ASEH

DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

		INDICADORES														PARAMETRIZACIÓN						PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE				CUARTO TRIMESTRE				AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO		
Eje o Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del componente (sólo para indicadores de actividad)	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetros del semáforo rojo (%)	Parámetros del semáforo amarillo (%)	Parámetros del semáforo verde(%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Fin	N/A	FOMENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA SOSTENER LA GOBERNABILIDAD Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO, BAJO EL MARCO QUE CONCERNE A LA LEY, CONTRIBUYENTO DE MANERA INSTITUCIONAL CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL, EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA, OFRECIENDO UN SERVICIO EFICAZ Y EFICIENTE	ATENCION DE SOLICITUDES, RESPECTO A TRAMITES Y NECESIDADES CIUDADANAS, ACTAS DE SESION DE CABILDO,VALES DE RESGUARDO, MEDIANTE EL CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	el indicador mide la la atencion de solicitudes que realiza el area de secretaria	(ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA , Y SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MENSUALMENTE/ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y EL SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS QUE SE LLEVA A CABO ANUALMENTE)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR EL REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS, TAMBIEN CONSERVA COPIA DE TRAMITES EXPEDIDOS, VALES DE RESGUARDO, REGISTRO DE PLANILLAS REGISTRADAS, OFICIOS RECEPCIONADOS, ESTA INFORMACION SE ENCUENTRA EN RESGUARDO DEL AREA, ANUALMENTE. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1400	1400	350	0	0.00%	Rojo	700	0	0.00%	Rojo	1050	1000	95.24%	Amarillo	1400	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Propósito	N/A	IDENTIFICARSE COMO UN AREA MUNICIPAL COORDINADA, SISTEMATIZADA, RESPONSABLE, HONESTA Y TRANSPARENTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE DEMANDA LA CIUDADANIA	INCREMENTO DE ATENCION DE SOLICITUDES RESPECTO A TRAMITES Y NECESIDADES CIUDADANAS MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTROL	el indicadior mide el incremento de atencion a solicitudes respecto al tramite y necesidades quela ciudadania externe	(TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS/TOTAL DE PERSONAS QUE SE PROGRAMA ATENDER)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR EL REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS, TAMBIEN CONSERVA COPIA DE TRAMITES EXPEDIDOS, VALES DE RESGUARDO, REGISTRO DE PLANILLAS REGISTRADAS, OFICIOS RECEPCIONADOS, ESTA INFORMACION SE	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	400	400	100	0	0.00%	Rojo	200	0	0.00%	Rojo	300	300	100.00%	Verde	400	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Componente	N/A	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDAS	El indicador mide la cantidad de ciudadanos atendidos	(TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS/TOTAL DE PERSONAS QUE SE PROGRAMA ATENDER)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR UN REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EL CUAL ES REALIZADO MENSUALMENTE Y SE ENCUENTRA A RESGUARDO DEL AREA	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2000	2000	500	369	73.80%	Rojo	1000	742	74.20%	Rojo	1500	1413	94.20%	Amarillo	2000	1998	99.90%	Amarillo	1998	99.90%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANIA	COORDINACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO ESPECIALES, SOLEMNES, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	EMISIÓN DE CONVOCATORIAS PARA SESIONES DE CABILDO	El indicador mide la cantidad de convocatorias para sesiones de cabildo	(CONVOCATORIAS EMITIDAS/CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR Y TENER A RESGUARDO ACTAS, Y CONVOCATORIAS QUE SON GENERADAS MENSUALMENTE Periodicidad/Frecuencia: Mensual	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	9	150.00%	Verde	12	19	158.33%	Verde	18	25	138.89%	Verde	24	33	137.50%	Verde	33	137.50%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANIA	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS	El indicador mide las certificaciones emitidas	(CERTIFICACIONES TRAMITADAS POR/ CERTIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE GENERAR OFICIOS DE SOLICITUD PARA CERTIFICAR DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES Y MANTENER ESTA INFORMACION ARESGUARDO DE MANERA MENSUAL	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	137	54.80%	Rojo	500	239	47.80%	Rojo	750	345	46.00%	Rojo	1000	635	63.50%	Rojo	635	63.50%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANIA	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS (IDENTIDAD, RESIDENCIA, DEPENDENCIA ECONÓMICA, INGRESOS ECONOMICOS Y DATOS GENERALES)	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, IDENTIDAD, INGRESOS ECONOMICOS, IDENTIDAD	El indicador mide la cantidad de constancias expedidas a la ciudadania	(CONSTANCIAS EXPEDIDAS/CONSTANCIAS PROGRAMADAS PARA EXPEDIR)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR Y RESGUARDAR, CONSTANCIAS EMITIDASPOR EL AREA DE SECRETARIA Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1200	1200	300	291	97.00%	Amarillo	600	577	96.17%	Amarillo	900	858	95.33%	Amarillo	1200	1058	88.17%	Rojo	1058	88.17%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANIA	RECEPCIÓN DE CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES Y RATIFICACIONES DE SENTENCIA DE LOS TRIBUNALES DE PRIMERA INSTANCIA, COLEGIADOS Y DE CIRCUITO DIRIGIDA AL ÁREA JURÍDICA, ASI COMO SOLICITUDES DE APOYO SOCIAL, INVITACIONES A EVENTOS, ETC.	PORCENTAJE DE CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES Y RATIFICACIONES DE SENTENCIA DE LOS TRIBUNALES DE PRIMERA INSTANCIA, COLEGIADOS Y DE CIRCUITO DIRIGIDA AL ÁREA	El indicador mide la cantidad de documentacion en materia de laudos,citatorios, sentencias, entre otras	(DOCUMENTOS RECIBIDOS/TOTAL DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS) *100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE RESGUARDAR DE MANERA MENSUAL, CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES Y RATIFICACIONES DE SENTENCIA DE LOS TRIBUNALES DE PRIMERA INSTANCIA, COLEGIADOS Y DE CIRCUITO DIRIGIDA AL ÁREA Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1700	1700	425	651	153.18%	Verde	850	953	112.12%	Verde	1275	1184	92.86%	Amarillo	1700	1513	89.00%	Rojo	1513	89.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	DETERMINAR EL PROCEDIMIENTO CONTABLE PARA LA BAJA DE INVENTARIO POR DETERIORO, ADEMÁS DE ANALIZAR LA NORMATIVA CONTABLE Y EL PROCEDIMIENTO LEGAL PARA QUE LA BAJA DE INVENTARIO SEA UN GASTO DEDUCIBLE	CON EL FIN DE DESINCORPORAR O DAR DE BAJA LOS BIENES MUEBLES QUE INCUMPLAN LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS TAREAS OPERATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, O AQUELLOS QUE RESULTEN DE COSTOSO MANTENIMIENTO O QUE SE CONSIDEREN NO UTILES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL AYUNTAMIENTO, SE DEBERÁ PRESENTAR LA PROPUESTA DE BAJA DE BIENES ANTE CABILDO	REALIZAR SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES A LOS REPRESENTANTES DE CABILDO	El indicador mide la cantidad de solicitudes de bajas a bienes muebles	(NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS/NUMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE RESGUARDAR Y REALIZAR LA SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES, QUE SE DEBERA DE REALIZAR SEMESTRALMENTE Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	0	0.00%	Rojo	5	0	0.00%	Rojo	8	0	0.00%	Rojo	10	3	30.00%	Rojo	3	30.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Componente	N/A	PROCESO DE MODIFICACIÓN DEL RESGUARDO DE BIENES PROVOCADO POR ALGUNA INCIDENCIA O REVISIÓN FISICA DEL INVENTARIO, COMO EL CAMBIO DE UN BIEN DE UN USUARIO A OTRO, O DE UNA ADQUISICIÓN A OTRA, CON LA ACTUALIZACIÓN DEL RESGUARDO RESPECTIVO.	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	El indicador mide el porcentaje de bienes muebles del ayuntamiento	(TOTAL DE CAMBIOS REALIZADOS EN EL INVENTARIO Y CONTROL/TOTAL DE CAMBIOS EN EL INVENTARIO PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA MENSUAL, ESTA INFORMACION SE ENCUENTRA EN RESGUARDO DEL LA SECRETARIA GENERAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	PROCESO DE MODIFICACIÓN DEL RESGUARDO DE BIENES PROVOCADO POR ALGUNA INCIDENCIA O REVISIÓN FISICA DEL INVENTARIO, COMO EL CAMBIO DE UN BIEN DE UN USUARIO A OTRO, O DE UNA ADQUISICIÓN A OTRA, CON LA ACTUALIZACIÓN DEL RESGUARDO RESPECTIVO.	MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS Y VALES DE RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS AL PERSONAL, A EFECTO DE SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO	REALIZAR REVISIÓN FISICA DE LOS BIENES MUEBLES Y A SU VEZ REALIZAR EL COTEJO CON EL VALE DE RESGUARDO Y EL REGISTRO	El indicador mide la revision fisica de los bienes muebles y a su vez realizar el cotejo con el vale de resguardo y el registro	(Revision fisicas realizadas de bienes /revisiones fisicas programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR EL REGISTRO DIGITAL, VALES DE RESGUARDO, FOTOGRAFIAS Y BIEN MUEBLE EN FISICO, CON UNA FRECUENCIA ANUAL, DICHA INFORMACION SE ENCUENTRA EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	OTORGAR COPA SIMPLE DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN AL CIUDADANO QUE LO SOLICITE	CONSULTA DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	El indicador mide la consulta de documentos y expedientes del archivo municipal	(PORCENTAJE DE DE CONSULTAS REALIZADAS/PORCENTAJE DE CONSULTAS PLANEADAS REALIZARSE)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE RESGUARDAR LOS OFICIO DE SOLICITUD PARA CONSULTA DE ARCHIVO MUNCIPAL, ESTAS SE REALIZAN DE MANERA MENSUAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	40	40	10	12	120.00%	Verde	20	16	80.00%	Rojo	30	24	80.00%	Rojo	40	30	75.00%	Rojo	30	75.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Componente	N/A	REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	El indicador mide la cantidad de prestamos de documentos del archivo municipal	(TOTAL DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES EJECUTADOS/PRESTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE RESGUARDAR OFICIO DE SOLICITUD Y FICHA DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE FORMEN PARTE DEL ARCHIVO Periodicidad/Frecuencia:	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	0	0.00%	Rojo	5	0	0.00%	Rojo	8	0	0.00%	Rojo	10	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	realizar alineacion de funciones en cada unidad administrativa	CONSULTA DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	el indicador mide las consultas a expedientes que se encuentran en el archivo municipal	(PORCENTAJE DE DE CONSULTAS REALIZADAS/PORCENTAJE DE CONSULTAS PLANEADAS REALIZARSE)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE RESGUARDAR OFICIO DE SOLICITUD PARA CONSULTA DE INFORMACION DE ARCHIVO MUNICIPAL DE MANERA MENSUAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	REALIZAR PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A LA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DIGITAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO	El indicador mide la conservacion y preservacion de archivo historico	(PORCENTAJE DE EXPEDIENTES HISTORICOS DIGITALIZADOS/PORCENTAJE DE EXPEDIENTES HISTORICOS PROGRAMADOS PARA DIGITALIZAR)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE REALIZAR EL REPORTE DE DIGITALIZACIÓN POR CADA CAJA DE INFORMACION QUE FORMA PARTE DEL ARCHIVO Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	0	0.00%	Rojo	30	5	16.67%	Rojo	45	21	46.67%	Rojo	60	27	45.00%	Rojo	27	45.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Componente	N/A	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERIVIO MILITAR NACIONAL	ALISTAMIENTO, SORTEO, RECLUTAMIENTO, ADIESTRAMIENTO, LIBERACIÓN	El indicador mide el alistamiento, sorteo, reclutamientos realizados	(PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS REALIZADOS/PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE RESGUARDAR LA CANTIDAD DE DOCUMENTAL RECIBIDAPOR PARTE DE LAS PERSONAS QUE BUSCAN ENLISTARS, ESTA DOCUMENTACION ES REPORTADA MENSUALMENTE Y RESGUARDADA POR SECRETARIA	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	3	120.00%	Verde	5	5	100.00%	Verde	8	8	106.67%	Verde	10	10	100.00%	Verde	10	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERIVIO MILITAR NACIONAL	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS PARA CARTILLAS DEL SERVICIO NACIONAL MILITAR	El indicador mide la recepcion de documentos para cartillas	(PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS, EMITIDAS/PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE LA DIFUSION DE CONVOCATORIAS EMITIDAS PARA TRAMITE DE PRE-CARTILLAS. Periodicidad/Frecuencia: Mensual	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	1	200.00%	Verde	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL	Secretaria General	Actividad	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERIVIO MILITAR NACIONAL	EXPEDICIÓN DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	PORCENTAJE DE PRE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	El indicador mide la cantidad de precartillas expedidas	(NUMERO DE PRECARTILLAS EXPEDIDAS/NUERO DE PRECARTILLAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Secretaria General. EL AREA DE SECRETARIA GENERAL; ES LA ENCARGADA DE ENTREGAR LAS PRE CARTILLAS EMITIDAS A CADA CIUDADANO DE MANERA MENSUAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	350	350	88	110	125.71%	Verde	175	211	120.57%	Verde	263	276	105.14%	Verde	350	350	100.00%	Verde	350	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Fin	N/A	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	el indicador mide la variacion de cada uno de los mecanismos de participacion social que se llevan a cabo por parte de presidencia	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Presidencia. Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del Comisión de Planeación Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Propósito	N/A	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	el indicador mide la variacion en la participacion por parte de la ciudadania registrada en los mecanismos e instrumentos de participacion ciudadana	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Presidencia. Presidencia es la encargada de resguardar la siguiente informacio Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Componente	N/A	1- .Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	el indicador mide la cantidad de demandas ciudadanas que ayudaran a construir politicas publicas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	2024	Área responsable: Presidencia. presidencia es el area encargada de realizar y resguardar el Registros y Base de Datos de la Secretaría Particular de Presidencia Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	0	0.00%	Rojo	6	0	0.00%	Rojo	9	7	77.78%	Rojo	12	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	Porcentaje de personas atendidas en audiencias.	Porcentaje de personas atendidas en audiencias.	El indicador mide la cantidad de personas que son atendidas por la presidenta en audiencias	(Personas atendidas / Personas estimadas atender) X 100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Presidencia. Presidencia es la encargada de realizar y resguardar Registro de Secretaría Particular de manera trimestral Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	150	60.00%	Rojo	500	280	56.00%	Rojo	750	643	85.73%	Rojo	1000	791	79.10%	Rojo	791	79.10%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	Porcentaje de peticiones atendidad en giras.	Porcentaje de peticiones atendidas en giras.	El indicador mide las peticiones atendidas en giras	(Peticiones atendidas en giras / Peticiones en giras programadas) X 100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Presidencia. Presidencia es el area encargada de realizar el Registro de Secretaría Particular, base de datos y memoria fotográfica de manera trimestral para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	500	500	125	150	120.00%	Verde	250	220	88.00%	Rojo	375	280	74.67%	Rojo	500	352	70.40%	Rojo	352	70.40%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	Porcentaje de peticiones atendidas en oficialía de partes.	Porcentaje de peticiones atendidas en oficialía de partes.	El indicador mide las peticiones atendidas por oficialía de partes	(Peticiones atendidas/peticiones por Oficialía de Partes programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Presidencia. Presidencia es la encargada de realizar la Base de datos de Oficialía de Partes, Registro de Secretaría Particular de manera trimestral para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Trimestral	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	190	76.00%	Rojo	500	320	64.00%	Rojo	750	425	56.67%	Rojo	1000	532	53.20%	Rojo	532	53.20%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	GESTIÓN PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA Y ESTADO DE DERECHO	Presidencia	Actividad	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	Porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas.	Porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas.	El indicador mide las reuiones interinstitucionales atendidas	(Reuniones atendidas / Reuniones estimadas al año) X 100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Presidencia. Presidencia es la encargada de realizar la Actas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográficaActas de acuerdos, minutas de trabajo y memoria fotográfica de manera trimestral para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Trimestral	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	80	80	20	19	95.00%	Amarillo	40	29	72.50%	Rojo	60	60	100.00%	Verde	80	75	93.75%	Amarillo	75	93.75%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACION, ADMINISTRACION, EJERCICIO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PUBLICA MUNICPAL	Tesorería Municipal	Componente	N/A	Recursos Propios devengados	Porcentaje de avance de gastos de fondos de recursos locales presupuestados contra los programados	El indicador mide el avance de gastos de fondo de los recursos locales, presupuestados contra los programados	(Monto devengado de recursos propios /monto autorizado de recursos propios)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	191,888,283.93 gastado en 2024	2024	Área responsable: Tesorería Municipal. Tesorería es la encargada de realizar el Informes de avance Presupuestal de Egresos de manera mensual para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	172,195,839.81	172,195,839.81	43048960	16794362.69	39.01%	Rojo	86097920	41731418.99	48.47%	Rojo	129146880	78623210.60	60.88%	Rojo	172195839.8	147034310.7	85.39%	Rojo	147034311	85.39%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACION, ADMINISTRACION, EJERCICIO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PUBLICA MUNICPAL	Tesorería Municipal	Actividad	Recursos Propios devengados	Recursos devengados de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios	Porcentaje de avance de gastos de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios presupuestados contra los programados	El indicador mide	(Monto devengado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios / monto autorizado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	$165,160,226.05 gastado en 2024	2024	Área responsable: Tesorería Municipal. Tesorería es la encargada de realizar el Informes de avance Presupuestal de Egresos de manera mensual para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	162,871,290.16	162,871,290.16	40717823	24154632.21	59.32%	Rojo	81435645	51931379.78	63.77%	Rojo	122153468	89401077.50	73.19%	Rojo	162871290.2	155560711.9	95.51%	Amarillo	155560712	95.51%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACION, ADMINISTRACION, EJERCICIO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PUBLICA MUNICPAL	Tesorería Municipal	Fin	N/A	Recaudación de recursos Propios	Porcentaje de avance de Ingresos recaudados de fondos de recursos locales presupuestados contra los programados	El indicador mide	(Monto recaudado de recursos propios /monto estimado de recursos propios)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	$191,888,283.93 Ingreso ejercicio 2024	2024	Área responsable: Tesorería Municipal. Tesorería es la encargada de realizar el Informes de avance Presupuestal de Ingresos de manera mensual para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	218,126,804.18	218,126,804.18	54531701	333429153.89	611.44%	Verde	109063402	173076293	158.69%	Verde	163595103	201260814.31	123.02%	Verde	218126804.2	221767487.9	101.67%	Verde	221767488	101.67%	Verde

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACION, ADMINISTRACION, EJERCICIO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PUBLICA MUNICPAL	Tesorería Municipal	Propósito	N/A	Ministración de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios	Porcentaje de avance ingresos derivados de departicipaciones, aportaciones y recursos extraordinarios presupuestados contra los programados	El indicador mide	(Monto ministrado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios / monto estimado de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	$165,160,226.05 Ingreso del ejercicio 2024	2024	Área responsable: Tesorería Municipal. Tesorería es la encargada de realizar el Informes de avance Presupuestal de Ingresos de manera mensual para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	162,871,290.16	162,871,290.16	40717823	91476121.37	224.66%	Verde	81435645	91340335.58	112.16%	Verde	122153468	137290714.36	112.39%	Verde	162871290.2	176305254.9	108.25%	Verde	176305255	108.25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACION, ADMINISTRACION, EJERCICIO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PUBLICA MUNICPAL	Tesorería Municipal	Actividad	Recursos Propios devengados	Reactivos evaludos por el SEvAC	Porcentaje de avance de cumplimiento a la Armonización contable	El indicador mide	(total de reactivos evaluados /Reactivos cumplidos)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	100% de Reactivos evaluados en el ejercicio 2024	2024	Área responsable: Tesorería Municipal. Tesorería es la encargada de evaluar y dar a conocer los Resultados SEvAC de manera trimestral Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	400%	400%	100%	100%	100.00%	Verde	2	300%	150.00%	Verde	3	400%	133.33%	Verde	4	0%	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA RECAUDACION, ADMINISTRACION, EJERCICIO Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS QUE COMPONEN LA HACIENDA PUBLICA MUNICPAL	Tesorería Municipal	Actividad	Recursos Propios devengados	Informes reportados al sistema RFT	Cumplimiento de Informe al sistema RFT	El indicador mide	(total de informes RFT /Informes Reportados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	100% de Reactivos evaluados en el ejercicio 2024	2024	Área responsable: Tesorería Municipal. Tesorería es la encargada de evaluar y dar a conocer los Resultados RFTde manera trimestral para el seguimiento del presente indicador Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	400%	400%	100%	100%	100.00%	Verde	2	300%	150.00%	Verde	3	400%	133.33%	Verde	4	0%	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Fin	N/A	ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y APLICAR DE POLITICAS PUBLICAS EN BENEFICIO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y PROPUESTAS DE POLITICAS PUBLICAS APROBADAS	el indicador mide el porcentaje de actualizaciones a la normatividad municipal y las propuestas de políticas públicas aprobadas	(Número de actualizaciones y políticas públicas aprobadas /Meta anual de actualizaciones y políticas públicas aprobadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: H.ASAMBLEA. La Hasamblea es la encargada de generar ACTAS DE CABILDO a traves de sus reuniones convocadas de manera mensual Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Propósito	N/A	CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA MEDIANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y LA ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD DE ORDEN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN SESIONES DE CABILDO O MESAS DE TRABAJO, PRESENCIALMENTE O MEDIANTE PROPUESTAS ENVIADAS A LA H. ASAMBLEA MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	el indicador mide el porcentaje de participacion en sesiones de cabildo o mesas de trabajo de manera presencial o enviados a la H.Asamblea	(Participaciones ciudadanas en las actividades de la H. Asamblea /Total de actividades de la H. Asamblea) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE ACUERDO EN FOROS, BUZON DE SUGERENCIAS CIUDADANAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS, REGISTRO DE DEMANDAS CIUDADANAS, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, ETC. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Componente	N/A	NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA META DE SESIONES ANUALES	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA META DE SESIONES ANUALES, MESAS DE TRABAJO EN EL CABILDIO	(NUMERO DE SESIONES REALIZADAS/ NUMERO DE SESIONES DE CABILDO) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	130	130	33	9	27.69%	Rojo	65	37	56.92%	Rojo	98	66	67.69%	Rojo	130	110	84.62%	Rojo	110	84.62%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Actividad	NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD DE ORDEN MUNICIPAL Y/O APLICACIÓN DE POLITICAS PUBLICAS	PORCENTAJE DE PROPUESTAS APROBADAS PARA REFORMAR NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE PROPUESTAS APROBADAS QUE SE HICIERON PARA REFORMAR LA NORMATIVIDAD Y/O PARA APLICAR POLITICAS PUBLICAS	(NUMERO DE PROPUESTAS APROBADAS / NUMERO DE PROPÚESTAS REALIZADAS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	6	48.00%	Rojo	25	12	48.00%	Rojo	38	13	34.67%	Rojo	50	15	30.00%	Rojo	15	30.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Actividad	NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	REUNIONES DE TRABAJO PARA REVISAR ASUNTOS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN MESAS DE TRABAJO ENTRE INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA Y DIRECTORES DE DIFERETES ÁREAS DEL PRESIDENCIA	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE SOBFRE LA META PROGRAMA PARA REUNIONES ENTRE DIRECTORES DE AREA Y LOS INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA PARA TRATAR TEMAS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	(NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS/ NUMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	7	46.67%	Rojo	30	27	90.00%	Amarillo	45	48	106.67%	Verde	60	61	101.67%	Verde	61	101.67%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Actividad	NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE EN MESAS DE TRABAJO DE COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	3	20.00%	Rojo	30	37	123.33%	Verde	45	49	108.89%	Verde	60	69	115.00%	Verde	69	115.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Componente	N/A	ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE INTENGRANTES A SESIONES DE CABILDO Y MESAS DE TRABAJO DE SUS COMISIONES RESPECTIVAS	EL INDICADOR MIDE EL ORCENTAJE DE ASISTECIA DE LOS INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DEL CABILDO	(ASISTENCIA DE INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA A SESIONES Y MESAS DE TRABAJO/NUMERO DE SESIONES Y MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2310	2310	578	293	50.74%	Rojo	1155	740	64.07%	Rojo	1733	1116	64.42%	Rojo	2310	1260	54.55%	Rojo	1260	54.55%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Actividad	ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA	PROPUEATAS EFECTIVAS EN LA ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL, O EN LA APLICACIÓN DE POLITICAS PUBLICAS	PORCENTAJE DE PROPUESTAS APROBADAS SOBRE NORMATIVIDAD Y/O PILÍTICAS PÚBLICAS, DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA MUNICIPAL	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTA DE PROPUESTAS APROBADAS QUE HAYA REALIZADO CADA INTEGARNTE DE LA ASAMBLEA	(NUMERO DE PROPUESTAS APROBADAS/TOTAL DE PROPUESATS REALIZADAS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	320	320	80	138	172.50%	Verde	160	230	143.75%	Verde	240	248	103.33%	Verde	320	265	82.81%	Rojo	265	82.81%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ACTUALIZACION DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE ORDEN MUNICIPAL	H.ASAMBLEA	Actividad	ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA	PORCENTAJE DE ATENCIONES EFECTIVAS AL TOTAL DE SOLICITUDES CIUDADANAS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA, TANTO APOYOS OCMO PROPUESTAS PARA POLÍTICAS PÚBLICAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES CIUDADANAS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES QUE ATENDIO PERSONALMENTE CADA INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA	(NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: H.ASAMBLEA. ACTAS DE CABILDO Y REGISTRO EN BITACORA Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1150	1150	288	356	123.83%	Verde	575	809	140.70%	Verde	863	1060	122.90%	Verde	1150	1192	103.65%	Verde	1192	103.65%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Fin	N/A	SOLUCIONAR LOS DIVERSOS CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN EN LA INSTANCIA CONCILIADORA	PERSONAS ATENDIDAS EN EL ÁREA	cantidad de personas atendidas para solicionar conflictos ante la instancia conciliadora	(SOLUCIONAR LOS DIVERSOS CONFLICTOS QUE SE PRESENTEN EN LA INSTANCIA CONCILIADORA/CANTIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL AREA)*100	PORCENTAJE	Estratégico	EFICACIA	Anual	0	2024	Área responsable: Juzgado conciliador. EXPEDIENTES Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1600	1600	400	0	0.00%	Rojo	800	0	0.00%	Rojo	1200	761	63.42%	Rojo	1600	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Propósito	N/A	CANALIZAR LAS DIVERSAS PROBLEMATICAS AL AREA U AUTORIDAD CORRESPONDIENTE	POBLACIÓN INFORMADA	cantidad de poblacion que es canalizada al area o autoridad competente de acuerdo a lo que busquen solucionar	(POBLACION INFORMADA/TOTAL DE POBLACION INFORMADA)*100	PORCENTAJE	Estratégico	EFICIENCIA	Anual	0	2024	Área responsable: Juzgado conciliador. EXPEDIENTES Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	0	0.00%	Rojo	50	0	0.00%	Rojo	75	75	100.00%	Verde	100	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Componente	N/A	CONCILIACIONES	PORCENTAJE DE CONCILIACIONES	El indicador mide la cantidad de constancias de tutoria expedidas	(conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Juzgado conciliador. POA/ARCHIVO DE CONSTANCIAS DE TUTORIA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	800	800	200	199	99.50%	Amarillo	400	488	122.00%	Verde	600	761	126.83%	Verde	800	1014	126.75%	Verde	1014	126.75%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIAS JURIDICAS	El indicador mide la cantidad de asesorias juridicas	(TOTAL DE POBLACIÓN ATENDIDA /TOTAL DE POBLACIÓN PROGRAMADA ATENDER)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Juzgado conciliador. EXPEDIENTE/POA/ARCHIVO DE ASESORIAS JURIDICAS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1100	1100	275	220	80.00%	Rojo	550	486	88.36%	Rojo	825	700	84.85%	Rojo	1100	1008	91.64%	Amarillo	1008	91.64%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	ACTAS INFORMATIVAS	ACTAS INFORMATIVAS	El indicador mide la cantidad de actas informativas expedidas	(TOTAL DE POBLACIÓN /TOTAL DE POBLACIÓN ATENDIDA POR CONCILIACIÓN MUNICIPAL)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Juzgado conciliador. EXPEDIENTES/POA/ARCHIVO DE ACTAS INFORMATIVAS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	470	470	118	92	78.30%	Rojo	235	165	70.21%	Rojo	353	259	73.48%	Rojo	470	341	72.55%	Rojo	341	72.55%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	PUESTAS A DISPOSICION	El indicador mide la cantidad de puestas a disposicion	(TOTAL DE POBLACIÓN INFRACTORA/TOTAL DE POBLACIÓN INFRACTORA PROGRAMADA)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Juzgado conciliador. EXPEDIENTES/POA/ARCHIVO DE PUESTAS A DISPOSICION Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	700	700	175	142	81.14%	Rojo	350	302	86.29%	Rojo	525	410	78.10%	Rojo	700	536	76.57%	Rojo	536	76.57%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	CONVENIOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS ENTRE PARTICULARES	El indicador mide la cantidad de convenios realizados	(TOTAL DE POBLACIÓN QUE CONVINO EN ALGUN CONFLICTO /TOTAL DE POBLACIÓN PROGRAMADA PARA CONVENIO)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Juzgado conciliador. EXPEDIENTES/POA/ARCHIVO DE CONVENIOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	140	140	35	40	114.29%	Verde	70	104	148.57%	Verde	105	158	150.48%	Verde	140	213	152.14%	Verde	213	152.14%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	ORDENES DE PROTECCION	ORDENES DE PROTECCION	El indicador mide la cantidad de ordenes de proteccion otorgadas	(TOTAL DE VICTIMAS DE VIOLENCIA/TOTAL DE VICTIMAS A LAS QUE SE LES EXPIDEN MEDIDAS DE PROTECCIÓN)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Juzgado conciliador. EXPEDIENTES/POA/ARCHIVO DE ORDENES DE PROTECCION Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	180	180	45	17	37.78%	Rojo	90	45	50.00%	Rojo	135	72	53.33%	Rojo	180	97	53.89%	Rojo	97	53.89%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATENCIÓN DE AUDIENCIAS Y CONCILIACION JURIDICA MUNICIPAL	Juzgado conciliador	Actividad	CONCILIACIONES	NOTIFICACIONES	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES	El indicador mide la cantidad de constancias de buena conducta	(numero de notificaciones realizadas/numero de notificaciones programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Juzgado conciliador. CEDULA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO/POA/ARCHIVO DE CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	800	800	200	199	99.50%	Amarillo	400	488	122.00%	Verde	600	761	126.83%	Verde	800	1014	126.75%	Verde	1014	126.75%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Fin	N/A	CONTRIBUIR A UN GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL INTERNO PARA LA OBTENCION DE UNA BUENA RENDICION DE CUENTAS	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO	el indicador mide el indice de cumplimienb en actividades de control interno realizadas, en tanto a las programadas	(ACTIVIDADES REALIZADAS/INDICE DE ACTIVIDADES REPORTADAS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Contraloría Municipal. POA CONTRALORIA/ INFORME ASCENDENTE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	0	0.00%	Rojo	50	0	0.00%	Rojo	75	75	100.00%	Verde	100	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Propósito	N/A	EL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA CUENTA CON INSTANCIAS QUE GARANTIZAN EL CONTROL SOBRE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS QUE EJERCE EL GOBIERNO MUNICIPAL, ASI COMO INHIBE ACTOS QUE CONSTITUYAN VIOLACIONES A LOS PRINCIPIOS ETICOS Y A LAS NORMAS QUE RIGEN AL SERVICIO PUBLICO	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CIUDADANAS ATENDIDAS	el indicador mide el porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas, y los procedimientos administrativos iniciados por estas denuncias	(DENUNCIAS CIUDADANAS/TOTAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INICIADOS POR DENUNCIAS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Contraloría Municipal. FORMATO UNICO DE DENUNCIA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	0	0.00%	Rojo	6	0	0.00%	Rojo	9	9	100.00%	Verde	12	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Componente	N/A	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA OBTENER MEJORES PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN AMBIENTE CONTROL	el induicador mide el porcentaje de cumplimiento en ambiente de control en cuanto al POA	(ACTIVIDADES DE AMBIENTE CONTROL/CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTROL EN EL POA)	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	2024	Área responsable: Contraloría Municipal. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTRALORIA Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	0	0.00%	Rojo	6	0	0.00%	Rojo	9	9	100.00%	Verde	12	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA OBTENER MEJORES PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL, ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y LAS NORMATIVAS QUE RIGEN LA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO	PORCENTAJE DE FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD	El indicador mide el fortalecimiento de integridad	(NORMATIVIDAD DIFUNDIDA/DIFUCION DE NORMATIVIDAD PROGRAMADA)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA DE DIFUSION Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	1	200.00%	Verde	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	1	50.00%	Rojo	1	50.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA OBTENER MEJORES PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PROMOVER ASPECTOS ETICOS Y DE INTEGRIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICAD	PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS PUBLICOS COMPROMETIDOS CON SU SERVICIO	El indicador mide los funcionarios publicos comprometidos	(PROMOCION DE ETICA EN LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS REALIZADA/ PROMOCION DE ETICA EN FUNCIONARIOS PUBLICOS PROGRAMADA)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y DOCUMENTAL DE DIFUSION Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA OBTENER MEJORES PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DETECTAR VIOLACIONES A LOS PRINCIPIOS ETICOS Y NORMAS DE CONDUCTA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CIUDADANAS	El indicador mide la cantidad de denuncias ciudadanas	(DENUNCIAS CIUDADANAS ATENDIDAS/DENUNCIAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. INFORME DE DENUNCIAS INICIOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA OBTENER MEJORES PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL, ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y LAS NORMATIVAS QUE RIGEN LA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA HIDALGO	PORCENTAJE DE EVALUACION DE NORMATIVIDAD	El indicador mide la evaluacion de normatividad	(NORMATIVIDAD A DIFUNDIDA/NORMATIVIDAD PROGRAMADA PARA SU DIFUCION)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. ECUESTAS DE CONOCIMIENTO DE NORMATIVIDAD A SERVIDORES Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA OBTENER MEJORES PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	El indicador mide el porcentaje de desempeño institucional	(ENCUESTAS DE DESEMPEÑO REALIZADAS/ENCUESTAS DE DESEMPEÑO PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. ENCUESTAS DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE GESTION POR UNIDAD ADMINISTRATIVA	El incicador mide la eficiencia de gestion por unidad administrativa	(PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS REALIZADOS/CUMPLIMIENTO PROGRAMADO DE POA'S Y MIR'S)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. POA´S Y MIR´S Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	1	66.67%	Rojo	2	2	88.89%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACION	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS PARA EVITAR CASOS DE CORRUPCION	MATRIZ DE RIESGOS	El incicador mide el seguimiento y evaluacion de la Matriz de Indicadores de Resultado	(MATRIZ DE RIESGOS REALIZADA/MATRIZ DE RIESGOS PROGRAMADA A REALIZARSE)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. MATRIZ DE RIESGOS INFORME DE EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	1	66.67%	Rojo	2	1	50.00%	Rojo	1	50.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloría Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ELABORACION DE ACCIONES PARA MITIGAR LOS RIEGOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PLAN DE ADMISNSTRACION DE RIESGOS	El indicador mide la elaboracion de acciones para mitigar los riesgos en la administracion publica	(PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS REALIZADO/PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS PROGRAMADO)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Contraloría Municipal. PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS/ MATRIZ DE DE RIESGOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	1	66.67%	Rojo	2	1	50.00%	Rojo	1	50.00%	Rojo

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACION	REVISAR QUE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO SEAN REALIZADAS CON EFICIENCIA Y ACORDES A LA NORMATIVIDAD	REVISION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	El indicador mide las revisiones de la cuenta publica municipal	(REVISIONES A LA CUENTA PUBLICA REALIZADAS/INFORMES DE REVISION DE CUENTA PUBLICA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. CUENTA PUBLICA MUNICIPAL/ INFORME DE REVISION Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	1	50.00%	Rojo	3	2	66.67%	Rojo	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACION	VELAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI COMO ORGANO GARANTE DE LA NORMATIVIDAD	COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTO DE INTERES CEPCI	El indicador mide el comité de etica y prevencion de conflicto de interes	(CREACION DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTO DE INTERES/SESIONES DEL CEPCI PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. ACTAS DE SESION DEL CEPCI Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACION	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE IMPACTEN EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL COCODI	El indicador mide el comité de control interno y desempeño municipal	(CREACION DEL COCODI/SESIONES DEL COCODI PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. ACTAS DE SESION DEL COCODI Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ÍNFORMAR SOBRE SU SITUACION PATRIMONIAL PARA EVITAR POSIBLES VIOLACIONES A LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS	PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL	El indicador mide la cantidad de declaraciones patrimoniales	(DECLARACIONES PATRIMONIALES REALIZADAS/DECLARACIONES PATRIMONIALES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. DECLARACIONES PATRIMONIALES Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	2	100.00%	Verde	3	3	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	EVALUAR Y DETECTAR LAS DEFICIENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	EFICIENCIA DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	El indicador mide la eficiencia de cada una de las unidades administrativas	(AUDITORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. AUDITORIAS Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS	CONTRALORIA SOCIAL	El indicador mide las herramientas para el cumplimiento de metas y la correcta aplicación de los recursos publicos	(CAPACITACIONES EN CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS/CAPACITACIONES EN CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. LISTAS DE ASISTENCIA Y MEMORIA FOTOGRAFICA DE CAPACITACION / ACTAS DE INSTALACION DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	1	66.67%	Rojo	2	3	133.33%	Verde	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	Coadyuvar a un proceso participativo que permita a los beneficiarios de Obras y/o Programas establecer vigilancia de la correcta aplicación de los Recursos Publicos.	Comités de Contraloria Social	El indicador mide el proceso participativo que permita a los beneficiarios de obras	(REPORTE DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADOS/REPORTES DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. Reporte de comité de contraloria social Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	2	100.00%	Verde	3	4	133.33%	Verde	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	INHIBIR ACTOS U OMISIONES POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	INICIO Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION Y RESULTADOS	El indicador mide los actos y omisiones por el presunto incumplimiento de obligaciones	(INICIOS DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA REALIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. PROCEDIMIENTOS INICIADOS Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	2	100.00%	Verde	3	3	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO EN LAS QUE SEA PARTE EL MUNICIPIO	VIGILANCIA DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	El indicador mide la vigilancia de el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	(PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTO Y / O SERVICIOS AUTORIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTO Y / O SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. CONTRATOS DE ADQUISICIONES, AREENDAMIENTOS Y SERVICIOS Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	2	100.00%	Verde	3	3	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL	INSPECCION DE OBRA PUBLICA	El indicador mide la inspeccion de obras publicas	(PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA REALIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. CONTRATOS DE OBRA PUBLICA Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	2	100.00%	Verde	3	3	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	El indicador mide el cumplimiento de metas en el programa operativo anual	(PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADOS/PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	1	66.67%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON IMPACTO POTENCIAL EN LOS OBJETIVOS.	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS	ENTREGAS - RECEPCION	El indicador mide la acntidad de actas de entrega recepcion	(PROCESO ENTREGA RECEPCION REALIZADOS/PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. ACTAS ENTREGA - RECEPCION Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES EXISTIENDO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACION ESTADO MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LA IMPLEMENTACION DEL CONTROL INTERNO	CAPACITACION Y PARTICIPACION CON EL ESTADO	El indicador mide las capacitaciones y participacion con el estado	(SESIONES DE LA CPCEM REGION IV REALIZADAS/SESIONES DE LA CPCEM REGION IV PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. OFICIOS DE LA CPCEM, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	6	6	2	2	133.33%	Verde	3	3	100.00%	Verde	5	4	88.89%	Rojo	6	6	100.00%	Verde	6	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES EXISTIENDO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	CONOCER EL GRADO DE UTILIZACION LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EFICACES PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN OFICIAL CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CORREO INSTITUCIONAL	El indicador mide el grado de utilizacion del correo institucional	(MONITORIEOS DE USO DE CORREO INSTITUCIONAL REALIZADOS/MONITORIEOS DE USO DE CORREO INSTITUCIONAL PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. INFORME DE ACTIVIDAD DE CORREOS INSTITUCIONALES Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	1	133.33%	Verde	2	2	133.33%	Verde	2	2	88.89%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES EXISTIENDO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	CONOCER EL GRADO DE RECEPCION DE QUEJAS Y SUGERENCIAS A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	ATENCION A QUEJAS Y SUGERENCIAS	El indicador mide la cantidad de quejas y sugerencias ingresadas	(QUEJAS RECIBIDAS/QUEJAS PROGRAMADAS RECIBIR)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. ACTAS DE APERTURA DE BUZON Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	2	100.00%	Verde	3	3	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES EXISTIENDO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	informe de actividades de manera ascendente	INFORME DE ACTIVIDADES	El incicador mide la cantidad de inorme de actividades	(INFORME DE ACTIVIDADES REPORTADOS/INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. informe de actividades Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	1	66.67%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES EXISTIENDO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	Facilitar el acceso a las denuncias ciudadanas	BUZON DIGITAL	El incicador mide el afacil acceso al buzon digital	(DENUNCIAS CIUDADANAS RECIBIDAS/DENUNCIAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. informe de buzon digital Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	1	250.00%	Verde	5	4	125.00%	Verde	8	7	107.14%	Verde	10	10	100.00%	Verde	10	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES EXISTIENDO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	supervisar el contenido y funcionmiento de la pagina de facebook	EVALUCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	El incicador mide la supervicion de contenido en la pagina de facebbok	(SUPERVICIONES REALIZADAS/SUPERVICIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. reporte de evaluacion de medios de comunicación Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	1	40.00%	Rojo	5	4	80.00%	Rojo	8	7	93.33%	Amarillo	10	10	100.00%	Verde	10	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES EXISTIENDO UNA COMUNICACIÓN QUE FLUYA DE FORMA EFICIENTE DE MANERA ASCENDENTE Y DESCENDENTE.	supervisar el contenido y funcionmiento de la pagina wb	PORTAL DE INTERNET (PAGINA WEB OFICIAL)	El incicador mide la supervicion de contenido y funcionamiento de la pagina web municipal	(SUPERVICIONES REALIZADAS/SUPERVICIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. reporte de portal de internet pagina web Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	2	100.00%	Verde	3	3	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Comprobar condiciones de uso al parque vehicular	EVALUACION AL PARQUE VEHICULAR	El incicador mide la evaluacion al parque vehicular	(EVALUACIONES REALIZADAS/EVALUACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. reporte de evaluacion al parque vehicular Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	0	0	0	0	100.00%	Verde	0	0	100.00%	Verde	0	0	100.00%	Verde	0	0	100.00%	Verde	0	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	INHIBIR LAS MALAS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN EL TEMA DE LA RECEPCION PAGOS POR SERVICIOS	ARQUEOS DE CAJA	El incicador mide los arqueos de cajas	(ARQUEOS DE CAJAS REALIZADOS/ARQUEOS DE CAJA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. ACTA de arqueos de caja Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	1	44.44%	Rojo	3	3	100.00%	Verde	3	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Verificar que el combustible se asigne y se utilice de manera adecuada.	REPORTE DE COMBUSTIBLE	El incicador mide el reporte de combustible	(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. Informe de reporte de combustible Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	1	133.33%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	2	88.89%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Comprobar que los Servidores Públicos cumplan con sus horarios laborales Entrada, Estancia y Salida.	CHEQUEO DE HORARIOS	El incicador mide chequeo de horarios del personal	(CHEQUEOS REALIZADOS/CHEQUEOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. Reporte de chequeo de horarios Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	0	0.00%	Rojo	3	2	80.00%	Rojo	4	3	80.00%	Rojo	5	5	100.00%	Verde	5	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	Realizar autoevaluaciones al Control Interno.	EVALUACION AL CONTROL INTERNO	El incicador mide evaluacion al control interno	(EVALUACION MUNICIPAL REALIZADA/ EVALUACION MUNICIPAL PROGRAMADA)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. Informe de evaluacion al control interno Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	0	0	0	0	100.00%	Verde	0	0	100.00%	Verde	0	0	100.00%	Verde	0	0	100.00%	Verde	0	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	CONOCER EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y SU ESTADO FISICO PARA EFICIENTAR RECURSOS Y EVITAR EL MAL USO	REVISION DE INVENTARIOS	El incicador mide la revision de inventarios	(BIENES MUNICIPALES REVISADOS/BIENES MUNICIPALES PROGRAMADOS PARA REVISION)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. INVENTARIO MUNICIPAL Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	1	66.67%	Rojo	2	2	100.00%	Verde	2	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Contraloria Municipal	Actividad	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE CONTROL INTERNO	CONOCER EL GRADO DE SATISFACCION CIUDADANA CON EL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SATISFACCION CIUDADANA	El incicador mide la satisfaccion ciudadana	(ENCUESTAS CIUDADANAS REALIZADAS/ENCUESTAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Contraloria Municipal. ENCUESTAS CIUDADANAS Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	1	100.00%	Verde	2	2	133.33%	Verde	2	2	100.00%	Verde	2	100.00%	Verde
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Fin	N/A	CONTRIBUIR A REGULARIZAR TODOS LOS COMERCIOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO .	PORCENTAJE DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES , FIJOS Y SEMIFIJOS	El indicador mide el porcentaje de propietarios de establecimientos comerciales que son de nueva creacion y los que el area pretende recibir	(ESTABLECIMIENTOS NUEVOS/ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS RECIBIR)*100	Porcentaje	Estratégico	eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. CANTIDAD DE LICENCIAS, EN FISICO REALIZADAS Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	0	0.00%	Rojo	25	0	0.00%	Rojo	38	37	98.67%	Amarillo	50	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Propósito	N/A	CAPTURAR Y REGULAR LA MAYOR PARTE DE GIROS ECONOMICOS ,FIJOS Y SEMIFIJOS.	PORCENTAJE DE PROPIETARIOS DE GIROS ECONOMICOS Y DE COMERCIO FIJO Y SEMIFIJO ATENDIDOS	el indicador mide el porcentaje de propietarios comercio con fines economicos, comercio fijos y semifijo que son atendidos or el area de reglamentos	(LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS/LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Estratégico	eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. MONTO RECAUDADO POR ESTOS CONCEPTOS Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	0	0.00%	Rojo	60	0	0.00%	Rojo	90	90	100.00%	Verde	120	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Componente	N/A	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INIDICE DE REGULARIDAD EN LOS GIROS ECONOMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO O PERMISOS	el indicador mide el porcentaje de solicitudes de licencia y placas de funcionamiento o permisos que son expedidos or el area de reglamentos	(solicitudes realizadas/solicitudes programadas)*100	Porcentaje	De gestión	eficiencia	Semestral	0	2024	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. EXPEDIENTES DE SOLICITUD EN FISICO Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	0	0.00%	Rojo	60	0	0.00%	Rojo	90	90	100.00%	Verde	120	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO O PERMISOS	ENTREGA DE NOTIFICACIONES E INTEGRACION DE EXPEDIENTE PARA OBTENER SU LICENCIA Y/O PLACAS DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIAS Y/O PLACAS DE FUNCIONAMIENTO	El indicador mide la cantidad de licencias y placas de funcionamiento	(NUMERO REPORTES MENSUALES DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS/NUMERO REPORTES MENSUALES DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. REPORTE MENSUAL DE LICENCIAS Y PLACAS REALIZADAS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	30	100.00%	Verde	60	60	100.00%	Verde	90	90	100.00%	Verde	120	120	100.00%	Verde	120	100.00%	Verde
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	SERVICIOS POR PERMISOS DE INHUMACION	CONTROL DE DOCUMENTACION Y RECIBOS DE INHUMACIONES	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE INHUMACIONES	El indicador mide el control de ingreso de inhumaciones	(NUMERO REPORTES DE INHUMACIONES REALIZADOS/NUMERO REPORTES DE INHUMACIONES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. RECIBOS DE COBRO Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	6	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	18	18	100.00%	Verde	24	24	100.00%	Verde	24	100.00%	Verde
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE GIROS ECONOMICOS	COBRO EN TIANGUIS Y PLAZAS	LLEVAR EL CONTROL DE COBROS EN TIANGUIS Y PLAZAS	El indicador mide el control de cobros en tianguis y plazas	(NUMERO REPORTES DE COBROS DE TIANGUIS MIERCOLES Y PLAZA DE DOMINICAL EALIZADOS/NUMERO REPORTES MES DE COBROS DE TIANGUIS MIERCOLES Y PLAZA DE DOMINICAL PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. REPORTE MENSUALES DE REGISTROS DE COBROS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INIDICE DE REGULARIDAD EN LOS GIROS ECONOMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	REVISIONES CONSTANTES A LOS TIANGUIS Y PLAZAS	INSPECCIONES DE TIANGUIS MIERCOLES E INSPECIONES EN PLAZA DE DOMINGOS	El indicador mide la cantidad de inspecciones en tianguis de miercoles y domingos	(numero de inspecciones realizadas/numero de inspecciones programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. REPORTE MENSUAL DE INPECCIONES REALIZADAS CON FOTOGRAFIAS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS DE GIROS ECONOMICOS	COBRO A COMERCIO FIJO Y SEMIFIJO	DEPOSITOS EN CAJA	El indicador mide los depositos realizados en cajas	(REPORTES DE DEPOSITOS EN CAJA REALIZADOS/ REPORTES MESUALES DE DEPOSITOS EN CAJA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. REPORTE MENSUALES DE PAGOS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	144	144	36	36	100.00%	Verde	72	72	100.00%	Verde	108	108	100.00%	Verde	144	144	100.00%	Verde	144	100.00%	Verde
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INIDICE DE REGULARIDAD EN LOS GIROS ECONOMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	INTEGRACION DE EXPEDIENTES COMPLETOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS FIJOS	CENSO DE COMERCIO FIJO	El indicador mide los censos de comerciantes fijos	(CENSO DE COMERCIO FIJO REALIZADOS /CENSOS DE COMERCIO FIJO PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. REGISTRO DE COMERCIOS FIJOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	30	100.00%	Verde	60	60	100.00%	Verde	90	90	100.00%	Verde	120	120	100.00%	Verde	120	100.00%	Verde
3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INIDICE DE REGULARIDAD EN LOS GIROS ECONOMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO	INTEGRACION DE EXPEDIENTES COMPLETOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PROPIETARIOS DE COMERCIO AMBULANTE	CENSO DE COMERCIO AMBULANTE	El indicador mide los censos de comerciantes ambulantes	(CENSO DE COMERCIO AMBULANTE REALIZADOS /CENSOS DE COMERCIO AMBULANTE PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. REGISTRO DE COMERCIO AMBULANTE Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde

3. ACUERDO PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS ATOTONILQUENSES	REGULACIÓN Y FOMENTO DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, MERCADOS Y TIANGUIS	Reglamentos y Espectaculos	Actividad	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS INDICE DE REGULARIDAD EN LOS GIROS	ATENCION DE SOLICITUDES DE INSPECCIONES POR NO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES E INDUSTRIALES	INSPECCIONES A GIROS NEGROS	El indicador mide inspecciones de giro negro realizadas	(NUMERO REPORTES DE INSPECCIONES A GIROS NEGROS REALIZADOS/TOTAL DE REPORTES DE INPECCIONES A GIROS NEGROS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Reglamentos y Espectaculos. REPORTE MENSUAL DE INSPECCIONES CON FOTOGRAFIAS Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Fin	N/A	DISMINUIR O MANTENER EL INDICE DELICTIVO A TRAVES DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE DELITO, PROFESIONALIZANDO A LOS ELEMENTOS POLICIALES.	ATENCION OPORTUNA DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO EN EL SESNSP, ASI COMO DAR RESPUESTAS INMEDIATA A LAS SOLICITUDES DE VULNERAVILIDAD	el indicador mide la atencion oporuna e inmediata por los elementos de seguridad publica	(NUMERO DE ATENCIONES REALIZADAS/NUMERO DE ATENCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. PORCENTAJE DE MEDICION DE ACCIONES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, GRAFICAS DE INCIDENCIA, BITACORAS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2500	2500	625	0	0.00%	Rojo	1250	0	0.00%	Rojo	1875	1600	85.33%	Rojo	2500	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Propósito	N/A	QUE TODA LA POBLACION ATOTONILQUENSE GOCE DE LA SEGURIDAD, PROTECCION CIUDADANA Y ATENCIONES OPORTUNAS, SALVAGUARDANDO SU INTEGRIDAD FISICA Y DE BIENES.	POBLACION QUE REQUIERA DEL APOYO POLICIAL	el indicador mide la cantidad de reportes recepcionados por el area de seguridad publica	(REPORTES RECEPCIONADOS/REPORTES PROGRAMADOS RECEPCIONAR)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. SEMAFORO DELICTIVO, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PORCENTAJES DE MEDICION DE ACCIONES, GRAFICAS DE INCIDENCIAS Y BITACORAS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	2500	2500	625	0	0.00%	Rojo	1250	0	0.00%	Rojo	1875	1600	117.19%	Verde	2500	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Componente	N/A	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	DESARROLLO, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION	El indicador mide los cursos realizados	(NUMERO DE CONSTANCIAS Y CUP OBTENIDOS/TOTAL DE NUMERO DE CONSTANCIAS Y CUP PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. CONSTANCIAS/ RECONOCIMIENTOS/ DIPLOMAS / EVIDENCIA FOTOGRAFICA / CUP Periodicidad/Frecuencia:	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	0	0.00%	Rojo	50	68	136.00%	Verde	75	70	93.33%	Amarillo	100	70	70.00%	Rojo	70	70.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	EVALUACION DE CONTROL Y CONFIANZA	CERTIFICACION	El indicador mide la evaluacion de control y confianza	(NUMERO DE EVALUACIONES POR EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZAREALIZADOS/TOTAL DE NUMERO DE EVALUACIONES POR EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. RESULTADOS DE EVALUACIONES Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	21	21	5	0	0.00%	Rojo	11	0	0.00%	Rojo	16	6	38.10%	Rojo	21	26	123.81%	Verde	26	123.81%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	NUEVO MODELO POLICIAL	SENSP	El indicador mide el nuevo modelo policial	(NUMERO DE ACTUALIZACION EN REGLAMENTOS Y BANDO DE POLICIA MUNICIPAL REALIZADOS/TOTAL DE NUMERO DE ACTUALIZACION EN REGLAMENTOS Y BANDO DE POLICIA MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. MARCO JURIDICO Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	MATERIALES UTILES Y EQUIPO POLICIAL	EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL	El indicador mide los materiales utiles y equipo policial	(UNIFORME OTORGADO AL POLICIA/TOTAL DE UNIFORMES PROGRAMADOS PARA ENTREGAR)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. UNIFORMES Y PRENDAS DE PROTECCION POLICIAL Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	2	100.00%	Verde	2	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS	El indicador mide el equipamiento de personal policial	(UNIDADES ADQUIRIDAS, EQUIPAMIENTO TERRESTRE E INFRAESTRUCTURA/TOTAL DE UNIDADES PROGRAMADAS PARA ADQUIRIRLAS, EQUIPAMIENTO TERRESTRE E INFRAESTRUCTURA *100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE, INFRAESTRUCTURA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	2	88.89%	Rojo	3	5	166.67%	Verde	5	166.67%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	APOYOS Y/O ACOMPAÑAMIENTOS, CANALIZACIONES CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO, PUESTAS A DISPOSICION CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO.	FORTALECIMIENTO DE LAS DENUNCIAS Y ATENCIONES CIUDADANAS	El indicador mide los apoyos de denuncias ciudadanas	(NUMERO DE ATENCION A PERSONAS REPORTANTES/TOTAL DE NUMERO DE ATENCION A PERSONAS REPORTANTES)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. REPORTE DE ATENCION (IPH), BITACORA DE SERVICIO Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	2500	2500	625	561	111.41%	Verde	1250	1190	105.04%	Verde	1875	1698	110.42%	Verde	2500	2186	114.36%	Verde	2186	114.36%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	PUESTOS DE ATENCION CIUDADANA (P.A.C.) CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO, DISPOSITIVOS DE PREVENCION AL DELITO	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	El indicador mide los recorridos para mejor seguridad	(PUESTOS DE ATENCION Y RECORRIDOS POR LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO /TOTAL DE PUESTOS DE ATENCION Y RECORRIDOS POR LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO QUE SE PROGRAMARON)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. IPH, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y RESULTADOS DE LOS MISMOS . Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	28	112.00%	Verde	50	85	170.00%	Verde	75	111	148.00%	Verde	100	138	138.00%	Verde	138	138.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	CONMEMORACIONES Y EFEMERIDES	PROGRAMAS DE SERVICIO	El indicador mide los hizamientos de bandera y eventos civicos realizados	(HIZAMIENTO DE BANDERA Y/O EVENTOS CIVICOSREALIZADOS/HIZAMIENTO DE BANDERA Y/O EVENTOS CIVICOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. HIZAMIENTO DE BANDERA Y/O EVENTO Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	42	42	11	12	114.29%	Verde	21	23	109.52%	Verde	32	32	101.59%	Verde	42	43	102.38%	Verde	43	102.38%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	REUNIONES INTERISTITUCIONALES Y DE LA PAZ	PROGRAMAS DE SERVICIO	El indicador mide las reuniones interinstitucionales de la paz	(ASISTENCIA A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES Y DE LA PAZ /TOTAL DE ASISTENCIA PROGRAMADA A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES Y DE LA PAZ)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. INVITACION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	260	260	65	75	115.38%	Verde	130	155	119.23%	Verde	195	235	120.51%	Verde	260	315	121.15%	Verde	315	121.15%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOUVENIRS VARIOS	INMOBILIARIO Y PAPELERIA	El indicador mide el equipo mobiliario y de papeleria que se solicita	(MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOUVENIRS VARIOS SOLICITADO/TOTAL DE MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO, ACTIVOS INTANGIBLES, LICENCIAS INFORMATICAS, SOUVENIRS VARIOS QUE SE PROGRAMA RECIBIR)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. EVIDENCIA FOTOGRAFICA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	0	0.00%	Rojo	4	0	0.00%	Rojo	6	4	66.67%	Rojo	8	8	100.00%	Verde	8	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	MEJORA DE LAS CONDICIONES POLICIALES	RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL	El indicador mide la reestructuracion y homlagacion salaria	(RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL REALIZADA/ RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL PROGRAMADA)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. FOTOCOPIAS NOMINAS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	PRUEBAS PSICOLOGICAS, MEDICAS Y TOXICOLOGICAS	DESARROLLO, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION	El indicador mide el desarrollo profesionalizacion y certificacion	(LICENCIA OFICIAL COLECTIVA OBTENIDA/LICENCIA OFICIAL COLECTIVA PROGRAMADA A ENTREGAR)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. LICENCIA OFICIAL COLECTIVA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	3	3	100.00%	Verde	4	3	75.00%	Rojo	3	75.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	PLATICAS, TALLERES, CONFERENCIAS, REUNIONES VECINALES, PROGRAMA DE VECINO VIGILANTE (GRUPOS DE SEGURICHAT), EVENTOS LUDICOS DE PREVENCION AL DELITO, ETC	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	El indicador mide congerencias, reuniones vecinales, eventos ludicos para participacion ciudadana	(PLATICAS, TALLERES, CONFERENCIAS, REUNIONES VECINALES, EVENTOS LUDICOS REALIZADAS/PLATICAS, TALLERES, CONFERENCIAS, REUNIONES VECINALES, EVENTOS LUDICOS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. TARJETAS INFORMATIVAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	800	800	200	255	127.50%	Verde	400	457	114.25%	Verde	600	598	99.67%	Amarillo	800	718	89.75%	Rojo	718	89.75%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	CAMPAÑAS DE MODULOS INFORMATIVOS DE COORDINACION CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	El indicador mide las campañas de modulos informativos	(CAMPAÑAS DE MODULOS INFORMATIVOS DE COORDINACION CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO REALIZADAS/CAMPAÑAS DE MODULOS INFORMATIVOS DE COORDINACION CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. TARJETAS INFORMATIVAS Y BITACORA DE ACTIVIDADES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	8	53.33%	Rojo	30	29	96.67%	Amarillo	45	38	84.44%	Rojo	60	52	86.67%	Rojo	52	86.67%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ATOTONILCO SEGURO, JUSTO Y TRANSPARENTE	Seguridad Publica y Transito Municipal	Actividad	PROFESIONALILZACION DE LOS ELEMENTOS (CURSOS)	FORTALECIMIENTO CON EL SERCTOR PRIVADO Y LOCAL	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	El indicador mide el fortalecimiento con el sector privado y local	(FORTALECIMIENTO CON EL SECTOR PRIVADO Y LOCAL/TOTAL DE FORTALECIMIENTO CON EL SECTOR PRIVADO Y LOCAL)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Seguridad Publica y Transito Municipal. TARJETAS INFORMATIVAS, BITACORA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	15	15	4	0	0.00%	Rojo	8	0	0.00%	Rojo	11	6	53.33%	Rojo	15	16	106.67%	Verde	16	106.67%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publias	Fin	N/A	Construcción y modernización de la infraestructura en el municipio a fin de ofrecer mayor seguridad y accesibilidad a la población a los servicios básicos	Atencion de solicitudes ciudadanas	El indicador mide el numero de atencion a solicitudes por los ciudadanos	(Atenciones Realizadas/Total de Atenciones Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Obras Publias. Bitacora de Audiencias ciudadanas, reportes y evidencia fotograficas. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	45	180.00%	Verde	50	55	110.00%	Verde	75	105	140.00%	Verde	100	148	148.00%	Verde	148	148.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publias	Propósito	N/A	Realizar trimestral, semestralmente y anualmente los formatos competentes de transparencia	Reportes de transparencia	El indicador mide los reportes trimestrales, semestrales y anuales de los formatos competentes de transparencia	(REPORTES ENTREGADOS/REPORTES PROGRAMADOS PARA ENTREGA)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Obras Publias. Formatos y evidencia fotografica Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	0	0.00%	Rojo	2	1	50.00%	Rojo	3	2	66.67%	Rojo	4	4	100.00%	Verde	4	100.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publias	Componente	N/A	Sesion ordinaria COPLADEM	realizacion de listado de Obras Prioritarias	El indicador mide las sesiones de COPLADEM donde se dan aconocer las obras a realizarse de manera prioritarias	(Atención a solicitudes realizadas/atencion a solicitudes programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Semestral	0	0	Área responsable: Obras Publias. Acta COPLADEM Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	1	200.00%	Verde	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	2	100.00%	Verde	2	100.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publias	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Formato de POA	Elaboracion de Programa Operativo Anual	El indicador mide los Poas entregados mensualmente	(EXPEDIENTES DE OBRAS REALOZADO/EXEDIENTES DE OBRAS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Obras Publias. Programa de obra aprobado (factibilidad por la dirección de paleacion y desarrollo) Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	1	400.00%	Verde	1	1	200.00%	Verde	1	1	133.33%	Verde	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publicas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Dar Cumplimiento a entrega de documentacion y información a la auditoria en tiempo y forma	Atencion a Auditorias	El indicador mide el cumplimiento de la entrega de documentación	(DOCUMENTACION ENTREGADA/DOCUMENTACION PROGRADA POR ENTREGAR)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Obras Publicas. Oficio de la Auditoria Superior del Estado de Hidalgo Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	3	150.00%	Verde	3	150.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publicas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	recibir y programar las solicitudes de la ciudadania	Atencion a apoyo de maquinaria	El indicador mide la atencion de solicitudes en apoyo de maquinaria	(Atenciones Realizadas/Total de Atenciones Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Semestral	0	0	Área responsable: Obras Publicas. oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	0	0.00%	Rojo	6	3	50.00%	Rojo	9	9	100.00%	Verde	12	14	116.67%	Verde	14	116.67%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publicas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	recibir y programar las solicitudes de la ciudadnia	Levatamiento Topografico	El indicador mide la atencion de solicitudes en levantamiento topografico.	(Atencion de solicitudes atendidas/Atencion de solicitudes programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Semestral	0	0	Área responsable: Obras Publicas. oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	160	160	40	30	75.00%	Rojo	80	94	117.50%	Verde	120	112	93.33%	Amarillo	160	129	80.62%	Rojo	129	80.62%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publicas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Elaboracion de proyecto y bitacora de evidencia	Programa de Electrificaciones	El indicador mide la elaboracion del programa de electrificaciones	(programa de electrificacion realizados/programa de electrificacion programado)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Semestral	0	0	Área responsable: Obras Publicas. oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	0	0.00%	Rojo	5	4	80.00%	Rojo	8	4	53.33%	Rojo	10	5	50.00%	Rojo	5	50.00%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publicas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Porcentaje de obras hechas con calidad (obras de pavimentacion asfaltica , pavimentacion hidarulica,reencarpetamientiento, bacheo , guarniciones y banquetas, mantenimiento de vialidades urbanas y rurales)	Rehabilitación y desarrollo de nuevas vialidades y carreteras	El indicador mide el porcentaje de obras hechas con calidad (obras de pavimentacion asfaltica , pavimentacion hidarulica,reencarpetamiento, bacheo , guarniciones y banquetas, mantenimiento de vialidades urbanas y rurales)	(Rehabilitación y desarrollo de nuevas vialidades y carreteras realizados/Rehabilitación y desarrollo de nuevas vialidades y carreteras programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Semestral	0	0	Área responsable: Obras Publicas. oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora de obra Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	75	75	19	0	0.00%	Rojo	38	7	18.67%	Rojo	56	16	28.44%	Rojo	75	21	28.00%	Rojo	21	28.00%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publicas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Porcentaje de obras hechas con calidad (ampliacion y construccion de red de drenaje)	Programa de Rehabilitación y ampliación de la red de drenaje del municipio	El indicador mide el porcentaje de obras hechas con calidad (ampliacion y construccion de red de drenaje)	(Programa de Rehabilitación y ampliación de la red de drenaje del municipio realizados/Programa de Rehabilitación y ampliación de la red de drenaje del municipio programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Semestral	0	0	Área responsable: Obras Publicas. Cumple con los establecido en los lineamientos. Comité ciudano Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	0	0.00%	Rojo	5	1	20.00%	Rojo	8	5	66.67%	Rojo	10	10	100.00%	Verde	10	100.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	CRECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Obras Publicas	Actividad	Sesion ordinaria COPLADEM	Porcentaje de obras hechas con calidad (Espacios educativos, espacios deportivos,bibliotecas, parque y jardines)	Programa de Mejoramiento Social	El indicador mide el porcentaje de obras hechas con calidad (Espacios educativos, espacios deportivos,bibliotecas, parque y jardines)	(Programa de Mejoramiento Social realizado /Programa de Mejoramiento Social programado)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Semestral	0	0	Área responsable: Obras Publicas. oficio de solicitud, oficio de agradecimiento, reporte fotografico y bitacora de obra Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	17	17	4	0	0.00%	Rojo	9	1	11.76%	Rojo	13	15	117.65%	Verde	17	22	129.41%	Verde	22	129.41%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL , RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integral de Personal Instaurado	Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	El indicador mide las superviciones realizaas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos 2025/Supervisiones programas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos 2025) *100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Recursos Humanos. Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos de puntualidad y asistencia Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	250	250	63	61	97.60%	Amarillo	125	124	99.20%	Amarillo	188	187	99.73%	Amarillo	250	249	99.60%	Amarillo	249	99.60%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL , RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integral de Personal Instaurado	Actualización de los Movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	El indicador mide los movimientos de personal efectuados	(Movimientos de altas y bajas efectuados en 2025/Movimientos de altas y bajas en proceso 2025)* 100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Recursos Humanos. Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos de Altas y Bajas del Personal. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	2	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	6	5	83.33%	Rojo	8	8	100.00%	Verde	8	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL , RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integral de Personal Instaurado	Llevar a cabo la selección del personal así como asignación de acuerdo a su perfil académico	Porcentaje de reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño.	El indicador mide la selección del personal asi como asignacion de acuerdo a su perfil	(Reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño realizado en el 2025/Reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño programado en el 2025)* 100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Recursos Humanos. Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos, tales como: evidencia fotografica durante la aplicación de prueba psicometrica, altas nominales e interpretaciones de los candidatos las cuales son anexadas a los expedientes laborales Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	25	100.00%	Verde	50	50	100.00%	Verde	75	74	98.67%	Amarillo	100	100	100.00%	Verde	100	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL , RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integral de Personal Instaurado	Armar expedientes de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal.	Porcentaje de expedientes armados de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal.	El indicador mide los expedientes armados de acuerdo al perfil definido	(Expedientes armados de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal/Expedientes programados para armar de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal) * 100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Recursos Humanos. Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos, tales como expedientes que resguardan la documentacion de los servidores publicos, los cuales se encuentran fisicamente en elArchivo de la dependencia. Periodicidad/Frecuencia:	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	450	450	113	112	99.56%	Amarillo	225	223	99.11%	Amarillo	338	335	99.26%	Amarillo	450	449	99.78%	Amarillo	449	99.78%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL , RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integral de Personal Instaurado	Capacitar a los servidores públicos para que puedan realizar sus funciones correspondientes de una manera eficiente y eficaz.	Porcentaje de servidores públicos capacitados	El indicador mide a los servidores publicos para que se puedan realizar sus funciones correspondientes de una manera eficiente y eficaz	(Servidores públicos capacitados para realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz/Servidores públicos programados para capacitar para realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz)* 100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Recursos Humanos. Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos como son: evidencias fotograficas de los servidores publicos capacitados, constancias y/o reconocimientos obtenidos. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	400	400	100	97	97.00%	Amarillo	200	196	98.00%	Amarillo	300	297	99.00%	Amarillo	400	400	100.00%	Verde	400	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	CONTROL , RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	Recursos Humanos	Actividad	Sistema Integral de Personal Instaurado	Cursos de capacitación impartido a servidores públicos	Porcentaje de cursos impartidos a servidores públicos	El indicador mide las capacitaciones impartidas a servidores publicos	(Cursos impartidos a servidores públicos/Cursos programados a impartir a servidores públicos)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Recursos Humanos. Registros Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos tales como son oficios de contestación de las diversas áreas que responden a la convocatoria para los cursos, así como respuesta de las instituciones agendando la capacitacion.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	2	80.00%	Rojo	5	5	100.00%	Verde	8	7	93.33%	Amarillo	10	10	100.00%	Verde	10	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Fin	N/A	Cubrir eventos realizados por las direcciones del Ayuntamiento	PORCENTAJE DE EVENTOS CUBIERTOS	El indicador mide la cantidad de eventos realizados en las direcciones que son cubiertos	(NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NUMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Comunicación social. Evidencias de video y fotos Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	250	250	63	69	110.40%	Verde	125	142	113.60%	Verde	188	204	108.80%	Verde	250	264	105.60%	Verde	264	105.60%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Propósito	N/A	MonitorEo de medios digitales e impresos	PORCENTAJE DE NOTICIAS GENERADAS	El indicador mide el monitoreo de boletines de prensa digitales e impresos	(CANTIDAD DE BOLETINESDE PRENSA ENVIADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN REALIZADOS/CANTIDAD DE BOLETINESDE PRENSA ENVIADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN RPROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Comunicación social. Evidencias en foto Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	150	150	38	27	72.00%	Rojo	75	97	129.33%	Verde	113	148	131.56%	Verde	150	186	124.00%	Verde	186	124.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Componente	N/A	Publicacion en redes sociales	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES	El indicador mide la cantidad de publicaciones que sean realizadas en redes sociales	(NUMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN LA PAGINA OFICIAL DE GOBIERNO MUNICIPAL/NUMERO DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS EN LA PAGINA OFICIAL DE GOBIERNO MUNICIPAL)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Comunicación social. Pagina de red social del gobierno municipal Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	296	118.40%	Verde	500	821	164.20%	Verde	750	1371	182.80%	Verde	1000	1730	173.00%	Verde	1730	173.00%	Verde

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Publicacion en redes sociales	Diseño de publicaciones para soporte de eventos y redes sociales	PORCENTAJE DE DISEÑOS	El indicador mide la cantidad de diseño de publicaciones realizados	(NUMERO DE DISEÑOS REALIZADOS/NUMERO DE DISEÑOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Comunicación social. Pagina de red social del gobierno municipal Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	500	500	125	147	117.60%	Verde	250	387	154.80%	Verde	375	627	167.20%	Verde	500	771	154.20%	Verde	771	154.20%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Publicacion en redes sociales	Entrevista a funcionarios del ayuntamiento	PORCENTAJE DE ENTREVISTADO	El indicador mide las entrevistas realizadas a funcionarios publicos	(numero de entrevista realizadas a funcionarios/numero de entrevista programadas a funcionarios)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Comunicación social. Videos de medios Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	40	40	10	16	160.00%	Verde	20	35	175.00%	Verde	30	48	160.00%	Verde	40	58	145.00%	Verde	58	145.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Publicacion en redes sociales	Administracion del sitio	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES	El indicador mide la cantidad de actualizaciones en la pagina de facebook	(numero de actualizaciones a la pagina de facebook realizadas/numero de actualizaciones a la pagina de facebook programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Comunicación social. Pagina de red social del gobierno municipal Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	4	160.00%	Verde	5	8	160.00%	Verde	8	17	226.67%	Verde	10	24	240.00%	Verde	24	240.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Componente	N/A	Boletines de prensa	PORCENTAJE DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE COMPARTEN INFORMACION INSTITUCIONAL	El indicador mide la cantidad de boletines de prensa que comparte informacion institucional	(NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA ENVIADOS QUE SE REALIZARON/NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA QUE SE PROGRAMARON)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Comunicación social. Enlaces, captura de pantalla, periodicos y revistas. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	39	312.00%	Verde	25	78	312.00%	Verde	38	117	312.00%	Verde	50	156	312.00%	Verde	156	312.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	DIFUSIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Comunicación social	Actividad	Boletines de prensa	Enviar boletines de prensa con fotografías o video.	PORCENTAJE DE BOLETINES DE PRENSA ENVIADOS.	El indicador mide la cantidad de boletines de prensa enviados	(NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA PUBLICADOS REALIZADOS/NUMERO DE BOLETINES DE PRENSA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Comunicación social. Enlaces, captura de pantalla, periodicos y revistas. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	44	352.00%	Verde	25	82	328.00%	Verde	38	102	272.00%	Verde	50	117	234.00%	Verde	117	234.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PUBLICOS, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Publicos	Fin	N/A	Contribuir y garantizar la cobertura y continuidad eficiente del servicio de limpia, con el fin de mantener vialidades y espacios públicos libre de residuos, y mejorar la imagen del municipio mediante el mantenimiento y restauracion adecuadno de los espacios publicos y mantenimiento de alumbrado publico.	Porcentaje de servicios y mantenimiento generales de espacios públicos	el indicador mide el porcentaje de servicios y mantenimientos generales a espacios publicos	(Días de servicios de mantenimiento a espacios publicos al mes/Total de días de limpias mensual)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Servicios Publicos. porcentaje a atencion a solicitudes ciudadanas recibidas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	52	52	13	0	0.00%	Rojo	26	0	0.00%	Rojo	39	28	71.79%	Rojo	52	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PUBLICOS, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Publicos	Propósito	N/A	Que las colonias y comunidades de Atotonilco de Tula cuenten con un eficiente servicio de limpieza,espacios publicos que se vea reflejado en espacios públicos dignos para el sano esparcimiento ciudadano.	COMUNIDADES Y ESPACIOS PUBLICOS ATENDIDOS	el indicadoe mide las comunidades y espacios publicos atendidos en cuanto a los que se programe atender	(COMUNIDADES Y ESPACIOS PUBLICOS ATENDIDOS /TOTAL DE COMUNIDADES ESPACIOS PUBLICOS*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Servicios Publicos. Bitácora de actividades de trabajadores Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	52	52	13	0	0.00%	Rojo	26	0	0.00%	Rojo	39	28	71.79%	Rojo	52	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PUBLICOS, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Publicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	Se realiza de manera permanente el servicio de recolección y disposición final de basura, en los domicilios con el propósito de brindar un buen servicio y conservar el medio ambiente.	Porcentaje de cumplimiento de programa de limpieza	El indicador mide el cumplimiento de limpieza, recoleccion de basura	(SERVICIOS DE RECOLECCION DE BASURA REALIZADOS/SERVICIOS DE RECOLECCION DE BASURA PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Servicios Publicos. Bitácora de actividades de los trabajadores de cumplimiento de programa de limpieza Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	72	72	18	18	100.00%	Verde	36	36	100.00%	Verde	54	54	100.00%	Verde	72	72	100.00%	Verde	72	100.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PUBLICOS, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Publicos	Componente	N/A	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	tasa de efectividad de operación parque vehicular	El indicador mide el mantenimiento preventido realizado al parque vehicular	(mantenimientos preventivos realizados/mantenimientos preventivos programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Servicios Publicos. Bitacora de actividades de las visitas a bibliotecas Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	72	72	18	18	100.00%	Verde	36	36	100.00%	Verde	54	54	100.00%	Verde	72	72	100.00%	Verde	72	100.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PUBLICOS, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Publicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	Limpieza y mantenimiento de áreas verdes,jardines, parques, plazas cívicas de cabecera principal y comunidades del municipio.	porcentaje de cumplimiento de programa de imagen y mantenimiento urbano e instalaciones ublicas(parques, jardines, calle y edificios	El indicador mide el mantenimiento de parques jardines calles y edificios	(CUADRILLAS ASIGNADA AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y VIALIDADES ESPACIOS PUBLICOS /PROGRAMACION DE CUADRILLAS ASIGNADAS A SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y VIALIDADES ESPACIOS PUBLICOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Servicios Publicos. BITACORA DE PERSONAL DE LIMPIAS Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	8	133.33%	Verde	12	16	133.33%	Verde	18	19	105.56%	Verde	24	22	91.67%	Amarillo	22	91.67%	Amarillo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PUBLICOS, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Publicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	Limpieza y mantenimiento de todos los panteones de las comunidades de Atotonilco de Tula	Porcentaje de cumplimiento de programa de limpieza	El indicador mide el programa de limpieza de panteones en el municipio	(REPORTE DE MANTENIMIENTO REALIZADO/REPORTE DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Servicios Publicos. bitacora de cumplimiento de programa de limpieza Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	SERVICIOS PUBLICOS, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES	Servicios Publicos	Actividad	Dar mantenimiento preventivo a las unidades	mantenimiento de alumbrado publico	Porcentaje de efectividad en la atencion de las solicitudes ciudadanas de la red del alumbrado publico	El indicador mide el porcentaje de efectividad en alumbrado publico	(NUMERO DE LUMINARIAS ATENDIDAS/ATENCION A LUMINARIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Servicios Publicos. Reporte de efectividad en la atencion de solicitudes Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Fin	N/A	REALIZAR INSCRIPCION ACTOS O HECHOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)	INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)	el indicador mide la cantidad de inscripcion de hechos y actos juridicos en registro del estado familiar del municipio	(INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS REALIZADOS/INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia/Calidad	Anual	0	2024	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCION ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	0	0.00%	Rojo	500	0	0.00%	Rojo	750	633	84.40%	Rojo	1000	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Propósito	N/A	GARANTIZAR LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS Y EL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE INSCRIPCION DE ACTOS JURIDICOS	el indicador mide la el numero de inscripciones de hechos juridicos para garantizar la identidad de las personas dentro del municipio	(INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS REALIZADOS/INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Estratégico	EFICACIA/ESTRATEGICO	Anual	0	2024	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCION ESTATAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	0	0.00%	Rojo	500	0	0.00%	Rojo	750	633	84.40%	Rojo	1000	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Componente	N/A	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES DE ACTOS JURIDICOS	El indicador mide la cantidad de inscipciones de actos y hechos juridicos en el mes	(INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS REALIZADOS/INSCRIPCION DE ACTOS O HECHOS JURIDICOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Calidad	Mensual	0	0	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIION ESTSTAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	825	825	206	233	112.97%	Verde	413	436	105.70%	Verde	619	633	102.30%	Verde	825	855	103.64%	Verde	855	103.64%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE NACIMIENTOS A INEGI	PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	El indicador mide el numero de nacimientos registrados	(NUMERO DE NACIMIENTOS REALIZADOS/NUMERO DE NACIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Mensual	0	0	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIION ESTSTAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	485	485	121	119	98.14%	Amarillo	243	235	96.91%	Amarillo	364	351	96.49%	Amarillo	485	488	100.62%	Verde	488	100.62%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE MATRIMONIOS A INEGI	PORCENTAJE DE MATRIMONIOS CIVILES	El indicador mide el numero de matrimonios regustrados	(MATRIMONIOS REALIZADOS/MATRIMONIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIION ESTSTAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	155	155	39	51	131.61%	Verde	78	81	104.52%	Verde	116	98	84.30%	Rojo	155	123	79.35%	Rojo	123	79.35%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE DEFUNCIONES A INEGI	PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES DE DEFUNCIONES	El indicador mide el numero de defunciones registradas	(NUMERO DE DEFUNCIONES REALIZADAS/NUMERO DE DEFUNCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIION ESTSTAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	155	155	39	42	108.39%	Verde	78	83	107.10%	Verde	116	133	114.41%	Verde	155	177	114.19%	Verde	177	114.19%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	El indicador mide reconocimiento de hijos registrados	(NUMERO DE RECONOCIMIENTOS REALIZADOS/NUMERO DE RECONOCIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIION ESTSTAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	6	6	2	3	200.00%	Verde	3	7	233.33%	Verde	5	8	177.78%	Verde	6	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO Y EXPEDICION DE ACTAS DEL ESTADO FAMILIAR DE LAS PERSONAS Y REGULACIÓN DE PANTEONES	Registro del Estado Familiar	Actividad	REPORTAR MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN ESTATAL LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ÁREA	RENDIR INFORME MENSUAL DE DIVORCIOS	PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES DE DIVORCIO	El indicador mide el numero de divircios registrados	(NUMERO DE DIVORCIOS REALIZADOS /NUMERO DE DIVORCIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Registro del Estado Familiar. GRAFICAS Y/O INFORME MENSUAL A LA DIRECCIION ESTSTAL MEDIANTE PLATAFORMA NACIONAL (SIRABI) Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	40	40	10	16	62.50%	Rojo	20	28	71.43%	Rojo	30	42	71.43%	Rojo	40	52	76.92%	Rojo	52	76.92%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Fin	N/A	Lograr una igualdad y equidad de género en todos los ámbitos	Porcentaje de atención a las mujeres de Atotonilco de Tula	el indicador mide la atencion que se realiza a las mujeres de atotonilco de tula	(Total de atención a mujeres víctimas de violencia/Mujeres atendidas en la instancia)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Instancia de la Mujer. Bitacora de registro Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1500	1500	375	0	0.00%	Rojo	750	0	0.00%	Rojo	1125	979	87.02%	Rojo	1500	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Propósito	N/A	Hacer efectivo el derecho a la equidad e igualdad de género entre mujeres y hombres del Municipio de Atotonilco de Tula, y concientizar y reducir los índices de violencia contra las mujeres	Total de mujeres víctimas de violencia atendidas por la IMDM	el indicador mide el total de mujeres victimas de violencia atendidas por la instancia de la mujer	(Total de atención a mujeres víctimas de violencia/Mujeres atendidas en la instancia)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Instancia de la Mujer. Capacitaciones, conferencias y/o talleres desde la perspectiva de género. Listas de asistencia Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	800	800	200	0	0.00%	Rojo	400	0	0.00%	Rojo	600	600	100.00%	Verde	800	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Componente	N/A	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Total de mujeres víctimas de violencia atendidas por la IMDM	el indicador mide el total de mujeres victimas de violencia atendidas por la instancia de la mujer	(Total de atención a mujeres víctimas de violencia/Mujeres atendidas en la instancia)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Instancia de la Mujer. Bitácora de registro, número de órdenes de protección, asesorías jurídicas y terapias psicológicas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	800	800	200	0	0.00%	Rojo	400	0	0.00%	Rojo	600	600	100.00%	Verde	800	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Impartir pláticas y/o talleres con temas de perspectiva de género, impartir cursos para el autoempleo y generar capacitaciones de ingresos	Porcentaje de pláticas y/o talleres impartidos	El indicador mide las platicas y talleres impartidas	(Numero de participantes en pláticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las pláticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. Listas de asistencia de platicas y talleres impartidos Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4200	4200	1050	1900	180.95%	Verde	2100	2020	96.19%	Amarillo	3150	2463	78.19%	Rojo	4200	1963	46.74%	Rojo	1963	46.74%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Brindar orientación psicológica y jurídica gratuita y personal a mujeres víctimas de violencia y gestión de una patrulla de género	Total de mujeres atendidas en la IMDM	El indicador mide la cantidad de mujeres atendidas en el area	(Mujeres atendidas en la Instancia/mujeres que se programa atender en instancia)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia/calidad	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. Bitácora de registro, número de órdenes de protección, asesorías jurídicas y terapias psicológicas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	1500	1500	375	328	114.33%	Verde	750	680	110.29%	Verde	1125	979	114.91%	Verde	1500	1166	128.64%	Verde	1166	128.64%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Capacitar al personal que brinda atención a las mujeres víctimas de violencia en el Municipio de Atotonilco de Tula, Hgo.	Elementos de S.P y T.M, conciliación, personal de DIF, SIPINNA e IMDM	El indicador mideel numero de personal capacitado	(Numero de servidores publicos que asistieron a las capacitaciones/numero de servidores publicos programados a asistir a las capacitaciones)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia/calidad	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. Listas de asistencia de elementos de seguridad publica y transito municipal DIF, SIPINNA e IMDM Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	300	300	75	63	84.00%	Rojo	150	63	42.00%	Rojo	225	289	128.44%	Verde	300	1240	413.33%	Verde	1240	413.33%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Incentivar la participacion de la estructura municipal en el programa de cultura institucional que promieve acciones de igualdad actitd posotiva, cultura de principios y valores a travez de 6 talleres	PORCENTAJE DE ACCIONES DESARROLLADAS QUE PROMUEVEN UNA CULTURA DE EQUIDAD DE GÉNERO.	El indicador mide el numero de platicas y talleres impartidos en materia de equidad de denero	(Numero departicipantes que se tomaron en cuenta para el analisis de equidad de genero /Numero de participantes programados para el analisis de equidad de genero)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. lista de asistencia y Fotografía de acciones desarrolladas que promueven una cultura de equidad de genero Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	600	600	150	0	0.00%	Rojo	300	50	16.67%	Rojo	450	333	74.00%	Rojo	600	380	63.33%	Rojo	380	63.33%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Sensibilización de perspectiva de género al mediante dos talleres a personal de personal del ayuntamiento.	Incorporar la perspectiva de género en el Plan Municipal de desarrollo y en la administración Pública Municipal	El indicador mide incorporacion en el plan Municipal de Desarrollo la perspectiva de genero	(Numero de participantes en pláticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las pláticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. lista de asistencia y Fotografía de la perspectiva de genero en el PMD Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1300	1300	325	410	126.15%	Verde	650	410	63.08%	Rojo	975	430	44.10%	Rojo	1300	580	44.62%	Rojo	580	44.62%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Diseñar mecanismos que impulsen una cultura de participación equitativa entre mujeres y hombres que indizca la democratización de los ámbitos familiar, escolar y laboral. 3	PORCENTAJE DE SERVIDORAS/ES PÚBLICOS CAPACITADOS EN PERSPECTIVA DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS, Y VIOLENCIA DE GENERO.	El indicador mide la cantidad de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos y violencia de genero	(Numero de participantes en pláticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las pláticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. lista de asistencia y Fotografía de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	500	500	125	44	35.20%	Rojo	250	96	38.40%	Rojo	375	127	33.87%	Rojo	500	351	70.20%	Rojo	351	70.20%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Fortalecer las estrategias de difusion para promover las prubas de deteccion oportuna de cáncer cervicouterino, virus de papiloma humano y cáncer de mama en Cabecera y Localidades del Municipio.	PORCENTAJE DE SERVIDORAS/ES PÚBLICOS CAPACITADOS EN PERSPECTIVA DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS, Y VIOLENCIA DE GENERO.	El indicador mide cantidad de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos y violencia de genero	(Numero de participantes en pláticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las pláticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Calidad/ Economia	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. lista de asistencia y fotografía de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	171	171	43	0	0.00%	Rojo	86	121	141.52%	Verde	128	171	133.33%	Verde	171	378	221.05%	Verde	378	221.05%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Diseñar y difundir material informativo accesible a alas y los cuidadanos con la finalidad de que conozcan sus derechos, asi como la prevención del delito	PORCENTAJE DE MATERIAL IMPRESO EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA SALUD DE LAS MUJERES Y NIÑAS CON RESPECTO AL TOTAL IMPRESO	El indicador mide la cantudad de platicas y material compartido en materia de prevencion a la salud de mujeres y niñas	(cantidad de material impreso en capacitaciones, platicas y talleres impartidos/cantidad de material impreso programado a entregar en capacitaciones, platicas y talleres)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. lista de asistencia y Fotografía de material impreso en materia de prevencion Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4000	4000	1000	1900	190.00%	Verde	2000	1920	96.00%	Amarillo	3000	2262	75.40%	Rojo	4000	3870	96.75%	Amarillo	3870	96.75%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Diseñar y generar concientización sobre que es la violencia contra las mujeres, y las consecuencias negativas a traves de actviades alusivas al dia naranja (25 de cada mes) y fechas conmemorativas a las mujeres	PORCENTAJE DE SERVIDORAS/ES PÚBLICOS CAPACITADOS EN PERSPECTIVA DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS, Y VIOLENCIA DE GENERO.	El indicador mide cantidad de servidores publicos capacitados en perspectiva de genero derechos humanos y violencia de genero	(Numero de servidores publicos que asistieron a las capacitaciones/numero de servidores publicos programados a asistir a las capacitaciones)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. Bitacora y registro a platicas y talleres Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2500	2500	625	385	61.60%	Rojo	1250	585	46.80%	Rojo	1875	730	38.93%	Rojo	2500	851	34.04%	Rojo	851	34.04%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Integración de grupos por localidad que permitan la identificación y apoyo a las necesidades e intereses de mujeres en el municipio.	Fomentar medidas de proteccion dirigidas a mujeres de los sectores más vulnerables, tales como planificación, prevención, asesoría psicológica, asesoría jurídica.	El indicador mide las medidas de proteccion dirigidas a mujeres de los sectores más vulnerables, tales como planificación, prevención, asesoría psicológica, asesoría jurídica.	(Número de mujeres atendidas en el area de psicologia y juridica en la instancia de la mujer/Mujeres programadas atendidas en el area de psicologia y juridico de la instancia)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Calidad/ Economia	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. lista de asistencia y Fotografía Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1500	1500	375	21	5.60%	Rojo	750	41	5.47%	Rojo	1125	228	20.27%	Rojo	1500	371	24.73%	Rojo	371	24.73%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Impulsar una campaña sobre la salud sexual y reproductiva con énfasis en los derechos sexuales y reproductivos de VIH- Sida.	PORCENTAJE DE PLATICAS IMPARTIDAS CON RESPECTO A LAS DESARROLLADAS EN EL AÑO EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA SALUD DE LAS MUJERES.	El indicador mide el numero de platicas impartidas con respecto a las desarrolladas en el año en materia de prevención a la salud de las mujeres.	(Numero de participantes en pláticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las pláticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. lista de asistencia y Fotografía Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	300	300	75	65	86.67%	Rojo	150	239	159.33%	Verde	225	259	115.11%	Verde	300	467	155.67%	Verde	467	155.67%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ACCIONES AFIRMATIVAS A FAVOR DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES E IGUALDAD DE GENERO	Instancia de la Mujer	Actividad	Reducir los índices de violencia contra las mujeres del Municipio de Atotonilco de Tula.	Implementar 4 talleres de auto estima y empoderamiento de las mujeres que coadyuven para el éxito de talleres de auto empleo.	Asistir en la gestión de cursos de autoempleo para las mujeres del municipio.	El indicador mide la gestion de cursos de autoempleo para las mujeres del municipio	(Numero de participantes en pláticas y/o talleres impartidos/Numero de participantes programados asistir a las pláticas y/o talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Instancia de la Mujer. biotacotra y registro Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1200	1200	300	40	13.33%	Rojo	600	58	9.67%	Rojo	900	91	10.11%	Rojo	1200	228	19.00%	Rojo	228	19.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Fin	N/A	Contribuir a la generacion de acciones municipales(programas sociales) y a la correcta aplicación y difucion de los programas estatales y federales del gobierno e iniciativa privada, en beneficio de las familias con pobreza y rezago social.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS SOCIALES APLICABLES AL MUNICIPIO	el indicador mide la cantidad de programas sociales que son alicados el municipio	(Programas Actuales Realizados/Programas Anteriores)*100	Porcentaje	Estratégico	eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. lista de beneficiarios o de programas aplicables al municipio Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	6	6	2	0	0.00%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	5	5	111.11%	Verde	6	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Propósito	N/A	Las familias con pobreza y rezago social tienen acceso a programas sociales que les apoyan en su economía y calidad de vida.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS POR CADA PROGRAMA	el indicador mide el numero de beneficiarios por cada programa	(Número de beneficiarios/Número de beneficiarios meta)*100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	0	2024	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. lista de beneficiarios o de programas aplicables al municipio Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	600	600	150	0	0.00%	Rojo	300	0	0.00%	Rojo	450	300	66.67%	Rojo	600	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Componente	N/A	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creeacion de programas municipales que respondan a las nesecidades de los atotoniliquenses (tinacos, cisternas, colchones, herramientas, baterias de cocina, etc)	Acciones municipales	El indicador mide las mejoras a la poblacion mediante programas sociales)	(Número de programas entregados/Número de entregas programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Trimestral	0	0	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. convocatoria. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	28	28	7	6	85.71%	Rojo	14	16	114.29%	Verde	21	21	100.00%	Verde	28	33	117.86%	Verde	33	117.86%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creeacion de programas municipales que respondan a las nesecidades de los atotoniliquenses (tinacos, cisternas, colchones, herramientas, baterias de cocina, etc)	Atender de manera oportuna solicitudes de la ciudadanía.	Atencion a solicitudes ciudadanas	El indicador mide la atencion que se dan a lassolicitudes de la ciudadania	(Entrega Apoyos realizadas./entrega de apoyos programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. oficios de solicitud entregados Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	2	133.33%	Verde	2	2	88.89%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo

2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creeacion de programas municipales que respondan a las nesecidades de los atotoniquenses (tinacos, cisternas, colchones, herramientas, baterias de cocina, etc)	Se impulsa el desarrollo comunitario, se fomenta la convivencia social, así como fortalecer la identidad colectiva por medio de cursos y talleres (belleza, huertos, composta, cocina etc)	Cursos, Talleres o Capacitaciones	El indicador mide los cursos, talleres o capacitaciones para el desarrollo de la comunidad)	(Listado de capacitaciones realizadas./Listado de capacitaciones plafinificadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. lista de asitencia y temarios de cursos y talleres Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creeacion de programas municipales que respondan a las nesecidades de los atotoniquenses (tinacos, cisternas, colchones, herramientas, baterias de cocina, etc)	Se realiza un programa de canje de PET, HDPE y latas de aluminio, de acuerdo con el pesaje final se cambia por articulos de la canasta básica, esto en coordinación con CEMEX.	Programa ECOMUNIDAD	El indicador mide como se realiza el programa de canje de PET, HDPE y latas de aluminio a cambio de productos de la canasta basica	(PERSONAS BENEFICIADAS ACTUALMENTE/PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS PARA EL PROGRAMA)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. reporte de canje y convocatoria Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	1	50.00%	Rojo	3	1	33.33%	Rojo	4	1	25.00%	Rojo	1	25.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creeacion de programas municipales que respondan a las nesecidades de los atotoniquenses (tinacos, cisternas, colchones, herramientas, baterias de cocina, etc)	Actuar de forma coordinada para coadyuvar con cada una de las autoridades auxiliares de todas las localidades del Municipio	Reuniones con los Auxiliares Municipales y Comites Ejidales	El indicador mide las reuniones con los auxiliares municipales y comites ejidales	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. lista de asistencia Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	1	50.00%	Rojo	4	3	75.00%	Rojo	6	4	66.67%	Rojo	8	5	62.50%	Rojo	5	62.50%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creeacion de programas municipales que respondan a las nesecidades de los atotoniquenses (tinacos, cisternas, colchones, herramientas, baterias de cocina, etc)	Por cada entrega realizada se forma un comité de contraloria social con la finalidad de dar claridad a todas las entregas de tinacos, calentadores, cisternas, baterias de cocina, colchones, etc..	Formación de comités de contraloría social	El indicador mide que por cada entrega realizada se formara un comité de contraloria socialpara claridad de los apoyos	(ACTAS DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS/ACTAS DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. Actas de instalacion de contraloria social Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	14	14	4	1	28.57%	Rojo	7	11	157.14%	Verde	11	16	152.38%	Verde	14	25	178.57%	Verde	25	178.57%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES QUE ASISTAN A LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LA CIUDADANIA	Desarrollo Social y Humano	Actividad	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población, mediante la creeacion de programas municipales que respondan a las nesecidades de los atotoniquenses (tinacos, cisternas, colchones, herramientas, baterias de cocina, etc)	Apoyo a registro y seguimiento de programas de la Secretaria de Bienestar y Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural	Ventanilla municipal	el indicador mide el apoyo al registro y seguimiento d programas de la Secretaria del Bienestar	(REGISTRO ACTUALES/REGISTROS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Social y Humano. convocatoria o reglas de operación Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	6	6	2	3	200.00%	Verde	3	5	166.67%	Verde	5	5	111.11%	Verde	6	6	100.00%	Verde	6	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades	Creación de una brigada de medicos que ofrezcan consultas de medicina general , para visitas periodicas a comunidades.	Porcentaje de Ferias de Salud.	El indicador mide la cantidad de ferias de salud realizadas	(Total de ferias otorgadas./Numero de Ferias programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	2	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de porcentaje de ferias de salud Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	10	400.00%	Verde	5	10	200.00%	Verde	8	10	133.33%	Verde	10	10	100.00%	Verde	10	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Establecer convenios con el sector publico y privado para realizar campañas de salud	Porcentaje de jornadas Ginecologicas	El indicador mide la cantidad de jornadas ginecologicas	(Total de Jornadas de Salud, Realizadas/Total de Jornadas Ginecologicas, Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	1	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes jornadas ginecologicas Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	0	0.00%	Rojo	4	1	25.00%	Rojo	6	4	66.67%	Rojo	8	4	50.00%	Rojo	4	50.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Componente	N/A	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades	PORCENTAJE DE PLATICAS Y CONFERENCIAS	El indicador mide la cntidad de platicas y conferencias realizadas	(Total de servicios de promoción, prevención, otorgados /Numero de servicios de promoción, prevención, programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	20	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de platicas y conferencias Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	23	92.00%	Amarillo	50	36	72.00%	Rojo	75	76	101.33%	Verde	100	101	101.00%	Verde	101	101.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades.	Lograr campañas de salud visual y lentes a bajo costo.	Porcentaje de lentes a bajo costo	El indicador mide la cantidad de lentes adwuiridos a bajo costo	(Total de lentes adquiridos a bajo costo./Total de lentes programados a adquirir a bajo costo.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	541	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de lentes a bajo costo Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	600	600	150	225	150.00%	Verde	300	413	137.67%	Verde	450	615	136.67%	Verde	600	790	131.67%	Verde	790	131.67%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Propósito	N/A	Que la población del municipio mejore sus condiciones de salud con servicios de promoción y prevención a costos accesibles	PORCENTAJE DE REUNIONES Y REGULACION DE CLORACION	El indicador mide la cantidad de reuniones para la regulacion de cloracion	(Numero de personas beneficiadas/Numero de beneficiarios programados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	2	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de runiones y regulacion de cloracion Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	2	66.67%	Rojo	6	3	50.00%	Rojo	9	5	55.56%	Rojo	12	7	58.33%	Rojo	7	58.33%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Fin	N/A	Difundir en la población actividades de promoción, prevención, curación y/o control de enfermedades a costos accesibles	PORCENTAJE DE INSPECCIONES SANITARIAS	El indicador mide la cantidad de inspecciones sanitarias realizadas	(Numero de establecimientos beneficiadas/establecimientos programados a ser beneficiados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de inspecciones sanitarias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	200	200	50	77	154.00%	Verde	100	125	125.00%	Verde	150	145	96.67%	Amarillo	200	148	74.00%	Rojo	148	74.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Otorgar servicios de atención medica, sea de promoción prevención, curación o control de enfermedades	atencion de consultas geneales a las personas	PORCENTAJE DE CONSULTAS GENERALES	El indicador mide el total de consultas generales realizadas	(Total de consultas otorgadas./Numero de consultas programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	2	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de consultas generales Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	673	269.20%	Verde	500	673	134.60%	Verde	750	673	89.73%	Rojo	1000	673	67.30%	Rojo	673	67.30%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadania y el control de la zoonosis reduciendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Implementación de campañas de esterilización canina y felina a bajo costo y gratuitas	Porcentaje de población canina y felina esterilizada.	El indicador mide la cantidad de poblacion canina y felina esterilizada	(Numero de Esterilizaciones Realizadas./Total de Esterilizaciones Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	788	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de poblacion canina y felina esterilizada Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2200	2200	550	272	49.45%	Rojo	1100	942	85.64%	Rojo	1650	1534	92.97%	Amarillo	2200	1824	82.91%	Rojo	1824	82.91%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadania y el control de la zoonosis reduciendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Lograr la captura de perros callejeros permanentemente.	PORCENTAJE DE ANIMALES CAPTURADOS	El indicador mide la cantidad de animales callejeros capturados	(Numero de Capturas Realizadas./Total de Capturas Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	272	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de animales capturados Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	70	28.00%	Rojo	500	392	78.40%	Rojo	750	789	105.20%	Verde	1000	1014	101.40%	Verde	1014	101.40%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Actividad	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadania y el control de la zoonosis reduciendo la población de caninos y felinos en situación de calle	prevenir rabia por medio de examenes en caninos y felinos	Examen de encefalos en animales capturados para la busqueda de la rabia	El indicador mide la cantidad de examenes de encefalos an animales capturados en busqueda de rabia	(Numero de Capturas Realizadas./Total de Capturas Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	30	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de encefalos en animales capturados para busqueda de rabia Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	5	33.33%	Rojo	30	25	83.33%	Rojo	45	39	86.67%	Rojo	60	52	86.67%	Rojo	52	86.67%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATOTONILCO SANO Y NUTRIDO	Salud	Componente	N/A	Propiciar la salud y seguridad de la ciudadania y el control de la zoonosis reduciendo la población de caninos y felinos en situación de calle	Campañas de vacunacion antirrabica a la población canina y felina,	El indicador mide la atencion de campañas de vacunacion antirrabica felina y canina	(Total de atención a animales brindada/Total de atención a animales programada)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	1	2024	Área responsable: Salud. Evidencia fotografica, listados y/o reportes de campañas de vacunacion antirrabica canina y felina Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	0	0.00%	Rojo	2	1	50.00%	Rojo	3	2	66.67%	Rojo	4	2	50.00%	Rojo	2	50.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Fin	N/A	CONTRIBUIR A GARANTIZAR EL DERECHO AL DEPORTE EN TODA LA POBLACION PARA TENER HABITOS DEPORTIVOS Y VIDA SALUDABLE	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR	el indicador mide el porcentaje de personas que logren activarse en el municipio	(PARTICIPANTES QUE ACTIVAMOS/PERSONAS QUE PRETENDEMOS ACTIVAR)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REPORTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1500	1500	375	0	0.00%	Rojo	750	0	0.00%	Rojo	1125	700	62.22%	Rojo	1500	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Propósito	N/A	LOGRAR QUE 2500 PERSONAS DE ATOTONILCO SE ACTIVEN FISICAMENTE	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE QUEREMOS ACTIVAR	el indicador mide el porcentaje de personas que logren activarse en el municipio	(PATICIPANTESQUE ACTIVAMOS/TOTAL DE PARTICIPANTES QUE PRETENDEMOS ACTIVAR)*100	Porcentaje	Estratégico	EFICIENCIA	Anual	0	2024	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REPORTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1500	1500	375	0	0.00%	Rojo	750	0	0.00%	Rojo	1125	700	62.22%	Rojo	1500	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	APOYO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	NUMERO DE ESPACIOS DEPORTIVOS REHABILITADOS	MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS	El indicador mide la cantidad de mantenimientos realizados a espacios deportivos	(MEJORAS INSTALACIONES DEPORTIVAS REALIZADAS/MEJORAS EN INSTALACIONES PROGRAMADAS/)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	1	40.00%	Rojo	5	8	160.00%	Verde	8	10	133.33%	Verde	10	12	120.00%	Verde	12	120.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR MEDIANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES MEDIANTE LAS LIGAS	CREACION DE LIGAS DEPORTIVAS	El incicador mide la cantidad de ligas deportivas creadas	(ATENCIONES REALIZADAS/TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	2	100.00%	Verde	4	3	75.00%	Rojo	6	6	100.00%	Verde	8	9	112.50%	Verde	9	112.50%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	APOYO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	CARRERAS EN FAMILIA	CARRERA ATLETICA/TRAIL	El indicador mide las carreras en famila realizadas	(CARRERAS ATLETICAS REALIZADAS/CARRERAS ATLETICAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR MEDIANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENTAJE DE PARTICIPANTES QUE SE LOGRAN ACTIVAR	REALIZAR RODADAS FAMILIARES	El incicador mide las rodadas familiares realizadas	(RODADAS FAMILIARES REALIZADAS/RODADAS FAMILIARES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Componente	N/A	CONFERENCIAS DE MOTIVACIÓN/APRENDIZAJE DEPORTIVO	CONFERENCIAS	El indicador mide las capacitaciones otorgadas a deportistas	(CONFERENCIAS REALIZADAS/CONFERENCIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	13	13	3	12	369.23%	Verde	7	13	200.00%	Verde	10	13	133.33%	Verde	13	13	100.00%	Verde	13	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Componente	N/A	APOYO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO	ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS ESPECIALIZADOS	El indicador mide los entrenamientos entrenados	(ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS/ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	3	1	33.33%	Rojo	4	1	25.00%	Rojo	1	25.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	CONFERENCIAS DE MOTIVACIÓN/APRENDIZAJE DEPORTIVO	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	El incicador mide el apoyo generado a deportistas destacados	(APOYOS A DEPORTISTAS OTORGADOS/APOYOS A DEPORTISTAS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	15	15	4	1	26.67%	Rojo	8	1	13.33%	Rojo	11	5	44.44%	Rojo	15	7	46.67%	Rojo	7	46.67%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	CONFERENCIAS DE MOTIVACIÓN/APRENDIZAJE DEPORTIVO	ACTIVACIONES FISICAS	ACTIVACIONES FISICAS Y ADULTOS MAYORES	El indicador mide la cantidad de adultos mayores activados	(CANTIDAD DE ACTIVACIONES REALIZADAS/ACTIVACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	6	6	2	1	66.67%	Rojo	3	1	33.33%	Rojo	5	1	22.22%	Rojo	6	1	16.67%	Rojo	1	16.67%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR MEDIANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENRTAJE DE PARTICIPANTES EN CADA TORNEO	CREACIÓN DE TORNEOS	El incicador mide la creacion de los torneos	(TORNEOS REALIZADOS/TORNEOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. REGISTRO Y FOTOGRAFIAS DE ASISTENTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR MEDIANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	LOGRAR QUE 2500 PERSONAS DE ATOTONILCO SE ACTIVEN FISICAMENTE	REALIZACION DE RALLYS DEPORTIVOS	El indicador mide el porcentaje de ralls realizados	(RALLYS DEPORTIVOS REALIZADS/RALLYS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia/Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REPORTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	CONFERENCIAS DE MOTIVACIÓN/APRENDIZAJE DEPORTIVO	APOYO A LAS COMUNIDADES	GESTIONES DE APOYO	El indicador mide las gestiones de apoyo y el numero de personas beneficiadas	(APOYO GESTIONADOS Y OTORGADOS/APOYOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	28	28	7	0	0.00%	Rojo	14	11	78.57%	Rojo	21	21	100.00%	Verde	28	30	107.14%	Verde	30	107.14%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMA CAMINANDO ANDO FELIZ	Deportes	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE LOGRAN ACTIVAR MEDIANTE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS GENERADAS	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES QUE SE LOGRAN ACTIVAR	ACTIVACIONES DE ADULTOS MAYORES EN LAS COMUNIDADES	El incicador mide las activaciones de adultos mayores en las comunidades	(ADULTOS MAYORES ACTIVADOS/TOTAL DE ADULTOS MAYORES QUE PRETENDEMOS ACTIVAR)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Deportes. FOTOGRAFIAS Y REGISTROS DE LOS PARTICIPANTES Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	15	15	4	0	0.00%	Rojo	8	0	0.00%	Rojo	11	0	0.00%	Rojo	15	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Fin	N/A	Contribuir a la construcción de una identidad fuerte para el Atotonilquense y que ayude en su crecimiento integral como persona	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE CONOCEN LA HISTORIA Y TRADICIONES DE SU PUEBLO	el indicador mide el numero de personas que conocen la historia y tradiciones del municipio	(Número de Encuestas Realizadas/Número de Encuestas Faltantes)*100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	0	2024	Área responsable: Cultura. Encuestas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	0	0.00%	Rojo	500	0	0.00%	Rojo	750	650	86.67%	Rojo	1000	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Propósito	N/A	Las personas en un rango de edad a partir de 05 años que puedan asistir y apreciar eventos culturales	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ASISTEN A EVENTOS MASIVOS	el indicador mide el numero de personas que asisten a eventos masivos organizados por cultura	(Número de Personas Asistentes / Número de Personas Aesperadas)*100	Porcentaje	Estratégico	EFICACIA	Anual	0	2024	Área responsable: Cultura. Evidencia fotográfica y conteo masivo Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	800	800	200	0	0.00%	Rojo	400	0	0.00%	Rojo	600	500	83.33%	Rojo	800	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Componente	N/A	Ferias Culturales, Artísticas y Turísticas	Ferias culturales artisticas y turisticas	El indicador mide la cantidad de personas que asistenn a ferias culturales artisticas o turisticas	(Ferias realizadas/Ferias programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Cultura. Evidencia fotografica y lista de asistencia de las ferias artisticas y culturales Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	8	133.33%	Verde	12	13	108.33%	Verde	18	17	94.44%	Amarillo	24	21	87.50%	Rojo	21	87.50%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Actividad	Ferias culturales artísticas y turísticas	Realización de campañas de promoción cultural	PORCENTAJE DE ASISTENTES A CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN CULTURAL	El indicador mide la rcantidad de personas que asisten a campañas de promocion cultural	(Personas asistentes/Personas programadas a asistir)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Cultura. Evidencia fotografica y lista de asistencia de campañas de promocion cultural Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	10	166.67%	Verde	12	11	91.67%	Amarillo	18	18	100.00%	Verde	24	24	100.00%	Verde	24	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Actividad	Ferias culturales artísticas y turísticas	Imparticion de talleres artisticos en distintas disciplinas	imparticion de talleres artisticos en distintas disciplias	El indicador mide la cantidad de personas que asisten a talleres artisticos en diversas disciplinas	(personas inscritas a los talleres/personas que pueden inscribirse a los talleres en ese rango de edades)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Cultura. Listas de asistencia y evidencia fotográfica de talleres artísticos Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	27	108.00%	Verde	50	54	108.00%	Verde	75	81	108.00%	Verde	100	105	105.00%	Verde	105	105.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	Cultura	Actividad	Ferias culturales artísticas y turísticas	Realización de campañas de promoción turística	realizacion decampañas de promocion turistica	El indicador mide las personas que asisten a campañas de promocion turistica	(Campañas realizadas/ cammpañas programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Cultura. Listas de asistencia y evidencia fotográfica de campañas de promocion turistica Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	20	20	5	3	60.00%	Rojo	10	5	50.00%	Rojo	15	16	106.67%	Verde	20	18	90.00%	Amarillo	18	90.00%	Amarillo

2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Fin	N/A	Contribuir en disminuir presuntas violaciones, por acción u omisión, en materia de servicios publicos y atención ciudadana entre otros, en habitantes del Municipio	Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos	el indicador mide el porcentaje de atencion a personas victimas de violacion de derechos humanos	(Porcentaje de Atenciones Realizadas /Atenciones Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Derechos Humanos. REGISTRO DE ASISTENCIA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Propósito	N/A	62470 habitantes del Municipio de Atotonilco, quienes puedan ser vulnerables a presuntas Violaciones de Derechos Humanos	Población Atendida	el indicador mide la cantidad de poblacion atendida por el area de derechos humanos	(Población Atendida /Población programada)*100	Porcentaje	Estratégico	eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Derechos Humanos. REGISTRO DE ASISTENCIA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	0	0.00%	Rojo	500	0	0.00%	Rojo	750	800	106.67%	Verde	1000	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Componente	N/A	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Atención a quejas	el indicador mide la cantidad de atencion a quejas por violacion de derechos humanos	(Quejas Realizadas /Total de Quejas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Derechos Humanos. REGISTRO DE ASISTENCIA Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Taller de derechos humanos a servidores Públicos y publico en general	Porcentaje de talleres realizados con Servidores Públicos y publico en general	El indicador mide la cantidad talleres realizados con servidores publicos y general	(Talleres Realizados con Servidores Públicos /Total de Talleres Programados con Servidores Públicos)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	8	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	5	166.67%	Verde	6	8	133.33%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	10	83.33%	Rojo	10	83.33%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Taller de derechos humanos a personal de seguridad Publica	Porcentaje de talleres realizados a personal de seguridad Publica	El indicador mide la cantidad de talleres realizados con personal de seguridad publica	(Talleres Realizados /Talleres Programados con Seguridad Publica)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	2	100.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	6	4	150.00%	Verde	8	4	200.00%	Verde	4	200.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Campañas de concientizacion, sencibilizacion, sobre discapacidad	Porcentaje de campañas realizadas al publico en general	El indicador mide la cantidad de campañas realizadas al publico general	(campañas realizadas/campañas programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	4	50.00%	Rojo	4	7	57.14%	Rojo	6	7	85.71%	Rojo	8	8	100.00%	Verde	8	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Conferencias en escuelas con talleres de concientizar temas de drogas, depresion y sexualidad	Porcentaje de conferencias realizados en escuelas y visitas realizadas	el indicador mide las conferencias realizadas en escuelas y visitas realizadas	(Conferencias en escuelas realizadas /conferencias programadas en escuelas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	11	81.82%	Rojo	12	17	70.59%	Rojo	17	70.59%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	programas para trabajar en comunidades con jovenes e implementar programas para su beneficio	Porcentaje deprogramas ralizados con los jovenes en beneficio de los mismos	El indicador mide el porcentaje de programas realizados con los jovenes en beneficio de los mismos	(Promas Realizados /programas Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	11	109.09%	Verde	11	109.09%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Campañas de salud (ETS), en coordinacion con instituciones gobernamentales	Porcentaje de programas realizados con la Direccion de Salud	El indicador mide los programas realizados en coordinacion con salud	(Programa Realizados /programa programados con la direccion de salud municipal)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	8	112.50%	Verde	12	10	120.00%	Verde	10	120.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	Trabajar en coordinacion con otras dependencias gobernamentales y apoyo psicologico para los jovenes en temas emosionales	Porcentaje con apoyos psicologicos a jovenes realizados	El indicador mide los apoyos psicologicos a jovenes	(apoyo psicologico Realizados /total de apoyos psicologicos programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	7	85.71%	Rojo	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	servicios brindados a personas con discapacidad atendidas para impulsar su desarrollo integral a traves de servicios de atención medica, rehabilitacion y oportunidades para la indusión plena de personas con discapacidad.	Porcentaje de servicios de atencion medica, rehabilitacion y oportunidades para la inclusion plena de personas con discapacidad	El indicador mide el servicio de atencion medica, rehabilitacion y oportunidades para inclusion plena de personas	(atenciones realizadas/atenciones programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	2	50.00%	Rojo	2	2	75.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	actividades de sensibilizacion en materia de inclusion laboral	Porcentaje de sensibilizaciones para la inclusion laboral en empresas y negocios.	El indicador mide las sensibilizaciones para la inclusion laboral	(actividades de sensibilizacion para inclusion laboral realizadas/Total de sensibilizaciones para inclusion laboral programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	2	62.50%	Rojo	3	3	83.33%	Rojo	4	5	75.00%	Rojo	5	5	100.00%	Verde	5	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE CASA	Derechos Humanos	Actividad	Atención a habitantes en materia de quejas por violación de Derechos Humanos	servicios asistenciales brindados para impulsar el mejoramiento de la calidad de vida y l aintegracion de las persona scon discapacidad	Porcentaje de servcios asistenciales para impulsar el mejoramiento de la calidad de vida de personas con discapacidad.	El indicador mide el porcentaje de servicios de asistencia para el mejoramiento de la calidad de vida de personas con discapacidad	(personas beneficiarias/personas programadas a ser beneficiarios)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Derechos Humanos. Lista de asistencia y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	60	41.67%	Rojo	50	85	58.82%	Rojo	75	91	82.42%	Rojo	100	100	100.00%	Verde	100	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ASUNTOS JURIDICOS Y ASESORIAS LEGALES	JURIDICO MUNICIPAL	Actividad	Componente no capturado en el DES01; consultar MIR del Programa Presupuestario.	CELEBRACION DE CONVENIO DE COMPRAVENTA	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COMPRAVENTA CELEBRADOS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS EN COMPRAVENTA REAIZADOS CON RESPECTO A LA META ANUAL PROGRAMADA	(CONVENIOS REALIZADOS/ CONVENIOS PROGRAMADOS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: JURIDICO MUNICIPAL. COPIAS DE CONVENIOS ARCHIVADAS ENE L MUNICIPÍO Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	3	20.00%	Rojo	30	4	13.33%	Rojo	45	4	8.89%	Rojo	60	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ASUNTOS JURIDICOS Y ASESORIAS LEGALES	JURIDICO MUNICIPAL	Actividad	Componente no capturado en el DES01; consultar MIR del Programa Presupuestario.	CONVENIO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	PORCENTA DE CONVENIOS DE PAGO DE IMPUESTOS CELEBRADOS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS EN PAGO DE IMPUESTOS REAIZADOS CON RESPECTO A LA META ANUAL PROGRAMADA	(CONVENIOS REALIZADOS/ CONVENIOS PROGRAMADOS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: JURIDICO MUNICIPAL. COPIAS DE CONVENIOS ARCHIVADAS ENE L MUNICIPÍO Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	30	30	8	4	53.33%	Rojo	15	3	20.00%	Rojo	23	3	13.33%	Rojo	30	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ASUNTOS JURIDICOS Y ASESORIAS LEGALES	JURIDICO MUNICIPAL	Actividad	Componente no capturado en el DES01; consultar MIR del Programa Presupuestario.	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADS PUBLICAS O PRIVADAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACION CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS PARA COLABORACION CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS CON RESPECTO A LA META ANUAL PROGRAMADA	(CONVENIOS REALIZADOS/CONVENIOS PROGRAMADOS) *100	PORCENTAJE	De gestión	EFICIENCIA	ANUAL	0	0	Área responsable: JURIDICO MUNICIPAL. COPIAS DE CONVENIOS ARCHIVADAS ENE L MUNICIPÍO Periodicidad/Frecuencia: ANUAL.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	20	20	5	2	40.00%	Rojo	10	6	60.00%	Rojo	15	6	40.00%	Rojo	20	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Actividad	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	El indicador mide las inspecciones realizadas por el area	(NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN POR PERSONA, LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	64	64	16	5	31.25%	Rojo	32	33	103.12%	Verde	48	50	104.17%	Verde	64	56	87.50%	Rojo	56	87.50%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Componente	N/A	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	PORCENTAJE DE INSPECCIONES	El indicador mide las inspeccines realizadas por el area	(INSPECCIONES REALIZADAS/TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. ACTA DE INSPECCIÓN Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	360	360	90	113	125.56%	Verde	180	204	113.33%	Verde	270	235	87.04%	Rojo	360	262	72.78%	Rojo	262	72.78%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Fin	N/A	INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A PYMES Y GRANDES EMPRESAS , ASI COMO ESTABLECIMIENTOS BAJO LA NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS Y PEQUEÑOS ESTABLECIMIENTOS DENTRO DEL MUNICIPIO	el indicador mide el porcentaje de inspecciones realizadas a empresas y establecimientos dentro del municipio	(INSPECCIONES REALIZADAS/TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. OFICIOS DE INSPECCION Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	200	200	50	0	0.00%	Rojo	100	0	0.00%	Rojo	150	135	90.00%	Amarillo	200	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Propósito	N/A	EXPEDIR EL MAYOR NUMERO DE DICTAMENES DE RIESGO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	el indicador mide la cantidad de constancias expedidos	(NUMERO DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS/NUMERO DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. SOLICITUD DE INSPECCION Y CONSTANCIA EXPEDIDA Periodicidad/Frecuencia: Anual	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	0	0.00%	Rojo	50	0	0.00%	Rojo	75	55	73.33%	Rojo	100	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Componente	N/A	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	PORCENTAJE DE INSPECCIONES	el indicador mide el numero de inspecciones realizadas	(INSPECCIONES REALIZADAS/TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	2024	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. ACTA DE INSPECCIÓN Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	200	200	50	0	0.00%	Rojo	100	0	0.00%	Rojo	150	184	122.67%	Verde	200	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Actividad	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS	EXPEDICION DE DICTAMEN DE RIESGO	El indicador mide la expedicion de dictamen de riesgo	(NUMERO DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS/NUMERO DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS) *100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. ACTA DE INSPECCIÓN, ORDEN DE PAGO, COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO EXPEDIDO. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	200	200	50	98	196.00%	Verde	100	156	156.00%	Verde	150	184	122.67%	Verde	200	206	103.00%	Verde	206	103.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Actividad	INSPECCIONES DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO TRAMITADAS	SIMULACROS	El indicador mide los simulacros realizados	(Simulacros realizados/Simulacros programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. HOJA DE EVALUACION EVIDENCIA FOTOGRAFICA Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	20	20	5	3	60.00%	Rojo	10	8	80.00%	Rojo	15	14	93.33%	Amarillo	20	15	75.00%	Rojo	15	75.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL AUXILIO INMEDIATO A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	APOYO A LA CIUDADANÍA CON TRASLADOS PROGRAMADOS A INSTITUCIONES MÉDICAS.	TRASLADOS PROGRAMADOS.	El indicador mide el apoyo a la ciuddania con los traslados a instituciones medicas	(NUMERO DE TRASLADOS REALIZADOS/NUMERO DE TRASLADOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. Formato de traslado que llena el familiar que representa a quien se trasladara Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	154	61.60%	Rojo	500	386	77.20%	Rojo	750	672	89.60%	Rojo	1000	932	93.20%	Amarillo	932	93.20%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL AUXILIO INMEDIATO A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	SE BRINDA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA A TODA LA CIUDADANIA QUE SE ENCUENTRE EN ALGUNA SITUACIÓN DE RIESGO Y ASÍ LO REQUIERAN.	ATENCIÒN PREHOSPITALARIA.	El indicador mide la atencion prehospitalaria brindada a la ciudadania	(NUMERO DE ATENCIONES PREHOSPITALARIAS REALIZADAS/NUMERO DE ATENCIONES PREHOSPITALARIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. el reporte mensual de las personas que se atendieron de manera prehospitalaria Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1200	1200	300	279	93.00%	Amarillo	600	537	89.50%	Rojo	900	948	105.33%	Verde	1200	1230	102.50%	Verde	1230	102.50%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL AUXILIO INMEDIATO A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	ATENCIÓN A TODO TIPO DE REPORTES QUE PONGAN EN RIESGO A LA CIUDADANIA O SU ENTORNO.	SERVICIO DE BOMBEROS.	El indicador mide la atencion a los reportes que pongan en riesgo a la ciudadania	(NUMERO DE ATENCIÓN DE SERVICIO DE BOMBEROS/NUMERO DE CATENCIÓN DE SERVICIO DE BOMBEROS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. Reporte mensual de la atencion a la ciudadania Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	300	300	75	76	101.33%	Verde	150	175	116.67%	Verde	225	255	113.33%	Verde	300	397	132.33%	Verde	397	132.33%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	Proteccion civil y Bomberos	Actividad	CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES, ASÍ COMO PROPORCIONAR EL AUXILIO INMEDIATO A LA POBLACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIA O EMERGENCIA, PROCURANDO EL REGRESO A LA NORMALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.	CONVENIOS CONS INSTITUCIONES DE APOYO MUTUO	CONVENIOS	El indicador mide los convenios realizados com instituciones de apoyo mutuo	(Numero de convenios realizados/Numero de convenios programados)	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Proteccion civil y Bomberos. CONVENIO Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	1	200.00%	Verde	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO HAMBIENTE HOY	Ecologia y Medio Ambiente	Fin	N/A	Mantener la sustentabilidad de los recursos naturales, regulando a las empresas en materia ambiental.	Empresas que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal.	El indicador mide la cantidad de vistos buenos otorgados	(Vistos Buenos Otorgados /Vistos Buenos Programados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Ecologia y Medio Ambiente. Evidencias fotograficas, expediente de documención de la empresa, reportes. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	9	36.00%	Rojo	50	53	106.00%	Verde	75	71	94.67%	Amarillo	100	91	91.00%	Amarillo	91	91.00%	Amarillo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO HAMBIENTE HOY	Ecologia y Medio Ambiente	Propósito	N/A	Conservación del hábitat del municipio, mediante control de explotación de recursos naturales	Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles.	El indicador mide la autorizacion para poda o derribo de árboles	(Permisos Otorgados /Permisos programados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Ecologia y Medio Ambiente. Evidencias fotograficas, expediente de documención del solicitante, reportes. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	35	35	9	7	80.00%	Rojo	18	13	74.29%	Rojo	26	25	95.24%	Amarillo	35	34	97.14%	Amarillo	34	97.14%	Amarillo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO HAMBIENTE HOY	Ecologia y Medio Ambiente	Componente	N/A	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Población en general atendida y/o beneficiada por los programas y/o campañas implementadas por él área.	El indicador mide la cantidad de programas y campañas realizados para concientizar el impacto ambiental	(Campañas y/o Programas Realizados/ Campañas y/o Programas programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Ecologia y Medio Ambiente. Listas de asistencias, evidencias fotograficas, documento que constate la actividad, reportes. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	2	160.00%	Verde	3	3	120.00%	Verde	4	5	133.33%	Verde	5	8	160.00%	Verde	8	160.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO HAMBIENTE HOY	Ecologia y Medio Ambiente	Actividad	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Atención y/o visitas a la población con respeto a empresas, espacios particulares y/o públicos que generen impacto ambiental en el muncipio.	Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en comparación con el ejercicio anterior.	El indicador mide las visitas realizadas a empresas, espacios publicos y particulares	(Visitas Realizadas /Visitas programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Ecologia y Medio Ambiente. Listas de asistencias, evidencias fotograficas, documento que constate la actividad, reportes. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	30	120.00%	Verde	50	70	140.00%	Verde	75	81	108.00%	Verde	100	96	96.00%	Amarillo	96	96.00%	Amarillo

4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO HAMBIENTE HOY	Ecologia y Medio Ambiente	Actividad	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Incremento de las solicitudes para la implementación de cursos, talleres en materia ambiental, para la población en general.	Población en general atendida y/o beneficiada por un curso y/o taller.	El indicador mide cursos y talleres realizados a la poblacion en general	(Cursos y/o Talleres Realizados /Cursos y/o Talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Ecologia y Medio Ambiente. Listas de asistencias, evidencias fotograficas, documento que constate la actividad, reportes. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	2	80.00%	Rojo	5	2	40.00%	Rojo	8	3	40.00%	Rojo	10	9	90.00%	Amarillo	9	90.00%	Amarillo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	PROGRAMA CUIDEMOS EL MEDIO HAMBIENTE HOY	Ecologia y Medio Ambiente	Actividad	Concientización de impacto ambiental del municipio a la población por medio de programas y/o campañas.	Interés de la ciudadania en general de la protección y sustentabilidad de los recursos naturales del municipio, por medio de reforestaciones.	Población en general atendida y/o beneficiada por éspecimenes árboreos.	El indicador mide donacion de esoecimenes a la poblacion en general	(Donación Éspecimenes Árboreos para Reforestaciones Realizadas /Donación Éspecimenes Árboreos para Reforestaciones Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Ecologia y Medio Ambiente. Listas de asistencias, evidencias fotograficas, documento que constate la actividad, reportes. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	2	80.00%	Rojo	5	6	120.00%	Verde	8	9	120.00%	Verde	10	9	90.00%	Amarillo	9	90.00%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Fin	N/A	Cumplimiento de los Lineamientos de la Ley de Transparencia.	PORCENTAJE DE REPORTES	el indicador mide el numero de reportes realizados al area de transparencia	(Numero de reportes realizados /Numero de reportes pendientes)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Transparencia. Reportes estadísticos de SIPOT. Reportes estadísticos Internos para solicitudes presenciales. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	28	28	7	0	0.00%	Rojo	14	0	0.00%	Rojo	21	27	128.57%	Verde	28	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Propósito	N/A	El ciudadano puede consultar cualquier información referente a: CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES. Artículo 69, CAPÍTULO III DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Artículo 73,Artículo 79. CAPÍTULO IV DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE RECIBEN Y EJERCEN RECURSOS PÚBLICOS O EJERCEN ACTOS DE AUTORIDAD Artículo 80.	PORCENTAJE DE RENDICION DE CUENTAS EFECTUADAS	el indicador mide la el numero de rendicion de cuentas en cuanto a solicitudes efectuadas	(Numero de rendicion de cuentas efectuada/Numero de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Transparencia. Reportes estadísticos de SIPOT. Reportes estadísticos Internos para solicitudes presenciales. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	160	160	40	0	0.00%	Rojo	80	0	0.00%	Rojo	120	78	65.00%	Rojo	160	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	Programa de capacitaciones trimestrales del uso de formatos, reporte y sistemas de carga de información y sus implicaciones de no realizarse.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS.	El indicador mide la cantidad de servidores oublicos capacitados para el uso de formatos	(Sujetos obligados responsables de transparentar la información acorde a sus fracciones sin capacitar/Sujetos obligados responsables de transparentar la información acorde a sus fracciones programados)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Trimestral	0	0	Área responsable: Transparencia. Reportes estadísticos de SIPOT. Reportes estadísticos Internos para solicitudes presenciales. Reportes estadísticos de SISAI Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	28	28	7	8	114.29%	Verde	14	25	178.57%	Verde	21	27	128.57%	Verde	28	28	100.00%	Verde	28	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	Solicitudes de informacion ingresadas y contestadas	Solicitudes ingresadas.	El indicador mide las solicitudes de informacion ingresadas y contestadas	(solicitudes recibidas/solicitudes programadas a recibir)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Transparencia. Acuse ante el ITAIH Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	160	160	40	26	65.00%	Rojo	80	62	77.50%	Rojo	120	78	65.00%	Rojo	160	92	57.50%	Rojo	92	57.50%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	Cumplimiento de informacion por unidad administrativa	Fracciones	El indicador mide el cumplimiento de captura de informacion de los servidores publicos	(Fracciones por cumplir con las obligaciones de transparencia/Fracciones que se pretende cumplir)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Semestral	0	0	Área responsable: Transparencia. Verificacion por parte de ITAIH Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	15	100.00%	Verde	30	22	73.33%	Rojo	45	41	91.11%	Amarillo	60	41	68.33%	Rojo	41	68.33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	Publicacion de informacion en pagina municipal	Informacion publica	El indicador midela cantidad de publicaciones realizadas en la pagina oficial	(Fracciones para cumplir con las obligaciones de lineamientos de transparencia/fracciones que se pretende cumplir)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Transparencia. Obligaciones de la ley de transparencia Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	240	240	60	74	123.33%	Verde	120	86	71.67%	Rojo	180	171	95.00%	Amarillo	240	195	81.25%	Rojo	195	81.25%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	Programa de seguimiento y sanción a servidores públicos por incumplimiento a transparentar la información	Sujetos obligados sancionados	El indicador mide los sujetos sancionados por incumplimiento a la informacion	(sujetos obligados sancionados /sujetos obligados que probablemente sean sancionados) *100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Transparencia. Reportes internos y Reportes de recursos de revisión Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	28	28	7	11	63.64%	Rojo	14	6	233.33%	Verde	21	6	350.00%	Verde	28	6	466.67%	Verde	6	466.67%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Actividad	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma	Mesas de trabajo con la Ciudadania y Delegados de Colonias por temas de Transparencia	Mesas de trabajo en materia de Transparencia con la Ciudadania y Delegados Mpales.	El indicador mide las mesas de trabajo realizadas con la ciudadania y delegados en materia de transparencia	(metas de trabajo realizadas /mesas de trabajo programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Transparencia. Reportes con los actores claves (Delegados y/o ciudadano) Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PROGRAMA "CONOCER LO QUE HACEMOS, ES TU DERECHO"	Transparencia	Componente	N/A	Servidores públicos capacitados comprometidos con la transparencia y el acceso a la información, con información suficiente y de calidad.	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma.	El indicador mide la cantidad de servidores publicos que suben su informacion en tiempo y forma	(Servidores publicos de cada área que suben información a Sistema de Transparencia/servidores publicos que deben subir informacion en tiempo y forma)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Transparencia. Calidad en la información y numero de recursos de revisión. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	28	28	7	14	200.00%	Verde	14	14	100.00%	Verde	21	24	114.29%	Verde	28	38	135.71%	Verde	38	135.71%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Fin	N/A	El ciudadano puede realizar consultas, tramites y servicios de manera no presencial rápida y sencilla en menor tiempo y con calidad	Total de tramites que realizo el ciudadano en línea.	el indicador mide el total de tramites que realizan los ciudadanos en linea	(Total de tramites que realizo el ciudadano en línea/Rápido acceso a la transparencia en la información gubernamental)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Informatica. Reporte estadisticos internos y Google analiticos Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	600	600	150	0	0.00%	Rojo	300	0	0.00%	Rojo	450	350	77.78%	Rojo	600	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Propósito	N/A	Lograr la implementación de plataformas tecnológicas en base a estrategias y programas de Tecnologías de Información sofisticadas, innovadoras y creativas, para que de esta manera se logre potenciar la colaboración e interoperabilidad de gobierno-ciudadano, consolidando así un gobierno inteligente y cercano.	Rápido acceso a la transparencia en la información gubernamental	el indicador mide el acceso a transparencia en la informacion del Gobierno municipal	(Numero de tramites y servicios implementados en plataformas digitales/Servicios disponibles en el sitio web municipal)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	2024	Área responsable: Informatica. Reporte estadisticos internos Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	247	247	62	0	0.00%	Rojo	124	0	0.00%	Rojo	185	147	79.35%	Rojo	247	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Actividad	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Implementación de líneas telefónicas troncales	PORCENTAJE DE DIRECCIONES MUNICIPALES CON EXTENSIÓN TELEFÓNICA TRONCAL	El indicador mide la implementacion de lineas telefonicas	(numero de areas con extension telefonica troncal/ numero de areas que deben tener extension telefonica)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Trimestral	0	0	Área responsable: Informatica. Reportes estadisticos internos de las direcciones que cuentan con extencion Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	25	25	6	1	16.00%	Rojo	13	1	8.00%	Rojo	19	1	5.33%	Rojo	25	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Actividad	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Respaldos Automáticos en servidores	PORCENTAJE DE SERVIDORES DE INFORMACIÓN CON RESPALDOS AUTOMÁTICOS	El indicador mide los respaldos de informacion de servidores	(Numero de servidores de información con respaldos automáticos/Numero de respaldos de servidores programados)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Anual	0	0	Área responsable: Informatica. Reportes estadisticos internos de servidores con respaldos de informacion Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	1	133.33%	Verde	2	2	133.33%	Verde	2	2	88.89%	Rojo	3	1	33.33%	Rojo	1	33.33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Actividad	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Mantenimientos preventivos, correctivos a PC's e impresoras	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS A PC'S E IMPRESORAS, DICTAMENES	El indicador mide los mantenimientos preventivos y correctivos a pc e impresoras	(numero de mantenimientos realizados/numero de mantenimientos programados)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	0	0	Área responsable: Informatica. Reportes estadisticos internos de mantenimientos preventivos, correctivos a pcs e impresoras, dictamenes Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	480	480	120	148	123.33%	Verde	240	261	108.75%	Verde	360	361	100.28%	Verde	480	428	89.17%	Rojo	428	89.17%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Actividad	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Servicio(s) de mantenimiento en materia de informatica externos.	Numero mantenimiento correctivo, Preventivo en materia de informatica externos	El indicador mide mantenimiento en materiua de informatica externo	(Numero de mantenimientos preventivos y correctivos realizados /Mantenimientos preventivos y correctivos programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Informatica. Reportes estadisticos internos de mantenimiento preventivo en materia de informatica externa Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	35	35	9	1	11.43%	Rojo	18	24	137.14%	Verde	26	24	91.43%	Amarillo	35	29	82.86%	Rojo	29	82.86%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Actividad	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	Implementacion de herramientas para el fundionamiento del portal web municipal	Numero innovaciones de Servicios en linea en Portal Web Municipal	El indicador mide las innovaciones en el portal web municipal	(innovaciones de servicios en portal web realizados/innovaciones de servicios en portal web programados)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	0	0	Área responsable: Informatica. Reportes estadisticos internos innovaciones de servicios en el portal web del ayuntamiento Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	1	200.00%	Verde	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	3	150.00%	Verde	3	150.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	FORTALECIMIENTOS A LOS PROCESOS MEDIANTE DESARROLLO TÉCNOLÓGICO	Informatica	Componente	N/A	Conectividad eficiente de manera interna y externa con procesos optimizados	PORCENTAJE DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS IMPLEMENTADAS	El indicador midela cantidad de innovaciones tecnologicas implementadas	(Numero de innovaciones tecnológicas implementadas/Cantidad de innovaciones tecnológicas programadas a implementar.)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Informatica. Reportes estadisticos internos sobre las innovaciones tecnologicas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	247	247	62	20	32.39%	Rojo	124	141	114.17%	Verde	185	147	79.35%	Rojo	247	169	68.42%	Rojo	169	68.42%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Fin	N/A	AYUDAR AL REORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE CONSTANCIAS	el indicador mide el porcentaje de ciudadanos atendidos y que obtuvieron una constancia	(Atenciones Realizadas de inmuebles/Total de expedientes recibidos)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	160	160	40	0	0.00%	Rojo	80	0	0.00%	Rojo	120	100	83.33%	Rojo	160	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Propósito	N/A	31,078 DE HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTE CON AL MENOS UN TRAMITE EXPEDIDO	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE LICENCIAS	el indicador mide el porcentaje de ciudadanos atendidos y que se les otorgo licencia	(Atenciones Realizadas de informacion/Total de tramites programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	65	65	16	0	0.00%	Rojo	33	0	0.00%	Rojo	49	8	16.41%	Rojo	65	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Componente	N/A	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS OTORGADAS	El incicador mide el numero de constancias otorgadas	(constancias otrgadas/constancias programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	160	160	40	34	85.00%	Rojo	80	86	107.50%	Verde	120	131	109.17%	Verde	160	179	111.87%	Verde	179	111.87%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Número de licencias otorgadas	PORCENTAJE DE LICENCIAS OTORGADAS	El incicador mide el numero de licencias otorgadas	(licencias otorgadas/licencias programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	18	60.00%	Rojo	60	61	101.67%	Verde	90	88	97.78%	Amarillo	120	116	96.67%	Amarillo	116	96.67%	Amarillo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar condiencia sobre la direccion, para autorizaciones	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE AVISOPOR TERMINACION DE OBRA	El incicador mide el numero de constancias de aviso por terminacion de obras	(constancias otorgadas/constancias programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	65	65	16	8	49.23%	Rojo	33	14	43.08%	Rojo	49	21	43.08%	Rojo	65	36	55.38%	Rojo	36	55.38%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar condiencia sobre la direccion, para autorizaciones	PORCENTAJE DE PERMISOS OTORGADOS	El incicador mide la cantidad de permisos otorgados	(permisos otorgados/permisos programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	20	20	5	8	160.00%	Verde	10	11	110.00%	Verde	15	16	106.67%	Verde	20	27	135.00%	Verde	27	135.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar condiencia sobre la direccion, para autorizaciones	PORCENTAJE DE REGISTRO DE DRYC	El incicador mide el numero de registros de DRyC	(registros aceptados/registros programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	20	20	5	4	80.00%	Rojo	10	9	90.00%	Amarillo	15	15	100.00%	Verde	20	29	145.00%	Verde	29	145.00%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar condiencia sobre la direccion, para autorizaciones	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES	El incicador mide la cantidad de notificaciones	(notificaciones enviadas/notificaciones programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	460	460	115	126	109.57%	Verde	230	249	108.26%	Verde	345	348	100.87%	Verde	460	396	86.09%	Rojo	396	86.09%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, INFRAESTRUCTURA ARMONICA Y SUSTENTABLE	REORDENAMIENTO TERROTORIAL	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Actividad	AUTORIZACIONES EXPEDIDAS PARA LOS CIUDADANOS	Generar condiencia sobre la direccion, para autorizaciones	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS OTORGADOS	El incicador mide el numero de constancias otorgadas	(constancias otorgadas/constancias programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial. INGRESOS DE EXPEDIENTES, VISITAS REALIZADAS, TRAMITES EXPEDIDOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	12	48.00%	Rojo	50	36	72.00%	Rojo	75	84	112.00%	Verde	100	130	130.00%	Verde	130	130.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Adquisiciones	Fin	N/A	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	TASA DE VARIACIÓN DEL GSTO CORRIENTE	el indicador mide la tasa de variacion del gasto corriente para contribuir al fortalecimiento de la administracion publica municipal a traves de un adecuado ejercio de recursos	((GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2025/GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2024)-1)*100	Porcentaje	Estratégico	Economia	Anual	0	0	Área responsable: Adquisiciones. ESTADO COMPARATIVO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10%	10%	0	0	0.00%	Rojo	0	0	0.00%	Rojo	8%	8%	106.67%	Verde	0.1	0.08	80.00%	Rojo	0	80.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Adquisiciones	Actividad	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIOPNES, BIENES Y SERVICIOS	ELABORACIÓN DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE CONTRATOS ELABORADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	El indicador mide la cantidad de contratos para la adquisicion de bienes y servicios	(Contratos elaborados para la adquisición de bienes y servicios 2025 /Contratos programados para la adquisición de bienes y servicios 2025)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Trimestral	0	2024	Área responsable: Adquisiciones. REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES EN RESPUESTA A LOS OFICIOS DE SOLICITUD Y REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2200	2200	550	181	32.91%	Rojo	1100	396	36.00%	Rojo	1650	596	36.12%	Rojo	2200	911	41.41%	Rojo	911	41.41%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	EFICIENCIA EN LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Adquisiciones	Actividad	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIOPNES, BIENES Y SERVICIOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLES CONSUMIDOS	PORCENTAJE DE LITROS EN COMBUSTIBLE CONSUMIDOS	El indicador midela cantidad de litros de combustible utilizados por la administracion	(CANTIDAD DE LITROS CONSUMIDOS/CANTIDAD DE LITROS PROGRAMADOS PARA CONSUMIR)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Trimestral	0	2024	Área responsable: Adquisiciones. REGISTRO DE COMBUSTIBLE CONSSUMIDO POR AREA Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	260000	260000	65000	83914.7	129.10%	Verde	130000	162377.2	124.91%	Verde	195000	259957.74	133.31%	Verde	260000	355757.11	136.83%	Verde	355757	136.83%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Fin	N/A	Lograr registros y valuaciones catastrales confiables de los bienes inmuebles y mantenerlos actualizados a efecto de llevar un mejor control de los predios, brindar una atención de calidad y eficiente, así como establecer programas y mecanismos específicos para el logro de resultados en pro de la ciudadanía.	PORCENTAJE DE AVALUOS CATASTRALES ENTREGADOS.	el indicador mide el numero de avaluos catastrales entregados	(Numero de avaluos catastrales entregados/Medir el porcentaje de visitas agendadas)*100	Porcentaje	Estratégico	EFICACIA	Anual	0	2024	Área responsable: Catastro. Agenda de visitas programadas POA entregado mensualmente Evidencia fotografica Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2000	2000	500	0	0.00%	Rojo	1000	0	0.00%	Rojo	1500	1663	110.87%	Verde	2000	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Propósito	N/A	Toda la ciudadania dentro del municipio (62,000) que cuente con un bien inmueble, de los cuales ya se encuentran inscritos 48,000 predios dentro del padron municipal.	Poblacion atentida	El indicador mide la cantidad de personas atendidas para solicionar conflictos ante la instancia conciliadora	(Numero de avaluos catastrales entregados/Medir el porcentaje de visitas agendadas)*100	Porcentaje	Estratégico	EFICIENCIA	Anual	0	2024	Área responsable: Catastro. Agenda de visitas programadas POA entregado mensualmente Evidencia fotografica Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2000	2000	500	0	0.00%	Rojo	1000	0	0.00%	Rojo	1500	1500	100.00%	Verde	2000	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Componente no capturado en el DES01; consultar MIR del Programa	Catastro actualizado y eficiente con valuaciones confiables.	Atencion a la ciudadania	el indicador mide la atencion a la ciudadania para entrega de aavaluos catastrales	(Numero de avaluos catastrales entregados/Medir el porcentaje de visitas agendadas)*100	Porcentaje	De gestión	EFICACIA	Mensual	0	2024	Área responsable: Catastro. Agenda de visitas programadas POA entregado mensualmente Evidencia fotografica Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2000	2000	500	0	0.00%	Rojo	1000	0	0.00%	Rojo	1500	1500	100.00%	Verde	2000	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atencion a la ciudadania	Programas de capacitación especializada sobre los temas catastrales tramitados.	Porcentaje de cursos de capacitacion	El indicador mide las capacitaciones o cursos tomados	(Numero de Capacitaciones Realizadas/Numero de Capacitaciones Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	0	0	Área responsable: Catastro. Evidencia fotografica Constancias de acreditacion Listas de asistencia Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	0	0.00%	Rojo	2	2	133.33%	Verde	2	2	88.89%	Rojo	3	3	100.00%	Verde	3	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atencion a la ciudadania	Verificacion de linderos y expedicion de localizaciones	PORCENTAJE DE AVALUOS	El indicador mide la realizacion de programas municipales para el apoyo de las familias	(Numero de Programas Realizados/Numero de Programas Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	0	0	Área responsable: Catastro. Evidencia fotografica Reporte de entrega Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2200	2200	550	473	86.00%	Rojo	1100	1173	106.64%	Verde	1650	1663	100.79%	Verde	2200	2142	97.36%	Amarillo	2142	97.36%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atencion a la ciudadania	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y ORDENAR EL PADRÓN CATASTRAL	Actualizaciones realizadas	El indicador mide las actualizaciones en el padron catastral	(Numero De Actualizaciones Realizadas/Numero de Actualizaciones Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Catastro. POA entregado mensualmente Tramites entregados Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	400	400	100	130	130.00%	Verde	200	297	148.50%	Verde	300	344	114.67%	Verde	400	354	88.50%	Rojo	354	88.50%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atencion a la ciudadania	realizar levantamientos topgraficos de calles y particulares	Localizaciones y/o ubicaciones de predio realizadas	El indicador mide la cantidad de verificacion de linderos y expedicion de localizaciones	(Numero De Localizaciones Realizadas/Numero de Localizaciones Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Catastro. Agenda de visitas programadas Evidencia fotografica Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	2	160.00%	Verde	3	4	160.00%	Verde	4	4	106.67%	Verde	5	7	140.00%	Verde	7	140.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atencion a la ciudadania	tramite y expedicion de claves catastrales	Claves catastrales	El indicador mide la cantidad de claves catastrales otorgadas	(Numero De Claves Catastrales Realizadas/Numero de Claves Catastrales Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Catastro. Tramites generados Evidencia fotografica POA entregado mensualmente Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	80	80	20	9	45.00%	Rojo	40	44	110.00%	Verde	60	49	81.67%	Rojo	80	50	62.50%	Rojo	50	62.50%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	MODERNIZACIÓN CATASTRAL	Catastro	Actividad	Atencion a la ciudadania	tramite y expedicion de constancias de no afectacion	Constancias de no afectacion realizadas	El indicador mide la cantidad de constancias expedidas	(Numero De Constancias Realizadas/Numero de Constancias Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Catastro. Agenda de visitas programadas Evidencia fotografica Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	8	64.00%	Rojo	25	15	60.00%	Rojo	38	21	56.00%	Rojo	50	32	64.00%	Rojo	32	64.00%	Rojo

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Fin	N/A	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Atotonilco de Tula proporcionado y mejorando las condiciones laborales, a través de acciones estratégicas que impulsen en asentamiento de empresas.	Porcentaje de empresas asentadas en el municipio.	el indicador mide el porcentaje de empresas asntadas en el municipio	(Empresas en Alianza con Gobierno Municipal/Empresas en el Municipio de Atotonilco de Tula.)*100	Porcentaje	Estratégico	Economia	Anual	0	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Empresas establecidas, oficios, vacantes. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	150	150	38	0	0.00%	Rojo	75	0	0.00%	Rojo	113	79	70.22%	Rojo	150	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Propósito	N/A	Crear alianzas con financieras y empresas del municipio y la región para poder ofrecerles a los Atotoniliquenses un mejor desarrollo económico.	Porcentaje de alianzas con empresas del municipio.	el indicador mide el porcentaje de alianzas con empresas que se encuentran en el municipio	(Acuerdos con Empresas/Empresas en el Municipio)*100	Porcentaje	Estratégico	economia	Anual	0	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Publicaciones de financiamiento, oficios. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	0	0.00%	Rojo	5	0	0.00%	Rojo	8	2	26.67%	Rojo	10	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2030	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas	Conocer las empresas que están establecidas en el Municipio de Atotonilco de Tula, para poder establecer un enlace con ellas y crear alianzas que fomenten el crecimiento del municipio además de servir como medio para que den a conocer las ofertas de trabajo que tienen.	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS INSCRITAS.	El indicador mide la cantidad de empresas establecidas en el municipio, para generar un enlace	(Número de Empresas Registradas/Número de Empresas Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	0	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Padron de unidades economicas que se encuentran inscritas en el municipio Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	150	150	38	76	202.67%	Verde	75	76	101.33%	Verde	113	79	70.22%	Rojo	150	79	52.67%	Rojo	79	52.67%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2031	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas	Crear un padrón donde las personas en búsqueda de empleo del Municipio puedan encontrar ofertas laborales que se ajusten a sus conocimientos.	PORCENTAJE DE PERSONAS REGISTRADAS.	El indicador mide la cantidad de personas que se encuentran en busqueda de empleo	(Número de Personas Registradas /Número de Personas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	1	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. padron de personas en busqueda de empleo Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	250	250	63	29	46.40%	Rojo	125	43	34.40%	Rojo	188	65	34.67%	Rojo	250	65	26.00%	Rojo	65	26.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2032	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas	Crear oportunidades de empleo para la población de Atotonilco de Tula, de esta forma se agilizan los procesos de reclutamiento, selección y contrataciones de buscadores de empleo.	PORCENTAJE DE FERIAS DE EMPLEO.	El indicador mide la realizacion de ferias de empleo realizadas con el fuin de que las personas encuentren buenas ofertas laborales	(Feria de Empleo Realizada./Feria de Empleo Programada.)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Anual	1	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Oficios de solicitud, invitaciones, evidencia fotográfica de las ferias de empleo realizadas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	1	133.33%	Verde	2	2	133.33%	Verde	2	2	88.89%	Rojo	3	2	66.67%	Rojo	2	66.67%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2033	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas	Ofrecer a las empresas establecidas en el municipio atraer al número mayor posible de candidatos calificados que se adapten a las estrategias de la organización, además de acercar a la población las fuentes empleo disponibles.	PORCENTAJE DE RECLUTAMIENTOS PRESENCIALES.	El indicador mide los reclutamientos precenciales que son realizados por las empresas establecidas en el municipio	(Número de Reclutamientos Realizados./Número de Reclutamientos Programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	6	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Oficios de Solicitud para el reclutamiento en donde se incluya el lugar y el horario para la difusion del mismo Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	1	40.00%	Rojo	5	5	100.00%	Verde	8	6	80.00%	Rojo	10	6	60.00%	Rojo	6	60.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2034	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas	Realizar difusión de las vacantes disponibles de las empresas por medio de la publicación de redes sociales.	Publicaciones de vacantes en Redes Sociales.	El indicador mide la cantidad de vacantes publicadas en las redes oficiales del area	(Número de Publicaciones Realizadas./Número de Publicaciones Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	30	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Base de datos de las vacantes que son publicadas en redes sociales Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	30	30	8	7	93.33%	Amarillo	15	10	66.67%	Rojo	23	31	137.78%	Verde	30	31	103.33%	Verde	31	103.33%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2035	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo atendidas	Establecer alianzas con la Unidad Regional de Tula perteneciente a la STPS de Hidalgo para tener acceso a sus vacantes laborales y poder difundirlas con la población Atotoniliquenses.	Publicaciones de Ofertas Laborales de la STPS en otros medios.	El indicador mide la cantidad de ofertas laborales que la STPS envia para los buscadores de empleo	(Número de Vacantes Difundidas./Número de Vacantes Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Mensual	2195	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Base de datos de las vacantes que han sido publicadas en el area Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	3000	3000	750	964	128.53%	Verde	1500	1876	125.07%	Verde	2250	2625	116.67%	Verde	3000	2625	87.50%	Rojo	2625	87.50%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2037	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Creación de mesas de trabajo con diferentes sectores de la población.	Sesiones del COPLADEM.	El indicador mide las sesiones de COPLADEM realizadas durante el año	(Número de Sesiones Realizadas/Número de Sesiones Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	2	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Actas de sesión, oficios de invitacion a las sesiones. Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	1	50.00%	Rojo	3	1	33.33%	Rojo	4	3	75.00%	Rojo	3	75.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2038	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades..	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las áreas administrativas del municipio de Atotonilco de Tula.	Entrega de Documentos Probatorios de la Guía de Desempeño Municipal (GDM).	El indicador mide la Entrega de documentacion probatoria de la GDM y asi el municipio sea evaluado	(Número de GDM Entregadas./Número de GDM Programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. entrega de documentos digitales, y en la revision fisica, y posterior obtener los resultado de GDM. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2039	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades..	Entrega y seguimiento del instrumento en el cual se planifican los programas y proyectos a realizar durante el ejercicio (POA'S)	Seguimiento al Programa Operativo Anual (POA).	El indicador mide el seguimiento de Poas entregados durante el año	(Número de POA'S Entregados./Número de POA'S Programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Mensual	12	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. base de datos de poa elaborado por el area de desarrollo economico y planeacion municipal Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2036	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Componente	N/A	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades.	Mesas de trabajo.	El indicador mide las mesas de trabajo realizadas en conjunto con los diversos sectores del municipio para conocer sus necesidades	(Mesas de Trabajo Realizadas/Mesas de Trabajo Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Semestral	0	0	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Oficios de invitación a los diversos sectores para realizar mesas de trabajo y conocer las diversas necesidades Periodicidad/Frecuencia: Semestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	1	50.00%	Rojo	1	50.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2040	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades..	Reuniones de trabajo con las unidades administrativa involucradas en el proceso de evaluación	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS	El indicador mide la cantidad de reauniones realizadas con las diversas areas administrativas para el seguimiento de evaluacion de desempeño	(Número de reauniones realizadas /Número de reuniones programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Evidencias fotograficas, oficios de invitacion a todas las areas Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	1	200.00%	Verde	1	1	100.00%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	2	100.00%	Verde	2	100.00%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2041	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades..	Realizar capacitacines en base a sus funciones	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	El indicador mide la cantidad de capacitaciones llevadas a cabo dentro del area	(Número de capacitaciones realizadas /Número de capacitaciones gestionadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. base de datos de fotografias, diplomas, cosntancias Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS A LA AGENDA 2042	Desarrollo Economico y Planeacin Municipal	Actividad	Trabajar en conjunto con diferentes sectores del municipio para realizar la planeación anual en base a sus necesidades..	Elaborar el Manual de Organización y de Procedimientos	Manual de organización y procedimientos realizados	El indicador mide la elaboracion de manual de organización y procedimientos	(Manuales de organización y Procedimientos terminados/Manuales de organizaciones yprocedimientos Aprobados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	1	2024	Área responsable: Desarrollo Economico y Planeacin Municipal. Manuales aporbados y firmados Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	1	400.00%	Verde	1	1	200.00%	Verde	1	1	133.33%	Verde	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrecen descuentos en incripciones y colegiaturas.	Realizar Promocion Educativa para alumnos que ingresan nivel medio superior y superior	Promoción Educativa	El indicador mide la realizacion de promocion educativa dirigida a alumnos de nuevo ingreso a niver medio superior y superior	(Promoción Educativa/Total de Promociones Educativas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Anual	0	0	Área responsable: Educación. Solicitud, logística del evento, invitaciones y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	1	25.00%	Rojo	1	1	50.00%	Rojo	1	1	75.00%	Rojo	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Pago a maestros y personal de apoyo	Pagos ejercidos a maestros y personal de apoyo	El indicador mide	(Pagos Ejercidos/Total de Pagos Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Economia/Eficiencia	Trimestral	408	2024	Área responsable: Educación. Base de datos de solicitudes de pagos que son ejercidos en el area de educacion Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	840	840	210	183	87.14%	Rojo	420	363	86.43%	Rojo	630	460	73.02%	Rojo	840	553	65.83%	Rojo	553	65.83%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Fin	N/A	Coadyuvar como Municipio en que sean atendidas las necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo de las distintas escuelas del Municipio	Demanda de necesidades de escuelas	El indicador mide el grado de avance de las demandas de necesidades de escuelas en el municipio	(Solicitudes de Escuelas/Total de Escuelas Atendidas Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	21	2024	Área responsable: Educación. Base de datos de solicitudes de apoyo a escuelas recibidas en el area de educacion. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	250	250	63	80	78.12%	Rojo	125	127	98.43%	Amarillo	188	218	86.01%	Rojo	250	244	102.46%	Verde	244	102.46%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Propósito	N/A	117 Centros Educativos del Municipio de Atotonilco, sea atendida por lo menos una necesidad de la que demandan	Atender necesidades de escuelas	El indicador mide la tencion de las necesidades de las escuelas que se encuentran en el municipio	(Escuelas Atendidas /Total de Escuelas Atendidas Programadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Economia	Anual	21	2024	Área responsable: Educación. Base de datos de escuelas atendidasde acuerdo a sus necesidades en el area de educacion Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	34	113.33%	Verde	60	42	70.00%	Rojo	90	84	93.33%	Amarillo	120	96	80.00%	Rojo	96	80.00%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Visitar las escuelas que se encuentran el muncipio (invitacion, eventos, concoer necesidades)	Visitas a escuelas	El indicador mide las visitas realizadas a la escuelas del municipio	(Visitas a Escuelas Realizadas/Total de visitas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Economia	Anual	30	2024	Área responsable: Educación. Registro de visitas realizadas en esculas por parte del area de educacion Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	70	70	18	17	97.14%	Amarillo	35	29	82.86%	Rojo	53	48	91.43%	Amarillo	70	55	78.57%	Rojo	55	78.57%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Componente	N/A	Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrecen descuentos en incripciones y colegiaturas.	Convenios	El indicador mide la cantidad de convenios celebrados entre el municipio y las universidades para el otorgamiento de descuentos en incripciones y colegiaturas	(Convenios /Total de Convenios Firmados Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Anual	2	2021	Área responsable: Educación. Convenios firmados con universidades y el area de educacion Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	2	2	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	2	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Realizar gestion ante autoridades Estatales y Federales	Gestiones Educativas	El indicador mide la cantidad de gestiones en materia educativa dentro del area de educacion	(Gestiones Educativas Realizadas/Total de Gestiones Educativas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Economia	Anual	0	2024	Área responsable: Educación. oficios, pliegos de comision de gestiones a nivel educativo Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	20	20	5	2	40.00%	Rojo	10	3	30.00%	Rojo	15	4	26.67%	Rojo	20	4	20.00%	Rojo	4	20.00%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrecen descuentos en incripciones y colegiaturas.	Desarrollar en conjunto con otras direcciones del ayuntamiento actividades deportivas y recreativas	Actividades de colaboración	El indicador mide la realizacion de actividades de el area de educacion con otras areas dentro del ayuntamiento	(Actividades de Colaboración/Total de Actividades de colaboración Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Econimia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. Oficios/minutas/listas de asistencia Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	3	120.00%	Verde	5	4	80.00%	Rojo	8	5	66.67%	Rojo	10	7	70.00%	Rojo	7	70.00%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrecen descuentos en incripciones y colegiaturas.	Desarrollar el programa "ingles para todos", en escuelas primarias de educación.	Ingles para todos	El indicador mide la gestion y realizacion del programa ingles para todos	(Programa ingles para Todos/Total de programas Planeados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Economia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. oficios, planeación, evaluación Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Gestionar la conexión de internet en cada una de las bibliotecas del municipio	Conexión de internet	El indicador mide la gestion de conectividad de internet en cada una de las bibliotecas	(Conexiones de Internet Realizados en Bibliotecas/Total de Conexiones de Internet Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Economia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. oficios de solicitud y seguimiento para conecciones de internet Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	0	0.00%	Rojo	3	0	0.00%	Rojo	4	1	26.67%	Rojo	5	5	100.00%	Verde	5	100.00%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Ser un colectivo representativo conformado por integrantes de todos los niveles educativos y servidores públicos para coadyubar las necesidades	Realizar festejo por el dia del maestroa los mismosque laboran en escuelas del municipio	Reconocimiento a maestros por su labor	El indicador mide el reconocimiento de los maestros por su labor	(Reconocimiento a Maestros por su Labor /Total de Reconocimientos a maestros por su labor Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Anual	0	2024	Área responsable: Educación. Solicitud, logística del evento, invitaciones y fotografias Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	1	200.00%	Verde	1	1	133.33%	Verde	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrecen descuentos en incripciones y colegiaturas.	Realizar desfiles civicos y tradicionales con el apoyo y participación de escuelas el municipio	Realización de desfiles	El indicador mide la realizacion de desfiles civicos y tradicionales con el apoyo y la participacion de escuelas del municipio	(Desfiles Realizados/Total de Desfiles Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	3	2021	Área responsable: Educación. Invitación, logística solicitada, fotografias y minutas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Permanente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	1	133.33%	Verde	2	1	66.67%	Rojo	2	2	88.89%	Rojo	3	3	100.00%	Verde	3	100.00%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Componente	N/A	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Capacitación del personal	El indicador mide las diversas capacitaciones del personal para poder brindarles un servicio de calidad	(Capacitacion del Personal/ Capacitaciones Programadas al año)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. Convocatoria, invitación, lista de asistencia y fotografías Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	10	10	3	1	40.00%	Rojo	5	2	40.00%	Rojo	8	3	40.00%	Rojo	10	4	40.00%	Rojo	4	40.00%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Taller de primavera y verano en la biblioteca	El indicador mide los talleres realizados dentro de las bibliotecas del municipio	(Cursos de Verano Realizados/Total de Cursos de Verano Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Economia	Anual	4	2024	Área responsable: Educación. Lista de asistencia y fotografias, de los talleres de primavera y verano impartidos Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	0	0.00%	Rojo	6	5	83.33%	Rojo	9	11	122.22%	Verde	12	11	91.67%	Amarillo	11	91.67%	Amarillo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Circulos de lectura	El indicador mide los circulos de lectura realizados en bibliotecas	(Circulos de Lectura Realizado/Total de Circulos de Lectura Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	63	2024	Área responsable: Educación. Lista de asistencia y fotografias de los circulos de lectura llevados a cabo Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	280	280	70	40	57.14%	Rojo	140	123	87.86%	Rojo	210	252	120.00%	Verde	280	279	99.64%	Amarillo	279	99.64%	Amarillo

2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Promoción de la lectura	El indicador mide las promociones de lectura realizados por las bibliotecas	(Actividades de Promoción de la Lectura/Actividades de Promoción de la Lectura Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. lista de asistencia y fotografias de la promocion de lectura Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	4	32.00%	Rojo	25	7	28.00%	Rojo	38	15	40.00%	Rojo	50	49	98.00%	Amarillo	49	98.00%	Amarillo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Celebración del día Nacional e internacional del Libro	El indicador mide la celebracion del dia nacional del libro	(Celebraciones Realizadas/Total de Celebraciones Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Economia	Anual	3	2024	Área responsable: Educación. Lista de asistencia y fotografias de la celebracion del dia nacional del libro Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	0	0.00%	Rojo	6	4	66.67%	Rojo	9	4	44.44%	Rojo	12	10	83.33%	Rojo	10	83.33%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos.	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades cívicas, tradicionales y conmemorativas.	El indicador mide las actividades cívicas y tradicionales realizadas	(Actividades Cívicas y Tradicionales Realizadas/Total de Actividades Cívicas y Tradicionales Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	6	2024	Área responsable: Educación. Lista de asistencias y fotografias de actividades civicas, tradicionales y conmemorativas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	54	54	14	10	74.07%	Rojo	27	29	107.41%	Verde	41	32	79.01%	Rojo	54	55	101.85%	Verde	55	101.85%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Estadística de servicios	El indicador mide las estadísticas realizadas por las bibliotecas del municipio	(Estadísticas Realizadas /Total de Estadísticas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. Formatos llenos de las estadisticas de servicio de las bibliotecas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	60	60	15	15	100.00%	Verde	30	30	100.00%	Verde	45	40	88.89%	Rojo	60	55	91.67%	Amarillo	55	91.67%	Amarillo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Visitas guiadas	El indicador mide la cntidad de visitas guiadas en las bibliotecas	(Visitas Guiadas Realizadas /Total de Visitas Guiadas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. Listas de asistencia y fotografias de visitas guiadas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	20	20	5	7	140.00%	Verde	10	18	180.00%	Verde	15	20	133.33%	Verde	20	20	100.00%	Verde	20	100.00%	Verde
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Solicitar mantenimiento de las instalaciones de cada una de las bibliotecas	Mantenimiento de inmuebles	El indicador mide los mantenimientos realizados en las bibliotecas	(Mantenimientos Realizados a Instalaciones/Total de Mantenimientos Programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Economia	Anual	0	0	Área responsable: Educación. Oficios de solicitud y seguimiento para mantenimiento de inmuebles Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	21	21	5	5	95.24%	Amarillo	11	9	85.71%	Rojo	16	10	63.49%	Rojo	21	11	52.38%	Rojo	11	52.38%	Rojo
2.ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE ATOTONILCO	Fortalecimiento a los valores cívicos y éticos que contribuyan a la educacion	Educación	Actividad	Capacitar constantemente al personal para brindar un servicio de calidad a los ciudadanos	Verificar el correcto funcionamiento de cada una de las Bibliotecas del municipales	Visitas a Bibliotecas	El indicador mide las visitas a cada una de las bibliotecas para revisar el buen funcionamiento de las mismas	(Visitas a Bibliotecas Realizadas/Total de Visitas Programadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia/Economia	Anual	123	2024	Área responsable: Educación. Bitacora de actividades de las visitas a bibliotecas Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	125	125	31	16	51.20%	Rojo	63	40	64.00%	Rojo	94	53	56.53%	Rojo	125	102	81.60%	Rojo	102	81.60%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Fin	N/A	Implementar pláticas y/o talleres en las difrentes escuelas del municipio, con el objetivo de salvaguardar la integridad de cada uno de sus derechos de los NNA del municipio de Atotonilco de Tula, Hgo.	Trabajar con las diferentes escuelas del municipio con el fin de coadyubar a prevenir los derechos de los NNA del municipio.	el indicador mide la cantidad de talleres realizados con escuelas del municipio	(Listado de NNA capacitados con Pláticas y/o Talleres./Listado de NNA capacitados con Pláticas y/o Talleres en Meta Anual.)*100	Porcentaje	Estratégico	eficaciA	Anual	0	2024	Área responsable: SIPINNA. Listas de asistencia así como un informe de la plática o taller impartido. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	27	27	7	0	0.00%	Rojo	14	0	0.00%	Rojo	20	15	74.07%	Rojo	27	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Propósito	N/A	Lograr difundir y preservar los derechos de las NNA del municipio.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN DE NNA QUE ACUDEN A LAS DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	el indicador mide la cantidad de personas que acuden y se informan de temas relacionados con el area de sipinna	(Listado de NNA capacitados con Pláticas y/o Talleres./Listado de NNA capacitados con Pláticas y/o Talleres en Meta Anual.)*101	Porcentaje	Estratégico	eficacia	Anual	0	2024	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de los NNA que acudieron a la plática y/o taller que se haya realizado en la institución. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	900	900	225	0	0.00%	Rojo	450	0	0.00%	Rojo	675	200	29.63%	Rojo	900	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familiar, para mejorar el nucleo familiar.	Realizar plática y/o taller referente a ADICCIONES.	ADICCIONES	El indicador mide las platicas y talleres de adicciones	(Pláticas y/o Talleres realizados/Pláticas y/o Talleres programados)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	2	62.50%	Rojo	3	2	125.00%	Verde	4	4	93.75%	Amarillo	5	6	83.33%	Rojo	6	83.33%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Componente	N/A	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familiar, para mejorar el nucleo familiar.	ESCUELA PARA PADRES	El indicador midelas platicas y talleres dirigidos a padres de familia	(Pláticas y/o Talleres realizados./Pláticas y/o Talleres programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de Padres beneficiados, con informe de lo que se realizó. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4	4	1	1	100.00%	Verde	2	4	200.00%	Verde	3	4	133.33%	Verde	4	5	125.00%	Verde	5	125.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familiar, para mejorar el nucleo familiar.	Realizar pláticas y/o Talleres a padres y a NNA sobre cuidar el acceso que tienen los NNA al internet y el uso que le dan.	ACCESO A LA PORNOGRAFÍA ENFOCADO A PADRES Y/O TUTORES	El indicador mide las platicas y talleres acerca del acceso a la pornografia infantil	(Pláticas y/o Talleres realizados./Pláticas y/o Talleres programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de Padres beneficiados, con informe de lo que se realizó. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	3	3	1	1	75.00%	Rojo	2	1	150.00%	Verde	2	2	112.50%	Verde	3	4	75.00%	Rojo	4	75.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familiar, para mejorar el nucleo familiar.	Prevenir y detectar posibles casos de abuso sexual en las escuelas.	ABUSO SEXUAL INFANTIL.	El indicador mide las platicas y talleres para prevenir y detectar casos de abuso sexual infantil	(Pláticas y/o Talleres realizados./Pláticas y/o Talleres programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	2	62.50%	Rojo	3	2	125.00%	Verde	4	3	125.00%	Verde	5	9	55.56%	Rojo	9	55.56%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familiar, para mejorar el nucleo familiar.	Realizar pláticas y/o Talleres para prevenir y detectar posibles casos de violencia en las escuelas.	VIOLENCIA.	El indicador mide las platicas y talleres informativos de la violencia	(Pláticas y/o Talleres realizados./Pláticas y/o Talleres programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Descendente	80.00%	90.00%	100.00%	16	16	4	6	66.67%	Rojo	8	11	72.73%	Rojo	12	12	100.00%	Verde	16	14	114.29%	Verde	14	114.29%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familiar, para mejorar el nucleo familiar.	Realizar pláticas y debates sobre como mejorar la atención de casos, así como crear estrategias de atención.	DERECHOS DE LOS NNA.	El indicador mide las platicas y talleres con respecto a los derechos de niñas, niños y adolescentes	(Pláticas y/o Talleres realizados./Pláticas y/o Talleres programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	16	16	4	2	50.00%	Rojo	8	4	50.00%	Rojo	12	10	83.33%	Rojo	16	10	62.50%	Rojo	10	62.50%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Realizar pláticas y/o Talleres a padres de familiar, para mejorar el nucleo familiar.	Realizar pláticas y debates sobre como mejorar la atención de casos, así como crear estrategias de atención.	Prev. Del embarazo en Niñas y Adolescentes.	El indicador mide las platicas y talleres de debate sobre el embarazo en adolescentes	(Pláticas y/o Talleres realizados./Pláticas y/o Talleres programados.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de asistencia de NNA beneficiados, con informe de lo que se realizó. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	1	80.00%	Rojo	3	1	40.00%	Rojo	4	3	80.00%	Rojo	5	4	80.00%	Rojo	4	80.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Componente	N/A	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso o lo indique subprocuraduría apoyandose de Trabajo social.	Trabajo Social.	El indicador mide en conjunto con trabajo social	(Visitas de Trabajo social realizadas./Visitas de Trabajo social planificadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado mensual de NNA beneficiados que se da seguimiento. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	600	600	150	199	132.67%	Verde	300	462	154.00%	Verde	450	658	146.22%	Verde	600	858	143.00%	Verde	858	143.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso o lo indique subprocuraduría apoyandose de Trabajo social	Realizar visita de Trabajo social en el domicilio del NNA para verificar sus condiciones de vida, así como su avance que presenta.	Equipo multidiciplinario	El indicador mide las visitas de trabajo social a domicilio	(Visitas de Trabajo social realizadas. /Visitas de Trabajo social planificadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de Manera Mensual de los casos que Monitorea separados, Subprocuraduría e Internos, así como los que ya fueron dados de alta. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	24	96.00%	Amarillo	50	61	122.00%	Verde	75	65	86.67%	Rojo	100	89	89.00%	Rojo	89	89.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso o lo indique subprocuraduría apoyandose de Trabajo social	Brindar el apoyo de Psicología en las Niñas, Niños y Adolescentes que presenten una vulneración de derechos.	Terapias de Psicología.	El indicador mide el apoyo de psicologia en niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados	(Terapias de Psicología realizadas./Terapias de Psicología planificadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado mensual de NNA atendidos en terapias de psicología. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1800	1800	450	396	88.00%	Rojo	900	883	98.11%	Amarillo	1350	1301	96.37%	Amarillo	1800	1676	93.11%	Amarillo	1676	93.11%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso o lo indique subprocuraduría apoyandose de Trabajo social	Brindar terapia psicologica de manera gratuita a aquellas Niñas, Niños y Adolescentes que se les hayan vulnerado algún derecho.	Terapias de Psicología brindadas a los NNA.	El indicador mide la cantidad de terapias psicologicas gratuitas impartidas	(Terapias de Psicología realizadas./Terapias de Psicología planificadas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de NNA atendidos al mes tanto de Subprocuraduría, como internos. Así como aquellos que ya fueron dados de alta. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	15	15	4	6	160.00%	Verde	8	13	173.33%	Verde	11	15	133.33%	Verde	15	15	100.00%	Verde	15	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Atender y dar seguimiento según la gravedad del caso o lo indique subprocuraduría apoyandose de Trabajo social	Brindar el apoyo de Asesorías Jurídicas a la Ciudadanía que acude a la oficina.	Asesorías Jurídicas.	El indicador mide la cantidad de asesorias juridicas	(Asesorías jurídicas realizadas. /Asesorías jurídicas planificadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficacia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado mensual de Asesorías Jurídicas brindadas. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	360	360	90	89	98.89%	Amarillo	180	168	93.33%	Amarillo	270	256	94.81%	Amarillo	360	328	91.11%	Amarillo	328	91.11%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Componente	N/A	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Muncipal.	ÁREA DIF MUNICIPAL.	El indicador mide el trabajo en conjunto con DIF municipal	(reuniones de trabajo realizadas./reuniones de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de Oficios emitidos a DIF a efecto de restablecer alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	3	50.00%	Rojo	12	10	83.33%	Rojo	18	19	105.56%	Verde	24	28	116.67%	Verde	28	116.67%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Muncipal.	Trabajar conjuntamente con el área de UBR Municipal.	ÁREA DE UBR MUNICIPAL.	El indicador mide el trabajo en conjunto con UBR	(reuniones de trabajo realizadas./reuniones de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de Oficios emitidos a UBR a efecto de restablecer alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	1	50.00%	Rojo	4	1	25.00%	Rojo	6	5	83.33%	Rojo	8	7	87.50%	Rojo	7	87.50%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Muncipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Seguridad Pública.	ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	El indicador mide el trabajo en conjunto con seguridad publica	(reuniones de trabajo realizadas./reuniones de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de Oficios emitidos a Seguridad Publica a efecto de restablecer alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido. Periodicidad/Frecuencia:	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	2	33.33%	Rojo	12	4	33.33%	Rojo	18	19	105.56%	Verde	24	26	108.33%	Verde	26	108.33%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Muncipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Instancia de la Mujer.	ÁREA DE INSTANCIA DE LA MUJER	El indicador mide en trabajo en conjunto con instancia de la mujer	(reuniones de trabajo realizadas./reuniones de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de Oficios emitidos a Instancia de la Mujer a efecto de restablecer alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5	5	1	0	0.00%	Rojo	3	1	40.00%	Rojo	4	1	26.67%	Rojo	5	4	80.00%	Rojo	4	80.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Muncipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Centros Pilares.	CENTROS PILARES	El indicador mide el trabajo en conjunto con dentros pilares	(reuniones de trabajo realizadas./reuniones de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de Oficios emitidos a Centros Pilares,a efecto de restablecer alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	6	200.00%	Verde	6	7	116.67%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	11	91.67%	Amarillo	11	91.67%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTOS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	SIPINNA	Actividad	Trabajar conjuntamente con el área de DIF Muncipal.	Trabajar conjuntamente con el área de Protección Civil.	ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	El indicador mide el trabajo en conjunto con proteccion civil	(reuniones de trabajo realizadas./reuniones de trabajo programadas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: SIPINNA. Listado de Oficios emitidos a Protección Civil a efecto de restablecer alguna vulneración de derechos, así como informe de verificación de que el derecho este siendo restituido. Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	0	0.00%	Rojo	6	2	33.33%	Rojo	9	7	77.78%	Rojo	12	9	75.00%	Rojo	9	75.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	PROYECTO SOCIAL C.A.I	CAPTURA MENSUAL EN PLATAFORMA SIEB DE BENEFICIARIOS QUE REQUIERAN Y SOLICITEN EL APOYO DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y PEDAGÓGICOS EN NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD PREESCOLAR	PROYECTO SOCIAL C.A.I	El indicador mide los beneficiarios con el CAI	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS/NÚMERO DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Reporte Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12	12	3	3	100.00%	Verde	6	6	100.00%	Verde	9	9	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	12	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	CAPACITACIÓN DEL Y PARA EL PERSONAL DE C.A.I Y SESIONES INFORMATIVAS	SESIONES C.T.E, TALLERES EN LÍNEA, PLÁTICAS INFORMATIVAS Y ORIENTACIÓN	CAPACITACIÓN DEL Y PARA EL PERSONAL DE C.A.I Y SESIONES INFORMATIVAS	El indicador mide las capacitaciones para el personal de CAI	(NÚMERO DE CAPACITACIONES RECIBIDAS /NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Bitacora con listas de asistencia y constancia Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	28	28	7	8	114.29%	Verde	14	12	85.71%	Rojo	21	24	114.29%	Verde	28	28	100.00%	Verde	28	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	PROYECTO SOCIAL C.A.I	BENEFICIARIOS QUE RECIBEN APOYO ALIMENTARIO	PROYECTO SOCIAL C.A.I	El indicador mide el proyecto social CAI	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS/NÚMERO DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Reporte Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	22	22	6	6	109.09%	Verde	11	12	109.09%	Verde	17	18	109.09%	Verde	22	24	109.09%	Verde	24	109.09%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	CELEBRACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE C.A.I	EVENTOS REALIZADOS PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA EDUCATIVA	CELEBRACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE C.A.I	El indicador mide la celebracion de la comunidad educativa CAI	(NÚMERO DE CELEBRACIONES REALIZADAS /NÚMERO DE CELEBRACIONES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Lista de recibo Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	6	6	2	0	0.00%	Rojo	3	6	200.00%	Verde	5	6	133.33%	Verde	6	6	100.00%	Verde	6	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	SERVICIO QUE GARANTIZA EL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL BIOLÓGICO, PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN LOS ADULTOS MAYORES	SERVICIO QUE GARANTIZA EL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL BIOLÓGICO, PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN LOS ADULTOS MAYORES.	PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL GERONTOLÓGICA EN LOS ADULTOS MAYORES	El Indicador mide el servicio de atencion biologico psicologico y social en adultos mayores	(NÚMERO DE SERVICIOS GERONTOLÓGICOS OTORGADOS/ NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE DE VALORACIÓN MÉDICA Y REPORTE TRIMESTRAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	49	163.33%	Verde	60	95	158.33%	Verde	90	118	131.11%	Verde	120	152	126.67%	Verde	152	126.67%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	SERVICIO QUE SE OFRECE EN EL CAM PARA TRATAR LOS PROBLEMAS DE LOS PIES EN LOS ADULTOS MAYORES	SERVICIO QUE SE OFRECE EN EL CAM PARA TRATAR LOS PROBLEMAS DE LOS PIES EN LOS ADULTOS MAYORES	PROGRAMA INTEGRAL DE PODOLOGÍA PARA ADULTOS MAYORES	El Indicador mide el servicio que ofrece en CAM para problemas de pies en adultos mayores	(NÚMERO DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	40	40	10	12	120.00%	Verde	20	22	110.00%	Verde	30	32	106.67%	Verde	40	41	102.50%	Verde	41	102.50%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	ESPACIO QUE PERMITE A LOS ADULTOS MAYORES ALIMENTARSE DE MANER NUTRICIONAL	ESPACIO QUE PERMITE A LOS ADULTOS MAYORES ALIMENTARSE DE MANER NUTRICIONAL	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SANA PARA ADULTOS MAYORES	El Indicador mide el espacio que perimite alimentarse a adultos mayores	(NÚMERO DE SERVICIOS OTORGADOS/NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	120	120	30	30	100.00%	Verde	60	52	86.67%	Rojo	90	84	93.33%	Amarillo	120	109	90.83%	Amarillo	109	90.83%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	ACCIÓN PRIORITARIA A TRAVÉS DE PAQUETES DE INSUMOS ALIMENTARIOS TEMPORALES CON BASE A LOS CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA Y ACCIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DIRIGIDA A ADULTOS MAYORES.	ACCIÓN PRIORITARIA A TRAVÉS DE PAQUETES DE INSUMOS ALIMENTARIOS TEMPORALES CON BASE A LOS CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA Y ACCIONES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA DIRIGIDA A ADULTOS MAYORES.	PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS ADULTOS MAYORES	El Indicador mide la atencion a adultos mayores	(NÚMERO DE DOTACIONES ENTREGADAS/NÚMERO DE DOTACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. LISTA DE ENTREGA, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	0	0.00%	Rojo	4	0	0.00%	Rojo	6	0	0.00%	Rojo	8	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	SERVICIO QUE OFRECE CAM PARA PARA RESTAURAR LA APARIENCIA Y FUNCIÓN BUCAL Y ADQUIRIR PRÓTESIS DENTAL A BAJO COSTO	SERVICIO QUE OFRECE CAM PARA PARA RESTAURAR LA APARIENCIA Y FUNCIÓN BUCAL Y ADQUIRIR PRÓTESIS DENTAL A BAJO COSTO	SERVICIO DE PRÓTESIS DENTAL	El Indicador mide el servicio de protesis dental a adultos que lo requieran	(NUMERO DE SERVICIOS CON VALORACIÓN DENTAL/TOTAL DE ADULTOS ATENDIDOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE TRIMESTRAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	8	8	2	3	150.00%	Verde	4	4	100.00%	Verde	6	7	116.67%	Verde	8	11	137.50%	Verde	11	137.50%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	DIVERSAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN AL ADULTO MAYOR DESARROLLAR SUS CAPACIDADES PSICOMOTRICES, CULTURALES DE ACTIVACIÓN FÍSICA MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE SU ESTANCIA EN CAM.	DIVERSAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN AL ADULTO MAYOR DESARROLLAR SUS CAPACIDADES PSICOMOTRICES, CULTURALES DE ACTIVACIÓN FÍSICA MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE SU ESTANCIA EN CAM.	PROGRAMA QUE PERMITE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN LOS ADULTOS MAYORES.	El Indicador mideel programa que mejora la calidad de vida de los adultos	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS/NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE MENSUAL Y TRIMESTRAL. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	820	820	205	272	132.68%	Verde	410	560	136.59%	Verde	615	817	132.85%	Verde	820	1053	128.41%	Verde	1053	128.41%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	PROGRAMA EAEyD	PROGRAMA EAEyD	PROGRAMA EAEyD	El indicador mide el programa de EAEyD	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS ACEPTADOS EN PLATAFORMA SIEB ALCANZADOS/NÚMERO DE PLANTILLAS ACEPTADAS EN PLATAFORMA SIEB PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. REPORTE ESPECÍFICO GENERADO POR LA PLATAFORMA SIEB Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS ECONÓMICOS DE LOS EAEYD A SEDIF	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS ECONÓMICOS DE LOS EAEYD A SEDIF	OPERATIVIDAD DE LOS EAEyD	El indicador mide la operatividad EAEyD	(NÚMERO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS ECONÓMICOS ALCANZADOS/NÚMERO DE INGRESOS Y EGRESOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. REPORTES MENSUALES ESTATALES SEDIF Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	11	11	3	3	109.09%	Verde	6	6	109.09%	Verde	8	7	84.85%	Rojo	11	9	81.82%	Rojo	9	81.82%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	COLECTA ANUAL DE CÉDULAS DE BENEFICIARIOS PARA DAR INICIO A LA CAPTURA SIEB DEL CICLO ESCOLAR 2025-2026	COLECTA ANUAL DE CÉDULAS DE BENEFICIARIOS PARA DAR INICIO A LA CAPTURA SIEB DEL CICLO ESCOLAR 2025-2026	CÉDULAS DE BENEFICIARIOS	El indicador mide los beneficiarios para capturar	(NÚMERO DE COLECTA REALIZADA/NÚMERO DE COLECTA PROGRAMADA)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Anual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. INGRESO TOTAL DE CÉDULAS DE BENEFICIARIOS PARA LOGRAR UNA EFICIENTE CAPTURA EN PLATAFORMA SIEB. Periodicidad/Frecuencia: Anual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde

2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	CAPACITACIONES GENERALES QUE PERMITEN LA BUENA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA	CAPACITACIONES GENERALES QUE PERMITEN LA BUENA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LOS EAEyD	El indicador mide las capacitaciones al personal	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Trimestral	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. 6 CAPACITACIONES ANUALES Periodicidad/Frecuencia: Trimestral.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	6	6	2	1	66.67%	Rojo	3	3	100.00%	Verde	5	3	66.67%	Rojo	6	6	100.00%	Verde	6	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS POR EL PERSONAL EAEYD	ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS POR EL PERSONAL EAEYD	ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LOS EAEyD	El indicador mide la asistencia del personal	(NÚMERO DE ASISTENCIAS REALIZADAS DEL PERSONAL OPERATIVO /NÚMERO DE ASISTENCIAS PROGRAMAS DEL PERSONAL OPERATIVO)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. LISTA DE PERSONAL QUE REALIZA LAS ACTIVIDADES Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	6	100.00%	Verde	12	12	100.00%	Verde	18	16	88.89%	Rojo	24	24	100.00%	Verde	24	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN OTRAS ÁREAS	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN OTRAS ÁREAS	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA ALIMENTARIA	El indicador mide las platicas de nutricion	(NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS/NÚMERO DE PLÁTICAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	32	128.00%	Verde	50	79	158.00%	Verde	75	86	114.67%	Verde	100	105	105.00%	Verde	105	105.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN OTRAS ÁREAS	PLÁTICAS DE NUTRICIÓN IMPARTIDAS EN OTRAS ÁREAS	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA ALIMENTARIA	El indicador mide las platicas impartidas	(NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS A OTRAS ÁREAS ALCANZADAS/NÚMERO DE PLÁTICAS IMPARTIDAS A OTRAS ÁREAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. REPORTE Y/O FORMATO Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	40	40	10	4	40.00%	Rojo	20	5	25.00%	Rojo	30	9	30.00%	Rojo	40	40	100.00%	Verde	40	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	ELABORAR RECETAS SALUDABLES A BAJO COSTO CON LOS PADRES DE LOS BENEFICIARIOS	ELABORAR RECETAS SALUDABLES A BAJO COSTO CON LOS PADRES DE LOS BENEFICIARIOS	TALLERES DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE	El indicador mide el los talleres de alimentacion saludable	(NÚMERO DE TALLERES ALCANZADOS/NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. REPORTE Y/O OFICIO Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	25	25	6	9	144.00%	Verde	13	17	136.00%	Verde	19	18	96.00%	Amarillo	25	22	88.00%	Rojo	22	88.00%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Actividad	RECOLECCIÓN Y CAPTURA DE ENCUESTAS DE BENEFICIARIOS	RECOLECCIÓN Y CAPTURA DE ENCUESTAS DE BENEFICIARIOS.	PESO Y TALLA	El indicador mide el la recoleccion y captura de datos	(NÚMERO DE TALLERES ALCANZADOS/NÚMERO DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. REPORTE Y/O OFICIO Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	100.00%	Verde	1	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Actividad	CAPACITACIONES QUE RECIBE LA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	CAPACITACIONES QUE RECIBE LA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	CAPACITACIÓN A LA ORIENTADORA ALIMENTARIA	El indicador mide la capacitación a la orientacion	(NÚMERO DE CAPACITACIONES ALCANZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. OFICIO Y /O REPORTE Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	11	11	3	4	145.45%	Verde	6	8	145.45%	Verde	8	10	121.21%	Verde	11	12	109.09%	Verde	12	109.09%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Otorgar consultas médicas de rehabilitación a personas con discapacidad.	Otorgar consultas médicas de rehabilitación a personas con discapacidad.	CONSULTAS MÉDICAS.	El indicador mide las consultas medicas otorgadas	(Número de avance alcanzado en consultas médicas de rehabilitación./Número de avance programado en consultas médicas de rehabilitación.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1000	1000	250	299	119.60%	Verde	500	620	124.00%	Verde	750	810	108.00%	Verde	1000	1128	112.80%	Verde	1128	112.80%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Otorgar consultas de psicología a personas con discapacidad	Otorgar consultas de psicología a personas con discapacidad.	CONSULTAS PSICOLÓGICAS.	El indicador mide las consultas psicologicas otorgadas	(Número de avance alcanzado en consultas de psicología./Número de avance programado en consultas de psicología.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1600	1600	400	289	72.25%	Rojo	800	775	96.88%	Amarillo	1200	1191	99.25%	Amarillo	1600	1191	74.44%	Rojo	1191	74.44%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Otorgar atención de trabajo social a personas con discapacidad.	Otorgar atención de trabajo social a personas con discapacidad.	TRABAJO SOCIAL.	El indicador mide la atencion del trabajo social	(Número de avance de atención en trabajo social./Número de avance programado en atención en trabajo social.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	750	750	188	189	100.80%	Verde	375	373	99.47%	Amarillo	563	546	97.07%	Amarillo	750	707	94.27%	Amarillo	707	94.27%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Otorgar pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares.	Otorgar pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares.	PLÁTICAS DE TEMAS DE REHABILITACIÓN.	El indicador mide las platicas de rehabilitacion	(Número de avance de pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares./Número de avance programado de pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad y a sus familiares.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	750	750	188	122	65.07%	Rojo	375	385	102.67%	Verde	563	509	90.49%	Amarillo	750	732	97.60%	Amarillo	732	97.60%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Otorgar alta a personas con discapacidad	Otorgar alta a personas con discapacidad.	ALTAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	El indicador mide las altas de personas con discapacidad	(Número de avance de altas con personas con discapacidad./Número de avance programado de altas a personas con discapacidad.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	13	104.00%	Verde	25	30	120.00%	Verde	38	35	93.33%	Amarillo	50	119	238.00%	Verde	119	238.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Referir a personas con discapacidad a otras instituciones para su atención	Referir a personas con discapacidad a otras instituciones para su atención.	CANALIZACIÓN.	El indicador mide la canalizacion de personas con discapacidad a instituciones	(Número de avance de referencias a otras instituciones./Número de avance programado de referencias a otras instituciones.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	50	50	13	9	72.00%	Rojo	25	27	108.00%	Verde	38	27	72.00%	Rojo	50	50	100.00%	Verde	50	100.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Aplicar terapias físicas, a personas con discapacidad	Aplicar terapias físicas, a personas con discapacidad.	TERAPIAS FÍSICAS.	El indicador mide las terapias fisicas	(Número de avance de terapias físicas./Número de avance programado de terapias físicas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5700	5700	1425	1681	117.96%	Verde	2850	3962	139.02%	Verde	4275	5139	120.21%	Verde	5700	6821	119.67%	Verde	6821	119.67%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Aplicar terapia manual (drenaje linfático).	Aplicar terapia manual (drenaje linfático).	MASOTERAPIA.	El indicador midela terapia manual	(Número de avance de terapia de drenaje linfático./Número de avance programado de terapia de drenaje linfático.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	300	300	75	119	158.67%	Verde	150	276	184.00%	Verde	225	344	152.89%	Verde	300	420	140.00%	Verde	420	140.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Terapia por medio de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos.	Terapia por medio de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos.	MECANOTERAPIA.	El indicador mide los ejercicios terapeuticos	(Número de avance de terapia de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos./Número de avance programado de ejercicio terapéutico con equipos mecánicos.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5700	5700	1425	1503	105.47%	Verde	2850	3735	131.05%	Verde	4275	4901	114.64%	Verde	5700	6484	113.75%	Verde	6484	113.75%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Terapia por medio de los equipos de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser.	Terapia por medio de los equipos de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser.	ELECTROTERAPIA.	El indicador midelas electroterapias	(Número de avance de terapia de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser./Número de avance programado de electroestimulación como ultrasonido, corriente y láser.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	5700	5700	1425	1447	101.54%	Verde	2850	3613	126.77%	Verde	4275	4660	109.01%	Verde	5700	6182	108.46%	Verde	6182	108.46%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Terapia por medio de compresas de humo calientes/frío.	Terapia por medio de compresas de humo calientes/frío.	TERMOTERAPIA.	El indicador mide la termoterapia	(Número de avance de terapias por medio de compresas./Número de avance programado de terapias por medio de compresas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	4800	4800	1200	1410	117.50%	Verde	2400	3581	149.21%	Verde	3600	4615	128.19%	Verde	4800	6072	126.50%	Verde	6072	126.50%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Terapias ocupacionales aplicadas a personas con discapacidad	Terapias ocupacionales aplicadas a personas con discapacidad.	TERAPIAS OCUPACIONALES.	El indicador mide las terapias ocupacionales	(Número de avance de terapias por medio de compresas./Número de avance programado de terapias por medio de compresas)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	950	950	238	346	145.68%	Verde	475	724	152.42%	Verde	713	949	133.19%	Verde	950	1127	118.63%	Verde	1127	118.63%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Terapias del programa de estimulación temprana a niños con discapacidad	Terapias del programa de estimulación temprana a niños con discapacidad.	TERAPIAS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA.	El indicador mide las terapias de estimulacion temprana)	(Número de avance de terapias de estimulación temprana./Número de avance programado de terapias de estimulación temprana.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	200	200	50	34	68.00%	Rojo	100	77	77.00%	Rojo	150	149	99.33%	Amarillo	200	189	94.50%	Amarillo	189	94.50%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Terapias de lenguaje aplicadas a personas con discapacidad	Terapias de lenguaje aplicadas a personas con discapacidad.	TERAPIAS DE LENGUAJE.	El indicador mide las terapias de lenguaje	(Número de avance de terapias de lenguaje./Número de avance programado de terapias de lenguaje.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1600	1600	400	374	93.50%	Amarillo	800	844	105.50%	Verde	1200	1264	105.33%	Verde	1600	1664	104.00%	Verde	1664	104.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Certificados emitidos para recibir apoyo en especie.	Certificados emitidos para recibir apoyo en especie.	CERTIFICADOS.	El indicador mide los certificados para recibir apoyos en especie	(Número de avance de certificados emitidos/Número de avance programado de certificados emitidos.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	700	700	175	106	60.57%	Rojo	350	192	54.86%	Rojo	525	776	147.81%	Verde	700	824	117.71%	Verde	824	117.71%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Dictámenes médicos emitidos para apoyos.	Dictámenes médicos emitidos para apoyos.	DICTÁMENES MÉDICOS.	El indicador mide los dictamenes medicos emitidos	(Número de avance de dictámenes médicos emitidos./Número de avance programado de dictámenes médicos emitidos)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	100	100	25	42	168.00%	Verde	50	92	184.00%	Verde	75	104	138.67%	Verde	100	229	229.00%	Verde	229	229.00%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Personas registradas en el libro de visitas en UBR	Personas registradas en el libro de visitas en UBR.	ATENCIÓN SOCIAL.	El indicador mide las visitas en UBR	(Número de avance de personas registradas./Número de avance programado de personas registradas.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	12000	12000	3000	3158	105.27%	Verde	6000	7294	121.57%	Verde	9000	10550	117.22%	Verde	12000	13654	113.78%	Verde	13654	113.78%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	Platicas al personal de la UBR.	Platicas al personal de la UBR.	PLATICAS AL PERSONAL DE LA UBR.	El indicador mide las platicas a personal de UBR	(Número de avance de pláticas al personal de la UBR./Número de avance programado de pláticas al personal de la UBR.)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	24	24	6	5	83.33%	Rojo	12	7	58.33%	Rojo	18	11	61.11%	Rojo	24	28	116.67%	Verde	28	116.67%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES	Coordinaciones Comunitarias	Componente	PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA	PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA.	PROYECTO DE INNOVACIÓN Y MEJORA.	El indicador mide los proyectos de innovacion y mejora	(numero de avance de proyectos de inovacion y mejora/ numero de avance programado de proyectos de unnovacion y mejora)*100	Porcentaje	De gestión	Eficiencia	Mensual	0	0	Área responsable: Coordinaciones Comunitarias. Programa operativo Anual, Programa Basado en Resultados. Periodicidad/Frecuencia: Mensual.	Ascendente	80.00%	90.00%	100.00%	1	1	0	0	0.00%	Rojo	1	0	0.00%	Rojo	1	1	133.33%	Verde	1	0	0.00%	Rojo	0	0.00%	Rojo