



NOMBRE: MARTHA DELIA MONTERRUBIO HERNANDEZ

ESCOLARIDAD: LICENCIATURA EN DERECHO

Experiencia laboral

- **Empleo Nombre de la empresa: H. Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hidalgo.**

Domicilio: Avenida Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula, Hidalgo.

Periodo: Septiembre 2024 a la fecha.

Área: Secretaria General Municipal

Actividades: Reuniones de trabajo para planeación de actividades para el año 2025, atención a la ciudadanía, participación en las sesiones de cabildo, revisar y firmar certificaciones internas y de la ASEH, autorizar oficios para las diferentes áreas, asistir a reuniones con empresarios y delegados municipales, participar en reuniones en instituciones de gobierno, supervisión de actividades de las áreas, participación en actividades del ayuntamiento, organización de mesas de trabajo para solución de conflictos de interés, revisar la documental que ingresa a Oficialía de partes, visto bueno a las revisiones del inventario de bienes muebles e inmuebles municipal, coordinar el área de archivo histórico y archivo documental, asistir a reuniones en dependencias gubernamentales

- **Empleo Nombre de la empresa: Despacho Jurídico**

Domicilio: Vito, Atotonilco de Tula, Hidalgo

Periodo: 2004 a 2024

Área: Directora General

Actividades: Atención a la ciudadanía, resolución de laudos

- **Empleo Nombre de la empresa: Gobierno del Municipio de Atotonilco de Tula, Hidalgo.**

Domicilio: Avenida Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula, Hidalgo.

Periodo: 2013 a 2017

Área: Regidora

Actividades: Apoyo a la ciudadanía, asistir a sesiones de cabildo, asistir a eventos del Gobierno Municipal, apoyo a las comunidades para diferentes gestiones.