



NOMBRE: ADRIANA MENDOZA CORONA

ESCOLARIDAD: BACHILLERATO.

Experiencia laboral

MARZO/2023 – A LA FECHA

**GOBIERNO MUNICIPAL ATOTONILCO DE TULA, HGO.
CALLE REPUBLICA DE NICARAGUA S/N, C.P 42980 ATOTONILCO DE
TULA, HGO.**

PUESTO: SECRETARIA

CONTROL DE AGENDA PARA CITAS CONCILIATORIAS.

ELABORACION DE CITATORIOS.

RECEPCION Y ENTREGA DE PENSIONES ALIMENTICIAS (DINERO)

ELABORACION DE DIFERENTES TIPO DE ACTAS INFORMATIVAS, NO
COMPARECENCIA, EXTRAVIO.

ELABORACION DE ACTAS CONVENIO.

ARCHIVAR TODO TIPO DE DOCUMENTO GENERADO Y RECIBIDO EN EL AREA

MAYO 2000- NOVIEMBRE 2020

GRUPO BRAGO, S.A DE C.V.

**CALLE LAS CRUCES, CONEJOS 1RA. SECCION, ATOTONILCO DE TULA,
HIDALGO.**

**PUESTO: CORDINADORA DE VENTAS, ASISTENTE GERENCIA DE
VENTAS, FACTURISTA.**

ATENCION AL CLIENTE.

RECIBIR Y DAR SEGUIMIENTO A PEDIDOS

COORDINACION CON VENDEDORES

CAMBIO DE PRECIOS

COTIZACIONES

REPORTE DE VENTAS

PROGRAMA DE RETIROS DE PEMEX

COORDINACION CON EL AREA DE LOGISTICA

ENERO 1997-ENERO 2000

SUPERVISION ESCOLAR No. 151

CONEJOS 3RA. SECCION, ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO.

PUESTO: SECRETARIA

CONTROL DE DOCUMENTOS DE 10 ESC. PRIMARIAS.

ATENCION A DIRECTORES, MAESTROS Y PADRES DE FAMILIA

CAPTURA Y RECEPCION DE DOCUMENTACION

RECOLECCION Y ENVIO DE INFORMACION

CONTACTO

TELEFONO: 7731116911