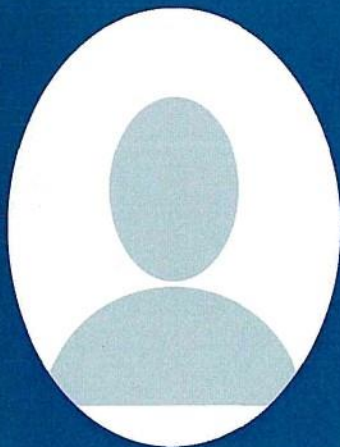




NOMBRE:
ROSA MAGDALENA CENTENO MERA

ESCOLARIDAD:
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PÚBLICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA, HGO.

PUESTO: CONTADOR AUXILIAR

Mayo 2023 al 04 de septiembre 2024

- Captura de pólizas contables (Egresos, obra) en SCGIV.
- Elaboración de Conciliaciones Bancarias REPO.
- Elaboración de formatos y acceso para plataforma SIGF (Catálogo de obras, movimientos bancarios, pago de obra, balanzas mensuales del trimestre).
- Elaboración de reactivos y acceso para plataforma SEvAC.
- Elaboración de plantillas y acceso para plataforma SRFT.
- Contestación de indicadores INDEMUN.
- Coordinación con área de sistemas para publicar información contable en el enlace electrónico.
- Declaración de Agua Nacionales mediante sistema PUUC
- Entrega de Información y empaquetado (de informes de gestión financiera en Buzón digital, SIGF);PERF.

PUESTO: CONTADOR

Enero 2022 a Abril 2023

- Captura de pólizas contables (Egresos, obra) en SCGIV.
- Manejo de Banca electrónica Bancomer y Banorte.
- Elaboración de formatos para plataforma SIGF (Catálogo de obras, movimientos bancarios, ayudas y subsidios, y pago de obra)
- Elaboración de formatos para plataforma SIPOT (Art. 69 fracciones IXa y b, y XXIII a, b, c, d.
- Elaboración de expedientes por acción/obra y por fondo (REPO y FAISM).
- Elaboración de comprobación y de formatos de retenciones de obra 5% al millar (Secretaría de Finanzas, Gobierno del Edo de Hgo.)

PUESTO: ADMINISTRADOR DE FONDO
Febrero 2021 a diciembre 2021

- Captura de pólizas contables (ingresos, gastos, nómina, obra) en SCGIV.
- Manejo de Banca electrónica Bancomer.
- Generación y timbrado de nómina en Sistema Aspel NOI 9.0
- Elaboración de layouts SIGF (Catálogo de obras, movimientos bancarios, ayudas y subsidios, nómina y pago de obra)
- Elaboración de expedientes por accion/obra y por fondo.
- Elaboración de comprobación y de formatos de retenciones de obra 5% al millar (Secretaría de Finanzas, Gobierno del Edo de Hgo.)
- Declaración de Agua Nacionales mediante sistema PUUC

MUNICIPIO DE AJACUBA, HGO.
COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AJACUBA, HGO.

PUESTO: COMISARIO

Febrero 2015 – diciembre 2020

- Vigilar que la administración de los recursos financieros, materiales, se efectúen y manejen conforme a la ley.
- Supervisar el buen desempeño de los recursos humanos y financieros, presupuestos de egresos y cuotas y tarifas.
- Así como revisar el control interno del organismo operador acudir y participar en las juntas de gobierno.
- Supervisión al personal de campo.
- Revisión de inventarios.

MUNICIPIO DE AJACUBA, HGO.
PUESTO AUXILIAR CONTABLE

Enero 2012 – diciembre 2020

- Elaboración, reportes y timbrado de nómina Sistema Aspel NOI 9.0
- Manejo de banca electrónica BANAMEX y BANORTE
- Elaboración de Pólizas Contables SCGIV.
- Dispersión y transferencias de pago en bancas electrónicas.
- Declaraciones de Agua mediante sistema PUUC. Declaraciones ISN e ISR
- Elaboración de Expedientes de Fondos.
- Elaboración de formatos para la plataforma SIGF (Catálogo de obras, movimientos bancarios, ayudas y subsidios, y pago de obra).

CONFECCIONES RAYGAL SA DE CV.
PUESTO AUXILIAR DE NÓMINAS

Marzo 2011 – diciembre 2011

- Control de reloj checador (asistencias, retardos, permisos, horas extras, puntualidad)
- Elaboración y manejo de expedientes de personal.

ADMINISTRADOR DE FONDO EN TESORERIA
MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA
05 SEP 2024 – 22 ENE 2025