

Presidencia Municipal de Atotonilco de Tula Hidalgo Recursos Humanos

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

I.- IDENTIDAD

La Presidencia Municipal de Atotonilco de Tula, Hidalgo; a través de la dirección de Recursos Humanos, con domicilio en Avenida Industrial, sin número, Barrio de Boxfi, Código Postal 42980, Atotonilco de Tula dentro de Palacio Municipal que se encuentra en planta baja, será responsable del tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

II.- FINALIDADES:

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades primarias:

- Integración, gestión y control del expediente laboral.
- Procesos de contratación, nombramiento, bajas, incidencias y movimientos de personal.
- Administración de nómina, efectuó de pagos y descuentos.
- Atención de solicitudes administrativas, legales o de auditoría derivadas de obligaciones normativas.

III.- DATOS PERSONALES

Los datos generales recabados, serán:

Datos generales: Nombre, edad, **CURP** (Clave Única de Registro de Población), nacionalidad, domicilio, teléfono, certificado de estudios, referencias laborales, razón social.

Datos sensibles: Estado Civil, Número de cuenta,

Datos Biométricos: Huellas digitales.

IV.- TRANSFERENCIA DE DATOS

Le informamos que sus datos personales serán compartidos con los siguientes destinatarios:

- Área de Tesorería**, para la correcta gestión de nómina, y prestaciones.
- Área de Contraloría**, para fines de control, supervisión, transparencia y auditoría.
- Presidencia Municipal**, para fines de administración y gestión laboral.

Asimismo, podrán ser compartidos con otras autoridades competentes cuando sea necesario para la atención de requerimientos legales o administrativos. En ningún caso se realizarán transferencias adicionales sin su consentimiento expreso, salvo las que sean estrictamente necesarias en términos de la normatividad aplicable.

V. MECANISMOS DE SEGURIDAD

El Departamento de Recursos Humanos garantiza la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales a los que accede evitando su pérdida, alteración, uso indebido, acceso no autorizado o divulgación.

VI. Derechos ARCO

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición** al tratamiento de sus datos personales, así como a revocar el consentimiento que haya otorgado, en los términos previstos por la Ley. Para el ejercicio de estos derechos podrá acudir a la **Unidad de Transparencia de Presidencia Municipal de Atotonilco de Tula Hidalgo**, ubicada en Av. Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, dentro del Ayuntamiento de Atotonilco de Tula, Hidalgo que se encuentra en Planta Alta.

Al correo electrónico: transparencia-informatica@atotonilcodetula.gob.mx, conforme a los requisitos establecidos en los artículos 43 y 44 de la Ley.

Número telefónico: (lada) 7351489 / 7351589.

De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico:

transparencia-informatica@atotonilcodetula.gob.mx

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en www.plataformadetransparencia.org.mx

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.

De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.

- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.

- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso

Además de los requisitos antes señalados, deberá incluir en la solicitud la siguiente información, según el caso:

Derecho de acceso: Modalidad en la que prefiere que se brinde el acceso.

Derecho de rectificación: Modificaciones que se solicita realizar y, en su caso, los documentos y/o pruebas necesarias para avalarlas.

Derecho de cancelación: Causas que motivan a solicitar la supresión de los datos personales.

Derecho de oposición: Situación que lleva a solicitar que se concluya con el tratamiento de los datos personales, así como, el daño que causaría que se continuara con el mismo o indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que concluya el tratamiento.

La solicitud para el ejercicio de los derechos **ARCO** deberán presentarse ante la unidad de transparencia.

Horarios de atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs y los días Sábados de 08:00 am a 13:00 hrs.

Correo electrónico: transparencia-informatica@atotonilcodetula.gob.mx,

VII.- Cambios al aviso de privacidad: El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, funciones propias del instituto, o de nuestras prácticas de privacidad. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página web institucional:

www.atotonilcodetula.gob.mx

Fecha de última actualización: 29 de agosto de 2025

Departamento de Recursos Humanos – Honorable Ayuntamiento de Atotonilco de Tula Hidalgo.