200	150	161	80.50%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.						UNIDAD PRESUPUESTAL:	Dirección de Cultura y Turismo			
PROGRAMA:	Cultura						SUBPROGRAMA:	Creación artística			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Dirección de Cultura y Turismo			
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	MUJERES:	27657	HOMBRES:	29227	TOTAL:	56884	COBERTURA:	Enero - Diciembre			

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanentes para todas y todos.	Porcentaje de personas inscrita para el aprendizaje de alguna disciplina artística.	$(82/62470)(100)$	$(PI/PATT)(100)$	Anual	Eficacia	Porcentaje	140	105	75	53.5
PROPÓSITO	Las personas en un rango de edad de 05 a los 79 años estudian alguna disciplina artística	Tasa de variación de las personas inscritas para el aprendizaje de alguna disciplina artística	$((82/70)-1)(100)$	$((\text{variable periodo actual/variable periodo anterior}-1)(100)$	Anual	Eficacia	Porcentaje	140	105	75	53.5
COMPONENTE C1	Estrategias para la enseñanza - aprendizaje de las diferentes disciplinas artísticas implementadas.	Porcentaje de personas en un rango de edad de 05 a 79 años inscrita para el aprendizaje de alguna disciplina artística.	$(82/56884)(100)$	$(PI/PRE)(100)$	trimestral	Eficacia	Porcentaje	140	105	75	53.5
ACTIVIDAD 1.1	Realización de campañas de promoción para talleres artísticos	tasa de variación de la difusión de los talleres artísticos.	$((5/4)-1)(100)$	$((\text{variable periodo actual/variable periodo anterior}-1)(100)$	trimestral	Eficacia	Porcentaje	11	8.25	5	45.4
ACTIVIDAD 1.2	Impartición de taller en distintas disciplinas artísticas	Tasa de variación de los talleres artísticos impartidos	$((5/4)-1)(100)$	$((\text{variable periodo actual/variable periodo anterior}-1)(100)$	trimestral	Eficacia	Porcentaje	11	8.25	4	36.3
ACTIVIDAD 1.3	Implementación de nuevos espacios para la enseñanza de talleres artísticos.	Tasa de variación de los espacios designados para la enseñanza - aprendizaje de talleres artísticos	$((2/1)-1)(100)$	$((\text{variable periodo actual/variable periodo anterior}-1)(100)$	trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	1	33.3



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.	UNIDAD PRESUPUESTAL:	DERECHOS HUMANOS
PROGRAMA:	Sostenibilidad	SUBPROGRAMA:	C. PROMOVER Y GARANTIZAR EL RESPETO DE LOS
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	DERECHOS HUMANOS
	POBLACIÓN BENEFICIADA:	62470 Habitantes	COBERTURA: Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir en disminuir presuntas violaciones, por acción u omisión, en materia de Seguridad Pública y atención ciudadana entre otros, en habitantes del Municipio	Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos	(/10)*100	PAR/AP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	7.5	10	100.00%
PROPÓSITO	62470 habitantes del Municipio de Atotonilco, quienes puedan ser vulnerables a presuntas Violaciones de Derechos Humanos	Población Atendida	(/10)*100	PA/PP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	7.5	10	100.00%
COMPONENTE C1	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Atención a quejas	(/10)*100	QR/TQP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	10	7.5	10	100.00%
ACTIVIDAD 1.1	Taller de derechos humanos a servidores Públicos	Porcentaje de talleres realizados con Servidores Públicos	(/6)*100	TRSP/TPSP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	6	4.5	8	133.33%
ACTIVIDAD 1.2	Taller de derechos humanos a personal de seguridad Pública	Porcentaje de talleres realizados a personal de seguridad Pública	(/2)*100	TR/TPSP*100	Eficacia	Anual	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.						UNIDAD PRESUPUESTAL:	Ecología y Protección al Medio Ambiente			
PROGRAMA:	SOSTENIBILIDAD						SUBPROGRAMA:	GRUPO A: FORTALECER LA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA AMBIENTAL.			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Ecología y Protección al Medio Ambiente			
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	MUJERES:	29551	HOMBRES:	27911	TOTAL:	57462	COBERTURA:	Enero - Diciembre			

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Empresas que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal.	(3/10)*100	VBO/VBP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	10	8	18	180.00%
PROPÓSITO	Conservación del hábitat del municipio, mediante control de explotación de recursos naturales.	Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles, traslado de pencas de maguay, traslado de ganado otorgados a la población.	(3/45)*100	PO/PP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	45	34	27	60.00%
COMPONENTE C1	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Población en general atendida y/o beneficiada por los programas y/o campañas implementadas por él área.	(3/5)*100	CPR/CP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	5	4	12	240.00%
ACTIVIDAD 1.1	Atención y/o visitas a la población con respeto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el municipio.	Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en comparación con el ejercicio anterior.	(3/45)*100	VR/VP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	45	34	48	106.67%
ACTIVIDAD 1.2	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	Población en general atendida y/o beneficiada por un curso y/o taller.	(3/8)*100	CR/CP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	8	6	2	25.00%
ACTIVIDAD 1.3	Interés de la ciudadanía en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.	Población en general atendida y/o beneficiada por especímenes árboles.	(3/7)*100	DRR/DRP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	7	5	7	100.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.					UNIDAD PRESUPUESTAL:	COMUNICACIÓN SOCIAL				
PROGRAMA:	Poltica social					SUBPROGRAMA:	panorama actual				
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:						UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	COMUNICACIÓN SOCIAL				
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	MUJERES:	8980	HOMBRES:	4289	TOTAL:	13403	COBERTURA:	Enero - Diciembre			

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Cubrir eventos realizados por las direcciones del Ayuntamiento	Numero de eventos cubiertos	3/500*100	NER/NEP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	500	375	446	89.20%
PROPÓSITO	Monitoreo de medios digitales e impresos	Numero de noticias generadas	3/150*100	CBR/CBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	150	112.5	566	377.33%
COMPONENTE C1	Publicacion en redes sociales	Numero de publicaciones	3/1000*100	NPR/NPP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	1000	750	907	90.70%
ACTIVIDAD 1.1	Diseño de publicaciones para soporte de eventos y redes sociales	Numero de diseños	3/500*100	NDR/NDP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	500	375	502	100.40%
ACTIVIDAD 1.2	Entrevista a funcionarios del ayuntamiento	Numero de entrevistados	3/40*100	ner/nep*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	40	30	40	100.00%
ACTIVIDAD 1.3	Administracion del sitio	Numero de actualizaciones	3/10*100	nar/nap*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	10	7.5	13	130.00%
COMPONENTE C2	Boletines de prensa	Numero de medios de comunicación que comparten informacion institucional	3/50*100	NPBR/NBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	50	37.5	156	312.00%
ACTIVIDAD 1	Enviar boletines de prensa con fotografías o video.	Numero de boletines de prensa enviados.	3/50*100	NBR/NBP*100	TRIMESTRE	EFICACIA	PORCENTAJE	50	37.5	78	156.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.			UNIDAD PRESUPUESTAL:	OFICINA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR DE ATOTONILCO DE TULA, ESTADO DE HIDALGO		
PROGRAMA:				SUBPROGRAMA:			
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:				UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR		
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS	TOTAL:	483 PERSONAS	COBERTURA:	Enero - Diciembre		

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	REALIZAR INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)	INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS	$(/800)*100$	NNR/NNRP*100	ANUAL	IDENTIDAD DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE	800	600	968	121.00%
PROPÓSITO	GARANTIZAR LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS Y EL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS	INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS	$(/400)*100$	NNR/NNRP*100	ANUAL	NACIMIENTO DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE	800	600	968	121.00%
COMPONENTE C1	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	INSCRIPCIÓN DE HECHOS JURIDICOS Y ACTOS JURIDICOS	$(/80)*100$	NMR/NMRP*100	ANUAL	IDENTIDAD DE PERSONAS Y CREDIBILIDAD EN EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE	800	600	968	121.00%
ACTIVIDAD 1	RENDIR INFORME MENSUAL DE NACIMIENTOS A INEGI	INSCRIPCIÓN DE HECHOS JURIDICOS	$(/400)*100$	NDR/NDRP*100	ANUAL	NACIMIENTOS	PORCENTAJE	400	300	564	141.00%
ACTIVIDAD 2	RENDIR INFORME MENSUAL DE MATRIMONIOS A INEGI	INSCRIPCIÓN DE ACTOS JURIDICOS	$(/95)*100$	NMR/NMRP*100	ANUAL	MATRIMONIOS	PORCENTAJE	95	71.25	138	145.26%
ACTIVIDAD 3	RENDIR INFORME MENSUAL DE DEFUNCIONES A INEGI	INSCRIPCIÓN DE HECHOS JURIDICOS	$(/150)*100$	NDR/NDRP*100	ANUAL	DEFUNCIONES	PORCENTAJE	150	112.5	180	120.00%
ACTIVIDAD 4	RENDIR INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTATAL DE MUERTES FETALES	HACER DEL CONOCIMIENTO DEL HECHO JURIDICO	$(/5)*100$	NMF/NMFP*100	ANUAL	MUERTES FETALES	PORCENTAJE	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 5	RENDIR INFORME MENSUAL A INEGI	INFORME DE ENTREGA DE CREDENCIALES DE ELECTOR	$(/150)*100$	NDR/NDRP*100	ANUAL	INFORME A DE PERSONAS FINADAS	PORCENTAJE	150	112.5	564	376.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.						UNIDAD PRESUPUESTAL:	Tesorería
PROGRAMA:	RECAUDACIÓN EFICIENTE E INFORMACIÓN MUNICIPAL TRANSPARENTE						SUBPROGRAMA:	RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENTES E INGRESOS
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:							UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Tesorería
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	MUJERES:	32,056.00	HOMBRES:	30,414.00	TOTAL:	62,470.00	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	100 % CAPTACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	NÚMERO DE CUENTAS, RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN PPTO, NÚMERO DE CERTIFICADOS		IR/TIP*100	Anual	Economía	Dinero	100	75	50	50.00%
PROPÓSITO	ESTABILIDAD ECONÓMICA MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO DE META RECAUDATORIA		IR/TIP*100	Smestral	Economía	Dinero	100	75	88	88.00%
COMPONENTE C1	100% CAPTACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS	NÚMERO DE CUENTAS		IR/TIP*100	Trimestral	Economía	Dinero	100	75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.1	RECAUDACIÓN INGRESOS	RECAUDACIÓN		IP/TIPP*100	Trimestral	Economía	Dinero	260226460.7	195169845.5	230214823.9	88.47%
ACTIVIDAD 1.2	TRASLADOS	NÚMERO DE CERTIFICADOS		CT/MA*100	Trimestral	Economía	Dinero	1655	1241.25	930	56.19%
ACTIVIDAD 1.3	CIERRE MENSUAL	CONCILIACIÓN BANCARIA		CS/TCP*100	Trimestral	Economía	Dinero	12	9	6	50.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Desarrollo Social
PROGRAMA:	Gobernanza y rendición de cuentas.		SUBPROGRAMA:	Gobierno honesto, cercano y moderno.
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Desarrollo Social
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	17 COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a ser una dirección eficiente y transparente a través de la aplicación de mecanismos para vigilar que las operaciones de programas se apliquen correctamente.	Cumplimiento de formación comites.	(/20) *100	NFCE / NFPC * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	20	15	14	70.00%
PROPÓSITO	Que los ciudadanos del municipio de Atotonilco de Tula tengan interés y conocimiento de la formación de comités.	Porcentaje de participación de ciudadanos para llevar a cabo la formación de comités.	(/60) *100	NPC / NCSFC * 100	Semestral	Calidad	Porcentaje	60	45	42	70.00%
COMPONENTE 1	Establecer un mecanismo que contribuya a garantizar que se lleven a cabo los programas de manera correcta y transparente.	Porcentaje de cumplimiento de formación de comites de acuerdo a programas.	(/20) *100	CFCE / CFPC * 100	Trimestral	Calidad	Porcentaje	20	15	14	70.00%
ACTIVIDAD 1	Creación de actas con la finalidad de supervisar y vigilar la ejecución de los programas vigentes.	Constitución de comités de contraloría social formadas.	(/20) *100	CCSC / CCSP * 100	Trimestral	Calidad	Porcentaje	20	15	14	70.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.	UNIDAD PRESUPUESTAL:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PROGRAMA:	CAPACITACION EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	SUBPROGRAMA:	CREAR UNA CULTURA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	157 CONSTANCIAS ENTREGADAS	COBERTURA: Enero - Diciembre

INDICADORES											
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A PYMES Y GRANDES EMPRESAS, ASI COMO ESTABLECIMIENTOS DE BAJO RIESGO BAJO LA NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS Y PEQUEÑOS ESTABLECIMIENTOS EN EL MUNICIPIO	(/100) *100	IR/NIP * 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	100	75	184	184.00%
PROPÓSITO	EXPEDIR EL MAYOR NUMERO DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO (Vo.Bo.)	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	(/100) *100	CE/TCS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	100	75	184	184.00%
COMPONENTE 1	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	NUMERO DE INSPECCIONES	(/100) * 100	IR/TIP*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	100	75	184	184.00%
ACTIVIDAD 1	CURSOS DE CAPACITACION	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	(/40)*100	NCR/NCP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	40	30	25	62.50%
ACTIVIDAD 2	CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO TRAMITADAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS TRAMITADAS	(/40)*100	NCE/NCT*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	40	30	156	390.00%
ACTIVIDAD 3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO Vo.Bo.	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS	(/40)*100	NCO/NCP*100	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	40	30	156	390.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.	UNIDAD PRESUPUESTAL:	Recursos Humanos
PROGRAMA:	A. Profesionalización de las unidades	SUBPROGRAMA:	Subprograma: Programa de integración y capacitación
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Recursos Humanos
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	767 trámites	COBERTURA: Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	contar con el personal necesario en cada area, que cumpla con las herramientas adecuadas para realizar las actividades asignadas de manera eficaz.	porcentaje de capacitaciones realizadas	(/30)*100	CR/TCR *100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	0	0.00%
PROPÓSITO	Generar plazas para cubrir las actividades asignadas a las areas de Presidencia Municipal Atotonilco de Tula	34 altas de personal	(/65)*100	AR/TAP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	65	48.75	61	93.85%
COMPONENTE 1	contar con el personal necesario en cada area, que cuente con la capacitacion y herramientas adecuada para cumplir con las actividades asignadas de manera eficaz; mejorando asi la atencion a la ciudadanía Atotonilquense	Porcentaje de ciudadanía satisfecha con la atencion otorgada	(/1500) *100	RTRA/TRR*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1500	1125	1000	66.67%
ACTIVIDAD 1	Altas de personal	porcentaje de altas realizadas	(/65)*100	AS/TAR*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	65	48.75	61	93.85%
ACTIVIDAD 2	Bajas de personal	porcentajes de bajas de personal	(/45) *100	NB/TBR*100	Anual	Economía	Porcentaje	45	33.75	45	100.00%
ACTIVIDAD 3	Reasignaciones de personal	porcentajes de reasignaciones	(/25)*100	NR/TRR	Anual	Eficiencia	Porcentaje	25	18.75	7	28.00%
COMPONENTE 2	Contar con las herramientas y personal necesario para el control de asistencia	porcentaje de incidencias	(/40) *100	PI/TPI*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	40	30	197	492.50%
ACTIVIDAD 1	Reporte de faltas	porcentaje de inasistencias	(/24) *100	RF/TRF*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	24	18	18	75.00%
ACTIVIDAD 2	Reporte de permisos	porcentaje de permisos solicitados	(/24) *100	PS/TPS*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	24	18	18	75.00%

ACTIVIDAD 3	reporte de incapacidades	porcentaje de incapacidades	(/24) * 100	PI/TDRI*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	24	18	85	354.17%
COMPONENTE 3	vacaciones asignadas en tiempo y forma	porcentaje de vacaciones	(/ 386) *100	PV/RTV*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	386	289.5	328	84.97%
ACTIVIDAD 1	reporte a areas de personal que corresponde vacaciones	porcentaje de vacaciones tomadas	(/24)*100	PVG/PVT*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	24	100.00%
ACTIVIDAD 2	pago de prima vacacional	porcentaje de pagos realizados	(/24)*100	TPR/PR*100	Anual	Economia	Porcentaje	24	18	24	100.00%
COMPONENTE 4	servicio social	Porcentaje de servicio social	(/60)*100	PSS/TSS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	60	45	47	78.33%
ACTIVIDAD 1	cartas de aceptacion	porcentaje de cartas de aceptacion	(/30) *100	CEA/TPASS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	34	113.33%
ACTIVIDAD 2	cartas de terminacion	porcentaje de cartas de terminacion	(/30) *100	PCT/TPTSS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	30	22.5	13	43.33%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
PROGRAMA:	CRECIMIENTO ECONOMICO Y TRABAJO DE CALIDAD		SUBPROGRAMA:	F. REGULARIZACION DE COMERCIOS
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	250 establecimientos mercantiles e industriales	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	CONTRIBUIR A REGULARIZAR TODOS LOS COMERCIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO .	PORCENTAJE DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES , FIJOS Y SEMIFIJOS	(/250) *100	LFR/TLFR*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	250	187.5	255	102.00%
PROPÓSITO	CAPTURAR Y REGULAR LA MAYOR PARTE DE PORPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES , FIJOS Y SEMIFIJOS.	PORCENTAJE DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES Y DE COMERCIO FIJO Y SEMIFIJO ATENDIDOS	(/250)*100	LFR/TLFR*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	250	187.5	255	102.00%
COMPONENTE 1	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INIDICE DE REGULARIDAD EN LOS COMERCIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO O PERMISOS	(/150)*100	SLFP/TSLFP*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	150	112.5	255	170.00%
ACTIVIDAD 1	ENTREGA DE NOTIFICACIONES E INTEGRACION DE EXPEDIENTE PARA OBTENER SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	(/100)*100	LFR/TLFP*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	100	75	128	128.00%
ACTIVIDAD 2	REVISIONES CONSTANTES A LOS TIANGUIS Y PLAZAS	INSPECCIONES DE TIANGUIS MIERCOLES E INSPECCIONES EN PLAZA DE DOMINGOS	(/25)*100	ITMPD/TITMPD*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	25	18.75	50	200.00%

ACTIVIDAD 3	INTEGRACION DE EXPEDIENTES COMPLETOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	CENSO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES	(/1)*100	CECI/TCECI*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 4	ATENCION DE SOLICITUDES DE INSPECCIONES POR NO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	INSPECCIONES A GIROS NEGROS	(/24)*100	RIGN/TRIGN*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	24	18	76	316.67%
COMPONENTE 2	SERVICIOS POR PERMISOS DE INHUMACION	PORCENTAJE DE INGRESO DE INHUMACIONES	(/80)*100	IDI/TIDI*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	80	60	93	116.25%
ACTIVIDAD 1	CONTROL DE DOCUMENTACION Y RECIBOS DE INHUMACIONES	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE INHUMACIONES	(/80)*100	RIM/TRIM*100	Mensual	Economía	Porcentaje	80	60	93	116.25%
COMPONENTE 3	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE COMERCIOS FIJO Y SEMIFIJO	PORCENTAJE DE INGRESOS DE COMERCIOS FIJOS Y SEMIFIJOS	(/20)*100	PICFS/TPICFS*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	20	15	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	COBRO EN TIANGUIS Y PLAZAS	LLEVAR EL CONTROL DE COBROS EN TIANGUIS Y PLAZAS	(/15)*100	RCTMPD/TRCTMPD*100	Mensual	Economía	Porcentaje	15	11.25	15	100.00%
ACTIVIDAD 2	COBRO A COMERCIO FIJO Y SEMIFIJO	DEPOSITOS EN CAJA	(/5)*100	RMDC/TRMDC*100	Mensual	Economía	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Salud Municipal
PROGRAMA:	Salud Pública		SUBPROGRAMA:	Promoción y Prevención de la salud
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Salud Municipal
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	2400 Habitantes	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Difundir en la población actividades de promoción, prevención, curación y/o control de enfermedades a costos accesibles.	Porcentaje de habitantes beneficiados.	$(/2400) * 100$	NHB/NTH*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2400	1800	1000	41.67%
PROPÓSITO	Que la población del municipio mejore sus condiciones de salud con servicios de promoción y prevención a costos accesibles.	Porcentaje de personas que reciben atención medica a costos accesibles.	$(/2400) * 100$	NHB/NTH*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	2400	1800	1000	41.67%
COMPONENTE 1	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Porcentaje de servicios de promoción, prevención, curación y control otorgados a la población.	$(/1100) * 100$	TSO/NSP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	1100	825	536	48.73%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de una brigada de medicos que ofrezcan consultas de medicina general y especializada, para visitas periodicas a comunidades.	Porcentaje de consultas medicas otorgadas a la población.	$(/400) * 100$	TCO/NCP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	400	300	4	1.00%
ACTIVIDAD 1.2	Establecer convenios con el sector publico y privado para realizar campañas de detección oportuna de cancer.	Porcentaje de campañas de salud para la mujer	$(/3) * 100$	TCR/TCP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	100	75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1.3	Lograr campañas de salud visual y lentes a bajo costo.	Porcentaje de lentes adquiridos por la población.	$(/600) * 100$	TLA/TLP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	600	450	532	88.67%
COMPONENTE 2	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadanía y el control de la zoonosis reduciendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Porcentaje de animales atendidos, para prevenir la zoonosis.	$(/1100) * 100$	TAB/TAP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	1100	825	1168	106.18%

ACTIVIDAD 2.1	Implementación de campañas de esterilización canina y felina a bajo costo.	Porcentaje de población canina y felina esterilizada.	(/850)*100	NER/TEP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	850	637.5	974	114.59%
ACTIVIDAD 2.2	Lograr la captura de perros callejeros permanentemente.	Porcentaje de población canina en situación de calle capturados.	(/250)*100	NAE/TEP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	250	187.5	194	77.60%
COMPONENTE 3	Verificar la aplicación medidas sanitarias y de bioseguridad en los comercios del municipio.	Porcentaje de visitas a comercios.	(/50)*100	NVR/TVP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	50	37.5	53	106.00%
ACTIVIDAD 3.1	Realizar visitas de inspección sanitaria a comercios.	Porcentaje de comercios inspeccionados.	(/50)*100	NCV/TCP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	50	37.5	53	106.00%
COMPONENTE 4	Coadyuvar con el sector publico en las campañas de vacunación.	Porcentaje de campañas en las que se colabora.	(/3)*100	NCA/TCP*100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	2	66.67%
ACTIVIDAD 4.1	Apoyo en campañas de vacunación.	Porcentaje de beneficiaros vacunados.	(/150)*100	NV/TVP*100	Mensual	Eficacia	Porcentaje	150	112.5	120	80.00%



**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**

ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
PROGRAMA:	GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		SUBPROGRAMA:	GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL BUEN GOBIERNO Y
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	6,171 ciudadanos	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	BRINDAR A LA CIUDADANIA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA OBTENER LA CARTILLA NACIONAL MILITAR	TODOS LOS MEXICANOS EN EDAD MILITAR (MAYORES DE 18 AÑOS)	(/2)*100	PETCM/PJA*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
PROPÓSITO	ATENCIÓN ADECUADA A LOS CIUDADANOS PARA TRAMITAR SU CARTILLA MILITAR	MEXICANOS EN EDAD MILITAR QUE ACUDEN A LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	(/4467)*100	NEB/NRF*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	4467	3350.25	350	7.84%
COMPONENTE 1	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	NÚMERO DE CONVOCATORIAS PARA CARTILLAS DEL SERVICIO NACIONAL MILITAR	(/2)*100	NEB/NRF*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
ACTIVIDAD 1	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERIVIO MILITAR NACIONAL	ALISTAMIENTO, SORTEO, RECLUTAMIENTO, ADIESTRAMIENTO, LIBERACIÓN	(/2)*100	CDR/PI*100	Anual	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
COMPONENTE 2	EXPEDICIÓN DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	NÚMERO DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	(/350)*100	CL/PCR*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	350	262.5	350	100.00%
ACTIVIDAD1	BUENA PLANEACIÓN EN LA CONVOCATORIA	BASES BIEN ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE PRE CARTILLAS	(/350)*100	PS/PE*100	Mensual	Eficiencia	Porcentaje	350	262.5	350	100.00%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	SIPINNA	
PROGRAMA:	POBREZA Y COHESIÓN SOCIAL		SUBPROGRAMA:	D. FORTALECER ACCIONES PARA EL DESARROLLO	
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	SIPINNA	
POBLACIÓN BENEFICIADA: POBLACIÓN BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	2400 Habitantes	COBERTURA:	Enero - Diciembre	

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Implementar políticas públicas con las diferentes áreas de presidencia municipal, con el objetivo de salvaguardar la integridad de cada uno de sus derechos de los NNA del municipio de Atotonilco de Tula, Hgo.	Trabajar con las diferentes áreas de presidencia municipal que puedan coadyubar a la restitución de derechos de los NNA que fueron víctimas de algún delito.	(/60)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	60	45	0	0.00%
PROPÓSITO	Lograr la restitución de los derechos de aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que fueron víctimas de algún delito.	Número de población de NNA canalizados a las diferentes áreas con el fin de lograr la restitución de su derecho que fue vulnerado.	(/60)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Anual	Eficacia	Porcentaje	60	45	0	0.00%
COMPONENTE 1	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	ÁREA DIF MUNICIPAL.	(/6)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	6	4.5	4	66.67%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con DIF, acorde a sus programas y/o actividades que puedan beneficiar la restitución de los derechos del NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a DIF municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/6)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	6	4.5	4	66.67%
COMPONENTE 2	Trabajar conjuntamente con el área de UBR Municipal.	ÁREA DE UBR MUNICIPAL.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	3	60.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con UBR, acorde a sus terapias físicas, estudios médicos, etc.	Listado de NNA que fueron canalizados a UBR municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	3	60.00%
COMPONENTE 3	Trabajar conjuntamente con el área de Seguridad Pública.	ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	(/20)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	20	15	50	250.00%

ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Seguridad Pública, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Seguridad Pública municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/20)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	20	15	50	250.00%
COMPONENTE 4	Trabajar conjuntamente con el área de Instancia de la Mujer.	ÁREA DE INSTANCIA DE LA MUJER	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Instancia de la mujer, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA	Listado de NNA que fueron canalizados a Instancia de la Mujer municipal para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
COMPONENTE 5	Trabajar conjuntamente con el área de PAMAR.	ÁREA DE PAMAR	(/15)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	15	11.25	7	46.67%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con PAMAR, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a PAMAR para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/15)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	15	11.25	7	46.67%
COMPONENTE 6	Trabajar conjuntamente con el área de Protección Civil.	ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Protección Civil, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Protección Civil para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	5	100.00%
COMPONENTE 7	Trabajar conjuntamente con el área de Educación.	ÁREA DE EDUCACIÓN.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Educación, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Educación para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/5)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	0	0.00%
COMPONENTE 8	Trabajar conjuntamente con el área de Cultura.	ÁREA DE CULTURA.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Cultura, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Cultura para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
COMPONENTE 9	Trabajar conjuntamente con el área de Deportes	ÁREA DE DEPORTES.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%
ACTIVIDAD 1	Emprender políticas públicas, trabajando conjuntamente con Deportes, de acuerdo a sus funciones en beneficio de los NNA.	Listado de NNA que fueron canalizados a Deportes para la restitución de su(s) derecho(s) vulnerados.	(/3)*100	((LPRG/LPRMA)*100)	Trimestral	Eficiencia	Porcentaje	3	2.25	0	0.00%



**ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO**



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.	UNIDAD PRESUPUESTAL:	Servicios Públicos
PROGRAMA:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES INTEGRALES Y SOSTENIBLES	SUBPROGRAMA:	MANEJO SOSTENIBLE DE RESIDUOS SOLIDOS
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:		UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Servicios Públicos
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	62,470 pobladores en servicios de mantenimiento de espacios publicos y privados.	COBERTURA: Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a disminuir la acumulación de residuos solidos y desechos orgánicos en el Municipio de Atotonilco de Tula, Hidalgo mediante la prestación de servicios oportunos y eficaces de recolección y destino de la basura.	Recolección de residuos solidos urbanos	(/62470)*100	DSMEPM/TDLM*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	62470	46852.5	62470	100%
PROPÓSITO	62,470 habitantes del Municipio de Atotonilco de Tula Hgo. Cuentan, con un servicio de recolección de residuos solidos urbanos eficiente.	numero de habitantes atendidos, (habitantes con servicio total)	(/62470)*100	PA /TDP*100	Anual	Eficacia	Porcentaje	62470	46852.5	62470	100%
COMPONENTE 1	unidades de recolección de residuos solidos urbanos funcionando	revisión de mantenimiento de unidades de recolección	(/62470)*100	URRSV /TURRSU*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2	100%
ACTIVIDAD 1	rehabilitación preventivo de las unidades de recolección de residuos solidos	mantenimiento preventivo eléctrico de las unidades de recolección de residuos solidos urbanos.	(/62470)*100	NSM / TMR*100	Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100%
COMPONENTE 2	recolectores operando ruta	Limpieza de calles, parque, areas verdes y desasolve de fosas	(/62470)*100	PLDV/TLD*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	62470	46852.5	62470	100%
ACTIVIDAD 1	equipo de protección para el personal de recolección	Contar con el personal capacitado	(/62470)*100	CALAVD/TPLD*100	Semestral	Eficiencia	Porcentaje	2	1.5	2	100%



ATOTONILCO DE TULA, HGO.
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONCENTRADO DE INDICADORES PARA CADA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO



ORGANO SUPERIOR:	Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hgo.		UNIDAD PRESUPUESTAL:	Contraloría Interna Municipi
PROGRAMA:			SUBPROGRAMA:	
CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA: CLAVE PRESUPUESTAL ARMONIZADA:			UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:	Contraloría Interna Municipi
POBLACION BENEFICIADA: POBLACION BENEFICIADA:	PERSONAS ATENDIDAS:	60 personas.	COBERTURA:	Enero - Diciembre

INDICADORES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR(ES)	FÓRMULA(S)	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA		AVANCE	
								PROGRAMADA ANUAL	AL PERIODO	REALIZADO AL PERIODO	% AL PERIODO
FIN	Contribuir a un gobierno eficiente y transparente a través de la aplicación de mecanismos de control interno para la obtención de una buena rendición de cuentas	Indice de cumplimiento de actividades de control interno	AR/IAR*100		Anual	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
PROPÓSITO	El Municipio de Atotonilco de Tula cuenta con instancias que garantizan el control sobre el ejercicio de los recursos públicos que ejerce el gobierno municipal, así como inhibe actos que constituyan violaciones a los principios éticos y a las normas que rigen el servicio público	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas	DC/IPRA*100		Anual	Eficacia	Porcentaje	20	15	11	55.00%
COMPONENTE C1	Fortalecimiento de la integridad y valores éticos como cimiento del control interno para obtener mejores prácticas de los servidores públicos	Porcentaje de cumplimiento de ambiente de control	AMC/CA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	160	120	160	100.00%
COMPONENTE C2	Identificar y analizar los riesgos que inciden en el cumplimiento de objetivos y metas de la administración pública municipal	Porcentaje de cumplimiento de actividades de administración de riesgos	ADMR/CPOA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	35	140.00%

COMPONENTE C3	Establecer políticas y lineamientos que contribuyan a garantizar que se lleven a cabo las directrices para mitigar los riesgos de la administración pública municipal con impacto potencial en los objetivos	Porcentaje de cumplimiento de actividades de control	AC/CA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	59	44.25	35	59.32%
COMPONENTE C4	Identificar, recopilar y propagar la información pertinente en tiempo y forma que permitan cumplir a cada funcionario cumplir con sus responsabilidades existiendo una comunicación que fluya de forma eficiente de manera ascendente y descendente	Porcentaje de cumplimiento de actividades de información y comunicación	AIC/CA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	59	44.25	41	69.49%
COMPONENTE C5	Implementación de procesos que verifiquen la vigencia del sistema de control interno y apoyen en la consecución de objetivos y metas de control interno	Porcentaje de cumplimiento de actividades de supervisión	AS/CA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	15	11.25	4	26.67%
ACTIVIDAD 1	Difusión del Código de ética y código de conducta municipal, así como el reglamento interno de trabajo y las normativas que rigen la actuación de los servidores públicos del Municipio de Atotonilco de Tula Hidalgo	Porcentaje de conocimiento de los servidores públicos de la normatividad que rige el servicio público	ND/ID*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
ACTIVIDAD 2	Promover aspectos éticos y de integridad para el fortalecimiento de la función pública	Porcentaje de promoción de aspectos éticos e integridad	NT/TT*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	120	90	120	100.00%
ACTIVIDAD 3	Detectar violaciones a los principios éticos y normas de conducta por parte de los servidores públicos municipales	Porcentaje de denuncias ciudadanas	DC/DCA*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	10	7.5	11	110.00%
ACTIVIDAD 4	Conocer el desempeño de los servidores públicos de las distintas unidades administrativas	Porcentaje de desempeño de los servidores públicos	ED/RRE*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	25	100.00%
ACTIVIDAD 5	Conocer el grado de cumplimiento de objetivos y metas establecidas por las diferentes áreas administrativas que conforman la administración pública municipal	Porcentaje de eficiencia de gestión por unidad administrativa	POA'S Y MIR'S/CPPOA'S Y MIR'S*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 6	Implementar un sistema de evaluación municipal que permita conocer el desempeño municipal	Evaluación municipal	EM/RE*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	1	50.00%

ACTIVIDAD 7	Seguimiento y evaluación de la matriz de riesgos para evitar casos de corrupción	Matriz de riesgos	MR/EMR*100		Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 8	Elaboración de acciones para mitigar los riesgos en la administración pública municipal	Plan de administración de riesgos	MR/PAR*100		Anual	Eficacia	Porcentaje	1	0.75	1	100.00%
ACTIVIDAD 9	Revisar que las operaciones financieras del Municipio sean realizadas con eficiencia y acordes a la normatividad	Revisión de la cuenta pública municipal	CP/IRCP*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	4	133.33%
ACTIVIDAD 10	Comité de ética y prevención de conflictos de intereses	Comité de ética y prevención de conflictos de intereses	CEPCI/SCEPCI*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	3	2.25	3	100.00%
ACTIVIDAD 11	Implementar acciones que impacten en el desempeño institucional	Comité de control interno y desempeño institucional	COCODI/SCOCODI*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	4	100.00%
ACTIVIDAD 12	Revisar el cumplimiento de la obligación de los servidores públicos de informar sobre su situación patrimonial para evitar posibles violaciones a las normas administrativas	Presentación de la declaración patrimonial	DP/DPSP*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	4	3	4	100.00%
ACTIVIDAD 13	Evaluar y detectar las diferencias de la administración pública municipal	Eficiencia de las unidades administrativas	AR/IA*100		Semestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
ACTIVIDAD 14	Implementar herramientas para el cumplimiento de metas y la correcta aplicación de los recursos públicos	Contraloría social	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	10	7.5	10	100.00%
ACTIVIDAD 15	Inhibir actos u omisiones por presunto incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos	Procedimientos de responsabilidad administrativa	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	50	1000.00'
ACTIVIDAD 16	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en las que sea parte del Municipio	Adquisiciones transparentes	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 17	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia de contratación de obra pública municipal	Inspección de obra pública	CCS/COCS*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 18	Conocer el grado de cumplimiento de metas programadas	Cumplimiento de metas programadas	POA/CPOA*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	300	225	300	100.00%
ACTIVIDAD 19	Conocer el grado de cumplimiento de la entrega-recepción de los recursos públicos	Entregas-recepción	PER/AER*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	5	3.75	2	40.00%

ACTIVIDAD 20	Conocer el grado de cumplimiento del convenio de colaboración Estado-Municipio con el objetivo de obtener mejores resultados en la implementación del control interno	Capacitación estatal en temas de control interno	SCPCEMRIV/AS*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	6	50.00%
ACTIVIDAD 21	Conocer el grado de utilización de los medios de comunicación eficaces para establecer comunicación oficial con las unidades administrativas	Medios de comunicación oficial	CI/UZ*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	25	18.75	25	100.00%
ACTIVIDAD 22	Conocer el grado de recepción de quejas y sugerencias a las actividades administrativas de los servidores públicos	Buxón de quejas y sugerencias	BI/QR*100		Mensual	Eficacia	Porcentaje	12	9	12	100.00%
ACTIVIDAD 23	Inhibir las malas practicas de los servidores publicos en el tema de la recepción	Servidores públicos honestos	AR/AC*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	4	3	4	100.00%
ACTIVIDAD 24	Conocer el patrimonio municipal y su estado fisico para eficientar recursos y evitar el mal uso	Revisión de inventarios	BM/BR*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	2	1.5	2	100.00%
ACTIVIDAD 25	Conocer el grado de satisfacción ciudadana con el servicio de la administración municipal	Satisfacción ciudadana	EC/CE*100		Trimestral	Eficacia	Porcentaje	100	75	100	100.00%