



NOMBRE: DIANA FLORES RODRIGUEZ

ESCOLARIDAD: LICENCIATURA EN ADMON

Experiencia laboral

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN AREA DE ADQUISICIONES
MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA 2020-2024, AVENIDA INDUSTRIAL S/N, COLONIA BARRIO DE
BOXFI, CP 42980 ATOTONILCO DE TULA HGO

ACTIVIDADES;

- RECEPCION DE FACTURAS DE BIENES Y SERVICIOS
- COTIZACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS
- SOLICITUD DE MATERIALES Y DE SERVICIOS CON EL PROVEEDOR
- ELABORACION DE ORDEN DE COMPRA
- ELABORACION DE RECIBO DE MATERIALES
- ELABORACION DE CONTRATOS
- INTEGRACION DE MEMORIA FOTOGRAFICA A CADA EXPEDIENTE
- RECEPCION DE MATERIAL SOLICITADO POR CADA AREA
- ENTREGA DE MATERIALES A DADA AREA QUE LO SOLICITE
- RECABAR FIRMAS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE
- PASAR LOS EXPEDIENTES AL AREA DE TESORERIA PARA REALIZAR EL PAGO
CORRESPONDIENTE A LOS PROVEEDORES.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA 2012-2016 AVENIDA INDUSTRIAL S/N, COLONIA BARRIO DE
BOXFI, CP 42980 ATOTONILCO DE TULA HGO

ACTIVIDADES:

- ENCARGADA DE CAJA CHICA
- REGISTRO DE INGRESOS DEL AREA DE CAJAS
- ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS
- RECIBIR INGRESOS DEL AREA DE CAJAS
- PREPARAR EFECTIVO PARA REALIZAR LOS DEPOSITOS BANCARIOS
- COMPROBACION DE REVOLVENTE DE CAJA CHICA
- RECEPCION EN EL AREA DE TESORERIA

CATEDRATICO EN ESCUELA PREPARATORIA ATOTONILCO, CARRETERA ATOTONILCO CONEJOS
BARRIO DE BOXFI
2004-2011

ACTUALMENTE:

MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HGO

- AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SINDICATURA HACENDARIA