



**NOMBRE: SELENA SANCHEZ TOLENTINO**

**ESCOLARIDAD: LICENCIATURA EN  
DERECHO TRUNCA**

## **Experiencia laboral:**

### **ASISTENTE PERSONAL**

#### **SIPINNA Y UNIDAD DE PRIMER CONTACTO**

Febrero 2021- A LA FECHA

#### **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS**

- 1.- Visitas domiciliarias
- 2.- Reportes de visitas y notas informativas
- 3.- Estudios socioeconómicos
- 4.- Acompañamientos a Ministerio Público para aperturar carpeta de investigación
- 5.- Canalizaciones
- 6.- Resguardos de NNA
- 7.- Atenciones a Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Estatal
- 8.- Investigación vecinal
- 9.- Acercamiento con personas adultas (tutores o encargados de NNA  
Taller de estudio socioeconómico, informe social y pericial

### **EMPLEADA**

#### **Fotografía Oscar Daniel- Tula, Hidalgo**

Febrero 2015 a septiembre 2015

#### **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS**

- 1.- Encargada de sucursal
  - 2.- Edición en el programa de Photoshop
  - 3.- Sesiones fotográficas
  - 4.- Edición de invitaciones y tazas personalizadas, montaje de cuadros.
- Contacto: 773199 27 25

### **ASISTENTE PERSONAL**

#### **NOGIMA Viajes Nacionales e Internacionales**

Febrero 2020- diciembre 2020

#### **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS**

- 1.- Tramitación de pasaporte
  - 2.- Tramitación de visas
  - 3.- Administración de la empresa
  - 4.- Edición y publicidad de la empresa
  - 5.- Expedientes de los pasajeros
  - 6.- Cotización de hoteles, transporte terrestre y aéreo
  - 7.- Convenios con operadoras mayoristas
- Contacto: 773 127 96 72

# Experiencia profesional:

## TRABAJO SOCIAL

### **SERVICIO SOCIAL**

#### **Centro de Reinserción Social Tula, Hidalgo.**

##### ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Acercamiento con los internos para aplicación de entrevista, estudios socioeconómicos, familiares, Archivar expedientes, oficios, constancias, captura de datos, credenciales para acceso a visitas.

#### **Hospital Regional Tula, Hidalgo.**

##### ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Control de pacientes, entrevistas con pacientes y familiares, archivar documentos, canalizaciones, estudio socioeconómico, asesoría para los servicios médicos.

### **PRACTICAS INSTITUCIONALES**

#### **CIJ Centros de Integración Juvenil, Hidalgo.**

##### ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Visitas a escolares, empresas e Instituciones de Gobierno o privadas para impartir pláticas sobre distintas problemáticas sociales.

### **PRACTICAS DE CAMPO**

#### **CIJ Centros de Integración Juvenil, Hidalgo.**

##### ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Realizaba prácticas de campo en la comunidad de Xochitlán de las Flores, Tula de Allende, Hidalgo, realizando estudios socioeconómicos, entrevistas, pláticas, talleres sobre problemáticas sociales.

## LICENCIATURA EN DERECHO (TRUNCA)

### **PRACTICAS PROFESIONALES**

#### **Procuraduría General de la República Tula, Hidalgo.**

##### ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Actualización de plataformas digitales en relación a carpetas de investigación, archivaba expedientes, redactaba oficios, llenado de bitácoras etc.

### **SERVICIO SOCIAL**

#### **Centro de Justicia Alternativa Pachuca de Soto, Hidalgo.**

##### ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

Archivar expedientes, programar citas, realización de convenios entre las partes interesadas, constancias de sesiones de conciliación, convenios en materia civil, familiar y penal, coadyuvante de conciliador.