



**NOMBRE: JOSE ROGELIO GALLEGOS
CALDERON**

ESCOLARIDAD: LIC. DERECHO

Experiencia laboral

Administración Municipal de Tultitlán, Méx.

Periodo: del 2003 a 2009

Área: JEFE DEL DEPTO DE NORMATIVIDAD ECOLÓGICA.

Actividades:

- Supervisé la correcta aplicación de la normatividad ecológica en pequeñas y medianas empresas, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales en materia ambiental.
- Realicé auditorías y visitas de inspección a instalaciones para verificar el manejo adecuado de residuos y la implementación de medidas de mitigación ambiental.
- Diseñé y coordiné estrategias de regularización ambiental, logrando aumentar el porcentaje de empresas en cumplimiento normativo en un 25%.
- Implementé programas de capacitación para empresarios y trabajadores sobre buenas prácticas ambientales y regulaciones vigentes.
- Generé reportes técnicos y estadísticas para evaluar el impacto de las políticas ecológicas municipales, proponiendo mejoras con base en los resultados obtenidos.
- Colaboré con dependencias estatales y federales en operativos conjuntos para el control y la reducción de emisiones contaminantes.
- Promoví campañas de sensibilización ciudadana sobre temas ambientales, involucrando a la comunidad y empresas locales.
- Supervisé el equipo del departamento, distribuyendo responsabilidades y asegurando el cumplimiento de metas y plazos establecidos.

CENTRO DE APOYO JURIDICO en Tlalnepantla, Méx.

Periodo: del 1981 a 2011

Área: Abogado Responsable Fundador.

Actividades:

- Brindé asesoría legal integral a obreros e inquilinos en materia laboral, civil y de arrendamiento, logrando resolver conflictos de manera efectiva.
- Representé a trabajadores en demandas laborales relacionadas con despidos injustificados, incumplimientos de contrato y prestaciones no otorgadas, alcanzando resoluciones favorables en más del 80% de los casos.
- Diseñé estrategias legales personalizadas para inquilinos en situaciones de desalojos, incrementos indebidos de renta y contratos abusivos, asegurando la protección de sus derechos.
- Gestioné y conduje procesos judiciales y extrajudiciales, desde la recopilación de pruebas hasta la negociación de acuerdos entre las partes.
- Implementé talleres y sesiones informativas para educar a los beneficiarios sobre sus derechos legales, fomentando su empoderamiento jurídico.
- Coordiné un equipo multidisciplinario de colaboradores para ofrecer apoyo integral a los casos, garantizando un enfoque completo y eficiente.

Depto. Jurídico del PMT.

Área: Abogado

Actividades:

- Realicé investigaciones legales y análisis normativos para respaldar las estrategias de defensa en procesos judiciales.
- Asistí a audiencias y juicios, presentando argumentos sólidos en defensa de los intereses de los trabajadores e inquilinos afectados.
- Proporcioné asesoría jurídica a grupos vulnerables, facilitando el acceso a la justicia y fomentando el conocimiento de sus derechos legales.
- Preparé informes jurídicos y expedientes con información detallada para garantizar el cumplimiento de los procedimientos legales.

NOTIFICADOR EN AYUNTAMIENTO DE
ATOTONILCO DE TULA SEP -2024 — 2027