



# NAYELY GARCÍA PACHECO

LIC. EN DERECHO

## Experiencia laboral

**Nombre de la empresa:** ARQUITECTURA Y DISEÑO

**Empleo:** Asesor Laboral

**Domicilio:** ATOTONILCO DE TULA

**Periodo:** mayo. 2019

**Actividades:** Gestión activa en la resolución de conflictos laborales y especialista en negociación colectiva. Diseño estratégico de planes de reestructuración empresarial para optimizar recursos y eficiencia. Coordinación multidisciplinaria con expertos para abordar y resolver casos de alta complejidad. Elaboración y redacción profesional de informes detallados.

**Nombre de la empresa:** DAJYT

**Empleo:** GESTOR

**Domicilio:** Atotonilco de Tula., Hgo.

**Periodo:** abr. 2018

**Área:** Jurídico

**Actividades:** Gestión eficiente de Escrituras Públicas, asegurando la legalidad y transparencia en cada proceso. Especialista en la tramitación de Avalúos Catastrales, maximizando la precisión y el valor del patrimonio inmobiliario. Experto en la obtención de Certificados de Libertad de Gravamen, garantizando la claridad en la situación jurídica de los bienes. Coordinación y seguimiento ante entidades competentes para la ejecución de Apeos y Deslindes, con enfoque en la regularización y delimitación de propiedades. Destreza en la realización de búsquedas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (RPPC), proporcionando información confiable y actualizada.

**Nombre de la empresa:** GAYHER

**Empleo:** ASESOR CIVIL, MERCANTIL Y LABORAL

**Domicilio:** Atotonilco de Tula Hgo.

**Periodo:** feb. 2017

**Área:** Jurídico

**Actividades:** Gestión eficiente de contratos laborales, asegurando el cumplimiento de normativas vigentes. Desarrollo y aplicación de Reglamentos Internos de Trabajo, fortaleciendo la estructura organizacional. Obtención de permisos ambientales ante SEMARNAT, demostrando compromiso con la sostenibilidad. Gestión ágil de placas de funcionamiento, garantizando la operatividad legal de la empresa. Administración de pagos de impuestos prediales, optimizando las finanzas inmobiliarias. Creación de contratos de arrendamiento, protegiendo los intereses de propietarios e inquilinos. Tramitación diligente de escrituras, asegurando la legalidad y transparencia en transacciones inmobiliarias. Recuperación efectiva de carteras vencidas, mejorando la liquidez financiera. Resolución estratégica de conflictos laborales, evitando litigios y promoviendo un clima laboral armónico. Ejecución de diversos trámites notariales, brindando un servicio integral y especializado

JURIDICO DE LA ISNTANCIA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES  
AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA  
SEP-2024 – Actualidad.