



Arely Dolores Cruz Monroy

TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO

CONTACTO



sistemas@atotonilcodetula.gob.mx

HABILIDADES

- Liderazgo y gestión de equipos multidisciplinarios
- Comunicación asertiva y trato profesional
- Gestión y control de activos físicos y tecnológicos
- Resolución de problemas administrativos y técnicos
- Elaboración y análisis de reportes operativos
- Trabajo colaborativo en entornos organizacionales y técnicos
- Conocimientos en ventas, atención al cliente y desarrollo de negocios
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
- Soporte técnico a usuarios y diagnóstico de fallas
- Capacidad de adaptación a nuevas tecnologías y metodologías
- Enfoque en resultados y mejora continua
- Organización, disciplina y compromiso con la calidad.

EDUCACIÓN

- Actualmente Curso La Licenciatura En Administración De Empresas.
- Soporte Y Mantenimiento De Equipos De Cómputo
CETIS 26 FRAY DIEGO DE RODRIGUEZ
- Certificaciones en:
 - 1.Soporte Técnico y Mantenimiento De Hardware Y Software.
 - 2.Redes
 - 3.Habilidades Gerenciales Metodologías Activas.
 - 4.Liderazgo.
 - 5.Habilidades de Negociación
 - 6.Evaluador de Procesos

ACERCA DE MÍ

Soy una persona con sólidos principios y valores, comprometida con el aprendizaje constante y la superación personal. Me motiva capacitarme de forma continua para desempeñarme con excelencia en las distintas áreas y oportunidades que se me presenten, siempre buscando aportar resultados positivos y contribuir al buen funcionamiento del equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

ACTUALMENTE

SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA E INFORMATICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA HGO.

Responsabilidades:

- Establecer las normas, políticas, procedimientos y metodología en general que rijan la organización de los servicios de la dirección.
- Resguardar los programas informáticos, licencias, documentación asociada a estos, así como el respaldo de datos en los diferentes medios de almacenamiento.
- Coordinar o proporcionar la capacitación y profesionalización del personal del H. Ayuntamiento para el adecuado uso de las tecnologías de la información.
- Autorizar y restringir los accesos a los usuarios de la Red Informática Municipal.
- Soporte Técnico y Mantenimiento A Los Equipos De Cómputo.
- Proporcionar asistencia técnica para el desarrollo, instalación y mantenimiento de los bienes informáticos del Municipio.
- Brindo apoyo en el manejo, actualización y revisión de la página web municipal, realizando la publicación de contenidos institucionales, la verificación de enlaces activos y la supervisión básica del funcionamiento técnico y visual del sitio. Asimismo, colaboro con distintas áreas del municipio para asegurar que la información publicada se mantuviera actualizada y accesible para la ciudadanía.

GRUPO BENEJES

Promotor

AGOSTO 2022- DICIEMBRE 2022

Responsabilidades:

Atención al cliente y ventas en el área de telefonía, brindando asesoría personalizada para cubrir las necesidades y resolver dudas de los usuarios.

TIENDAS 3B

ENCARGADO DE TURNO

ABRIL 2020 - JUNIO 2022

Responsabilidades:

Me desempeñé como supervisora de tienda, encargada de la operación general y del manejo del personal a mi cargo. Entre mis funciones principales estuvieron la delegación de tareas, el seguimiento al cumplimiento de actividades diarias, el cobro en punto de venta y la atención directa al cliente. También llevé el control y registro de inventarios, la entrega de valores a Cometra, el registro de asistencias y el control de incidencias del personal, además de brindar apoyo en diversas actividades administrativas y operativas.

Este Currículum Ha Sido Elaborado Exclusivamente Para Dar Cumplimiento A Las Obligaciones De Transparencia Establecidas En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública, Así Como En La Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Para El Estado De Hidalgo. En Atención A Lo Dispuesto Por La Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados, Se Han Excluido Datos Personales Sensibles. La Información Aquí Presentada Tiene Un Carácter Meramente Informativo Y Su Utilización Debe Limitarse A Los Fines Establecidos Por La Normatividad Aplicable.