



Nombre; Cecilia Carranza Hernández

Escolaridad; Bachillerato concluido

## Experiencia laboral

• **Empleo Nombre de la empresa: Natura, S.A. DE C.V.**

**Domicilio:** Av. Centro Medico S/N, Col, La roma, Ciudad de México

**Periodo:** 05 de abril 2010 - 20 de julio 2011

**Área:** Administrativo (Asistente de gerencia)

**Actividades:** Recepción de clientes, Manejo de computadora y programas, Contratación de personal, asistencia de mesas de entrada, organización de encuentros entre líderes y Cursos de capacitación al personal

• **Empleo Nombre de la empresa: Eventos “Evelin”**

**Domicilio:** Av.

Faisanes no, 10 col, Jardines de Morelos, sección Elementos, Estado de México

**Periodo:** 15 de agosto del 2011 al 20 de diciembre del 2012

**Área:** Coordinadora de logística

**Actividades:** Coordinación de personal, organización de eventos sociales, compras de materia para los eventos realizados, mantenimiento al equipo de computo y herramientas de trabajo

• **Empleo Nombre de la empresa: Administración Municipal Ecatepec de Morelos**

**Domicilio:** Av., Benito Juárez sur manzana 022, san Cristóbal centro 55000 Ecatepec de Morelos

**Periodo:** 12 de Enero del 2012 al 26 de Agosto del 2014

**Área:** Secretaria general [Asistente administrativa]

**Actividades:** Uso de Microsoft, Revisión y Recibo de oficios, control de archivo, seguimiento de agenda y eventos, Asistencia administrativa integral, Canalización de ciudadanos a las diferentes áreas

• **Empleo Nombre de la empresa: Asociación “Por más sonrisas en Real”**

**Domicilio:** Av. principal s/n, col, Geovillas de terranova

**Periodo:** 10 de enero del 2021 al 15 de Marzo del 2024

**Área:** Activista Social

**Actividades:** Gestion de apoyos para personas de bajos recursos, realizar voluntariado, canalización de personas a diferentes instancias, trabajo de campo