



NOMBRE: BYBY ROSAFRET FUENTES SANCHEZ

ESCOLARIDAD: LIC. DISEÑO GRÁFICO

Experiencia laboral

Renovare International | 13220 W Van Buren St, Goodyear, AZ 85338,

Periodo: del 10 Marzo de 2021 - Actual

Área: SUB DIRECTORA EJECUTIVA

Actividades:

- Desarrollo y ejecución de planes estratégicos alineados con los objetivos de la empresa.
- Coordinación y supervisión de las operaciones diarias para asegurar la eficiencia y efectividad.
- Evaluación y mejora continua de procesos internos y procedimientos operativos.
- Resolución de conflictos y promoción de un entorno de trabajo colaborativo y positivo.
- Desarrollo y mantenimiento de relaciones estratégicas con socios, clientes y proveedores.
- Implementación de iniciativas de innovación para mejorar productos y servicios.
- Desarrollo de materiales gráficos para campañas de marketing y comunicación.
- Gestión de documentos y archivo.
- Coordinación de agendas y organización de reuniones.
- Atención al cliente y soporte telefónico.
- Creación de contenido visual para redes sociales y campañas publicitarias.
- Mantenimiento de la presencia en redes sociales y análisis de métricas.

HY CITE MEX

Cto Interior Avenida Río Churubusco 422, del Carmen Coyoacán 04100

Área: Auxiliar administrativo- Asistente personal

Actividades:

- Manejo de correspondencia, filtrado de llamadas y correos electrónicos.
- Elaboración y mantenimiento de archivos físicos y digitales, asegurando un acceso rápido y ordenado a la información.
- Coordinación de eventos corporativos, reuniones y conferencias, desde la planificación hasta la ejecución.
- Supervisión de proveedores y coordinación logística
- Preparación de informes, presentaciones y documentos para reuniones ejecutivas.
- Asistencia en la elaboración de propuestas y documentos estratégicos.
- Provisión de un servicio de atención al cliente de alta calidad, atendiendo consultas y resolviendo problemas de manera eficiente.
- Mantenimiento de relaciones positivas con clientes, proveedores
- Realización de pedidos de suministros de oficina y gestión de inventarios.
- Supervisión de la limpieza y el mantenimiento de las instalaciones de la oficina.

**DISEÑADOR GRÁFICO EN AYUNTAMIENTO
DE ATOTONILCO DE TULA SEP -2024 — 2027**