



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO.

I. DENOMINACIÓN Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

En cumplimiento a lo dispuesto en los **artículos 25, 26, 27, 28, 30, 31 y 38** de la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados**, así como los correlativos de la legislación estatal aplicable del estado de Hidalgo y en México, se informa que la **Presidencia Municipal de Atotonilco de Tula**, con domicilio en **Avenida Industrial Sin Numero, Barrio Boxfi, Atotonilco de Tula, Hidalgo** y en **Avenida Republica de Nicaragua Sin Numero, Colonia Centro, Atotonilco de Tula, Hidalgo, Código Postal 42980**, será la responsable del tratamiento, uso y protección de los **datos personales que recabe**.

II. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Los datos personales solicitados serán tratados con la finalidad de **la tramitación, seguimiento, respuesta, archivo de la solicitud, permisos, datos de registro en y denuncias en el área correspondiente que ingresan a través de correo electrónico, de manera presencial, ya sea mediante escrito o verbalmente**. Serán protegidos conforme a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, establecidos en la ley vigente.

III. TRANSFERENCIA DE DATOS

En caso de que sea necesario realizar **transferencias de sus datos personales** a otras autoridades, organismos o entes, **estas se llevarán a cabo únicamente cuando resulten necesarias para cumplir con fines compatibles** con los que motivaron su recolección, y previo consentimiento del titular, en los casos que así lo requiera la ley.

IV. MECANISMOS PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDA EJERCER LOS DERECHOS ARCO Y NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

Usted podrá ejercer en todo momento sus **derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO)**, así como los derechos de **portabilidad y**



DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE
ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO.
2024-2027



oposición al tratamiento automatizado de datos, mediante solicitud ante la **Unidad de Transparencia del Municipio de Atotonilco de Tula**, ubicada en **Calle Avenida Industrial Sin Numero, Barrio Boxfi, Atotonilco de Tula, Hidalgo**. La **unidad de Transparencia e informática** fungirá como **enlace** hacia esta Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Atotonilco de Tula, Hidalgo.

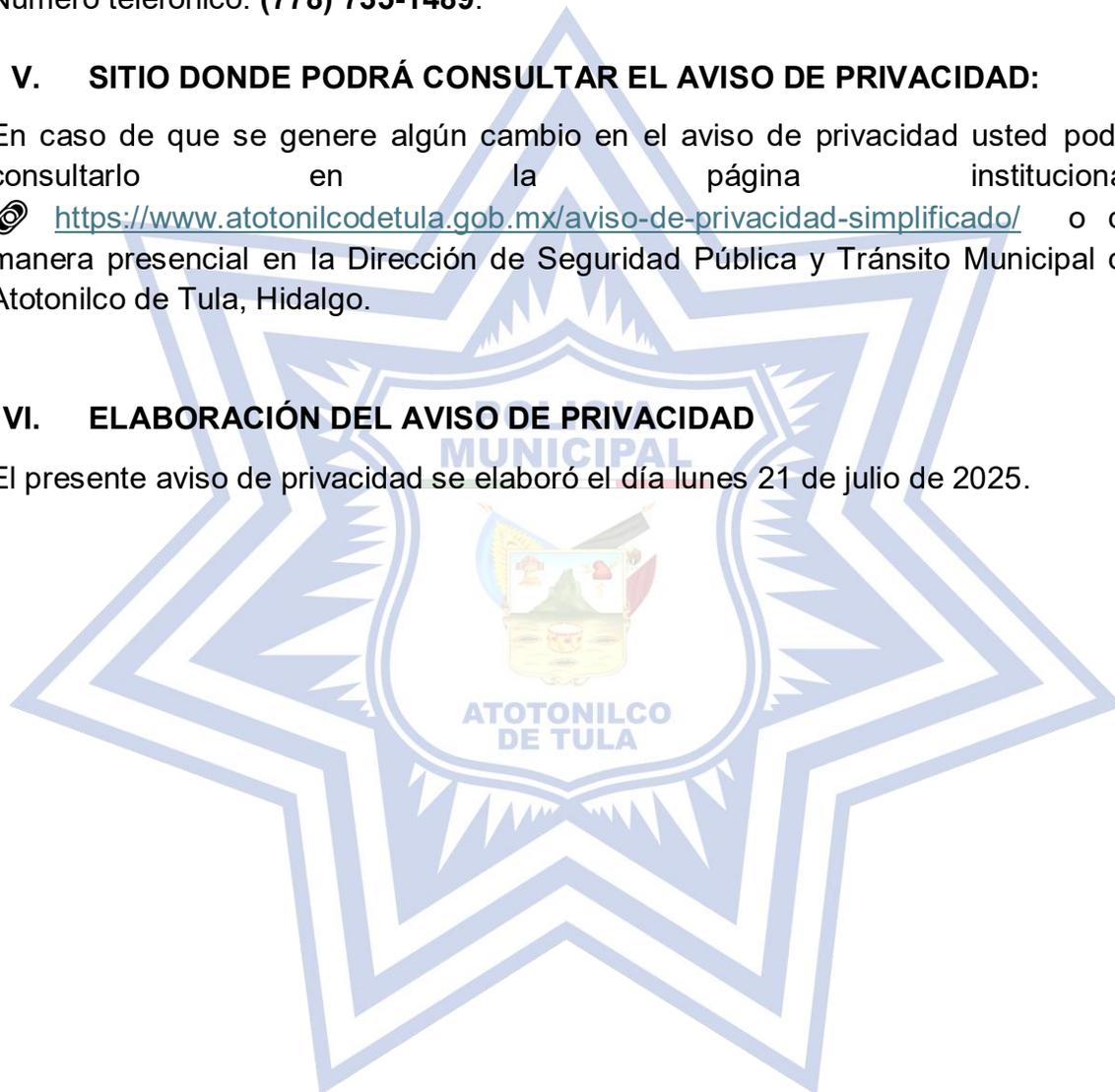
Correo electrónico: **transparencia-informatica@atotonilcodetula.gob.mx**
Número telefónico: **(778) 735-1489**.

V. SITIO DONDE PODRÁ CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD:

En caso de que se genere algún cambio en el aviso de privacidad usted podrá consultarlo en la página institucional: <https://www.atotonilcodetula.gob.mx/aviso-de-privacidad-simplificado/> o de manera presencial en la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Atotonilco de Tula, Hidalgo.

VI. ELABORACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad se elaboró el día **lunes 21 de julio de 2025**.





AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO.

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

El Municipio de Atotonilco de Tula, Hidalgo, con domicilio en **Calle Avenida Industrial Sin Numero, Barrio Boxfi, Atotonilco de Tula, Hidalgo** y en **Avenida Republica de Nicaragua Sin Numero, Colonia Centro, Atotonilco de Tula, Hidalgo, Código Postal 42980**, es el Sujeto Obligado responsable del tratamiento, uso y protección de los datos personales que recaba en ejercicio de sus atribuciones legales y administrativas.

II. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados por esta Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Atotonilco de Tula, Hidalgo serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

1. Registro y atención de trámites y servicios;
2. Atención de solicitudes ciudadanas, quejas y denuncias;
3. Integración de padrones, archivos y expedientes administrativos;
4. Emisión de constancias, permisos y autorizaciones;
5. Cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia;
6. Estadística y análisis institucional.

En caso de tratar datos personales para finalidades distintas a las anteriores, se solicitará su consentimiento expreso previo.

II. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN



Dependiendo del trámite o servicio, se podrán recabar los siguientes datos personales:

- Datos de identificación (nombre, CURP, RFC, fecha de nacimiento, domicilio);
- Datos de contacto (correo electrónico, teléfono fijo o móvil);
- Datos biométricos;
- Datos personales sensibles (Origen racial o étnico, creencias religiosas, creencias filosóficas y morales, ideológicas, opiniones políticas, preferencias sexuales, etcétera);
- Datos académicos (Titulo, Numero de cedula, Reconocimientos, etcétera);
- Datos Laborales;
- Datos electrónicos (correo electrónico oficial y no oficial);
- Datos de salud (certificados médicos, Discapacidades, estado de salud, expediente clínico);
- Información patrimonial y económica;
- Fotografías, imágenes y datos biométricos;
- Datos de terceros (cónyuge, dependientes económicos, referencias).

III. PARA DATOS PERSONALES SENSIBLES

Algunos entes paramunicipales, como el Sistema DIF Municipal, el Instituto Municipal de las Mujeres, SIPINNA, Deportes podrán recabar datos personales sensibles como:

- Origen étnico o racial;
- Creencias religiosas, filosóficas o morales;
- Estado de salud físico o mental;
- Preferencia u orientación sexual;
- Datos biométricos.

El tratamiento de estos datos se realizará bajo estrictas medidas de seguridad y confidencialidad conforme a los principios establecidos en la Ley.



IV. FUNDAMENTO LEGAL

Este aviso se emite con fundamento en los artículos 3, 5, 6, 8, 33, 35, 37, 38, 39, 42, 45, 47 y 50 de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo**, y los correlativos de la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, así como la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo**.

V. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales no serán transferidos a terceros, salvo que medie obligación legal o se requiera para el cumplimiento de una finalidad compatible con la original. En otros casos, se solicitará su consentimiento expreso.

VI. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los datos personales serán resguardados con base en medidas físicas, técnicas y administrativas necesarias para protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

VII. DERECHOS ARCO Y MECANISMOS PARA EJERCERLOS

Usted podrá ejercer en todo momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO)**, así como los derechos de portabilidad y oposición al tratamiento automatizado, presentando su solicitud en:

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO.

- Dirección: Avenida Industrial Sin Numero, Barrio Boxfi, Atotonilco de Tula, Hidalgo
- Correo electrónico: seguridad-publica@atotonilcodetula.gob.mx
- Teléfono: (778) 735-00-28 y (045) 771-467-17-39.
- Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, sábados de 8:00 a 13:00 horas. (Oficina).

VIII. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

Este aviso de privacidad puede ser modificado en atención a actualizaciones normativas, jurisprudenciales o por políticas internas.



DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE
ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO.
2024-2027



Las actualizaciones se publicarán en el sitio web oficial del Municipio:
<https://www.atotonilcodetula.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral/>

Fecha de última actualización: julio de 2025.

