DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

		INDICADORES													PARAMETRIZACIÓN					PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO		
Eje Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del componente (solo para indicadores de actividad)	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetros del semáforo rojo (%)	Parámetros del semáforo amarillo (%)	Parámetros del semáforo verde(%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	COMPONENTE		ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANA	NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDAS	El indicador mide la cantidad de ciudadanos atendidos	(TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS/TOTAL DE PERSONAS QUE SE PROGRAMA A ATENDER)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	0	0	REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	3000	3000	25%	27%	108%	verde	50%	76%	148%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO, ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	EMISIÓN DE CONVOCATORIAS PARA SESIONES DE CABILDO	El indicador mide la cantidad de convocatorias para sesiones de cabildo	(CONVOCATORIAS EMITIDAS/CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	ACTAS, convocatorias	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	24	24	25%	38%	152%	verde	50%	75%	150%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANA	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES	NÚMERO DE CERTIFICACIONES EMITIDAS	El indicador mide las certificaciones emitidas	(CERTIFICACIONES TRAMITADAS POR CERTIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	OFICIOS DE SOLICITUD PARA CERTIFICAR DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	1000	1000	25%	14%	56%	rojo	50%	24%	48%	rojo											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANA	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS (SENTIDA) RESIDENCIA, DEPENDENCIA ECONÓMICA, INGRESOS ECONÓMICOS Y OKTOS GENERALES	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, IDENTIDAD, INGRESOS ECONÓMICOS, IDENTIDAD	El indicador mide la cantidad de constancias expedidas a la ciudadanía	(CONSTANCIAS EXPEDIDAS/CONSTANCIAS PROGRAMADAS PARA EXPEDIR)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	CONSTANCIAS EMITIDAS	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	1200	1200	25%	24%	96%	verde	50%	46%	96%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANA	RECEPCIÓN DE CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS FAMILIES, CHILES, MERCANTILES Y PATRICACIONES DE PRIMERA INSTANCIA, COLEGIADOS Y DE CIRCUITO DIRIGIDA AL ÁREA JURÍDICA, así COMO SOLICITUDES DE APOYO SOCIAL, INVITACIONES A EVENTOS, ETC.	NÚMERO DE CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS FAMILIES, CHILES, MERCANTILES Y PATRICACIONES DE PRIMERA INSTANCIA, COLEGIADOS Y DE CIRCUITO DIRIGIDA AL ÁREA	El indicador mide la cantidad de documentación recibida (citatorios, amparos, laudos, sentencias, entre otros	(DOCUMENTOS RECIBIDOS/TOTAL DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS FAMILIES, CHILES, MERCANTILES Y PATRICACIONES DE PRIMERA INSTANCIA, COLEGIADOS Y DE CIRCUITO DIRIGIDA AL ÁREA	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	1700	1700	25%	38%	152%	verde	50%	56%	112%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	DETERMINAR EL VALOR MONETARIO CONTABLE PARA LA BAJA DE INVENTARIO POR DETERIORO, DAÑO, PÉRDIDA, ANALOGÍA A NORMATIVA APLICABLE, PROCEDIMIENTO LEGAL PARA QUE LA BAJA DE INVENTARIO SEA UN GASTO DEDUCIBLE	CON EL FIN DE DESINCORPORAR O DAR DE BAJA LOS BIENES MUEBLES QUE RECORRAN LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA ANALIZAR LAS TAREAS OPORTUNAS DE ACUERDO A LAS NORMAS, CON EL FIN DE REALIZAR COSTOS MANTENIMIENTO DE QUE SE CONSIDERÉN INÚTILES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, SE DIRIGIR PRESENTAR LA PROPUESTA DE BAJA DE BIENES ANTE CABILDO	REALIZAR SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES A LOS REPRESENTANTES DE CABILDO	El indicador mide la cantidad de solicitudes de bajas a bienes muebles	(NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS/NUMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	0	0	SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	10	10	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	COMPONENTE		PROCESO DE MODIFICACIÓN DEL RESGUARDO DE BIENES PROVOCADO POR ALGUNA INCIDENCIA O REVISIÓN FISCAL DEL INVENTARIO, COMO EL CAMBIO DE UN BIEN DE UNA ÁREA A OTRA, LA ADQUISICIÓN A OTRA, CON LA ACTUALIZACIÓN DEL RESGUARDO RESPECTIVO.	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	El indicador mide el porcentaje de bienes muebles del ayuntamiento	(TOTAL DE CAMBIOS REALIZADOS EN EL INVENTARIO Y CONTROL/TOTAL DE CAMBIOS EN EL INVENTARIO PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	PROCESO DE MODIFICACIÓN DEL RESGUARDO DE BIENES, RESGUARDO DE BIENES PRODUCIDO POR ALGUNA INCIDENCIA O REVISIÓN FISCAL DEL INVENTARIO, COMO EL CAMBIO DE UN BIEN DE UNA ÁREA A OTRA, O DE UNA ADQUISICIÓN A OTRA, CON LA ACTUALIZACIÓN DEL RESGUARDO RESPECTIVO.	MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS Y VALES DE RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS AL PERSONAL, A EFECTO DE SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO	REALIZAR REVISIÓN FISICA DE LOS BIENES MUEBLES Y A LO ALTRALIGAR EL COTEJO CON EL VALE DE RESGUARDO Y EL REGISTRO	El indicador mide la revisión física de los bienes muebles y a su vez realizar el cotejo con el vale de resguardo y el registro	(Revision fisica realizadas de bienes /revisiones fisicas programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	REGISTRO DIGITAL, VALES DE RESGUARDO, FOTOGRAFIAS Y BIEN MUEBLE EN FISICO	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	OTORGAR COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN AL CIUDADANO QUE LO SOLICITE	CONSULTA DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	El indicador mide la consulta de documentos y expedientes del archivo municipal	(PORCENTAJE DE DE CONSULTAS REALIZADAS/PORCENTAJE DE CONSULTAS PLANEADAS REALIZADAS)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	OFICIO DE SOLICITUD	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	40	40	25%	28%	112%	verde	50%	40%	80%	amarillo											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	COMPONENTE		REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	El indicador mide la cantidad de préstamos de documentos del archivo municipal	(TOTAL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES JUSTIFICADOS/PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	OFICIO DE SOLICITUD Y FICHA DE PRÉSTAMO	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	10	10	0%	0%	0%	verde	50%	0%	0%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	realizar diversas de funciones en calidad de administrativo	CONSULTA DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL		(PORCENTAJE DE DE CONSULTAS REALIZADAS/PORCENTAJE DE CONSULTAS PLANEADAS REALIZADAS)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	OFICIO DE SOLICITUD	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	50%	0%	0%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DIGITAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO	El indicador mide la conservación y preservación de archivo histórico	(PORCENTAJE DE EXPEDIENTES HISTÓRICOS DIGITALIZADOS/PORCENTAJE DE EXPEDIENTES HISTÓRICOS PROGRAMADOS PARA DIGITALIZAR)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	REPORTE DE DIGITALIZACIÓN POR CADA CAJA	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	60	60	0%	0%	0%	verde	50%	8%	16%	rojo											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	COMPONENTE		DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	ALISTAMIENTO, SORTEO, RECLUTAMIENTO, ABANDERADO	El indicador mide el alistamiento, sorteo, reclutamiento realizados	(PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS REALIZADOS/PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	CANTIDAD DE DOCUMENTAL RECABADA	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	10	10	25%	28%	112%	verde	50%	50%	100%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	NÚMERO DE CONVOCATORIAS PARA CARTILLAS DEL SERVICIO NACIONAL MILITAR	El indicador mide la recepción de documentos para cartillas	(PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS, EN EXPEDICIÓN/PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	CONVOCATORIAS	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	2	2	25%	50%	200%	verde	50%	50%	100%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	EXPEDICIÓN DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	NÚMERO DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	El indicador mide la cantidad de precartillas expedidas	(NUMERO DE PRECARTILLAS EXPEDIDAS/NUMERO DE PRECARTILLAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	PRE CARTILLAS EMITIDAS	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	350	350	25%	31%	125%	verde	50%	60%	120%	verde											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de personas atendidas en audiencias.	Porcentaje de personas atendidas en audiencias.	El indicador mide la cantidad de personas que son atendidas en audiencia por el presidente en audiencia	(Personas atendidas / Personas estimadas atender) X 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Registro de Secretaria Particular	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	1000	1000	25%	15%	60%	rojo	50%	26%	54%	rojo											
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de peticiones atendidas en gira.	Porcentaje de peticiones atendidas en gira.	El indicador mide las peticiones atendidas en gira	(Peticiones atendidas en gira / Peticiones en gira programadas) X 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Registro de Secretaria Particular, base de datos y memoria fotográfica	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	500	500	25%	30%	120%	verde	50%	46%	98%	verde											

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de peticiones atendidas en oficialía de partes.	Porcentaje de peticiones atendidas en oficialía de partes.	El indicador mide las peticiones atendidas por oficialía de partes.	(Peticiones atendidas/peticiones por Oficialía de Partes programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Base de datos de Oficialía de Partes, Registro de Secretaría Particular	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	1000	1000	25%	19%	76%	amarillo	50%	32%	64%	rojo																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de reuniones intermitucionales atendidas	Porcentaje de reuniones intermitucionales atendidas.	El indicador mide las reuniones intermitucionales atendidas	(Reuniones atendidas / Reuniones estimadas a(x)) X 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Actas de acuerdo, minuta de trabajo y memoria fotográfica de acuerdo, minuta de trabajo y memoria fotográfica	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	30	30	25%	62%	202%	verde	50%	97%	164%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN JURÍDICO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Propósito		Recursos Propios devengados	Porcentaje de avance de gastos de fondos de recursos locales presupuestados contra los programados	El indicador mide el avance de gastos de fondos de recursos locales presupuestados contra los programados	(Monto devengado de recursos propios /monto autorizado de recursos propios)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	191,688,202.92 gastado en 2024	2024	Informes de avance Presupuestal de Egresos	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	172,196,839.81	172,196,839.81	25%	15%	45%	rojo	50%	24%	48%	rojo																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN JURÍDICO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Propósito		Recursos devengados de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios	Porcentaje de avance de gastos de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios presupuestados contra los programados	El indicador mide	(Monto devengado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios / monto autorizado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	$165,161,220.32 gastado en 2024	2024	Informes de avance Presupuestal de Egresos	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	162,871,290.16	162,871,290.16	25%	15%	60%	rojo	50%	12%	64%	rojo																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN JURÍDICO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Propósito		Recaudación de recursos Propios	Porcentaje de avance de ingresos de fondos de recursos locales presupuestados contra los programados	El indicador mide	(Monto recaudado de recursos propios /monto estimado de recursos propios)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	$191,688,202.92 ingreso ejercicio 2024	2024	Informes de avance Presupuestal de Egresos	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	172,196,839.81	172,196,839.81	25%	85%	340%	verde	50%	101%	202%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN JURÍDICO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Propósito		Mínistrados de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios	Porcentaje de avance ingresos devueltos de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios presupuestados contra los programados	El indicador mide	(Monto ministrado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios / monto estimado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Mensual	$165,161,220.32 ingreso del ejercicio 2024	2024	Informes de avance Presupuestal de Egresos	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	162,871,290.16	162,871,290.16	25%	28%	112%	verde	50%	50%	112%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN JURÍDICO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Fin		Resultados evaluados por el SEvAC	Porcentaje de avance de cumplimiento a la Armonización contable	El indicador mide	(total de resultados evaluados /Resultados cumplidos)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100% de Resulto de evaluar en el ejercicio 2024	2024	Resultados SEvAC	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	300%	300%	25%	33%	132%	verde	50%	100%	200%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN JURÍDICO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	Tesorería Municipal	Fin		Informes reportados al sistema RFT	Cumplimiento de informe al sistema RFT	El indicador mide	(total de informes RFT /Informes Reportados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100% de Reporte de informes en el ejercicio 2024	2024	Resultados RFT	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	300%	300%	25%	33%	132%	verde	50%	100%	200%	verde																
2. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	HASAMBLEA	COMPONENTE		NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MESA DE SESIONES ANUALES	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MESA DE SESIONES ANUALES, MESAS DE TRABAJO EN EL CABILDO	(NUMERO DE SESIONES REALIZADAS/ NUMERO DE SESIONES DE CABILDO *100)	PORCENTAJE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	130	130	25%	7%	28%	rojo	50%	24%	98%	rojo																
2. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	HASAMBLEA	Actividad	NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD DE ORDEN MUNICIPAL Y/O APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE PROPUESTAS APROBADAS PARA ACTUALIZACIÓN NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE PROPUESTAS APROBADAS QUE SE ACORDEN PARA REFORMAR LA NORMATIVIDAD Y/O APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	(NUMERO DE PROPUESTAS APROBADAS / NUMERO DE PROPUESTAS REALIZADAS) *100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	50	50	25%	14%	56%	rojo	50%	24%	48%	rojo																
2. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	HASAMBLEA	Actividad	NÚMERO DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS	REUNIONES DE TRABAJO PARA REVISAR ASUNTOS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN MESAS DE TRABAJO ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA Y DIRECTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL PRESIDENCIA	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE SOBRE LA MESA PROGRAMA PARA REUNIONES ENTRE DIRECTORES DE ÁREAS Y LOS INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA PARA TRATAR TEMAS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS/ NUMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	60	60	25%	12%	48%	rojo	50%	48%	96%	verde																
2. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	HASAMBLEA	Actividad	NÚMERO DE REUNIONES DE CABILDO REALIZADAS	REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE EN MESAS DE TRABAJO ENTRE LA ASAMBLEA Y EL AYUNTAMIENTO	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	40	40	25%	8%	32%	rojo	50%	16%	188%	verde																
2. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	HASAMBLEA	COMPONENTE		ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE INTEGRANTES A LAS SESIONES, MESAS DE TRABAJO Y MESAS DE TRABAJO DE SUS COMISIONES RESPECTIVAS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DEL CABILDO	(ASISTENCIA DE INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA A SESIONES Y MESAS DE TRABAJO/NUMERO DE SESIONES Y MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS) * 100	PORCENTAJE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	2310	2310	25%	13%	52%	rojo	50%	12%	64%	rojo																
2. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	HASAMBLEA	Actividad	ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA	PROPUESTAS EFECTIVAS EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL O EN LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE PROPUESTAS APROBADAS SOBRE NORMATIVIDAD Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS, DE LAS PROPUESTAS DE INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA MUNICIPAL	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE PROPUESTAS APROBADAS QUE HAYA PROPUESTO CADA INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA	(NUMERO DE PROPUESTAS APROBADAS/TOTAL DE PROPUESTAS REALIZADAS)*100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	180	180	25%	77%	308%	verde	50%	128%	256%	verde																
2. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	HASAMBLEA	Actividad	ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA	PORCENTAJE DE ATENCIONES EFECTIVAS AL TOTAL DE SOLICITUDES CIUDADANAS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA, TANTO APOYOS COMO PROPUESTAS PARA POLÍTICAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES CIUDADANAS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES QUE SON ATENDIDAS PERSONALMENTE CADA INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA	(NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	1150	1150	25%	31%	124%	verde	50%	71%	145%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	COMPONENTE		CONCILIACIONES	NÚMERO DE CONCILIACIONES	El indicador mide la cantidad de constancias de buena expedidas	(conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	0	POAMORVIO DE CONSTANCIAS DE TUTORIA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	800	800	25%	25%	100%	verde	50%	81%	123%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	ASESORÍAS JURÍDICAS	ASESORÍAS JURÍDICAS	El indicador mide la cantidad de asesorías jurídicas	(TOTAL DE POBLACIÓN ATENDIDA /TOTAL DE POBLACIÓN PROGRAMADA ATENDER)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	EXPEDIENTES/POAMORVIO DE ASESORÍAS JURÍDICAS	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	1100	1100	25%	20%	80%	amarillo	50%	46%	98%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	ACTAS INFORMATIVAS	ACTAS INFORMATIVAS	El indicador mide la cantidad de actas informativas expedidas	(TOTAL DE POBLACIÓN /TOTAL DE POBLACIÓN ATENDIDA POR CONCILIACIÓN MUNICIPAL)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	EXPEDIENTES/POAMORVIO DE ACTAS INFORMATIVAS	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	470	470	25%	20%	80%	amarillo	50%	36%	70%	amarillo																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	PUESTAS A DISPOSICIÓN	El indicador mide la cantidad de puestas a disposición	(TOTAL DE POBLACIÓN INFRACTORA/TOTAL DE POBLACIÓN INFRACTORA PROGRAMADA)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	EXPEDIENTES/POAMORVIO DE PUESTAS A DISPOSICIÓN	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	700	700	25%	20%	80%	amarillo	50%	42%	86%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	CONVÉNIOS	NÚMERO DE CONVENIOS ENTRE PARTICULARES	El indicador mide la cantidad de convenios realizados	(TOTAL DE POBLACIÓN QUE CONVIENEN ALGUN CONFLICTO /TOTAL DE POBLACIÓN PROGRAMADA PARA CONVENIO)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	EXPEDIENTES/POAMORVIO DE CONVENIOS	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	140	140	25%	29%	116%	verde	50%	76%	166%	verde																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	ORDENES DE PROTECCIÓN	ORDENES DE PROTECCIÓN	El indicador mide la cantidad de ordenes de protección otorgadas	(TOTAL DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA/TOTAL DE VÍCTIMAS A QUIEN SE LES EXPIDEN ORDENES DE PROTECCIÓN)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	EXPEDIENTES/POAMORVIO DE ORDENES DE PROTECCIÓN	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	380	380	25%	9%	36%	rojo	50%	26%	50%	rojo																
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	NOTIFICACIONES	NÚMERO DE NOTIFICACIONES	El indicador mide la cantidad de constancias de buena conducta	(numero de notificaciones realizadas/numero de notificaciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	CEDULA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO/POAMORVIO DE CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	70-100%	800	800	25%	25%	100%	verde	50%	81%	123%	verde																

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO COMBATO DEL CONTROL INTERNO PARA DETENER PELIGROS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y LAS CONDUCTAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO	PORCENTAJE DE FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD	El evaluador mide el fortalecimiento de integridad	(NORMATIVIDAD DIFUNDIDA/SIFICIONES DE NORMATIVIDAD PROGRAMADA)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Semestral	0	0	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA DE DIFUSION	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	20%	20%	100%	verde	50%	20%	50%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO COMBATO DEL CONTROL INTERNO PARA DETENER PELIGROS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	PROMOVER ASPECTOS ETICOS Y DE INTEGRIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICAD	PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS PUBLICOS COMPROMETIDOS CON SU SERVICIO	El evaluador mide los funcionarios publicos comprometidos	(PROMOCION DE ETICA EN LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS REALIZADA/ PROMOCION DE ETICA EN LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS PROGRAMADA)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y DOCUMENTAL DE DIFUSION	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO COMBATO DEL CONTROL INTERNO PARA DETENER PELIGROS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DETECTAR VIOLACIONES A LOS PRINCIPIOS ETICOS Y NORMAS DE CONDUCTA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CIUDADANAS	El evaluador mide la cantidad de denuncias ciudadanas	(DENUNCIAS CIUDADANAS ATENDIDAS/DENUNCIAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	INFORME DE DENUNCIAS INICIOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Descendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	12	12	20%	20%	100%	verde	50%	80%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO COMBATO DEL CONTROL INTERNO PARA DETENER PELIGROS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y LAS CONDUCTAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO	PORCENTAJE DE EVALUACION DE NORMATIVIDAD	El evaluador mide la evaluacion de normatividad	(NORMATIVIDAD A DIFUNDIR/NORMATIVIDAD PROGRAMADA PARA SU DIFUSION)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Semestral	0	0	ECUESTAS DE CONOCIMIENTO DE NORMATIVIDAD A SERVIDORES	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO COMBATO DEL CONTROL INTERNO PARA DETENER PELIGROS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	El evaluador mide el porcentje de desempeño institucional	(ENCUESTAS DE DESEMPEÑO REALIZADAS/ENCUESTAS DE DESEMPEÑO PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	ENCUESTAS DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	50%	80%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	CONSCIENTES, GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE EFICIENCIAS DE GESTION POR UNIDAD ADMINISTRATIVA	El evaluador mide la eficiencia de gestión por unidad administrativa	(PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS REALIZADOS/CUMPLIMIENTO PROGRAMADO DE POA'S Y MIR'S)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	POA'S Y MIR'S	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	50%	30%	66%	amarillo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS PARA EVITAR CASOS DE CORRUPCION	MATRIZ DE RIESGOS	El evaluador mide el seguimiento y evaluación de la Matriz de Indicadores de Resultado	(MATRIZDE RIESGOS REALIZADA/MATRIZ DE RIESGOS PROGRAMADA A REALIZARSE)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	MATRIZDE RIESGOS INFORME DE EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	ELABORACION DE ACCIONES PARA MITIGAR LOS RIESGS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	El evaluador mide la elaboración de acciones para mitigar los riesgos en la administración pública	(PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS REALIZADO/PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS PROGRAMADO)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS/ MATRIZ DE RIESGOS	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	REVISAR QUE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO SEAN REALIZADAS CON EL EJERCICIO DE GASTOS A LA NORMATIVIDAD	REVISION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	El evaluador mide las revisiones de la cuenta publica municipal	(REVISIONES A LA CUENTA PUBLICA REALIZADAS/INFORMES DE REVISIÓN DE CUENTA PUBLICA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	CUENTA PUBLICA MUNICIPAL/ INFORME DE REVISIÓN	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	20%	20%	100%	verde	50%	20%	50%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI COMO ORGANO GARANTE DE LA NORMATIVIDAD	COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES (CEPCI)	El evaluador mide el comité de ética y prevención de conflicto de interes	(CREACION DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES/SESIONES DEL CEPCI PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	ACTAS DE SESION DEL CEPCI	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE IMPACTEN EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	El evaluador mide el comité de control interno y desempeño municipal	(CREACION DEL COCODI/SESIONES DEL COCODI PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	ACTAS DE SESION DEL COCODI	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE LA LEY VEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PRESENTAR SUS DECLARACIONES PATRIMONIAL PARA EVITAR POSIBLES VIOLACIONES A LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS	PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL	El evaluador mide la cantidad de declaraciones patrimoniales	(DECLARACIONES PATRIMONIALES REALIZADAS/DECLARACIONES PATRIMONIALES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	20%	20%	100%	verde	50%	80%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE LA LEY VEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	EVALUAR Y DETECTAR LAS DEFICIENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	EFICIENCIA DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	El evaluador mide la eficiencia de cada una de las unidades administrativas	(AUDITORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Semestral	0	0	AUDITORIAS	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE LA LEY VEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	CAPACITACIONES PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	El evaluador mide las herramientas para el control y vigilancia para la correcta aplicación de los recursos publicos	(CAPACITACIONES A LOS CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS/CAPACITACIONES A LOS CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	LISTAS DE ASISTENCIA Y VISIÓN/ON FOTOGRAFICA DE CAPACITACION/ ACTAS DE INSTALACIÓN DE COMITES DE CONTRALORÍA SOCIAL	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	50%	20%	66%	amarillo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE LA LEY VEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	Cada que se a un proceso participativo que permita a los beneficiarios de Obras y/o Programas establecer la vigilancia de la correcta aplicación de los Recursos Publicos.	Comités de Contraloría Social	El evaluador mide el proceso participativo que permita a los beneficiarios de obras	(REPORTE DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADOS/REPORTES DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	Reporte de comité de contraloría social	Ascendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	20%	20%	100%	verde	50%	80%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE LA LEY VEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	INHIBIR ACTOS U OMISIONES POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	INICIO Y SEGUIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN Y RESULTADOS	El evaluador mide los actos u omisiones por el presunto incumplimiento de obligaciones	(INICIOS DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA REALIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	PROCEDIMIENTOS INICIADOS	Descendente	1-ni.99%	69-84.99%	85-100%	4	4	20%	20%	100%	verde	50%	80%	100%	verde												

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA INTEGRAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO QUE SEAN PARTE EL MUNICIPIO	VIGILANCIA DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	El indicador mide la vigilancia de el comité de adquisiciones arrendamientos y servicios	(PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS AUTORIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y O SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Descendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA INTEGRAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL	INSPECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	El indicador mide la inspección de obras publicas	(PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA REALIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	Descendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA INTEGRAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS	PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL	El indicador mide el cumplimiento de metas de el programa operativo anual	(PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADOS/PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Ascendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	ESTABLECER POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA INTEGRAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	ENTREGAS - RECEPCIÓN	El indicador mide la acritud de actas de entrega recepción	(PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN REALIZADO/PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	ACTAS ENTREGA - RECEPCIÓN	Ascendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGARLA INFORMACIÓN PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES SISTEMICO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ESTADO MUNICIPIO PARA LA ADOPCIÓN DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA BASADA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO	CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON EL CI-FIDO	El indicador mide las capacitaciones y participación con el modulo	(SESIONES DE LA CPCEM REGIÓN 9/ SESIONES REALIZADAS EN LA CPCEM BASICOS/PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	OFICIOS DE LA CPCEM, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Ascendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	6	6	25%	33%	132%	verde	50%	50%	100%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGARLA INFORMACIÓN PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES SISTEMICO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	CONOCER EL GRADO DE UTILIZACIÓN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EFICACES PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN OFICIAL CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ATENCIÓN CIUDADANA	El indicador mide el grado de utilización del correo institucional	(MONITOREOS DE USO DE CORREO INSTITUCIONAL REALIZADOS/MONITOREOS DE USO DE CORREO INSTITUCIONAL PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	INFORME DE ACTIVIDAD DE CORREOS INSTITUCIONALES	Ascendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	3	3	25%	33%	132%	verde	50%	67%	134%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGARLA INFORMACIÓN PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES SISTEMICO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	CONOCER EL GRADO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ATENCIÓN A QUEJAS Y SUGERENCIAS	El indicador mide la cantidad de quejas y sugerencias ingresadas	(QUEJAS RECIBIDAS/QUEJAS PROGRAMADAS RECIBIR)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	ACTAS DE APERTURA DE BUZÓN	Descendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGARLA INFORMACIÓN PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES SISTEMICO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	informe de actividades de manera ascendente	INFORMES DE ACTIVIDADES	El indicador mide la cantidad de oficios de actividades	(INFORMES DE ACTIVIDADES REPORTADOS/INFORMES DE ACTIVIDADES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	informe de actividades	Ascendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGARLA INFORMACIÓN PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES SISTEMICO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	Facilitar el acceso a las denuncias ciudadanas	BUZÓN DIGITAL	El indicador mide el efect acceso al buzon digital	(DENUNCIAS CIUDADANAS RECIBIDAS/DENUNCIAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	informe de buzon digital	Descendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	10	10	25%	15%	40%	rojo	50%	40%	80%	amarillo										
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGARLA INFORMACIÓN PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR CON LA CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES SISTEMICO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	supervisar el contenido y funcionamiento de la pagina de facebook	EVALUACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	El indicador mide la supervisión de contenido en la pagina de facebook	(SUPERVISIONES REALIZADAS/SUPERVISIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	reporte de evaluación de medios de comunicación	Ascendente	1-60.99%	60-69.99%	69-100%	10	10	25%	15%	40%	rojo	50%	40%	80%	amarillo										

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y COMUNICAR INFORMACIÓN PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN EL FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES SISTEMÁTICAS CON COMUNICACIÓN QUE FLUYA EN FORMA EFICIENTE DE ARRIBA, ABAJO, ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	supervisar el contenido y funcionamiento de la página web	PORTAL DE INTERNET (PAGINA WEB OFICIAL)	El encargado mide la supervisión de contenido y funcionamiento de la página web municipal	(SUPERVISIONES REALIZADAS/SUPERVISIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	0	0	reporte de portal de internet pagina web	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Comprobar condiciones de uso al parque vehicular	EVALUACION AL PARQUE VEHICULAR	El encargado mide la evaluacion al parque vehicular	(EVALUACIONES REALIZADAS/EVALUACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Semestral	0	0	reporte de evaluación al parque vehicular	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	REHBERCAS BÁSICAS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL TEMA DE LA RECEPCIÓN PAGOS POR SERVICIOS	ARQUEOS DE CAJA	El encargado mide los arqueos de caja	(ARQUEOS DE CAJA REALIZADOS/ARQUEOS DE CAJA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	ACTA de arqueos de caja	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	5	5	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Verificar que el combustible se asigne y se utilice de manera adecuada	REPORTE DE COMBUSTIBLE	El encargado mide el reporte de combustible	(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	Informe de reporte de combustible	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	3	3	25%	33%	132%	verde	50%	30%	66%	amarillo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Comprobar que los Servidores Públicos cumplen con sus horarios laborales Entrada, Salida y Salida	CHEQUEO DE HORARIOS	El encargado mide chequeo de horarios del personal	(CHEQUEOS REALIZADOS/CHEQUEOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	Reporte de chequeo de horarios	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	5	5	0%	0%	0%	verde	50%	40%	80%	amarillo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Realizar autoevaluaciones al Control Interno	EVALUACION AL CONTROL INTERNO	El encargado mide evaluacion al control interno	(EVALUACION/MUNICIPAL REALIZADA/ EVALUACION/MUNICIPAL PROGRAMADA)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	Informe de evaluación al control interno	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	CONOCER EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y SU ESTADO FÍSICO PARA EFICIENTAR RECURSOS Y EVITARLOS, MAL USO	REVISIÓN DE INVENTARIOS	El encargado mide la revision de inventarios	(BIENES MUNICIPALES REVISADOS/BIENES MUNICIPALES PROGRAMADOS PARA REVISAR)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	INVENTARIO MUNICIPAL	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	CONOCER EL GRADO DE SATISFACCIÓN CIUDADANA CON EL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SATISFACCION CIUDADANA	El encargado mide la satisfaccion ciudadana	(ENCUESTAS CIUDADANAS REALIZADAS/ENCUESTAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	ENCUESTAS CIUDADANAS	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICES DE REGULARIZACIÓN EN LOS GIROS ECONÓMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	ENTREGA DE NOTIFICACIONES E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE PARA OBTENER SU LICENCIA Y/O PLACAS DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIAS Y/O PLACAS DE FUNCIONAMIENTO	El encargado mide la cantidad de licencias y placas de funcionamiento	(NUMERO REPORTES MENSUALES DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADOS/NUMERO REPORTES MENSUALES DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	REPORTE MENSUAL DE LICENCIAS Y PLACAS REALIZADAS	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	120	120	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	SERVICIOS POR PERMISOS DE INHUMACIÓN	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y RECIBOS DE INHUMACIONES	LLEVARÉ EL CONTROL DE INGRESOS DE INHUMACIONES	El encargado mide el control de ingresos de inhumaciones	(NUMERO REPORTES DE INHUMACIONES REALIZADOS/NUMERO REPORTES DE INHUMACIONES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Mensual	0	0	RECIBOS DE COBRO	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	24	24	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE GIROS ECONOMICOS	COBRO EN TIANGUIS Y PLAZAS	LLEVARÉ CONTROL DE COBROS EN TIANGUIS Y PLAZAS	El encargado mide el control de cobros en tianguis y plazas	(NUMERO REPORTES DE COBROS DE TIANGUIS MIERCOLES Y PLAZA DE DOMINICA/ EALIZADOS/NUMERO REPORTES MES DE COBROS DE TIANGUIS MIERCOLES Y PLAZA DE DOMINICA, PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Mensual	0	0	REPORTE MENSUALES DE REGISTROS DE COBROS	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICES DE REGULARIZACIÓN EN LOS GIROS ECONÓMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	REVISIONES CONSTANTES A LOS TIANGUIS Y PLAZAS	INSPECCIONES DE TIANGUIS MIERCOLES E INSPECCIONES EN PLAZA DE DOMINICA	El encargado mide la cantidad de inspecciones de tianguis de mercancías y domingos	(numero de inspecciones realizadas/numero de inspecciones programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	REPORTE MENSUAL DE INFECCIONES REALIZADAS CON FOTOGRAFIAS	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE GIROS ECONOMICOS	COBRO A CONSÉRCIO FUO Y SEMIFUO	DEPOSITOS EN CAJA	El encargado mide los depositos realizados en caja	(REPORTES DE DEPOSITOS EN CAJA REALIZADOS/ REPORTES MENSUALES DE DEPOSITOS EN CAJA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Mensual	0	0	REPORTE MENSUALES DE PAGOS	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	144	144	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICES DE REGULARIZACIÓN EN LOS GIROS ECONÓMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES CONPLETOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS FUOS	CENSO DE CONSÉRCIO FUO	El encargado mide los censos de comerciantes fijos	(CENSO DE CONSÉRCIO FUO REALIZADOS/ CENSO DE CONSÉRCIO FUO PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	REGISTRO DE CONSÉRCIOS FUOS	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	120	120	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICES DE REGULARIZACIÓN EN LOS GIROS ECONÓMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES CONPLETOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PROPIETARIOS DE CONSÉRCIO AMBULANTE	CENSO DE CONSÉRCIO AMBULANTE	El encargado mide los censos de comerciantes ambulantes	(CENSO DE CONSÉRCIO AMBULANTE REALIZADOS/ CENSOS DE CONSÉRCIO AMBULANTE PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	REGISTRO DE CONSÉRCIO AMBULANTE	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectáculos	Actividad		ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSPECCIONES POR NO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	INSPECCIONES A GIROS NEGROS	El encargado mide inspecciones de giro negro realizadas	(NUMERO REPORTES DE INSPECCIONES A GIROS NEGROS REALIZADOS/TOTAL DE REPORTES DE INFECCIONES A GIROS NEGROS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	REPORTE MENSUAL DE INSPECCIONES CON FOTOGRAFIAS	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	COMPONENTE		PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	DESARROLLO, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	El encargado mide los cursos realizados	NUMERO DE CONSTANCIAS Y CUP OBTENIDOS/TOTAL DE NUMERO DE CONSTANCIAS Y CUP PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estrategico	Calidad	Anual	0	0	CONSTANCIAS/ RECONOCIMIENTOS/ DIPLOMAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA CUP	Ascendente	1-ene-99%	69-99.99%	69-100%	25	25	0%	0%	0%	verde	50%	270%	540%	verde												

1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	EVALUACION DE CONTROL Y CONFIANZA	CERTIFICACION	El evaluador mide la evaluación de control y confianza	(NUMERO DE EVALUACIONES POR EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA/NUEVOS ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA) X 100 (NUMERO DE EVALUACIONES EFECTUADAS POR EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	RESULTADOS DE EVALUACIONES	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	21	21	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	NUEVO MODELO POLICIAL	SENSP	El evaluador mide el nuevo modelo policial	(NUMERO DE ACTUALIZACIÓN EN REGLAMENTOS Y BANDO DE POLICIA MUNICIPAL/NUEVO ESTATAL DE ACTUALIZACIÓN REGLAMENTOS Y BANDO DE POLICIA MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	MARCO JURIDICO	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	MATERIALES ÚTILES Y EQUIPO POLICIAL	EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL	El evaluador mide los materiales útiles y equipo policial	(UNIFORME OTORGADO AL POLICIA/TOTAL DE UNIFORMES PROGRAMADOS PARA ENTREGAR)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	UNIFORMES Y PRENDAS DE PROTECCION POLICIAL	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PREVENTIVOS	El evaluador mide el equipamiento de personal policiar	(UNIDADES ADQUIRIDAS, EQUIPAMIENTO TERRESTRE E INFRAESTRUCTURA/TOTAL DE UNIDADES PROGRAMADAS PARA ADQUIRIR,EL EQUIPAMIENTO TERRESTRE E INFRAESTRUCTURA)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE, INFRAESTRUCTURA	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	APOYOS Y/O ACOMPAÑAMIENTOS DRMALIZACIONES CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO, PUBLICA Y DISPOSICIÓN CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO	FORTALECIMIENTO DE LAS DEMANDAS Y ATENCIONES CIUDADANAS	El evaluador mide los apoyos de atención ciudadana	(NUMERO DE ATENCIÓN A PERSONAS REPORTADAS/TOTAL DE PERSONAS QUE SE ATENCIÓN A PERSONAS REPORTADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	REPORTE DE ATENCIÓN (IPH), EFICACIA DE SERVICIO	Descendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	2500	2500	25%	22%	88%	verde	50%	40%	96%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	PUESTOS DE ATENCIÓN CIUDADANA (P.A.C.) CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO, DISPOSITIVOS DE PREVENCIÓN AL DELITO	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	El evaluador mide los recursos para mejor seguridad	(PUESTOS DE ATENCIÓN Y RECORRIDOS POR LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO TOTAL DE PUESTOS DE ATENCIÓN Y RECORRIDOS POR LOS 3ORDENES DE GOBIERNO QUE SE PROGRAMARON)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	IPH, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y RESULTADOS DE LOS MOBIECS	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	500	500	25%	28%	112%	verde	50%	86%	170%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	CONMEMORACIONES Y EFEMÉRIDES	PROGRAMAS DE SERVICIO	El evaluador mide los homenajes de bandera y eventos cívicos realizados	(HOMENAJES DE BANDERA Y/O EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS/TOTAL DE HOMENAJES DE BANDERA Y/O EVENTOS CÍVICOS DE PROGRAMARSE)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	HOMENAJES DE BANDERA Y/O EVENTO	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	42	42	25%	29%	116%	verde	50%	58%	115%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	REUNIONES INTERINSTITUCIONALES Y DE LA PAZ	PROGRAMAS DE SERVICIO	El evaluador mide las reuniones interinstitucionales de la paz	(ASISTENCIA A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES Y DE LA PAZ/TOTAL DE ASISTENCIA PROGRAMADA A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES Y DE LA PAZ)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	INVITACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	240	240	25%	29%	116%	verde	50%	60%	120%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOVAREME VARIOS	MOBILIARIO Y PAPELERIA	El evaluador mide el equipo rodante y de papelería que se solicita	(MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOVAREME VARIOS SOLICITADO/TOTAL DE MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOVAREME VARIOS QUE SE PROGRAMA REQUERIR)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Anual	0	0	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	8	8	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	MEJORA DE LAS CONDICIONES POLICIALES	RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL	El evaluador mide la restructuración y homologación salarial	(RESTRUCTURACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL REALIZADA/ RESTRUCTURACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL PROGRAMADA)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	FOTOCOPIAS NOMINAS	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	PRUEBAS PSICOLOGICAS, MÉDICAS Y TOXICOLOGICAS	DESARROLLO, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACION	El evaluador mide el desarrollo profesionalización y certificación	LICENCIA OFICIAL COLECTIVA OBTENIDA/LICENCIA OFICIAL COLECTIVA PROGRAMADA A OBTENERSE)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	LICENCIA OFICIAL COLECTIVA	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	PLATICAS, TALLERES, CONFERENCIAS, REUNIONES VECINALES, PROGRAMA DE ATENCIÓN A VECINOS, EVENTOS LÚDICOS, SEGUIMIENTO, EVENTOS LÚDICOS DE PREVENCIÓN AL DELITO, ETC	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	El evaluador mide congresos, reuniones vecinales y eventos cívicos con participación ciudadana	(PLATICAS, TALLERES, CONFERENCIAS, REUNIONES VECINALES, EVENTOS LÚDICOS, SEGUIMIENTO, EVENTOS LÚDICOS DE PREVENCIÓN, REUNIONES Y SEGIMIAS, EVENTOS LÚDICOS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	TARJETAS INFORMATIVAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	500	500	25%	85%	340%	verde	50%	162%	324%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	CAMPAÑAS DE MODULOS INFORMATIVOS DE COORDINACIÓN CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	El evaluador mide las campañas de modulos informativos	(CAMPAÑAS DE MODULOS INFORMATIVOS DE COORDINACIÓN CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO REALIZADAS/CAMPAÑAS DE MODULOS INFORMATIVOS DE COORDINACIÓN CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	TARJETAS INFORMATIVAS Y EFICACIA DE ACTIVIDADES	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	20	20	25%	40%	160%	verde	50%	160%	266%	verde										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROFESIONALIZAR ON DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	FORTALECIMIENTO CON EL SECTOR PRIVADO Y LOCAL	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	El evaluador mide el fortalecimiento con el sector privado y local	(FORTALECIMIENTO CON EL SECTOR PRIVADO Y LOCAL/TOTAL DE FORTALECIMIENTO CON EL SECTOR PRIVADO Y LOCAL)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	TARJETAS INFORMATIVAS, EFICACIA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	35	35	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Fin		Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Atención de solicitudes ciudadanas	El evaluador mide el número de atención a solicitudes por los ciudadanos	(Atenciones Realizadas/Total de Atenciones Programadas)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	0	0	Bitácora de Audiencias ciudadanas, reportes y evidencia fotografica.	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	100	100	25%	45%	180%	verde	50%	90%	110%	verde										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	PROPOSITO		Realizar trimestral, semestralmente y anualmente los formatos completados de transparencia	Reporte de transparencia	El evaluador mide los reportes trimestrales, semestrales y anuales de los formatos completados de transparencia	(REPORTES ENTREGADOS/REPORTES PROGRAMADOS PARA ENTREGA)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Anual	0	0	Formatos y evidencia fotografica	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	4	4	0%	0%	0%	verde	50%	20%	50%	rojo										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	COMPONENTE		Sesion ordinaria COPLADEM	realizacion de listado de Obras Prioritarias	El evaluador mide las sesiones de COPLADEM donde se dan acuerdos de obras o realizacion de nuevos proyectos	(Atención a solicitudes realizadas/atención a solicitudes programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Semestral	0	0	Acta COPLADEM	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	2	2	25%	50%	200%	verde	50%	50%	100%	verde										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Formato de POA	Elaboracion de Programa Operativo Anual	El evaluador mide los Poas entregados trimestralmente	(EXPEDIENTES DE OBRAS REALIZADOS/EXPEDIENTES DE OBRAS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	Programa de obra ejecutado y facilitado por la dirección de planeación y desarrollo	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	1	1	25%	100%	400%	verde	50%	100%	200%	verde										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Dar Cumplimiento a entrega de documentacion y informacion a la auditoria en tiempo y forma	Atencion a Auditorias	El evaluador mide el cumplimiento de la entrega de documentación	(DOCUMENTACIÓN ENTREGADO/DOCUMENTACIÓN PROGRAOA POR ENTREGAR)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	Oficio de la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	recibir y programar las solicitudes de la ciudadania	Atencion a apoyo de maquinaria	El evaluador mide la atencion de solicitudes en apoyo de maquinaria	(Atenciones Realizadas/Total de Atenciones Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Semestral	0	0	oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	12	12	0%	0%	0%	verde	50%	25%	50%	rojo										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	recibir y programar las solicitudes de la ciudadania	Levantamiento Topografico	El evaluador mide la atencion de solicitudes en levantamiento topografico.	(Atención de solicitudes atendidas/Atención de solicitudes programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Semestral	0	0	oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	40	40	25%	75%	300%	verde	50%	238%	475%	verde										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Elaboracion de proyectos y bitacora de evidencia	Programa de Electrificaciones	El evaluador mide la ejecuccion del programa de electrificaciones	(programa de electrificacion realizado/programa de electrificacion programado)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Semestral	0	0	oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	10	10	0%	0%	0%	verde	50%	40%	80%	amarillo										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Porcentaje de obras hechas con calidad (obras de rehabilitacion de calles, obras de alumbrado menor,pavimentos, bardas, guarniciones y banquetas, mantenimiento de vialidades urbanas y cuotas)	Rehabilitacion y desarrollo de nuevas vialidades y cunetas	El evaluador mide el porcentaje de obras hechas con calidad (obras de rehabilitacion de calles, pavimentos, bitacora,mencionpatrimonial y banquetas, mantenimiento y banquetas, mantenimiento de vialidades urbanas y cuotas)	(Rehabilitacion y desarrollo de nuevas vialidades y cunetas realizada/Rehabilitacion y desarrollo de nuevas vialidades y cunetas programada)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Semestral	0	0	oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora de obra	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	15	15	0%	0%	0%	verde	50%	8%	16%	rojo										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Porcentaje de obras hechas con calidad (rehabilitacion de redes de drenaje)	Programa de Rehabilitacion y ampliacion de la red de drenaje del municipio	El evaluador mide el porcentaje de obras hechas con calidad (rehabilitacion y construccion de red de drenaje)	(Programa de Rehabilitación y ampliación de la red de drenaje del municipio realizada/Programa de Rehabilitación y ampliación de la red de drenaje del municipio programada)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Semestral	0	0	Cumplir con los establecido en los lineamientos, Comité cuidado	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	10	10	0%	0%	0%	verde	50%	10%	20%	rojo										
4. ACUERDO PARA UN AYUNTAMIENTO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTU RA URBANA	Obras Publas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Porcentaje de obras hechas con calidad (Espacios educativos, espacios deportivos,bibliotecas, parques y jardines)	Programa de Mejoramiento Social	El evaluador mide el porcentaje de obras hechas con calidad (Espacios educativos, espacios deportivos,bibliotecas, parques y jardines)	(Programa de Mejoramiento Social realizado /Programa de Mejoramiento Social programado)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Semestral	0	0	oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora de obra	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	17	17	0%	0%	0%	verde	50%	6%	12%	rojo										
1. ACUERDO POR UN AYUNTAMIENTO HONESTO Y SEGURO	CONTROL, SEGUIMIENTO, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integral de Personal Involucrado	Detección y determinación de incidencias o los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos	El evaluador mide las supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos 2020/Supervisiones programas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos 2020) *100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos de puntualidad y asistencia	Ascendente	1-44.99%	45-84.99%	85-100%	250	250	25%	24%	96%	verde	50%	50%	100%	verde										

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL, RECLUTAMIENTO CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZA CIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integrál de Personal trabajado	Actualización de los Movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personaldefinitivos	El indicador mide los movimientos de personal efectuados	(Movimientos de altas y bajas efectuados en 2020/Movimientos de altas y bajas en proceso 2020)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos de Altas y Bajas del Personal.	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	8	8	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL, RECLUTAMIENTO CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZA CIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integrál de Personal trabajado	Llevar a cabo la selección del personal así como asignación de acuerdo a su perfil académico	Porcentaje de reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño.	El indicador mide la selección del personal así como asignación de acuerdo a su perfil	(Reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño realizada en 2020/Reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño programadas en 2020)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos, tales como: evidencia fotográfica durante la aplicación de prueba psicometrica, altas nominales e impresiones de los candidatos de cada área ejecutada, actas expedientes laborales	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	300	300	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL, RECLUTAMIENTO CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZA CIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integrál de Personal trabajado	Armar expedientes de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación del personal.	Porcentaje de expedientes armados de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal.	El indicador mide los expedientes armados de acuerdo a perfil definido	(Expedientes armados de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal/Expedientes programados para armar de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos, tales como: expedientes que resguarda la documentación dentro servidores publicos, tales como: documentos de identidad en efectivo de la dependencia.	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	450	450	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL, RECLUTAMIENTO CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZA CIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integrál de Personal trabajado	Capacitar a los servidores públicos para que puedan realizar sus funciones correspondientes de una manera eficiente y eficaz.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	El indicador mide a los servidores públicos que se pueden realizar sus funciones correspondientes de una manera eficiente y eficaz	(Servidores públicos capacitados para realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz/Servidores públicos programados para capacitar para realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos como son: evidencia fotografica de los servidores publicos capacitados, constancias y/o reconocimientos obtenidos.	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	400	400	25%	24%	96%	verde	50%	49%	98%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL, RECLUTAMIENTO CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZA CIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integrál de Personal trabajado	Cursos de capacitación impartidos a servidores públicos	Porcentaje de cursos impartidos a servidores públicos	El indicador mide las capacitaciones impartidas a servidores publicos	(Cursos impartidos a servidores públicos/Cursos programados a impartir a servidores públicos)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos, tales como: oficios de convocatoria de las diversas áreas que responden a la convocatoria para los cursos, así como requisada de las instituciones agendadas de capacitacion.	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	10	10	25%	20%	80%	amarillo	50%	40%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Fin		Cubrir eventos realizados por las direcciones del Ayuntamiento.	Número de eventos cubiertos	El indicador mide la cantidad de eventos realizados en las direcciones que son cubiertos	(NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Mensual	0	0	Evidencias de video y fotos	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	500	500	25%	14%	56%	rojo	50%	28%	56%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	PROPÓSITO		Monitoreo de medios digitales e impresos	Número de noticias generadas	El indicador mide el monitoreo de medios de prensa digitales e impresos	(CANTIDAD DE BOLETINES DE PRENSA ENVIADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN REALIZADOS/CANTIDAD DE BOLETINES DE PRENSA ENVIADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Mensual	0	0	Evidencias en foto	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	150	150	25%	18%	72%	amarillo	50%	60%	120%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	COMPONENTE		Publicacion en redes sociales	Numero de Publicaciones	El indicador mide la cantidad de publicaciones que son realizadas en redes sociales	(NUMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN LA PAGINA OFICIAL DE GOBIERNO MUNICIPAL/NUMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS EN LA PAGINA OFICIAL DE GOBIERNO MUNICIPAL)*100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Trimestral	0	0	Pagina de red social del gobierno municipal	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	1000	1000	25%	30%	120%	verde	50%	60%	240%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Publicacion en redes sociales	Diseño de publicaciones para soporte de eventos y redes sociales	Numero de diseños	El indicador mide la cantidad de diseño de publicaciones realizadas	(NUMERO DE DISEÑOS REALIZADOS/NUMERO DE DISEÑOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Pagina de red social del gobierno municipal	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	500	500	25%	29%	116%	verde	50%	77%	154%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Publicacion en redes sociales	Entrevista a funcionarios del ayuntamiento	Numero de entrevistado	El indicador mide las entrevistas realizadas a funcionarios publicos	(numero de entrevista realizadas a funcionarios/numero de entrevista programadas a funcionarios)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Videos de medios	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	40	40	25%	43%	140%	verde	50%	86%	176%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Publicacion en redes sociales	Administracion de sitio	Numero de actualizaciones	El indicador mide la cantidad de actualizaciones en la pagina de facebook	(numero de actualizaciones a la pagina de facebook realizadas/numero de actualizaciones a la pagina de facebook programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Pagina de red social del gobierno municipal	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	10	10	25%	40%	160%	verde	50%	80%	160%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	COMPONENTE		Boletines de prensa	Numero de medios de comunicación que comparte informacion institucional	El indicador mide la cantidad de medios de prensa que comparte informacion institucional	(NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA ENVIADOS REALIZADOS/NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA QUE SE PROGRAMARON)*100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Mensual	0	0	Enlaces, capturas de pantalla, periódicos y revistas.	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	50	50	25%	79%	312%	verde	50%	156%	312%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Boletines de prensa	Enviar boletines de prensa con fotografías o video.	Numero de boletines de prensa enviados.	El indicador mide la cantidad de boletines de prensa enviados	(NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA PUBLICADOS REALIZADOS/NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Enlaces, capturas de pantalla, periódicos y revistas.	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	50	50	25%	88%	352%	verde	50%	176%	239%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Públicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	Se realiza de manera permanente el servicio de reparación y disposición final de basura, entre desechos con el propósito de brindar un buen servicio y conservar el medio ambiente	Porcentaje de cumplimiento de programa de limpieza	El indicador mide el cumplimiento de limpieza, recolección de desecho	(SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADOS/SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Bitácora de actividades de los trabajadores de cumplimiento de programa de limpieza	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	72	72	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Públicos	COMPONENTE		Dar mantenimiento preventivo a las unidades	tasa de efectividad de operación parque vehicular	El indicador mide el mantenimiento preventivo realizado al parque vehicular	(mantenimientos preventivos realizados/mantenimientos preventivos programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Bitácora de actividades de los vehículos y bitácoras	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	72	72	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Públicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	Limpieza y mantenimiento de áreas verdes jardines, parques, plazas cocas de cabecera principal y comunidades del municipio.	porcentaje de cumplimiento de programa de imagen y mantenimiento urbano e instalaciones alcalde,parques, jardines, calle y edificios	El indicador mide el mantenimiento de parques jardines calles y edificios	(CUADRILLAS ASIGNADA AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y VIALIDADES ESPACIOS PÚBLICOS/PROGRAMACIÓN DE CUADRILLAS ASIGNADA AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y VIALIDADES ESPACIOS PÚBLICOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	0	0	BITACORA DE PERSONAL DE LIMPIAS	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	12	12	25%	67%	268%	verde	50%	133%	268%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Públicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	Limpieza y mantenimiento de todos los panteones de las comunidades de Atotonilco de Tula	Porcentaje de cumplimiento de programa de limpieza	El indicador mide el programa de limpieza de panteones en el municipio	(REPORTE DE MANTENIMIENTO REALIZADO/REPORTE DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Bitácora de cumplimiento de programa de limpieza	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PÚBLICOS MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Públicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de efectividad en la atencion de las solicitudes ciudadanas de la red de alumbrado público	El indicador mide el porcentaje de efectividad en alumbrado público	(INGRESO DE LUMINARIAS ATENDIDAS/TOTAL DE LUMINARIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Reporte de efectividad en la atencion de solicitudes	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde												
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	COMPONENTE		REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	Numero de inscripciones de actas publicas	El indicador mide la cantidad de inscripciones de actas y hechos publicos en el mes	(INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURÍDICOS REALIZADOS/INSCRIPCIÓN DE ACTOS O HECHOS JURÍDICOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia/Calidad	Mensual	0	0	GRÁFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRNAS)	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	1000	1000	25%	23%	92%	verde	50%	46%	88%	verde												
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE NACIMIENTOS A INEGI	Numero de inscripciones de nacimiento	El indicador mide el numero de nacimientos registrados	(NUMERO DE NACIMIENTOS REALIZADOS/NUMERO DE NACIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Mensual	0	0	GRÁFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRNAS)	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	800	800	25%	20%	80%	amarillo	50%	39%	79%	amarillo												
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE MATRIMONIOS A INEGI	Numero de matrimonios civiles	El indicador mide el numero de matrimonios registrados	(MATRIMONIOS REALIZADOS/MATRIMONIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia/Eficiencia	Mensual	0	0	GRÁFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRNAS)	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	150	150	25%	34%	136%	verde	50%	94%	188%	verde												
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE DEFUNCIONES A INEGI	numero de inscripciones de defunciones	El indicador mide el numero de defunciones registradas	(INGRESO DE DEFUNCIONES REALIZÓNS/INGRESO DE DEFUNCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	GRÁFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRNAS)	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	200	200	25%	21%	84%	amarillo	50%	42%	84%	amarillo												
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE RECONOCIMIENTOS DE HIJOS	NUMERO DE INSCRIPCIONES DE RECONOCIMIENTOS DE HIJOS	El indicador mide reconocimientos de hijos registrados	(INGRESO DE RECONOCIMIENTOS REALIZÓNS/INGRESO DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	GRÁFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRNAS)	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	10	10	25%	35%	140%	verde	50%	70%	140%	verde												
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE DIVORCIOS	Numero de inscripciones de divorcio	El indicador mide el numero de divorcios registrados	(INGRESO DE DIVORCIOS REALIZÓNS/ INGRESO DE DIVORCIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	GRÁFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIÓN ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRNAS)	Descendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	40	40	25%	43%	140%	verde	50%	70%	140%	verde												
3. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y IGUALDAD DE GENERO	Instituto de la Mujer	Actividad	Reducir los indices de violencia contra las mujeres del municipio de Atotonilco de Tula	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para estudiantes y generar capacitaciones de mujeres	Porcentaje de pláticas y/o talleres impartidas	El indicador mide las pláticas y talleres impartidas	(Numero de participantes en pláticas y/o talleres impartidas/Numero de participantes programadas a asistir a las pláticas y/o talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia/Eficacia	Anual	0	0	Listas de asistencia de pláticas y talleres impartidas	Ascendente	1-60.99%	61-69.99%	69-100%	4200	4200	25%	45%	180%	verde	50%	90%	180%	verde												

2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una partida de genero	Tasa de mujeres atendidas en la INSM	El indicador mide la cantidad de mujeres atendidas en el area	(Mujeres atendidas en la Instancia/Mujeres que no programa demanda en instancia) *100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Eficiencia acumulad	Anual	0	0	Bitácora de registro, número de boletines de protección, asesorías jurídicas y terapias psicológicas	Descendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	3000	1500	25%	22%	88%	verde	50%	45%	90%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Capacitar al personal que brinda atención a las mujeres víctimas de violencia en el Municipio de Histórico de Tula, Hgo	Elementos de S.P y T.M. capacitados en violencia de GENERO SIPINNA e INSM	El indicador mide el numero de personal capacitado	Numero de servidores publicos que evidencia a las capacitaciones/numero de servidores publicos programados a asistir a las capacitaciones *100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Eficiencia acumulad	Anual	0	0	Listas de asistencia de elementos de Seguridad Publica y Tránsito Municipal DIF, SIPINNA e INSM	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	800	800	25%	21%	84%	amarillo	50%	21%	42%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Incentivar la participación de la estructura municipal en actividades de sensibilización y capacitación en materia de igualdad sustitutiva, cultura de principios y valores al interior del Gobierno	Numero de acciones desarrolladas para promover una cultura de equidad de genero.	El indicador mide el numero de platicas y talleres impartidos en materia de equidad de genero	(Numero de participantes que en tomaron en cuenta para el análisis/Numero de participantes Numero de participantes que programaron para el análisis de equidad de genero)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	Lista de asistencia y Fotografía de acciones desarrolladas que promueven una cultura de equidad de genero	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	600	600	0%	0%	0%	verde	50%	8%	16%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Sensibilización de perspectiva de genero al medianos dos talleres a personal de personal del ayuntamiento.	Incorporar la perspectiva de genero en el Plan Municipal de desarrollo y en la administración Pública Municipal	El indicador mide incorporación en el plan Municipal de Desarrollo a perspectiva de genero	(Numero de participantes en políticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las políticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	lista de asistencia y Fotografía de la perspectiva de genero en el PMD	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	3300	1300	25%	32%	128%	verde	50%	32%	64%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Diseñar mecanismos que impulsen una cultura de participación equitativa entre mujeres y hombres que indica la menor cohabitación de los ambitos familiar, escolar y laboral. 3	Numero de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos, y violencia de genero.	El indicador mide la cantidad de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos y violencia de genero	(Numero de participantes en políticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las políticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	lista de asistencia y Fotografía de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	500	500	25%	9%	36%	rojo	50%	19%	38%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Fortalecer las estrategias de difusión para promover los pruebas de detección oportuna de cáncer mamario, cervicouterino y derechos humanos y salud de mujeres Calendario y sensibilizar del municipio	Numero de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos, y violencia de genero.	El indicador mide cantidad de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos y violencia de genero	(Numero de participantes en políticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las políticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Calidad Economia	Anual	0	0	lista de asistencia y fotografía de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	50%	12100%	24200%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Diseñar y difundir material informativo accesible a niñ a y los cuidadores con la finalidad de que conozcan sus derechos, así como la prevención del delito	Numero de material impreso en materia de prevención a la violencia de mujeres y niñas con respecto al tiro impreso	El indicador mide la cantidad de platicas y talleres impartidos en materia de prevención con salud de mujeres y niñas	(cantidad de material impreso en capacitaciones, platicas y talleres impartidos/cantidad de material impreso programado a entregar en capacitaciones, platicas y talleres)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	lista de asistencia y Fotografía de material impreso en materia de prevención	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	4000	4000	25%	48%	192%	verde	50%	48%	96%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Diseñar y generar concientización sobre que es la violencia contra las mujeres, y las consecuencias negativas a través de actividades alusivas a dia naranja (25 de cada mes) y fechas conmemorativas este trimestre	Numero de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos, y violencia de genero.	El indicador mide cantidad de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos, y violencia de genero	(Numero de servidores publicos que evidencia a las capacitaciones/numero de servidores publicos programados a asistir a las capacitaciones)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	Bitácora y registro a platicas y talleres	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	2500	2500	25%	16%	62%	rojo	50%	20%	40%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Integración de grupo por localidad que permita la identificación y apoyo a las necesidades e intereses de mujeres en el municipio.	Fomentar medidas de protección dirigidas a mujeres de los sectores más vulnerables, tales como: prevención, asesoría psicológica, asesoría jurídica	El indicador mide las medidas de protección dirigidas a mujeres de los sectores más vulnerables, tales como: prevención, asesoría psicológica, asesoría jurídica	(Numero de mujeres atendidas en el area de psicología y jurídica en la instancia de la mujer/Numero programado atendidas en el area de psicología y jurídica de la instancia)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Calidad Economia	Anual	0	0	lista de asistencia y Fotografía	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	3000	1500	25%	1%	4%	rojo	50%	3%	6%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Impulsar una campaña sobre salud sexual y reproductiva con enfasis en los derechos sexuales y reproductivos de VIH- Sida	Numero de platicas impartidas con respecto a las desarrolladas en el mes en materia de prevención sida salud de mujeres	El indicador mide el numero de platicas impartidas con respecto a las desarrolladas en el mes en materia de prevención sida salud de mujeres	(Numero de participantes en políticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las políticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	lista de asistencia y Fotografía	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	500	500	25%	22%	88%	verde	50%	80%	160%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES O IGUALDAD DE GENERO	Instancia de Inf-Ejec	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del municipio de Histórico de Tula.	Implementar trípticos de audiovisitas y empoderamiento de las mujeres que cualquiera para ellas de tiempo de sus empleo.	Asistir en la gestión de cursos de autoempleo para las mujeres del municipio.	El indicador mide la gestión de cursos de autoempleo para las mujeres del municipio	(Numero de participantes en políticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las políticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	Solicitud y registro	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	1200	1200	25%	3%	12%	rojo	50%	6%	13%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTEN A LA CALIDAD DE VIDA Y BENEFICIANDO LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	COMPONENTE		Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creación de programas municipales que responden a las necesidades de las ciudadanas (Brazos, cobertas, cuchillos, herramientas, baterías de cocina, etc)	Acciones municipales	El indicador mide los mejoras a la población mediante programas sociales)	(Número de programas entregados/Número de entregas programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Trimestral	0	0	convocatoria	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	14	14	25%	43%	172%	verde	50%	116%	230%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTEN A LA CALIDAD DE VIDA Y BENEFICIANDO LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creación de programas municipales que responden a las necesidades de las ciudadanas (Brazos, cobertas, cuchillos, herramientas, baterías de cocina, etc)	Atender de manera oportuna solicitudes de la ciudadanía.	Atención a solicitudes ciudadanas.	El indicador mide la atención que se da a beneficiarios de la ciudadanía	(Entrega Apoyos realizadas /entrega de apoyos programadas)* 100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	oficio de solicitud entregados	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	50%	67%	134%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTEN A LA CALIDAD DE VIDA Y BENEFICIANDO LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creación de programas municipales que responden a las necesidades de las ciudadanas (Brazos, cobertas, cuchillos, herramientas, baterías de cocina, etc)	Se impulsa el desarrollo comunitario, enfocando la convivencia social, así como fortalecer la identidad ciudadana por medio de cursos y talleres (tejidos, huertos, computo, cocinera etc)	Cursos, Talleres o Capacitaciones	El indicador mide los cursos, talleres o capacitaciones para el desarrollo de la comunidad)	(Listado de capacitaciones realizadas /Listado de capacitaciones planificadas)* 100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	lista de asistencia y tenencia de cursos y talleres	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTEN A LA CALIDAD DE VIDA Y BENEFICIANDO LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creación de programas municipales que responden a las necesidades de las ciudadanas (Brazos, cobertas, cuchillos, herramientas, baterías de cocina, etc)	Se realiza un programa de corte de PET, HDPE y cartón de desecho, del cuarto con el propósito final es cubrir por artículos de la canasta básica, este en coordinación con CEDEX.	Programa ECOMUNIDAD	El indicador mide como se realiza el programa de ecomunidad, que es el de dotar de alimento a cambio de productos de la canasta básica	(PERSONAS BENEFICIADAS ACTUALMENTE/PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS PARA EL PROGRAMA)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	reporte de carga y convocatoria	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	25%	50%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTEN A LA CALIDAD DE VIDA Y BENEFICIANDO LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creación de programas municipales que responden a las necesidades de las ciudadanas (Brazos, cobertas, cuchillos, herramientas, baterías de cocina, etc)	Actuar de forma coordinada para cualquier con salud con de ciudadanos/ ayudarles dirigidas de ciudadanos del Municipio	Reuniones con los Auxiliares Municipales y Comités Ejidales	El indicador mide las reuniones con los auxiliares municipales y comites ejidales.	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	lista de asistencia	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	3	3	25%	33%	132%	verde	50%	100%	200%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTEN A LA CALIDAD DE VIDA Y BENEFICIANDO LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creación de programas municipales que responden a las necesidades de las ciudadanas (Brazos, cobertas, cuchillos, herramientas, baterías de cocina, etc)	Por cada entrega realizada se forma un comité de contraloría social con la finalidad de dar claridad a todas las entregas de brazos, cobertas, cuchillos, baterías de cocina, cuchillos, etc.	Promoción de comités de contraloría social	El indicador mide que por cada entrega realizada se forma un comité de contraloría social para verificar el buen uso de los apoyos	(ACTAS DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS/ACTAS DE CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	Actas de instalación de contraloría social	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	14	14	25%	7%	28%	rojo	50%	79%	158%	verde														
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTEN A LA CALIDAD DE VIDA Y BENEFICIANDO LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creación de programas municipales que responden a las necesidades de las ciudadanas (Brazos, cobertas, cuchillos, herramientas, baterías de cocina, etc)	Apoyo e registro y seguimiento de programas de la Secretaría de Bienestar y Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Ventanilla municipal	el indicador mide el apoyo de registro y seguimiento a programas de la Secretaría del Bienestar	(REGISTRO ACTUALES/REGISTROS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	convocatoria o registro de operación	Ascendente	1-44.99%	45-64.99%	65-100%	6	6	25%	50%	200%	verde	50%	80%	160%	verde														

2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Creación de una brigada de medicos que ofrezcan consultas de medicina general para niños periodicas a comunidades	Porcentaje de Ferias de Salud	El indicador mide la cantidad de ferias de salud realizadas	(Total de ferias alcanzadas /Numero de Ferias programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	2	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de porcentaje de ferias de salud	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	10	10	25%	100%	400%	verde	50%	100%	200%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Establecer convenios con el sector publico y privado para realizar campañas de salud	Porcentaje de jornadas Ginecologicas	El indicador mide la cantidad de jornadas ginecologicas	(Total de Jornadas de Salud. Realizadas/Total de Jornadas Ginecologicas, Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	1	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes jornadas ginecologicas	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	50%	50%	100%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	COMPONENTE	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	numero de pláticas y conferencias	El indicador mide la cantidad de pláticas y conferencias realizadas	(Total de servicios de promoción, prevención, otorgados /Numero de servicios de promoción, prevención, programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	20	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de pláticas y conferencias	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	40	40	0%	68%	0%	verde	50%	80%	160%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Lograr campañas de salud visual y lentes a bajo costo	Porcentaje de lentes a bajo costo	El indicador mide la cantidad de lentes adquiridos a bajo costo	(Total de lentes adquiridos a bajo costo /Total de lentes programados a adquirir a bajo costo)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	947	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de lentes a bajo costo	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	600	600	25%	38%	152%	verde	50%	68%	136%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	PROPOSITO		Que la población del municipio mejore sus condiciones de salud con servicios de promoción y prevención a costos accesibles.	NUMERO DE REUNIONES Y REGULACIONES DE CLORACION	El indicador mide la cantidad de reuniones para la regulación de cloracion	(Numero de personas beneficiadas /Numero de beneficiarios programados)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	2	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de cursiones y regulacion de cloracion	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	12	12	25%	17%	68%	amarillo	50%	25%	50%	rojo													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Fin		Difundir en la población actividades de promoción, prevención, curación y control de enfermedades a costos accesibles.	NUMERO DE INSPECCIONES SANITARIAS	El indicador mide la cantidad de inspecciones sanitarias realizadas	(Numero de establecimientos beneficiados /establecimientos programados a ser beneficiados)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	0	0	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de inspecciones sanitarias	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	100	100	25%	77%	308%	verde	50%	125%	250%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	atencion de consultas generales a las personas	NUMERO DE CONSULTAS GENERALES	El indicador mide el total de consultas generales realizadas	(Total de consultas alcanzadas /Numero de consultas programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	2	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de consultas generales	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	400	400	25%	168%	672%	verde	50%	168%	336%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadanía y el control de la zoonosis reducirendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Implementación de campañas de esterilización canina y felina a bajo costo y gratuitas	Porcentaje de población canina y felina esterilizada.	El indicador mide la cantidad de población canina y felina esterilizada	(Numero de Esterilizaciones Realizadas. /Total de Esterilizaciones Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	768	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de población canina y felina esterilizada	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	850	850	25%	22%	138%	verde	50%	111%	222%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadanía y el control de la zoonosis reducirendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Lograr la captura de perros callejeros permanentemente.	Numero de animales capturados	El indicador mide la cantidad de animales callejeros capturados	(Numero de Capturas Realizadas. /Total de Capturas Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	272	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de animales capturados	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	500	500	25%	23%	92%	verde	50%	131%	262%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadanía y el control de la zoonosis reducirendo la población de caninos y felinos en situación de calle	prevenir rabia por medio de examenes en caninos y felinos	Examen de encefalos en animales capturados para la busqueda de la rabia	El indicador mide la cantidad de examenes de encefalos en animales capturados en la busqueda de rabia	(Numero de Capturas Realizadas. /Total de Capturas Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	30	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de encefalos en animales capturados para busqueda de rabia	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	50	50	25%	17%	68%	amarillo	50%	50%	100%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	COMPONENTE	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadanía y el control de la zoonosis reducirendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Campañas de vacunacion antirrabica a la población canina y felina,	El indicador mide la atencion de campañas de vacunacion antirrabica a la población canina y felina	(Total de atención a animales /cantidad Total de atención a animales programada)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	1	2026	Evidencias fotografica, listados y/o reportes de campañas de vacunacion antirrabica canina y felina	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	50%	100%	200%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	APOYO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	NUMERO DE ESPACIOS DEPORTIVOS REHABILITADOS	MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	El indicador mide la cantidad de mantenimiento realizados a espacios deportivos	(MEJORAS INSTALACIONES DEPORTIVAS REALIZADAS/MEJORAS INSTALACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	1	1	25%	100%	400%	verde	50%	800%	1600%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR BIEDANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES BIEDANTE LAS LIGAS	CREACION DE LIGAS DEPORTIVAS	El indicador mide la cantidad de ligas deportivas creadas	(ATENCIONES REALIZADAS/TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	2	2	25%	100%	400%	verde	50%	100%	200%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	APOYO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	CARRERAS EN PAREJA	CARRERA ATLETICA FINAL	El indicador mide las carreras en farola realizadas	(CARRERA ATLETICAS REALIZADAS/CARRERAS ATLETICAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR BIEDANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES QUE SE LOGRAN ACTIVAR	REALIZAR RODADAS FAMILIARES	El indicador mide las rodadas familiares realizadas	(RODADAS FAMILIARES REALIZADAS/RODADAS FAMILIARES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	COMPONENTE	CONFERENCIAS DE MOTIVACIONAPRENDIZAJE DEPORTIVO	CONFERENCIAS	El indicador mide las capacitaciones otorgadas a deportistas	(CONFERENCIAS REALIZADAS/CONFERENCIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	1	1	25%	1200%	4800%	verde	50%	1200%	2400%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	COMPONENTE	APOYO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS ESPECIALIZADOS	El indicador mide los entrenamientos entregados	(ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS/ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	4	4	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	CONFERENCIAS DE MOTIVACIONAPRENDIZAJE DEPORTIVO	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	El indicador mide el apoyo otorgado a deportistas destacados	(APOYOS A DEPORTISTAS OTORGADOS/APOYOS A DEPORTISTAS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	35	35	25%	7%	28%	rojo	50%	7%	14%	rojo													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	CONFERENCIAS DE MOTIVACIONAPRENDIZAJE DEPORTIVO	ACTIVACIONES FISICAS	ACTIVACIONES FISICAS Y ADULTOS MAYORES	El indicador mide la cantidad de adultos mayores activados	(CANTIDADE DE ACTIVACIONES REALIZADAS/ACTIVACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	6	6	25%	17%	68%	amarillo	50%	17%	34%	rojo													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR BIEDANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN CADA TORNEO	CREACION DE TORNEOS	El indicador mide la creacion de los torneos	(TORNEOS REALIZADOS/TORNEOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	REGISTRO Y FOTOGRAFIAS DE ASISTENTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	50%	50%	100%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR BIEDANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	LOGRAR QUE 2000 PERSONAS DE ATOTONILCO SE ACTIVEN FISICAMENTE	REALIZACION DE RALLYS DEPORTIVOS	El indicador mide el porcentaje de rallys realizados	(RALLYS DEPORTIVOS REALIZADOS/RALLYS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REPORTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde													
3.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	CONFERENCIAS DE MOTIVACIONAPRENDIZAJE DEPORTIVO	APOYO A LAS COMUNIDADES	GESTIONES DE APOYO	El indicador mide las gestiones de apoyo y el numero de personas beneficiadas	(APOYO GESTIONADOS Y OTORGADOS/APOYOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	35	35	25%	13%	52%	rojo	50%	75%	148%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO WILLI	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR BIEDANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE SE LOGRAN ACTIVAR	ACTIVACIONES DE ADULTOS MAYORES EN LAS COMUNIDADES	El indicador mide las activaciones de adultos mayores en las comunidades	(ADULTOS MAYORES ACTIVADOS/TOTAL DE ADULTOS MAYORES QUE PRETENDEMOS ACTIVAR)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	35	35	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	COMPONENTE	Ferias Culturales, Artísticas y Turísticas	Ferias culturales artísticas y turísticas	El indicador mide la cantidad de personas que asistieron a ferias culturales artísticas o turísticas	(Ferias realizadas/Ferias programadas)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Anual	0	0	Evidencias fotografica y lista de asistencia de las ferias artísticas y culturales	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	10	10	25%	80%	320%	verde	50%	130%	260%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Actividad	Ferias culturales artísticas y turísticas	Realización de campañas de promoción cultural	Numero de asistentes a campañas de promoción cultural	El indicador mide la cantidad de personas que asistieron a campañas de promoción cultural	(Personas asistentes/Personas programadas a asistir)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	Evidencias fotografica y lista de asistencia de campañas de promoción cultural	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	10	10	25%	100%	400%	verde	50%	110%	220%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Actividad	Ferias culturales artísticas y turísticas	Impartición de talleres artísticos en distintas disciplinas	Impartición de talleres artísticos en distintas disciplinas	El indicador mide la cantidad de personas que asistieron a talleres artísticos en diversas disciplinas	(personas inscritas a los talleres/personas que pueden inscribirse a los talleres en el rango de edades)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	Listas de asistencia y evidencia fotografica de talleres artísticos	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	300	300	25%	27%	108%	verde	50%	94%	188%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Actividad	Ferias culturales artísticas y turísticas	Realización de campañas de promoción turística	realizacion decampañas de promocion turistica	El indicador mide las personas que asistieron a campañas de promocion turistica	(Campañas realizadas/campañas programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Calidad	Anual	0	0	Listas de asistencia y evidencia fotografica de campañas de promocion turística	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	6	6	25%	50%	200%	verde	50%	80%	160%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ESE CAUA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beiteiteiro en modelo de juegos por solución de Derechos Humanos	Taller de derechos humanos a servidores Públicos y público en general	Porcentaje de talleres realizados con Servidores Públicos y público en general	El indicador mide la cantidad talleres realizados con servidores publicos y general	(Talleres Realizados con Servidores Públicos /Total de Talleres Programados con Servidores Públicos)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	8	2026	Lista de asistencia y fotografías	Ascendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	12	12	25%	42%	168%	verde	50%	67%	134%	verde													
3.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ESE CAUA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beiteiteiro en modelo de juegos por solución de Derechos Humanos	Taller de derechos humanos a personal de seguridad Publica	Porcentaje de talleres realizados a personal de seguridad Publica	El indicador mide la cantidad de talleres realizados con personal de seguridad publica	(Talleres Realizados. /Talleres Programados con Seguridad Publica)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	8	8	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ESE CAUA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beiteiteiro en modelo de juegos por solución de Derechos Humanos	Campañas de concientización, sensibilización, sobre discapacidad.	Porcentaje de campañas realizadas a público en general	El indicador mide la cantidad de campañas realizadas a público en general	(campañas realizadas/campañas programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	8	8	25%	25%	100%	verde	50%	86%	170%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ESE CAUA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beiteiteiro en modelo de juegos por solución de Derechos Humanos	Conferencias en escuelas con talleres de concientizar temas de drogas, depresión y sexualidad	Porcentaje de conferencias realizadas en escuelas y visitas realizadas	el indicador mide las conferencias realizadas en escuelas y visitas realizadas	(Conferencias en escuelas realizadas. /conferencias programadas en escuelas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ESE CAUA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beiteiteiro en modelo de juegos por solución de Derechos Humanos	programas para trabajar en comunidades con jóvenes e implementar programas para su beneficio	Porcentaje de programas realizados con los jóvenes en beneficio de los mismos	El indicador mide el porcentaje de programas realizados con los jóvenes en beneficio de los mismos	(Promos Realizados /programas Programados. /*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde													
2.ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ESE CAUA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beiteiteiro en modelo de juegos por solución de Derechos Humanos	Campañas de salud STD, en coordinacion con instituciones gubernamentales	Porcentaje de programas realizados con la Direccion de Salud	El indicador mide los programas realizados en coordinacion con salud	(Programa Realizados /programas programados con la direccion de salud municipal)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-40.99%	60-69.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde													

2.ACUERDO PARA UN ATORNALCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beneficiarios en materia de juego por violación de Derechos Humanos	Trabajar en coordinación con otras dependencias gubernamentales y apoyo psicológico para los jóvenes víctimas victimizados	Porcentaje con apoyo psicológico a jóvenes realizado	El indicador mide los apoyo psicológicos a jóvenes	(apoyo psicológico Realizados /total de apoyos psicológicos programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	98%	196%	verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNALCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beneficiarios en materia de juego por violación de Derechos Humanos	servicios limitados a personas con discapacidad mediante la implementación de acciones de fomento de servicios de atención medica, rehabilitacion y oportunidades para la inclusión plena de personas con discapacidad.	Porcentaje de servicios de atención medica, rehabilitacion y oportunidades para la inclusión plena de personas con discapacidad	El indicador mide el porcentaje de servicios de atención medica, rehabilitacion y oportunidades para la inclusión plena de personas	(personas realizadas/atenciones programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	50%	100%	200%	verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNALCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beneficiarios en materia de juego por violación de Derechos Humanos	actividades de sensibilización en materia de inclusión laboral	Porcentaje de sensibilizaciones para la inclusion laboral en empresas y negocios	El indicador mide las sensibilizaciones para la inclusion laboral	(actividades de sensibilización para inclusion laboral realizadas/Total de sensibilizaciones para inclusion laboral programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	5	5	20%	40%	140%	verde	50%	80%	120%	verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNALCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a beneficiarios en materia de juego por violación de Derechos Humanos	servicios asistenciales limitados para impulsar el mejoramiento de la calidad de vida y integracion de las personas con discapacidad	Porcentaje de servicios asistenciales para impulsar el mejoramiento de la calidad de vida de personas con discapacidad	El indicador mide el porcentaje de servicios de asistencia para impulsar el mejoramiento de la calidad de vida de personas con discapacidad	(personas beneficiarias/personas programadas a ser beneficiarias)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Lista de asistencia y fotografías	Descendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	300	300	20%	60%	240%	verde	50%	86%	170%	verde												
3. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS AL AYUNTOS JURIDICOS Y SESIONES URGENTES	JURÍDICO MUNICIPAL	Actividad		CELEBRACIÓN DE CONVENIO DE COMPRAVENTA	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COMPRAVENTA CELEBRADOS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COMPRAVENTA REALIZADOS CON RESPECTO A LA MEETA ANUAL PROGRAMADA	(CONVENIOS REALIZADOS/ CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	COPIAS DE CONVENIOS ARCHIVADAS EN EL MUNICIPIO	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	60	60	20%	3%	12%	rojo	50%	7%	14%	rojo												
3. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS AL AYUNTOS JURIDICOS Y SESIONES URGENTES	JURÍDICO MUNICIPAL	Actividad		CONVENIO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE PAGO DE IMPUESTOS CELEBRADOS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS DE PAGO REALIZADOS CON RESPECTO A LA MEETA ANUAL PROGRAMADA	(CONVENIOS REALIZADOS/ CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	COPIAS DE CONVENIOS ARCHIVADAS EN EL MUNICIPIO	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	30	30	20%	7%	28%	rojo	50%	11%	22%	rojo												
3. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS AL AYUNTOS JURIDICOS Y SESIONES URGENTES	JURÍDICO MUNICIPAL	Actividad		CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDAD PUBLICAS O PRIVADAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS PARA COLABORACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS CON RESPECTO A LA MEETA ANUAL PROGRAMADA	(CONVENIOS REALIZADOS/CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100	PORCENTAJE	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	COPIAS DE CONVENIOS ARCHIVADAS EN EL MUNICIPIO	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	30	30	20%	5%	20%	rojo	50%	9%	18%	rojo												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	Actividad	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADAS	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	El indicador mide las capacitaciones realizadas por enlace	(NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Trimestral	0	0	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN POR PERSONA, LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	15	15	25%	33%	132%	verde	50%	220%	440%	verde												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	COMPONENTE	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADAS	NUMERO DE INSPECCIONES	El indicador mide las inspecciones realizadas por el enlace	(INSPECCIONES REALIZADAS/TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Trimestral	0	0	ACTA DE INSPECCIÓN	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	300	300	20%	57%	228%	rojo	50%	102%	204%	verde												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	Actividad	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTOS OTORGADAS	EXPEDICIÓN DE DICTAMEN DE RIESGO	El indicador mide la expedición de dictamen de riesgo	(NUMERO DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS/NUMERO DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS) *100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Trimestral	0	0	ACTA DE INSPECCIÓN, ORDEN DE PAGO, COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO EXPEDIDO.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	200	200	20%	49%	196%	verde	50%	98%	196%	verde												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	Actividad	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADAS	CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO TRANSITORIAS	SIMULACROS	El indicador mide los simulacros realizados	(Simulacros realizados/Simulacros programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Trimestral	0	0	HOJA DE EVALUACIÓN EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	20	20	20%	15%	60%	rojo	50%	40%	80%	amarillo												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓNDE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL ADECUADO INFORME A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	APOYO A LA CIUDADANÍA CON TRASLADOS PROGRAMADOS A INSTITUCIONES MÉDICAS	TRASLADOS PROGRAMADOS.	El indicador mide el apoyo a la ciudadanía con los traslados a instituciones medicas	(NUMERO DE TRASLADOS REALIZADOS/NUMERO DE TRASLADOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	Formato de traslado que tiene el familiar que responde a quien se trasladara	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	300	300	20%	51%	204%	verde	50%	128%	256%	verde												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓNDE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL ADECUADO INFORME A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	SE BRINDA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A TODA LA CIUDADANÍA QUE SE ENCUENTRE EN ALGUNA SITUACIÓN DE RIESGO Y AÚN LO REQUIERAN.	ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.	El indicador mide la atención prehospitalaria brindada a la ciudadanía	(NUMERO DE ATENCIONES PREHOSPITALARIAS REALIZADAS/NUMERO DE ATENCIONES PREHOSPITALARIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	el reporte mensual de las personas que se atendieron de manera prehospitalaria	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	700	700	20%	45%	180%	verde	50%	77%	154%	verde												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓNDE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL ADECUADO INFORME A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	ATENCIÓN A TODO TIPO DE REPORTES QUE PONGAN EN RIESGO A LA CIUDADANÍA O SU ENTORNO.	SERVICIO DE BOMBEROS.	El indicador mide la atención a los reportes que pongan en riesgo a la ciudadanía	(NUMERO DE ATENCIONES DE SERVICIO DE BOMBEROS/NUMERO DE CATENCIÓN DE SERVICIO DE BOMBEROS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	Reporte mensual de la atención a la ciudadanía	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	300	300	20%	25%	100%	verde	50%	98%	196%	verde												
7. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Protección civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓNDE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL ADECUADO INFORME A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	CONVENIOS CONS INSTITUCIONES DE APOYO MUTUO	CONVENIOS	El indicador mide los convenios realizados con instituciones de apoyo mutuo	(Numero de convenios realizados/Numero de convenios programados)	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Trimestral	0	0	CONVENIO	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	2	2	20%	50%	200%	verde	50%	50%	100%	verde												
8. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE HOY	Ecología y Medio Ambiente	Fin		Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regalando a las empresas en materia ambiental.	Empresas que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal.	El indicador mide la cantidad de vistos buenos otorgados	(Vistos Buenos Otorgados /Vistos Buenos Programados)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	0	0	Evidencias fotográficas, expediente de documentación de la empresa, reportes.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	20	20	20%	45%	180%	verde	50%	266%	533%	verde												
8. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE HOY	Ecología y Medio Ambiente	PROPÓSITO		Conservación del habitat en municipio, mediante control de equilibrio de recursos naturales	Permisos tramitados de poda y/o derribo de arboles	El indicador mide la autorizacion para poda o derribo de arboles	(Permisos Otorgados /Permisos programados)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	0	0	Evidencias fotográficas, expediente de documentación de solicitante, reportes.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	35	35	20%	28%	80%	amarillo	50%	37%	74%	amarillo												
8. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE HOY	Ecología y Medio Ambiente	COMPONENTE		Concientización de impacto ambiental del municipio a población por medio de programas y/o campañas.	Población en generalatendida y/o beneficiada con los programas y/o campañas implementadas por el área	El indicador mide la población atendida con campañas realizadas para concientizar el impacto ambiental	(Campañas y/o Programas Realizados/Campañas y/o Programas programadas)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	0	0	Listas de asistencias, evidencias fotográficas, documento que contiene la actividad, reportes.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	5	5	20%	45%	180%	verde	50%	60%	120%	verde												
8. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE HOY	Ecología y Medio Ambiente	Actividad	Concientización de impacto ambiental del municipio a población por medio de programas y/o campañas.	Atención y/o visitas a la población con respecto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambientalmente al municipio.	Porcentaje de atención y visitas Atencion brindadas a la población en comparación con el ejercicio anterior.	El indicador mide las visitas realizadas a empresas, espacios públicos y particulares	(Visitas Realizadas /Visitas programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	Listas de asistencias, evidencias fotográficas, documento que contiene la actividad, reportes.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	45	45	20%	67%	268%	verde	50%	168%	312%	verde												
8. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE HOY	Ecología y Medio Ambiente	Actividad	Concientización de impacto ambiental del municipio a población por medio de programas y/o campañas.	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	Población en generalatendida y/o beneficiada con cursos y/o talleres	El indicador mide cursos y talleres realizados a la población en general	(Cursos y/o Talleres Realizados /Cursos y/o Talleres programados)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	0	0	Listas de asistencias, evidencias fotográficas, documento que contiene la actividad, reportes.	Ascendente	1-4-0.99%	69-69.99%	69-100%	10	10	20%	20%	80%	amarillo	50%	20%	40%	rojo												

4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE HOY	Ecología y Medio Ambiente	Actividad	Concientización de manera ambiental de municipio a la población por medio de programas y campañas.	Mirada de la ciudadanía en general desde protección y sustentabilidad tanto recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.	Población en generalcatividad y/o beneficiada por experiencias culturales	El indicador mide donación de reforestaciones a la población en general	(Donación Especímenes Arbóreos para Reforestaciones Realizadas /Donación Especímenes Arbóreos para Reforestaciones Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	Listas de evidencias, evidencias fotográficas, documento que consiste la actividad, reporte.	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	30	30	20%	20%	80%	amarillo	50%	60%	120%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que sabe su información en tiempo y en forma	Programa de capacitaciones trimestrales del uso de formatos, reporte y sistema de carga de información y sus implicaciones de no realizarla	Numero de servidores públicos capacitados.	El indicador mide la cantidad de servidores públicos capacitados para el uso de formatos	(Sujetos obligados responsables de transparentar la información acorde a sus fracciones son capacitados para el uso de formatos para transparentar la información acorde a sus fracciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	0	0	Reportes estadísticos de SIPOT. Reportes estadísticos internos para solicitudes presenciales. Reportes estadísticos de SISAI	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	24	28	20%	29%	116%	verde	50%	86%	170%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que sabe su información en tiempo y en forma	Solicitudes de información ingresadas y contestadas	Solicitudes ingresadas.	El indicador mide las solicitudes de información ingresadas y contestadas	(solicitudes recibidas/solicitudes programadas a recibir)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Acuse arte al ETAH	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	360	360	20%	16%	64%	rojo	50%	36%	78%	amarillo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que sabe su información en tiempo y en forma	Cumplimiento de información por unidad administrativa	Fracciones	El indicador mide el cumplimiento de carga de información de los servidores públicos	(Fracciones por cumplir con las obligaciones de transparencia/Fracciones que se pretende cumplir)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Semestral	0	0	Verificación por parte del ETAH	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	35	35	20%	43%	172%	verde	50%	60%	120%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que sabe su información en tiempo y en forma	Publicación de información en página municipal	Información pública	El indicador mides cantidad de publicaciones realizadas en la página oficial	(Fracciones para cumplir con las obligaciones de lineamientos de transparencia/fracciones que se pretende cumplir)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Anual	0	0	Obligaciones de ley de transparencia	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	112	112	20%	88%	236%	verde	50%	77%	154%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que sabe su información en tiempo y en forma	Programa de seguimiento y sanción a servidores públicos por incumplimiento a transparentar la información	Sujetos obligados sancionados	El indicador mide los sujetos sancionados por incumplimiento de información	(sujetos obligados sancionados /sujetos obligados que probablemente sean sancionados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	Reportes internos y Reportes de recursos de revisión	Descendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	24	28	20%	18%	72%	amarillo	50%	21%	42%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que sabe su información en tiempo y en forma	Mesas de trabajo con la Ciudadanía y Delegados de Colonias por temas de Transparencia	Mesas de trabajo en materia de Transparencia con la Ciudadanía y Delegados Mujeres	El indicador mide las mesas de trabajo realizadas con la ciudadanía y delegados en materia de transparencia	(mesas de trabajo realizadas /mesas de trabajo programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	Reportes con los actores clave (Delegados y/o ciudadanía)	Descendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	COMPONENTE		Servidores públicos capacitados comprometidos con la transparencia y el acceso a la información, con información oportuna y de calidad.	Servidores públicos que saben su información en tiempo y en forma.	El indicador mide la cantidad de servidores públicos que saben su información en tiempo y forma	(Servidores públicos de cada área que saben qué información pública y de transparencia deben publicar/Servidores públicos que deben saber qué información en tiempo y forma)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Calidad en la información y numero de recursos de revisión.	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	24	28	20%	68%	200%	verde	50%	80%	150%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTO DE A LOS PROCESOS MISIONTE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Informática	Actividad	Conocida/eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Implementación de líneas telefónicas troncales	Numero de Direcciones Municipales con extensión telefónica troncal	El indicador mide la implementación de líneas telefónicas	(numero de áreas con extensión telefónica troncal /numero de áreas que deben tener extensión telefónica)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	0	Reportes estadísticos internos de las direcciones que cuentan con extensión	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	25	25	20%	4%	16%	rojo	50%	4%	8%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTO DE A LOS PROCESOS MISIONTE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Informática	Actividad	Conocida/eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Requisitos Automáticos en servidores	Numero de servidores de información con requisitos automáticos	El indicador mide los requisitos de información de servidores	(Numero de servidores de información con requisitos automáticos/Numero de requisitos de servidores programados)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Anual	0	0	Reportes estadísticos internos de servidores con requisitos de información	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	3	3	20%	33%	132%	verde	50%	67%	134%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTO DE A LOS PROCESOS MISIONTE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Informática	Actividad	Conocida/eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Mantenimiento preventivo, correctivos a PC's o impresoras	Numero de mantenimientos preventivos, correctivos a PC's o impresoras. Ordenadas	El indicador mide los mantenimientos preventivos y correctivos que se impresoras	(numero de mantenimientos realizados/numero de mantenimientos programados)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Mensual	0	0	Reportes estadísticos internos de mantenimientos preventivos, correctivos a pcs e impresoras, ordenadas	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	200	220	20%	67%	268%	verde	50%	119%	238%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTO DE A LOS PROCESOS MISIONTE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Informática	Actividad	Conocida/eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Servicio(s) de mantenimiento en materia de informática externos.	Numero mantenimientos correctivos, Preventivos en materia de informática externos	El indicador mide mantenimientos externos de informática externa	(Numero de mantenimientos preventivos y correctivos realizados /Mantenimientos preventivos y correctivos programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Reportes estadísticos internos de los mantenimientos preventivos en materia de informática externa	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	35	35	20%	3%	12%	rojo	50%	6%	13%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTO DE A LOS PROCESOS MISIONTE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Informática	Actividad	Conocida/eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Implementación de herramientas para el funcionamiento del portal web municipal	Numero innovaciones de Servicios en línea en Portal Web Municipal	El indicador mide las innovaciones en el portal web municipal	(innovaciones de servicios en portal web realizadas/innovaciones de servicios en portal web programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Mensual	0	0	Reportes estadísticos internos innovaciones de servicios en el portal web del ayuntamiento	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	2	2	20%	50%	200%	verde	50%	50%	100%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTO DE A LOS PROCESOS MISIONTE DESARROLLO TECNOLÓGICO	Informática	COMPONENTE		Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Numero de innovaciones tecnológicas implementadas	El indicador mides cantidad de innovaciones tecnológicas implementadas	(Numero de innovaciones tecnológicas implementadas/Cantidad de innovaciones tecnológicas programadas a implementar)*100	Porcentaje	Estrategia	Calidad	Anual	0	0	Reportes estadísticos internos sobre las innovaciones tecnológicas	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	247	247	20%	8%	32%	rojo	50%	67%	114%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERRITORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	COMPONENTE		AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Numero de constancias Ordenadas	El indicador mide el numero de constancias otorgadas	(constancias otorgadas/constancias programadas)*100	Porcentaje	Estrategia	Eficacia	Semestral	0	0	INGRESOS DE EXPEDIENTES VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	360	360	20%	21%	84%	amarillo	50%	94%	168%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERRITORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Numero de licencias otorgadas	Numero de licencias otorgadas	El indicador mide el numero de licencias otorgadas	(licencias otorgadas/licencias programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	INGRESOS DE EXPEDIENTES VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	65	65	20%	28%	112%	verde	50%	96%	188%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERRITORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar conciencia sobre la ciudadanía, para autorizaciones	Numero de constancias de posesiones terminadas de obra	El indicador mide el numero de constancias de posesiones terminadas de obra	(constancias otorgadas/constancias programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	INGRESOS DE EXPEDIENTES VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	65	65	20%	12%	48%	rojo	50%	22%	44%	rojo												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERRITORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar conciencia sobre la ciudadanía, para autorizaciones	Numero de permisos otorgados	El indicador mide el numero de permisos otorgados	(permisos otorgados/permisos programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	INGRESOS DE EXPEDIENTES VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	20	20	20%	40%	160%	verde	50%	55%	110%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERRITORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar conciencia sobre la ciudadanía, para autorizaciones	Numero de registros de SIRyC	El indicador mide el numero de registros de SIRyC	(registros aceptados/registros programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	INGRESOS DE EXPEDIENTES VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	20	20	20%	20%	80%	verde	50%	40%	90%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERRITORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar conciencia sobre la ciudadanía, para autorizaciones	Numero de Notificaciones Realizadas	El indicador mide la cantidad de notificaciones	(notificaciones enviadas/notificaciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	INGRESOS DE EXPEDIENTES VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	240	240	20%	48%	192%	verde	50%	96%	192%	verde												
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERRITORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar conciencia sobre la ciudadanía, para autorizaciones	Numero de Constancias Otorgadas	El indicador mide el numero de constancias otorgadas	(constancias otorgadas/constancias programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	INGRESOS DE EXPEDIENTES VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	25	25	20%	48%	192%	verde	50%	146%	298%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Adquisiciones	Actividad	"BAJAR VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTOS DE ADQUISICIONES.".	ELABORACIÓN DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE CONTRATOS ELABORADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	El indicador mide la cantidad de contratos para la adquisición de bienes y servicios	(Contratos elaborados para la adquisición de bienes y servicios 2020/Contratos programados para la adquisición de bienes y servicios 2020)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	2020	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES EN RESPUESTA A LOS OFICIOS DE SOLICITUD Y REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DE	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	2000	2200	20%	8%	32%	rojo	50%	16%	38%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Adquisiciones	Actividad	"BAJAR VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTOS DE ADQUISICIONES.".	MEDIR EL PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLE CONSUMIDOS	PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLE CONSUMIDOS	El indicador mides cantidad de litros de combustible utilizados por la administración	(CANTIDAD DE LITROS CONSUMIDOS/ANTIMAS DE LITROS PROGRAMADOS PARA CONSUMIR)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	2020	REGISTRO DE COMBUSTIBLE CONSUMIDO POR ÁREA	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	240000	240000	20%	32%	128%	verde	50%	62%	124%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atender a la ciudadanía	Programas de capacitación especializada sobre los temas catastrales tratados.	Porcentaje de cursos de capacitación	El indicador mide los capacitados en cursos internos	(Numero de Capacitaciones Realizadas/Numero de Capacitaciones Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Evidencia fotografica Constancias de acreditación Lista de asistencia	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	3	3	0%	0%	0%	verde	50%	67%	134%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atender a la ciudadanía	Verificación de linderos y expedición de localizaciones	Numero de avaluos	El indicador mide los realizados de programas municipales para el apoyo de los limites	(Numero de Programas Realizados/Numero de Programas Programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Anual	0	0	Evidencia fotografica Reporte de entrega	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	900	900	20%	63%	312%	verde	50%	126%	240%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atender a la ciudadanía	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y ORDENAR EL PADRÓN CATASTRAL	Actualizaciones realizadas	El indicador mide las actualizaciones en el padron catastro	(Numero De Actualizaciones Realizadas/Numero de Actualizaciones Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	POA entregado mensualmente Tramites entregados	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	300	300	20%	132%	528%	verde	50%	298%	596%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atender a la ciudadanía	realizar levantamientos topográficos de calles y particulares	Localizaciones y/o ubicaciones de predios realizadas	El indicador mide la cantidad de verificación de linderos y expedición de localizaciones	(Numero De Localizaciones Realizadas/Numero de Localizaciones Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Agenda de visitas programadas Evidencia fotografica	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	5	5	20%	45%	180%	verde	50%	80%	160%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atender a la ciudadanía	toma y expedición de claves catastrales	Claves catastrales	El indicador mide la cantidad de claves catastrales otorgadas	(Numero De Claves Catastrales Realizadas/Numero de Claves Catastrales Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Tramites generados Evidencia fotografica POA entregado mensualmente	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	5	5	20%	160%	720%	verde	50%	880%	1760%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atender a la ciudadanía	toma y expedición de constancias de no afectacion	Constancias de no afectacion realizadas	El indicador mide la cantidad de constancias expedidas	(Numero De Constancias Realizadas/Numero de Constancias Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Agenda de visitas programadas Evidencia fotografica	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	50	50	20%	16%	64%	rojo	50%	30%	60%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NUEVO PROCESO	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Porcentaje de personas entrevistadas de empresas atendidas	"Conocer las empresas que tienen necesidades en el municipio, para que puedan ser atendidas y establecer un enlace con ellas y con ellas los que fomentan el crecimiento del municipio además de servir como medio para que den a conocer las	Numero de Unidades Económicas Inscritas	El indicador mide la cantidad de empresas establecidas en el municipio, Fomentando un enlace	(Numero de Empresas Registradas/Numero de Empresas Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Mensual	0	2020	Padron de unidades económicas que se encuentren inscritas en el municipio	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	350	350	20%	51%	204%	verde	50%	51%	102%	verde												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NUEVO PROCESO	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Porcentaje de personas entrevistadas de empresas atendidas	Crear un padron donde las personas en busqueda de empleo del Municipio puedan encontrar ofertas laborales que no quiere a sus consumidores	Numero de Personas Registradas.	El indicador mide la cantidad de personas que se encuentren en busqueda de empleo	(Numero de Personas Registradas /Numero de Personas Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Mensual	1	2020	padron de personas en busqueda de empleo	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	350	350	20%	12%	48%	rojo	50%	17%	34%	rojo												
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NUEVO PROCESO	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Porcentaje de personas entrevistadas de empresas atendidas	Crear oportunidades de empleo para la población de Atotonilco de Tula, de esta forma se agilizar los procesos de reclutamiento, selección y contribuciones de busquedas de empleo.	Numero de Ferias de Empleo	El indicador mide la cantidad de personas que encuentren buenas ofertas laborales	(Ferias de Empleo Realizadas/Ferias de Empleo Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Anual	1	2020	Oficios de solicitud, invitaciones, evidencia fotografica de las ferias de empleo realizadas	Ascendente	1-60.99%	60-89.99%	89-100%	3	3	20%	23%	132%	verde	50%	67%	134%	verde												

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Porcentaje de personas encuestadas en el plan atendidas	Ofrecer a las empresas establecidas en el municipio obtener el número mayor posible de candidatos calificados que se adapten a las estrategias de la organización, además de ubicar una población de fuentes empleo disponibles.	Número de Reclutamientos Financiadas.	El indicador mide los reclutamientos promovidos que son realizados por las empresas establecidas en el municipio	(Número de Reclutamientos Realizados /Número de Reclutamientos Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Mensual	6	2026	Oficios de Solicitud para el reclutamiento en donde se indique el lugar y el horario para la difusión del mismo	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	10	10	25%	15%	40%	rojo	50%	50%	100%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Porcentaje de personas encuestadas en el plan atendidas	Realizar difusión de las vacantes disponibles de las empresas por medio de la publicación de redes sociales.	Publicaciones de vacantes en Redes Sociales.	El indicador mide la cantidad de vacantes publicadas en redes sociales dirigidas al area	(Número de Publicaciones Realizadas /Número de Publicaciones Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Mensual	30	2026	Base de datos de las vacantes que son publicadas en redes sociales	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	90	90	25%	23%	92%	verde	50%	35%	98%	amarillo														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Porcentaje de personas encuestadas en el plan atendidas	Establecer alianzas con la Unidad Regional de Tula perteneciente a la STPS de Hidalgo para tener acceso a sus vacantes laborales y poder difundirlas con la población Atotonilquense.	Publicaciones de Ofertas Laborales de la STPS en otras medios.	El indicador mide la cantidad de vacantes laborales que la STPS envia para los buscadores de empleo.	(Número de Vacantes Difundidas /Número de Vacantes Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Mensual	2700	2026	Base de datos de las vacantes que han sido publicadas en el area	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	8000	10000	25%	32%	128%	verde	50%	60%	138%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN Fecha CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Creación de mesas de trabajo con diferentes sectores de la población.	Sesiones del COPLADEM.	El indicador mide las sesiones del COPLADEM realizadas durante el año	(Número de Sesiones Realizadas /Número de Sesiones Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Semestral	2	2026	Actas de sesión, oficios de invitación a las sesiones.	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	25%	50%	amarillo														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN Fecha CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2028	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las áreas administrativas del municipio de Atotonilco de Tula.	Entrega de Documentos Probatorios de la Guía de Desempeño Municipal (GDM)	El indicador mide la cantidad de documentos probatorios de la GDM y que el municipio sea evaluado	(Número de GDM Entregadas /Número de GDM Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	entrega de documentos digitales, y en la revisión física, y poderse obtener los resultados de GDM.	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN Fecha CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Entregar y seguimiento del instrumento en el cual se plasman los programas y proyectos a realizar durante el ejercicio (POAS)	Seguimiento al Programa Operativo Anual (POA).	El indicador mide el seguimiento de Poas entregados durante el año	(Número de POAS Entregados /Número de POAS Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Mensual	12	2026	base de datos de poa elaborado por el area de desarrollo económico y planeación municipal	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	12	12	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN Fecha CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	COMPONENTE	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Mesas de trabajo.	El indicador mide las mesas de trabajo realizadas en conjunto con los diversos sectores del municipio para conocer sus necesidades	(Mesas de Trabajo Realizadas/Mesas de Trabajo Programadas)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Semestral	0	0	Oficios de invitación a los diversos sectores para realizar mesas de trabajo y conocer las diversas necesidades	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN Fecha CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Reuniones de trabajo con las unidades administrativas involucradas en el proceso de evaluación	Numero de reuniones realizadas	El indicador mide la cantidad de reuniones realizadas con las diversas áreas administrativas para el seguimiento de evaluación de desempeño	(Número de reuniones realizadas /Número de reuniones programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	Evidencias fotográficas, oficios de invitación a todas las areas	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	2	2	25%	50%	200%	verde	50%	50%	100%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN Fecha CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Realizar capacitaciones en base a sus funciones	Numero de capacitaciones realizadas	El indicador mide la cantidad de capacitaciones llevadas a cabo dentro del area	(Número de capacitaciones realizadas /Número de capacitaciones programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Trimestral	0	0	base de datos de fotografías, diplomas, constancias	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN NOM. PROCESO DE PLANEACIÓN Fecha CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Económico y Planeación Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Elaborar el Manual de Organización y de Procedimientos	Manual de organización y procedimientos realizados	El indicador mide la elaboración de manual de organización y procedimiento	(Manuales de organización y Procedimientos terminados/Manuales de organización y procedimientos Aprobados.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	1	2026	Manuales aprobados y firmados	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	1	1	25%	100%	400%	verde	50%	100%	200%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas que ofrezcan descuentos en inscripciones y colegiaturas	Gestionar la firma de convenio con el Instituto Hidalguense de Educación para Adultos, para cambiar nuevamente la modalidad educativa en el Municipio	Convenio con IHEA	El indicador mide la firma del convenio celebrado con el IHEA y el municipio	(Convenios Realizados /Total de Convenios Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia/Economia	Anual	1	2023	Convenio entre el IHEA y el municipio	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas que ofrezcan descuentos en inscripciones y colegiaturas	Realizar Promoción Educativa para alumnos que egresan de nivel medio superior y superior	Promoción Educativa	El indicador mide la realización de promoción educativa dirigida a alumnos de nivel medio superior a nivel media superior y	(Promoción Educativa /Total de Promociones Educativas Programadas)*100	Porcentaje	Estrategico	Calidad	Anual	0	0	Solicitud, logística del evento, invitaciones y fotografías	Descendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	1	1	25%	100%	400%	verde	50%	100%	200%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	SIN LA CAMBIO representantes confirmados por integrantes de todos los niveles educativos y	Pagos viaticos y personal de apoyo	Pagos ejercidos a viaticos y personal de apoyo	El indicador mide	(Pagos Ejercidos /Total de Pagos Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Economia/Eficacia	Trimestral	400	2026	base de datos de actividades de pagos que son ejercidos en el area de educación	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	800	800	25%	22%	88%	verde	50%	40%	88%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	FIN		Coadyuvar como Municipio en que sean atendidas las necesidades prioritarias para su funcionamiento y dignifica educativo de las distintas escuelas del Municipio	Demanda de necesidades de escuelas	El indicador mide el grado de acorde de las diversas demandas de necesidades de escuelas en el municipio	(Solicitudes de Escuelas /Total de Escuelas Atendidas Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	27	2026	Base de datos de solicitudes de apoyo a escuelas recibidas en el area de educación	Descendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	250	250	25%	32%	128%	verde	50%	51%	102%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	PROPOSITO		177 Centros Educativos del Municipio de Atotonilco, son atendidos por lo menos una necesidad de la que demanden	Atender necesidades de escuelas	El indicador mide la cantidad de escuelas que son atendidas que se encuentran en el municipio	(Escuelas Atendidas /Total de Escuelas Atendidas Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Anual	27	2026	Base de datos de escuelas atendidas de acuerdo a sus necesidades en el area de educación	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	40	60	25%	67%	238%	verde	50%	70%	140%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	SIN LA CAMBIO representantes confirmados por integrantes de todos los niveles educativos y	Visitar las escuelas que se encuentren en municipio (invitación, eventos, concursar necesidades)	Visitas a escuelas	El indicador mide las visitas realizadas a escuelas del municipio	(Visitas a Escuelas Realizadas/Total de visitas Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia/Economia	Anual	30	2026	Registro de visitas realizadas en escuela por parte del area de educación	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	70	70	25%	24%	96%	verde	50%	41%	82%	amarillo														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	COMPONENTE		Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrezcan descuentos en inscripciones y colegiaturas.	Convenios	El indicador mide la cantidad de convenios celebrados entre el municipio y las universidades publicas o	(Convenios /Total de Convenios Firmadas Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	2	2021	Convenios firmados con universidades y el area de educación	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas que ofrezcan descuentos en inscripciones y colegiaturas.	Becas otorgadas a estudiantes del municipio, de nuevo ingreso	Becas	El indicador mide la cantidad de estudiantes que son beneficiados con becas que otorga el municipio	(Becas Otorgadas /Total de Becas Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficacia	Anual	3	2026	Base de datos de becas otorgadas por la dirección de educación	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	20	20	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	SIN LA CAMBIO representantes confirmados por integrantes de todos los niveles educativos y	Realizar gestion ante autoridades Estatales y Federales	Gestiones Educativas	El indicador mide la cantidad de gestiones en materia educativa dentro del area de educación	(Gestiones Educativas Realizadas/Total de Gestiones Educativas Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia/Economia	Anual	0	2026	oficios, pliegos de comisión de gestiones y invitaciones	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	20	20	25%	10%	40%	rojo	50%	10%	20%	rojo														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas que ofrezcan descuentos en inscripciones y colegiaturas.	Desarrollar en conjunto con otras direcciones del ayuntamiento actividades deportivas y recreativas	Actividades de colaboración	El indicador mide la cantidad de actividades desarrolladas en conjunto con otras direcciones del ayuntamiento	(Actividades de Colaboración /Total de Actividades de colaboración Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia/Economia	Anual	0	0	Oficios/invitaciones de asistencia	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	10	10	25%	28%	112%	verde	50%	40%	80%	amarillo														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas que ofrezcan descuentos en inscripciones y colegiaturas.	Desarrollar el programa "Inglés para bebes", en escuelas primarias de educación.	Inglés para bebes	El indicador mide la gestión y realización del programa Inglés para bebes	(Programa Inglés para Todos/Total de programas Planeados.)*100	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia/Economia	Anual	0	0	oficios, planeación, evaluación	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Gestionar la conexión de internet en cada una de las bibliotecas del municipio	Conexión de internet	El indicador mide la gestión de conectividad de internet en cada una de las bibliotecas	(Conexiones de Internet Realizadas en Bibliotecas/Total de Conexiones de Internet Programadas.)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia/Economia	Anual	0	0	oficios de solicitud y seguimiento para conexiones de internet	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	5	5	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	SIN LA CAMBIO representantes confirmados por integrantes de todos los niveles educativos y	Realizar Reloj gps al día de nuestras los mobiliarios básicos en escuelas del municipio	Reconocimientos a maestros por su labor	El indicador mide el reconocimiento de los maestros por su labor	(Reconocimientos a Maestros por su Labor /Total de Reconocimientos a maestros por su labor Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Economia	Anual	0	2026	Solicitud, logística del evento, invitaciones y fotografías	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	1	1	0%	0%	0%	verde	50%	100%	200%	verde														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas que ofrezcan descuentos en inscripciones y colegiaturas.	Realizar desfiles cívicos y tradicionales con el apoyo y participación de escuelas el municipio	Realización de desfiles	El indicador mide la realización de desfiles cívicos y tradicionales con el apoyo y participación de escuelas del municipio	(Desfiles Realizados/Total de Desfiles Programadas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Anual	3	2021	Invitación, logística solicitada, fotografías y revistas	Permanente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	3	3	25%	33%	132%	verde	50%	30%	60%	amarillo														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	COMPONENTE	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Capacitación del personal	Capacitación del Personal	El indicador mide las diversas capacitaciones del personal para poder brindarles un servicio de calidad	(Capacitaciones del Personal /Capacitaciones Programadas.)*100	Porcentaje	Estrategico	Economia	Anual	0	0	Convocatoria, invitación, lista de asistencia y fotografías	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	10	10	25%	15%	40%	rojo	50%	20%	40%	rojo														
2. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Talleres de princesas y versos en la biblioteca	El indicador mide los talleres realizados dentro de las bibliotecas del municipio	(Cursos de Verano Realizados/Total de Cursos de Verano Programadas.)*100	Porcentaje	Estrategico	Economia	Anual	4	2026	Lista de asistencia y fotografías, oficios talleres de princesas y versos impartidos	Ascendente	1-6=99%	6i-6d=99%	6i-10d%	12	12	0%	0%	0%	verde	50%	42%	84%	amarillo														

1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Círculos de lectura	El indicador mide los círculos de lectura realizados en bibliotecas	(Círculos de Lectura Realizados/Total de Círculos de Lectura Programados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	63	2026	Lista de asistencia y fotografías de los círculos de lectura llevados a cabo	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	280	280	25%	14%	56%	rojo	50%	46%	88%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Promoción de lectores	El indicador mide las promociones de lectura realizadas por las bibliotecas	(Actividades de Promoción de la Lectura/Actividades de Promoción de la Lectura Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Lista de asistencia y fotografías de la promoción de lectores	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	50	50	25%	8%	32%	rojo	50%	16%	28%	rojo														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Celebración del día Nacional e Internacional del Libro	El indicador mide la celebración del día nacional del libro	(Celebraciones Realizadas/Total de Celebraciones Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia/Economía	Anual	3	2026	Lista de asistencia y fotografías de la celebración del día nacional del libro	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	12	12	0%	0%	0%	verde	50%	25%	50%	amarillo														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades cívicas, tradicionales y conmemorativas.	El indicador mide las actividades cívicas y tradicionales realizadas.	(Actividades Cívicas y Tradicionales Realizadas/Total de Actividades Cívicas y Tradicionales Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	6	2026	Lista de asistencia y fotografías de actividades cívicas, tradicionales y conmemorativas.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	54	54	25%	19%	76%	amarillo	50%	94%	150%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Gestionar la apertura de una biblioteca pública municipal en la comunidad de Pedregal o Paraíso de la Piedra	Apertura de una biblioteca	El indicador mide gestión para la apertura de una nueva biblioteca en el pedregal o paraíso de la piedra.	(Apertura Realizada/Total de Aperturas Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia/Economía	Anual	0	0	Oficios de gestión y seguimiento para la apertura de una nueva biblioteca	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	6	6	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Estadística de servicios	El indicador mide las estadísticas realizadas por las bibliotecas del municipio	(Estadísticas Realizadas /Total de Estadísticas Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	0	Formatos únicos de las estadísticas de servicio de las bibliotecas	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	60	60	25%	25%	100%	verde	50%	50%	100%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Visitas guiadas	El indicador mide la cantidad de visitas guiadas en las bibliotecas	(Visitas Guiadas Realizadas /Total de Visitas Guiadas Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Lista de asistencia y fotografías de visitas guiadas	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	20	20	25%	28%	140%	verde	50%	90%	180%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Solicitar mantenimiento de las instalaciones de cada una de las bibliotecas	Mantenimiento de inmuebles	El indicador mide los mantenimientos realizados en las bibliotecas	(Mantenimiento Realizado a Inmuebles/Total de Mantenimiento Programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia/Economía	Anual	0	0	Oficios de solicitud y seguimiento para mantenimiento de inmuebles	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	21	21	25%	24%	96%	verde	50%	42%	86%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	COMPONENTE	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todas las niveles educativos y servidores públicos para cada plantel las necesidades	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todas las niveles educativos y servidores públicos para cada plantel las necesidades	Instalación de CMPE	El indicador mide la realización de la instalación del comité	(Instalación del CMPE/Total Instalaciones Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia/Economía	Anual	0	2026	Acta de instalación del Comité	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todas las niveles educativos y servidores públicos para cada plantel las necesidades	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todas las niveles educativos y servidores públicos para cada plantel las necesidades	Reuniones de seguimiento del CMPE	El indicador mide el seguimiento de reuniones a realizar por el comité	(Reuniones de Seguimiento Realizadas/Total de Reuniones de Seguimiento Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia/Economía	Anual	1	2026	Lista de asistencia de los integrantes del comité	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	2	2	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														
1 ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educación	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Verificar el correcto funcionamiento de cada una de las Bibliotecas del municipio	Visitas a Bibliotecas	El indicador mide las visitas a cada una de las bibliotecas para revisar el buen funcionamiento de las mismas	(Visitas a Bibliotecas Realizadas/Total de Visitas Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia/Economía	Anual	123	2026	Bitácora de actividades de las visitas a bibliotecas	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	123	123	25%	13%	52%	rojo	50%	32%	64%	rojo														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familia para mejorar el nucleo familiar	Realizar pláticas y/o taller referente a ADICCIONES.	ADICCIONES	El indicador mide las pláticas y talleres de adicciones	(Pláticas y/o Talleres realizadas/Pláticas y/o Talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó.	Descendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	25%	40%	160%	verde	50%	40%	80%	amarillo														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	COMPONENTE	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familia para mejorar el nucleo familiar	ESCUELA PARA PADRES	El indicador mides pláticas y talleres dirigidos a padres de familia	(Pláticas y/o Talleres realizadas/Pláticas y/o Talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de asistencia de Padres beneficiados, con informe de lo que se realizó.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	100%	200%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familia para mejorar el nucleo familiar	Realizar pláticas y/o Talleres a padres y a NNA sobre cuidar el acceso que tienen los NNA al internet y el uso que le dan.	ACCESO A LA PORNOGRAFÍA ENFOCADO A PADRES Y/O TUTORES	El indicador mide las pláticas y talleres dirigidos a padres de familia	(Pláticas y/o Talleres realizadas/Pláticas y/o Talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de asistencia de Padres beneficiados, con informe de lo que se realizó.	Descendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	3	3	25%	33%	132%	verde	50%	33%	66%	amarillo														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familia para mejorar el nucleo familiar	Prevenir y detectar posibles casos de abuso sexual en las escuelas.	ABUSO SEXUAL INFANTIL	El indicador mide las pláticas y talleres para prevenir y detectar casos de abuso sexual infantil	(Pláticas y/o Talleres realizadas/Pláticas y/o Talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó.	Descendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	25%	40%	160%	verde	50%	40%	80%	amarillo														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familia para mejorar el nucleo familiar	Realizar pláticas y/o Talleres para prevenir y detectar posibles casos de violencia en el escuela.	VIOLENCIA.	El indicador mide las pláticas y talleres informativos de la violencia	(Pláticas y/o Talleres realizadas/Pláticas y/o Talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó.	Descendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	25%	125%	498%	verde	50%	225%	449%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familia para mejorar el nucleo familiar	Realizar pláticas y debates sobre como mejorar la atención de casos, así como crear estrategias de atención.	DERECHOS DE LOS NNA.	El indicador mide las pláticas y talleres con respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes	(Pláticas y/o Talleres realizadas/Pláticas y/o Talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	25%	40%	160%	verde	50%	80%	160%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familia para mejorar el nucleo familiar	Realizar pláticas y debates sobre como mejorar la atención de casos, así como crear estrategias de atención.	Prev. Delincuencia en Niños y Adolescentes.	El indicador mide las pláticas y talleres de debate sobre el embarazo en adolescentes	(Pláticas y/o Talleres realizadas/Pláticas y/o Talleres programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	25%	20%	80%	amarillo	50%	20%	40%	rojo														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	COMPONENTE	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso a la índole o subprocuraduría apoyándose de Trabajo social	Trabajo Social	El indicador mide en conjunto con trabajo social	(Visitas de Trabajo social realizadas /Visitas de Trabajo social planificadas.)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado mensual de NNA beneficiados que se da seguimiento.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	600	600	25%	33%	132%	verde	50%	77%	154%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso a la índole o subprocuraduría apoyándose de Trabajo social	Realizar visita de Trabajo social en el domicilio del NNA para verificar sus condiciones de vida, así como su desarrollo que presenta.	Equipo multidisciplinario	El indicador mide las visitas de trabajo social a domicilio	(Visitas de Trabajo social realizadas. /Visitas de Trabajo social planificadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de Entrevistas/visitas de casa que fortalezcan expediente. Subprocuraduría interna, así como los que ya fueron dados de alta.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	25	25	25%	96%	384%	verde	50%	240%	488%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso a la índole o subprocuraduría apoyándose de Trabajo social	Brindar el apoyo de Psicología en las Niñas, Niños y Adolescentes que presenten una vulneración de derechos.	Terapias de Psicología	El indicador mide el apoyo de psicología a niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados	(Terapias de Psicología realizadas. /Terapias de Psicología planificadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado mensual de NNA atendidas en terapias de psicología.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	900	900	25%	44%	176%	verde	50%	88%	176%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso a la índole o subprocuraduría apoyándose de Trabajo social	Brindar terapia psicológica de manera grupal a aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que sean víctimas de algún delito	Terapias de Psicología individuales a las NNA	El indicador mide la cantidad de terapias psicológicas grupales atendidas	(Terapias de Psicología realizadas. /Terapias de Psicología planificadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de NNA atendidas al menos tres de diez sesiones, consecutivas. No como aquellos que ya fueron dados de alta.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	35	35	25%	43%	172%	verde	50%	87%	174%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso a la índole o subprocuraduría apoyándose de Trabajo social	Brindar el apoyo de Asesorías Jurídicas a la Ciudadanía que acuda a la oficina.	Asesorías Jurídicas.	El indicador mide la cantidad de asesorías jurídicas	(Asesorías jurídicas realizadas. /Asesorías jurídicas planificadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Listado mensual de Asesorías Jurídicas brindadas.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	200	200	25%	45%	180%	verde	50%	90%	168%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	COMPONENTE	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal	ÁREA DIF MUNICIPAL	El indicador mide el trabajo en conjunto con DIF municipal	(Involucrar de trabajo realizadas /Involucrar de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de Oficios emitidos a DIF a efecto de mediatizar alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	25%	60%	240%	verde	50%	200%	400%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	ÁREA DE UBR MUNICIPAL	El indicador mide el trabajo en conjunto con UBR	(Involucrar de trabajo realizadas /Involucrar de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de Oficios emitidos a UBR a efecto de mediatizar alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	4	4	25%	25%	100%	verde	50%	25%	50%	rojo														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Seguridad Pública.	ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA	El indicador mide el trabajo en conjunto con seguridad pública	(Involucrar de trabajo realizadas /Involucrar de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de Oficios emitidos a Seguridad Pública a efecto de mediatizar alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	3	3	25%	67%	268%	verde	50%	133%	266%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Instancia de la M.ujer.	ÁREA DE INSTANCIA DE LA M.UJER	El indicador mide el trabajo en conjunto con instancia de la mujer	(Involucrar de trabajo realizadas /Involucrar de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de Oficios emitidos a Instancia de la M.ujer a efecto de mediatizar alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	0%	0%	0%	verde	50%	20%	40%	rojo														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Centros Planes.	CENTROS PLANES	El indicador mide el trabajo en conjunto con centros planes	(Involucrar de trabajo realizadas /Involucrar de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de Oficios emitidos a Centros Planes a efecto de mediatizar alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	25%	125%	498%	verde	50%	140%	280%	verde														
2 ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SPRINA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Municipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Protección Civil.	ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	El indicador mide el trabajo en conjunto con protección civil	(Involucrar de trabajo realizadas /Involucrar de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Listado de Oficios emitidos a Protección Civil a efecto de mediatizar alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido.	Ascendente	1-60.99%	61-64.99%	65-100%	5	5	0%	0%	0%	verde	50%	40%	80%	amarillo														

2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	PROYECTO SOCIAL C.A.I	CAPTURA MENSUAL EN PLATAFORMA SIEB DE BENEFICIARIOS QUE REQUIERAN Y SOLICITEN EL APOYO DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y PEDAGOGICOS EN MIRES Y MIRES EN EDUCAR PRESCOLAR	PROYECTO SOCIAL C.A.I	El indicador mide los beneficiarios con el CAI	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS/NÚMERO DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Reporte	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	12	12	25%	25%	100%	ok-verde	50%	50%	100%	ok-verde													
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	CAPACITACIÓN DEL Y PARA EL PERSONAL DE C.A.I SESIONES INFORMATIVAS	SESIONES C.T.E, TALLERES EN LÍNEA, PLATICAS INFORMATIVAS Y ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN DEL Y PARA EL PERSONAL DE C.A.I Y SESIONES INFORMATIVAS	El indicador mide las capacitaciones para el personal de CAI	(NÚMERO DE CAPACITACIONES RECIBIDAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Bitácora con listas de asistencia y constancia	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	28	28	25%	29%	116%	ok-verde	50%	43%	86%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	PROYECTO SOCIAL C.A.I	BENEFICIARIOS QUE RECIBEN APOYO ALIMENTARIO	PROYECTO SOCIAL C.A.I	El indicador mide el proyecto social CAI	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS/NÚMERO DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Reporte	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	22	22	25%	27%	108%	ok-verde	50%	96%	110%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	CELEBRACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE C.A.I	EVENTOS REALIZADOS PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA EDUCATIVA	CELEBRACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE C.A.I	El indicador mide la celebración de la comunidad educativa CAI	(NÚMERO DE CELEBRACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CELEBRACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Lista de recibo	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	6	6	0%	0%	0%	ok-verde	50%	100%	200%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	SERVICIO QUE GARANTICE EL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL BIOLÓGICO, PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN LOS ADULTOS MAYORES.	SERVICIO QUE GARANTICE EL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL BIOLÓGICO, PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN LOS ADULTOS MAYORES.	PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN SOCIAL GERIÁTRICO/GERIÁTRICA EN LOS ADULTOS MAYORES	El indicador mide el servicio que ofrecen en el tema de atención psicológica y social en adultos mayores	(NÚMERO DE SERVICIOS GERIÁTRICOS/GÉRICOS OTORGADOS/ NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE DE VALORACIÓN MÉDICA Y REPORTE TRIMESTRAL	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	120	120	25%	41%	164%	ok-verde	50%	79%	158%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	SERVICIO QUE SE OFRECE EN EL CAM PARA TRATAR LOS PROBLEMAS DE LOS PIES EN LOS ADULTOS MAYORES	SERVICIO QUE SE OFRECE EN EL CAM PARA TRATAR LOS PROBLEMAS DE LOS PIES EN LOS ADULTOS MAYORES	PROGRAMA INTEGRAL DE PODOLOGÍA PARA ADULTOS MAYORES	El indicador mide el servicio que ofrecen en CAM para problemas de pies en adultos mayores	(NÚMERO DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	40	40	25%	30%	120%	ok-verde	50%	96%	110%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	ESPACIO QUE PERMITE A LOS ADULTOS MAYORES ALBERGARSE DE MANERA SANA NUTRICIONAL	ESPACIO QUE PERMITE A LOS ADULTOS MAYORES ALBERGARSE DE MANERA NUTRICIONAL	SERVICIOS ALIMENTACIÓN SANA PARA ADULTOS MAYORES	El indicador mide el espacio que permite alimentarse a adultos mayores	(NÚMERO DE SERVICIOS OTORGADOS/NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	120	120	25%	25%	100%	ok-verde	50%	43%	86%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	ACCIÓN PREVENTIVA A ADULTOS MAYORES PAQUETES DE INSUMOS ALIMENTARIOS TEMPORALES CON CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA Y ACCIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DIRIGIDA A ADULTOS MAYORES.	ACCIÓN PREVENTIVA A TRAVÉS DE PAQUETES DE INSUMOS ALIMENTARIOS TEMPORALES CON BASE A LOS CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA Y ACCIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DIRIGIDA A ADULTOS MAYORES.	PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PREFERENTES ADULTOS MAYORES	El indicador mide la dirección a adultos mayores	(NÚMERO DE DOTACIONES ENTREGADAS/NÚMERO DE DOTACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	LISTA DE ENTREGA, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	8	8	0%	0%	0%	ok-verde	0%	0%	0%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	SERVICIO QUE OFRECE CAM PARA PARA RESTAURAR LA APARIENCIA Y FUNCIÓN BUCAL Y ADQUIRIR PRÓTESIS DENTAL A BAJO COSTO	SERVICIO QUE OFRECE CAM PARA PARA RESTAURAR LA APARIENCIA Y FUNCIÓN BUCAL Y ADQUIRIR PRÓTESIS DENTAL A BAJO COSTO	SERVICIO DE PRÓTESIS DENTAL	El indicador mide el servicio de prótesis dental a adultos que lo requieran	(NUMERO DE SERVICIOS CON VALORACIÓN GENÉRICA/TOTAL DE ADULTOS ATENDIDOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE TRIMESTRAL	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	8	8	25%	38%	152%	ok-verde	50%	80%	100%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	DIVERSAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN AL ADULTO MAYOR DESARROLLARSE EN SUS CAPACIDADES PSICOMOTRICES, PSICOLÓGICAS, CULTURALES DE MANERA INTEGRAL, ALCANZANDO SU CALIDAD DE VIDA MIGRANTES DU ESTANCIA EN CAM.	DIVERSAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN AL ADULTO MAYOR DESARROLLARSE EN SUS CAPACIDADES PSICOMOTRICES, CULTURALES DE ACTIVACIÓN FÍSICA MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MIGRANTES DU ESTANCIA EN CAM.	PROGRAMA QUE PERMITE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN LOS ADULTOS MAYORES.	El indicador evalúa el programa que mejora la calidad de vida de los adultos	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS/NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	600	600	25%	33%	132%	ok-verde	50%	66%	132%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	PROGRAMA EA&JO	PROGRAMA EA&JO	PROGRAMA EA&JO	El indicador mide el programa de EA&JO	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS ACEPTADOS ALCANZADOS/NÚMERO DE PLANTILLAS ACEPTADAS EN PLATAFORMA SIEB PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	REPORTE ESPECÍFICO GENÉRICO POR LA PLATAFORMA SIEB	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	1	1	0%	0%	0%	ok-verde	0%	0%	0%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS ECONÓMICOS DE LOS GASTOS A SEDIF	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS ECONÓMICOS DE LOS GASTOS A SEDIF	OPERATIVIDAD DE LOS EA&JO	El indicador mide la operatividad EA&JO	(NÚMERO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS ECONÓMICOS ALCANZADOS/NÚMERO DE INGRESOS Y EGRESOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	REPORTES MENSUALES ESTATALES SEDIF	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	11	11	25%	27%	108%	ok-verde	50%	66%	110%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	COLECTA ANUAL DE CÉDULAS DE BENEFICIARIOS PARA DAR INICIO A LA CAPTURA SIGIS DEL CICLO ESCOLAR 2025-2026	COLECTA ANUAL DE CÉDULAS DE BENEFICIARIOS PARA DAR INICIO A LA CAPTURA SIGIS DEL CICLO ESCOLAR 2025-2026	CÉDULAS DE BENEFICIARIOS	El indicador mide las beneficiarias para capturar	(NÚMERO DE COLECTA REALIZADA/NÚMERO DE COLECTA PROGRAMADA)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Anual	0	0	INGRESO TOTAL DE CÉDULAS DE BENEFICIARIOS PARA LOGRAR UNA EFICIENTE CAPTURA EN PLATAFORMA SIEB	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	1	1	0%	0%	0%	ok-verde	0%	0%	0%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	CAPACITACIONES GENERALES QUE PERMITEN LA BUENA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.	CAPACITACIONES GENERALES QUE PERMITEN LA BUENA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LOS EA&JO	El indicador mide las capacitaciones al personal	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	4 CAPACITACIONES ANUALES	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	6	6	25%	17%	68%	amarillo	50%	80%	100%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS POR EL PERSONAL EA&JO	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS POR EL PERSONAL EA&JO	ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LOS EA&JO	El indicador mide la asistencia del personal	(NÚMERO DE ASISTENCIAS REALIZADAS DEL PERSONAL OPERATIVO/ NÚMERO DE ASISTENCIAS PROGRAMAS DEL PERSONAL OPERATIVO)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	LISTA DE PERSONAL QUE REALIZA LAS ACTIVIDADES	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	24	24	25%	25%	100%	ok-verde	50%	80%	100%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN CÍRAS ÁREAS	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN CÍRAS ÁREAS	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA ALIMENTARIA	El indicador mide las pláticas de nutrición	(NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS/NÚMERO DE PLÁTICAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	100	100	25%	32%	128%	ok-verde	50%	79%	158%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN CÍRAS ÁREAS	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN CÍRAS ÁREAS	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA ALIMENTARIA	El indicador mide las pláticas impartidas	(NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS/ NÚMERO DE PLÁTICAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	REPORTE YO FORMATO	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	40	40	25%	10%	40%	rojo	50%	12%	24%	rojo												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	ELABORAR RECETAS SALUDABLES A BAJO COSTO CON LOS PADRES DE LOS BENEFICIARIOS	ELABORAR RECETAS SALUDABLES A BAJO COSTO CON LOS PADRES DE LOS BENEFICIARIOS	TALLERES DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE	El indicador mide el los talleres de alimentación saludable	(NÚMERO DE TALLERES ALCANZADOS/NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	REPORTE YO OFICIO	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	35	35	25%	34%	136%	ok-verde	50%	68%	136%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Actividad	RECOLECCIÓN Y CAPTURA DE ENCUESTAS DE BENEFICIARIOS.	RECOLECCIÓN Y CAPTURA DE ENCUESTAS DE BENEFICIARIOS.	PESO Y TALLA	El indicador mide el recolección y captura de datos	(NÚMERO DE TALLERES ALCANZADOS/NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	REPORTE YO OFICIO	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	1	1	0%	0%	0%	ok-verde	0%	0%	0%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Actividad	CAPACITACIONES QUE RECIBE LA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	CAPACITACIONES QUE RECIBE LA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	CAPACITACIÓN A LA ORIENTADORA ALIMENTARIA	El indicador mide la capacitación a la orientadora	(NÚMERO DE CAPACITACIONES ALCANZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	OFICIO Y O REPORTE	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	11	11	25%	36%	144%	ok-verde	50%	72%	144%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Otorgar consultas médicas de rehabilitación a personas con discapacidad.	Otorgar consultas médicas de rehabilitación a personas con discapacidad.	CONSULTAS MÉDICAS	El indicador mide las consultas medicas otorgadas	(Número de avance acumulado en consultas médicas de rehabilitación /Número de avance programado en consultas médicas de rehabilitación)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	1000	1000	25%	30%	120%	ok-verde	50%	62%	124%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Otorgar consultas de psicología a personas con discapacidad	Otorgar consultas de psicología a personas con discapacidad	CONSULTAS PSICOLÓGICAS	El indicador mide las consultas psicológicas otorgadas	(Número de avance acumulado en consultas de psicología /Número de avance programado en consultas de psicología)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	1000	1000	25%	28%	116%	ok-verde	50%	56%	112%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Otorgar atención de trabajo social a personas con discapacidad	Otorgar atención de trabajo social a personas con discapacidad	TRABAJO SOCIAL	El indicador mide la atención del trabajo social	(Número de avance de atención en trabajo social /Número de avance programado en atención en trabajo social)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	750	750	25%	25%	100%	ok-verde	50%	50%	100%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Otorgar pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares.	Otorgar pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares.	PLÁTICAS DE TEMAS DE REHABILITACIÓN.	El indicador mide las pláticas de rehabilitación	(Número de avance de pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares. /Número de avance programado de pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares.)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	750	750	25%	16%	64%	rojo	50%	31%	102%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Otorgar alta a personas con discapacidad.	Otorgar alta a personas con discapacidad.	ALTAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	El indicador mide las altas de personas con discapacidad	(Número de avance de altas con personas con discapacidad /Número de avance programado de altas a personas con discapacidad)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	50	50	25%	26%	104%	ok-verde	50%	62%	125%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Referir a personas con discapacidad a otras instituciones para su atención.	Referir a personas con discapacidad a otras instituciones para su atención.	CANALIZACIÓN.	El indicador mide la canalización de personas con discapacidad a instituciones	(Número de avance de referencias a otras instituciones /Número de avance programado de referencias a otras instituciones)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	50	50	25%	18%	72%	amarillo	50%	94%	188%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Aplicar terapias físicas, a personas con discapacidad.	Aplicar terapias físicas, a personas con discapacidad.	TERAPIAS FÍSICAS	El indicador mide las terapias físicas	(Número de avance de terapia físicas /Número de avance programado de terapia físicas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	6700	6700	25%	29%	116%	ok-verde	50%	70%	140%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Aplicar terapia manual (therage-biblioc).	Aplicar terapia manual (therage-biblioc).	BIAUSTERAPIA.	El indicador mide la terapia manual	(Número de avance de terapia de therage biblioc /Número de avance programado de terapia de therage-biblioc)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	300	300	25%	40%	160%	ok-verde	50%	80%	160%	ok-verde												
2.ACUERDO PARA UN ATORNO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Terapia por medio de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos.	Terapia por medio de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos.	MECANOTERAPIA.	El indicador mide los ejercicios terapéuticos	(Número de avance de terapia de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos /Número de avance programado de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual; Programa Basado en Resultados	Ascendente	1-4/4.99%	69-84.99%	85-100%	6700	6700	25%	26%	104%	ok-verde	50%	66%	132%	ok-verde												

2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Terapia por medio de los equipos de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser.	Terapia por medio de los equipos de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser.	ELECTROTERAPIA.	El indicador mides electroterapia	(Número de avance de terapia de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser /Número de avance programado de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	9700	6700	25%	25%	100%	verde	50%	60%	138%	verde														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Terapia por medio de compresas de hurro calentadas.	Terapia por medio de compresas de hurro calentadas.	TERMOTERAPIA.	El indicador mide la termoterapia	(Número de avance de terapias por medio de compresas /Número de avance programado de terapias por medio de compresas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	4800	4800	25%	29%	119%	verde	50%	70%	142%	verde														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Terapias ocupacionales aplicables a personas con discapacidad.	Terapias ocupacionales aplicables a personas con discapacidad.	TERAPIAS OCUPACIONALES.	El indicador mide las terapias ocupacionales	(Número de avance de terapias por medio de compresas /Número de avance programado de terapias por medio de compresas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	960	960	25%	36%	144%	verde	50%	70%	152%	verde														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Terapias del programa de estimulación temprana a niños con discapacidad.	Terapias del programa de estimulación temprana a niños con discapacidad.	TERAPIAS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA.	El indicador mide las terapias de estimulación temprana)	(Número de avance de terapias de estimulación temprana /Número de avance programado de terapias de estimulación temprana)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	120	120	25%	28%	112%	verde	50%	64%	128%	verde														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Terapias de lenguaje aplicables a personas con discapacidad.	Terapias de lenguaje aplicables a personas con discapacidad.	TERAPIAS DE LENGUAJE.	El indicador mide las terapias de lenguaje	(Número de avance de terapias de lenguaje /Número de avance programado de terapias de lenguaje)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	1600	1600	25%	23%	92%	verde	50%	62%	158%	verde														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Certificados emitidos para recibir apoyo en especie.	Certificados emitidos para recibir apoyo en especie.	CERTIFICADOS.	El indicador mide los certificados para recibir apoyos en especie	(Número de avance de certificados emitidos /Número de avance programado de certificados emitidos)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	700	700	25%	15%	60%	rojo	50%	27%	54%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Dictámenes médicos emitidos para apoyos.	Dictámenes médicos emitidos para apoyos.	DICTÁMENES MÉDICOS.	El indicador mide los dictámenes médicos emitidos	(Número de avance de dictámenes médicos emitidos /Número de avance programado de dictámenes médicos emitidos)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	100	100	25%	42%	168%	verde	50%	92%	184%	verde														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Personas registradas en el libro de visitas en UBR.	Personas registradas en el libro de visitas en UBR.	ATENCIÓN SOCIAL.	El indicador mide las visitas en UBR	(Número de avance de personas registradas /Número de avance programado de personas registradas)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	12000	12000	25%	26%	104%	verde	50%	61%	122%	verde														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	Platicas al personal de la UBR.	Platicas al personal de la UBR.	PLATICAS AL PERSONAL DE LA UBR.	El indicador mide las platicas supervisadas en UBR	(Número de avance de platicas al personal de la UBR /Número de avance programado de platicas al personal de la UBR)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	24	24	25%	21%	84%	amarillo	50%	29%	58%	rojo														
2.ACUERDO PARA UN AUTÓNOMO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	COMPONENTE	PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA.	PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA.	PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA.	El indicador mide los proyectos de innovación y mejora	(numero de avance de proyectos de innovacion y mejora /numero de avance programado de proyectos de innovación y mejora)*100	Porcentaje	Gestion	Eficiencia	Mensual	0	0	Programa operativo Anual: Programa Basado en Resultados.	Ascendente	1-ene.99%	69-feb.99%	69-10%	1	1	0%	0%	0%	verde	0%	0%	0%	verde														