



EDITH ALEJANDRA RODRÍGUEZ MENDOZA
TEC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA

Experiencia laboral

DISA TULA DE ALLENDE

Domicilio: Tula de Allende Estado de Hidalgo

Periodo: 2019-2020

Área: Administrativa

Actividades: Facturación, Atención a Clientes, Realización de Inventario, Recepción de material, Control en el sistema de Material, contestar llamadas.

PRESIDENCIA MUNICIPAL TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO

Domicilio: Tepeji del Rio de Ocamp, Hgo.

Periodo: 2009-2010

Área: Asistente del Presidente

Actividades: Dar seguimiento a Agenda del Presidente, Archivo de documentación, Recepción de Solicitudes, Elaborar itinerario de Actividades, Atención Ciudadana, Atención de Teléfonos, Elaboración de oficios.

PRESIDENCIA MUNICIPAL ATOTONILCO DE TULA

Domicilio: Atotonilco de Tula de Allende, Hgo.

Periodo: 2006-2009

Área: Asistente del Secretario Municipal

Actividades: Llevar el Registro de Cartillas Militares del Municipio, Atención Ciudadana, Dar seguimiento a Agenda del Secretario, Archivo de documentación , Recepción de Solicitudes, Elaborar itinerario de Actividades, , Atención de Teléfonos y conmutador, Elaboración de oficios, Elaborar bitácora de actividades, Apoyo en eventos realizados por el Municipio.

SECRETARIA DE SINDICATURA JURIDICA
AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA HGO
2024-2027

