DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

Información del programa		Indicadores														Parametrización						Primer Trimestre				Segundo Trimestre				Tercer Trimestre				Cuarto Trimestre				Avance anual de cumplimiento		
Eje o Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del componente (sólo para indicadores de actividad)	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetros del semáforo rojo (%)	Parámetros del semáforo amarillo (%)	Parámetros del semáforo verde(%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial.	Adquisiciones y Patrimonio	Fin		Contribuir al programa Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial. mediante Evalúa eficiencia de compras consolidadas para reducir costos y evitar compras hormiga	Ahorro por compras consolidadas	Evalúa eficiencia de compras consolidadas para reducir costos y evitar compras hormiga.	((Costo unitario promedio 2025 - Costo unitario promedio 2026) / Costo unitario promedio 2025) * 100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Adquisiciones y Patrimonio.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial.	Adquisiciones y Patrimonio	Componente		LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON SUS FUNCIONES MEDIANTE EL EJERCICIO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCIDIO	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON SUS FUNCIONES MEDIANTE EL EJERCICIO	(GASTO CORRIENTE EJERCIDO/MONTO DEL GASTO CORRIENTE 2025)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Adquisiciones y Patrimonio.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial.	Adquisiciones y Patrimonio	Actividad	PORCENTAJE DE LITROS EN COMBUSTIBLE CONSUMIDOS	PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCION DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADOS	TASA DE VARIACION DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCION DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADOS	((MONTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL SEMESTRE ACTUAL/MONTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Adquisiciones y Patrimonio.	Descendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial.	Adquisiciones y Patrimonio	Componente		CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE	((GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2025/GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2024)-1)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Adquisiciones y Patrimonio.	Descendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial.	Adquisiciones y Patrimonio	Propósito		El programa Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial. fortalece Mide cumplimiento documental y normativo en compras/servicios para reducir observaciones	Integración de expedientes de adquisiciones	Mide cumplimiento documental y normativo en compras/servicios para reducir observaciones.	(Procedimientos con expediente completo / Total procedimientos) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Adquisiciones y Patrimonio.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	5	22%	Rojo													5	6%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial.	Adquisiciones y Patrimonio	Componente		MEDIR EL PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLES CONSUMIDOS	PORCENTAJE DE LITROS EN COMBUSTIBLE CONSUMIDOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLES CONSUMIDOS	(CANTIDAD DE LITROS CONSUMIDOS/CANTIDAD DE LITROS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Adquisiciones y Patrimonio.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	260000	0	65000	86506	133%	Rojo													86506	33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial.	Adquisiciones y Patrimonio	Actividad	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCIDIO	Mide el cumplimiento porcentual en la elaboración de contratos para la adquisición de bienes y servicios con respecto a la meta anual programada.	Porcentaje de Contratos elaborados para la adquisición de bienes y servicios	Mide el cumplimiento porcentual en la elaboración de contratos para la adquisición de bienes y servicios con respecto a la meta	(Contratos elaborados para la adquisición de bienes y servicios 2025 /Contratos programados para la adquisición de bienes y servicios 2025)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Adquisiciones y Patrimonio.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	58	232%	Rojo													58	58%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y	Asamblea Municipal	Fin		Contribuir al programa Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización. mediante Mide el avance en la modernización del marco jurídico municipal para dar certeza y gobernabilidad	Actualización normativa municipal	Mide el avance en la modernización del marco jurídico municipal para dar certeza y gobernabilidad.	Número de reglamentos/bandos actualizados o emitidos	Reglamentos	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Asamblea Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	8	0	2	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y	Asamblea Municipal	Propósito		El programa Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización. fortalece Registrar las actualizaciones a la normatividad, así como las políticas públicas aprobadas en la H.	Porcentaje de actualizaciones de normatividad y/o propuestas de políticas públicas aprobadas en cabildo	Registrar las actualizaciones a la normatividad, así como las políticas públicas aprobadas en la H. Asamblea.	(Número de actualizaciones y políticas públicas aprobadas /Meta anual de actualizaciones y políticas públicas aprobadas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Asamblea Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y	Asamblea Municipal	Componente		Llevar registro de la asistencia de los integrantes de la H. Asamblea a las sesiones de cabildo y mesas de trabajo	Porcentaje de asistencia de integrantes a sesiones de cabildo y mesas de trabajo	Llevar registro de la asistencia de los integrantes de la H. Asamblea a las sesiones de cabildo y mesas de trabajo	(ASISTENCIA DE INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA A SESIONES Y MESAS DE TRABAJO/NUMERO DE SESIONES Y MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Asamblea Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	120	0	30	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y	Asamblea Municipal	Actividad	Porcentaje de asistencia de integrantes a sesiones de cabildo y mesas de trabajo	Registrar la atención efectiva a solicitudes ciudadanas por parte de cada uno de los integrantes de la H. Asamblea	Porcentaje de atenciones efectivas al total de solicitudes ciudadanas a cada uno de los intgrantes de la H. Asamblea, tanto apoyos como	Registrar la atención efectiva a solicitudes ciudadanas por parte de cada uno de los integrantes de la H. Asamblea	(NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Asamblea Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	50	0	12.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y	Asamblea Municipal	Componente		Medir la participación ciudadana en las actividades de la H. Asamblea	Porcentaje de participación ciudadana en sesiones de cabildo o mesas de trabajo presencialmente o mediante propuestas enviadas a la H.Asamblea	Medir la participación ciudadana en las actividades de la H. Asamblea	(Participaciones ciudadanas en las actividades de la H. Asamblea/Total de actividades de la H. Asamblea)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Asamblea Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	35	0	8.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y	Asamblea Municipal	Actividad	Porcentaje de participación ciudadana en sesiones de cabildo o mesas de trabajo presencialmente o mediante	Llevar registro de las propuestas aprobadas que cada uno de los integrantes de la H. Asamblea realicen en cabildo	Porcentaje de propuestas aprobadas sobre normatividad y/o políticas públicas estatal y municipal de cada uno de las integrantes de la H.	Llevar registro de las propuestas aprobadas que cada uno de los integrantes de la H. Asamblea realicen en cabildo	(NUMERO DE PROPUESTAS APROBADAS/TOTAL DE PROPUESATS REALIZADAS) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Asamblea Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	15	0	3.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Ayuntamiento/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y	Asamblea Municipal	Componente		Asegura la función edilicia y la toma de decisiones colegiadas de manera periódica.	Sesiones de Cabildo realizadas	Asegura la función edilicia y la toma de decisiones colegiadas de manera periódica.	Número de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas en el año	Sesiones	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Asamblea Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	7	233%	Rojo													7	58%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Certeza Patrimonial.	Catastro Municipal	Fin		Contribuir al programa Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Certeza Patrimonial. mediante Mide el fortalecimiento catastral y la justicia tributaria por actualización y fiscalización	Incremento de recaudación predial	Mide el fortalecimiento catastral y la justicia tributaria por actualización y fiscalización.	((Recaudación predial 2026 - Recaudación predial 2025) / Recaudación predial 2025) * 100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Catastro Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	8	0	2	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Certeza Patrimonial.	Catastro Municipal	Propósito		El programa Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Certeza Patrimonial. fortalece Evalúa trabajo técnico de actualización y depuración del padrón para mejorar la base gravable	Predios actualizados en padrón catastral	Evalúa trabajo técnico de actualización y depuración del padrón para mejorar la base gravable.	Número de predios actualizados/inspeccionados o con modificación registral	Predios	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Catastro Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2000	0	500	126	25%	Rojo													126	6%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Certeza Patrimonial.	Catastro Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de avaluos catastrales entregados.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de avaluos catastrales entregados.	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de avaluos catastrales entregados.', conforme a lo programado en el	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de avaluos catastrales entregados.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Catastro Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1500	0	375	232	62%	Amarillo													232	15%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Certeza Patrimonial.	Catastro Municipal	Actividad	Numero de avaluos catastrales entregados.	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de programas de escrituracion entregados', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de programas de escrituracion entregados	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de programas de escrituracion entregados', conforme a lo	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de programas de escrituracion entregados	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Catastro Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	1	400%	Rojo													1	100%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Fin		Contribuir al programa Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar. mediante Evalúa continuidad del servicio de alimentación y gestión de insumos	Operación efectiva de comedores	Evalúa continuidad del servicio de alimentación y gestión de insumos.	(Días de operación efectiva / Días programados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comedores Comunitarios.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Propósito		El programa Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar. fortalece Mide la provisión de alimentos como apoyo a población vulnerable (seguridad alimentaria)	Raciones alimentarias entregadas	Mide la provisión de alimentos como apoyo a población vulnerable (seguridad alimentaria).	Número total de raciones servidas en comedores comunitarios	Raciones	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comedores Comunitarios.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	250000	0	62500	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Componente		Número de raciones calientes servidas en la red de comedores comunitarios durante el ejercicio fiscal.	Raciones alimentarias servidas en comedores comunitarios	Número de raciones calientes servidas en la red de comedores comunitarios durante el ejercicio fiscal.	COBERTURA	Raciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comedores Comunitarios.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	250000	0	62500	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Actividad	Raciones alimentarias servidas en comedores comunitarios	Porcentaje de comedores con al menos 4 supervisiones al año (trimestral) y lista de verificación de higiene (NOM-251).	Supervisión sanitaria de comedores	Porcentaje de comedores con al menos 4 supervisiones al año (trimestral) y lista de verificación de higiene (NOM-251).	CALIDAD	Porcentaje (%)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comedores Comunitarios.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Componente		Porcentaje de entregas de insumos (perecederos/abarrotes) realizadas conforme al calendario de abasto. Fórmula: (Entregas a tiempo / Entregas programadas) * 100.	Entregas de insumos en tiempo	Porcentaje de entregas de insumos (perecederos/abarrotes) realizadas conforme al	EFICIENCIA	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comedores Comunitarios.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Actividad	Entregas de insumos en tiempo	Costo promedio de insumos por ración servida. Fórmula: (Gasto en alimentos / Raciones servidas). Sirve para control del gasto y planeación de menús.	Costo promedio por ración	Costo promedio de insumos por ración servida. Fórmula: (Gasto en alimentos / Raciones servidas). Sirve para control del	EFICIENCIA	Pesos por ración	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comedores Comunitarios.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental.	Comunicación Social	Fin		Contribuir al programa Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental. mediante Mide la difusión de información gubernamental y transparencia proactiva mediante	Alcance digital institucional	Mide la difusión de información gubernamental y transparencia proactiva mediante canales digitales.	Alcance total mensual de publicaciones en redes oficiales (suma de alcance)	Personas	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comunicación Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	500000	0	125000	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental.	Comunicación Social	Propósito		El programa Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental. fortalece Evalúa la producción y publicación de evidencias de actividades de gobierno para rendición de cuentas	Cobertura de agenda institucional	Evalúa la producción y publicación de evidencias de actividades de gobierno para rendición de cuentas.	Número de coberturas mensuales de eventos/obras con evidencia (foto/video y boletín)	Coberturas	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comunicación Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	24	0	6	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental.	Comunicación Social	Actividad	Numero de eventos	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de noticias', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de noticias	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de noticias', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de noticias	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comunicación Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	150	0	37.5	30	80%	Amarillo													30	20%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental.	Comunicación Social	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de eventos', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de eventos	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de eventos', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de eventos	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Comunicación Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	250	0	62.5	59	94%	Verde													59	24%	Verde
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística.	Cultura y Turismo	Fin		Contribuir al programa Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística. mediante Evalúa alcance social y potencial de derrama económica por actividades culturales y de turismo	Asistencia a actividades culturales	Evalúa alcance social y potencial de derrama económica por actividades culturales y de turismo.	Número de asistentes a eventos culturales y visitas a espacios culturales	Asistentes	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Cultura y Turismo.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	15000	0	3750	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística.	Cultura y Turismo	Actividad	Número de campañas de promoción Cultural y Turística	Mide el avance anual del área respecto a 'Número de personas que asisten a eventos culturales', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Número de personas que asisten a eventos culturales	Mide el avance anual del área respecto a 'Número de personas que asisten a eventos culturales', conforme a lo programado en el	Conteo/registro administrativo asociado a: Número de personas que asisten a eventos culturales	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Cultura y Turismo.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20000	0	5000	1430	29%	Rojo													1430	7%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística.	Cultura y Turismo	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Número de campañas de promoción Cultural y Turística', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Número de campañas de promoción Cultural y Turística	Mide el avance anual del área respecto a 'Número de campañas de promoción Cultural y Turística', conforme a	Conteo/registro administrativo asociado a: Número de campañas de promoción Cultural y Turística	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Cultura y Turismo.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	245	0	61.25	120	196%	Rojo													120	49%	Amarillo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística.	Cultura y Turismo	Propósito		El programa Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística. fortalece Mide la actividad cultural como mecanismo de identidad y atractivo turístico	Eventos culturales y turísticos realizados	Mide la actividad cultural como mecanismo de identidad y atractivo turístico.	Número de eventos culturales/turísticos organizados o coorganizados	Eventos	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Cultura y Turismo.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	24	0	6	19	317%	Rojo													19	79%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Cultura Física, Deporte Competitivo e Infraestructura Deportiva Digna.	Deportes	Fin		Contribuir al programa Cultura Física, Deporte Competitivo e Infraestructura Deportiva Digna. mediante Evalúa la masificación del deporte como estrategia preventiva y de cohesión social	Participación ciudadana en actividades deportivas	Evalúa la masificación del deporte como estrategia preventiva y de cohesión social.	Número total de participantes en eventos/torneos/activaciones	Participantes	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Deportes.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	6000	0	1500	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Cultura Física, Deporte Competitivo e Infraestructura Deportiva Digna.	Deportes	Actividad	CREACION DE LIGAS DEPORTIVAS	Mide el avance anual del área respecto a 'APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	Mide el avance anual del área respecto a 'APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS', conforme a lo programado en el	Conteo/registro administrativo asociado a: APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Deportes.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	500	0	125	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Cultura Física, Deporte Competitivo e Infraestructura Deportiva Digna.	Deportes	Propósito		El programa Cultura Física, Deporte Competitivo e Infraestructura Deportiva Digna. fortalece Mide acciones para contar con espacios dignos y funcionales para la población, especialmente jóvenes	Rehabilitación de infraestructura deportiva	Mide acciones para contar con espacios dignos y funcionales para la población, especialmente jóvenes.	Número de espacios deportivos rehabilitados o con mantenimiento correctivo	Espacios	Estratégico	Eficiencia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Deportes.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	15	0	3.75	3	80%	Amarillo													3	20%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Cultura Física, Deporte Competitivo e Infraestructura Deportiva Digna.	Deportes	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'CREACION DE LIGAS DEPORTIVAS', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	CREACION DE LIGAS DEPORTIVAS	Mide el avance anual del área respecto a 'CREACION DE LIGAS DEPORTIVAS', conforme a lo programado en el ejercicio	Conteo/registro administrativo asociado a: CREACION DE LIGAS DEPORTIVAS	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Deportes.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	8	0	2	3	150%	Rojo													3	38%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Protección, Promoción y Garantía de los Derechos Humanos y Atención a la Inclusión.	Derechos Humanos	Fin		Contribuir al programa Protección, Promoción y Garantía de los Derechos Humanos y Atención a la Inclusión. mediante Evalúa la capacidad de gestión y acompañamiento a población en situación de	Atenciones a grupos de atención prioritaria	Evalúa la capacidad de gestión y acompañamiento a población en situación de vulnerabilidad.	Número de atenciones/gestiones para personas con discapacidad y grupos prioritarios	Atenciones	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Derechos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	300	0	75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Protección, Promoción y Garantía de los Derechos Humanos y Atención a la Inclusión.	Derechos Humanos	Propósito		El programa Protección, Promoción y Garantía de los Derechos Humanos y Atención a la Inclusión. fortalece Mide la promoción de una cultura de respeto, no discriminación e inclusión en el municipio	Capacitaciones en derechos humanos e inclusión	Mide la promoción de una cultura de respeto, no discriminación e inclusión en el municipio.	Número de capacitaciones/acciones de sensibilización en DDHH e inclusión	Capacitaciones	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Derechos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Protección, Promoción y Garantía de los Derechos Humanos y Atención a la Inclusión.	Derechos Humanos	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos	Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos	Conteo/registro administrativo asociado a: Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos	Número (acciones)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Derechos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Protección, Promoción y Garantía de los Derechos Humanos y Atención a la Inclusión.	Derechos Humanos	Actividad	Porcentaje de atención a personas por violación de Derechos Humanos	Mide el avance anual del área respecto a 'Población Atendida', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Población Atendida	Mide el avance anual del área respecto a 'Población Atendida', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al	Conteo/registro administrativo asociado a: Población Atendida	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Derechos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento a la Inversión, Competitividad y Planeación Estratégica Municipal.	Desarrollo Económico	Propósito		El programa Fomento a la Inversión, Competitividad y Planeación Estratégica Municipal. fortalece Evalúa la coordinación de planeación y reporte de avances para gestión basada en resultados	Seguimiento y evaluación del PMD	Evalúa la coordinación de planeación y reporte de avances para gestión basada en resultados.	(Informes/seguimientos PMD entregados en plazo / Total programados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Económico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo

3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento a la Inversión, Competitividad y Planeación Estratégica Municipal.	Desarrollo Económico	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Porentaje de Empresas Asentadas en el Municipio.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Porentaje de Empresas Asentadas en el Municipio.	Mide el avance anual del área respecto a 'Porentaje de Empresas Asentadas en el Municipio.', conforme a lo	Conteo/registro administrativo asociado a: Porentaje de Empresas Asentadas en el Municipio.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Económico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento a la Inversión, Competitividad y Planeación Estratégica Municipal.	Desarrollo Económico	Actividad	Porentaje de Empresas Asentadas en el Municipio.	Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de Empresas con Alianzas.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Porcentaje de Empresas con Alianzas.	Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de Empresas con Alianzas.', conforme a lo programado en el	Conteo/registro administrativo asociado a: Porcentaje de Empresas con Alianzas.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Económico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fomento a la Inversión, Competitividad y Planeación Estratégica Municipal.	Desarrollo Económico	Fin		Contribuir al programa Fomento a la Inversión, Competitividad y Planeación Estratégica Municipal. mediante Mide la efectividad de acciones de vinculación para empleo y competitividad municipal	Colocaciones laborales gestionadas	Mide la efectividad de acciones de vinculación para empleo y competitividad municipal.	Número de colocaciones laborales mediante bolsa/ferias de empleo	Colocaciones	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Económico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	400	0	100	15	15%	Rojo													15	4%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Fin		Contribuir al programa Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario. mediante Saber el número de programas con subsidio	ACCIONES MUNICIPALES	Saber el número de programas con subsidio.	(Número de programas entregados/Número de entregas programadas)*100	Numero	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	14	0	3.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Propósito		El programa Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario. fortalece numero de solicitudes de apoyo entregados	ATENCION A SOLICITUDES CIUDADANAS	numero de solicitudes de apoyo entregados.	(Entrega Apoyos realizadas./entrega de apoyos programadas.)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Actividad	CURSOS, TALLERES O CAPACITACIONES.	Asegura trazabilidad y control de apoyos a población vulnerable para fiscalización y evaluación.	Entrega de apoyos sociales con evidencia	Asegura trazabilidad y control de apoyos a población vulnerable para fiscalización y evaluación.	Número de apoyos/acciones sociales entregadas con expediente y evidencia	Apoyos	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1200	0	300	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Componente		ACTAS DE CONTRALORIA SOCIAL POR APERTURA DE PROGRAMAS MUNICIPALES	FORMACION DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	ACTAS DE CONTRALORIA SOCIAL POR APERTURA DE PROGRAMAS MUNICIPALES	(ACTAS DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS/ACTAS DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100	Numero	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	14	0	3.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Actividad	FORMACION DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	Contar con convocatoria u oficio de solicitud de los programas aplicables al municipio	Numero de programas sociales aplicables al municipio	Contar con convocatoria u oficio de solicitud de los programas aplicables al municipio	PAC / PA * 100	numero	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	14	0	3.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Componente		numero de programas sociales.	Número programas sociales.	numero de programas sociales.	NPA / NPM * 100	numero	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	14	0	3.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Actividad	Número programas sociales.	Mide el impacto directo del fomento agropecuario en reducción de costos y aumento de productividad.	Productores atendidos con mecanización	Mide el impacto directo del fomento agropecuario en reducción de costos y aumento de productividad.	Número de productores beneficiados con servicios de mecanización (tractor/implementos)	Beneficiarios	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	250	0	62.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Componente		REUNIONES REALIZADAS CON AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITES EJIDALES	REUNIONES CON AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITES EJIDALES	REUNIONES REALIZADAS CON AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITES EJIDALES	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS)*100	Numero	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Actividad	REUNIONES CON AUTORIDADES AUXILIARES Y COMITES EJIDALES	APOYO EN REGISTROS DE GUBERNAMENTALES FEDERALES Y/O ESTATALES	VENTANILLA MUNICIPAL	APOYO EN REGISTROS DE GUBERNAMENTALES FEDERALES Y/O ESTATALES	(REGISTRO ACTUALES/REGISTROS PROGRAMADOS)*100	Numero	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	6	0	1.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Bienestar Social, Fomento Agropecuario y Desarrollo Comunitario.	Desarrollo Social	Componente		Conocer el numero de cursos, talleres o capacitaciones tomadas por la ciudadania.	CURSOS, TALLERES O CAPACITACIONES.	Conocer el numero de cursos, talleres o capacitaciones tomadas por la ciudadania.	(capacitaciones, talleres o cursos realizados o solicitados./capacitaciones, talleres o cursos realizados o solicitados plafinificados.)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Social.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	1	133%	Rojo													1	33%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Ordenamiento Territorial, Planeación Urbana y Regulación de Asentamientos	Desarrollo Urbano	Fin		Contribuir al programa Ordenamiento Territorial, Planeación Urbana y Regulación de Asentamientos Humanos. mediante Verifica la actualización del programa municipal de desarrollo urbano como base	Avance en actualización de instrumento de planeación urbana	Verifica la actualización del programa municipal de desarrollo urbano como base para ordenamiento territorial.	Actualización del PMDUyOT elaborada y en proceso de dictamen/publicación (sí/no)	Documento	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Urbano.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Ordenamiento Territorial, Planeación Urbana y Regulación de Asentamientos	Desarrollo Urbano	Propósito		El programa Ordenamiento Territorial, Planeación Urbana y Regulación de Asentamientos Humanos. fortalece Mide eficiencia en licencias de construcción, uso de suelo, alineamientos y números oficiales	Oportunidad en trámites de desarrollo urbano	Mide eficiencia en licencias de construcción, uso de suelo, alineamientos y números oficiales.	(Licencias/constancias urbanas emitidas en plazo / Total solicitudes) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Urbano.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	80	0	20	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Ordenamiento Territorial, Planeación Urbana y Regulación de Asentamientos	Desarrollo Urbano	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'CIUDADANOS ATENDIDOS REFERENTE A OBTENCION DE CONSTANCIAS', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	CIUDADANOS ATENDIDOS REFERENTE A OBTENCION DE CONSTANCIAS	Mide el avance anual del área respecto a 'CIUDADANOS ATENDIDOS REFERENTE A OBTENCION DE	Conteo/registro administrativo asociado a: CIUDADANOS ATENDIDOS REFERENTE A OBTENCION DE CONSTANCIAS	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Urbano.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	665	0	166.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Ordenamiento Territorial, Planeación Urbana y Regulación de Asentamientos	Desarrollo Urbano	Actividad	CIUDADANOS ATENDIDOS REFERENTE A OBTENCION DE CONSTANCIAS	Mide el avance anual del área respecto a 'LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REGULARIZACION DE OBRAS Y LICENCIAS DE USO DE SUELO', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REGULARIZACION DE OBRAS Y LICENCIAS DE USO DE SUELO	Mide el avance anual del área respecto a 'LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REGULARIZACION DE OBRAS	Conteo/registro administrativo asociado a: LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REGULARIZACION DE OBRAS Y LICENCIAS DE USO DE SUELO	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Desarrollo Urbano.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	600	0	150	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Actividad	Cumplimiento de acciones ambientales programadas	Mide el avance anual del área respecto a 'Empresas y/o Negocios que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Empresas y/o Negocios que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal.	Mide el avance anual del área respecto a 'Empresas y/o Negocios que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal.',	(Empresas y/o Negocios que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal. cumplido / Empresas y/o Negocios que solicitan su Visto Bueno Ambiental Municipal. programado) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Actividad	Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en comparación con el ejercicio anterior.	Mide el avance anual del área respecto a 'Población en general atendida y/o beneficiada por un curso y/o taller.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Población en general atendida y/o beneficiada por un curso y/o taller.	Mide el avance anual del área respecto a 'Población en general atendida y/o beneficiada por un curso y/o taller.', conforme a lo	(Población en general atendida y/o beneficiada por un curso y/o taller. cumplido / Población en general atendida y/o beneficiada por un curso y/o taller. programado) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Propósito		El programa Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica. fortalece Mide acciones de restauración ambiental y participación ciudadana en campañas ecológicas	Reforestación con evidencia	Mide acciones de restauración ambiental y participación ciudadana en campañas ecológicas.	Número de árboles plantados con evidencia y mantenimiento inicial	Árboles	Estratégico	Eficiencia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	50	20%	Rojo													50	5%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles, traslado de pencas de maguey, traslado de ganado otorgados a la población.', conforme a lo programado	Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles, traslado de pencas de maguey, traslado de ganado otorgados a la población.	Mide el avance anual del área respecto a 'Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles, traslado	(Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles, traslado de pencas de maguey, traslado de ganado otorgados a la población. cumplido / Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles,	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	35	0	8.75	9	103%	Verde													9	26%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Fin		Contribuir al programa Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica. mediante Evalúa la capacidad regulatoria para atender fuentes contaminantes y emitir resoluciones	Emisión de dictámenes en inspecciones ambientales	Evalúa la capacidad regulatoria para atender fuentes contaminantes y emitir resoluciones.	(Inspecciones ambientales con dictamen emitido / Total inspecciones realizadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	80	0	20	30	150%	Rojo													30	38%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Actividad	Permisos/autorización de poda y/o derribo de árboles, traslado de pencas de maguey, traslado de ganado	Mide el avance anual del área respecto a 'Población en general atendida y/o beneficiada por los programas y/o campañas implementadas por él área.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al	Población en general atendida y/o beneficiada por los programas y/o campañas implementadas por él área.	Mide el avance anual del área respecto a 'Población en general atendida y/o beneficiada por los programas y/o campañas	(Población en general atendida y/o beneficiada por los programas y/o campañas implementadas por él área. cumplido / Población en general atendida y/o beneficiada por los programas y/o campañas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	2	160%	Rojo													2	40%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en comparación con el ejercicio anterior.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en comparación con el ejercicio anterior.	Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en	(Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en comparación con el ejercicio anterior. cumplido / Porcentaje de atención y visitas técnicas brindadas a la población en comparación con el	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	40	168%	Rojo													40	42%	Amarillo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Componente		Mide el porcentaje de acciones ambientales (reforestación, talleres, campañas o inspecciones) realizadas conforme a lo programado en el ejercicio.	Cumplimiento de acciones ambientales programadas	Mide el porcentaje de acciones ambientales (reforestación, talleres, campañas o inspecciones) realizadas	(Acciones ambientales cumplidas / Acciones ambientales programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	41	182%	Rojo													41	46%	Amarillo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Protección Ambiental, Sustentabilidad y Educación Ecológica.	Ecología y Protección al Medio Ambiente	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Población en general atendida y/o beneficiada por éspecimenes árboreos.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Población en general atendida y/o beneficiada por éspecimenes árboreos.	Mide el avance anual del área respecto a 'Población en general atendida y/o beneficiada por éspecimenes árboreos.',	(Población en general atendida y/o beneficiada por éspecimenes árboreos. cumplido / Población en general atendida y/o beneficiada por éspecimenes árboreos. programado) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Ecología y Protección al Medio Ambiente.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	5	200%	Rojo													5	50%	Amarillo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Becas	Evalúa el alcance directo de apoyos educativos para mejorar calidad y permanencia escolar.	Beneficiarios de programas educativos	Evalúa el alcance directo de apoyos educativos para mejorar calidad y permanencia escolar.	Número de estudiantes beneficiados con acciones de fortalecimiento (inglés, apoyos)	Estudiantes	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Brindar capacitacion al personaladscrito a la direccion .	Capacitacion del Personal	Brindar capacitacion al personaladscrito a la direccion .	CPR/TCPP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	7	0	1.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Capacitacion del Personal	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Celebracion del dia nacional e internacional del libro	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	CR/TCP*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Circulos de Lectura	Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrecen descuento en inscripciones y colegiaturas a residentes del Municipio	Convenios	Firma de convenio con Universidades privadas, que ofrecen descuento en inscripciones y colegiaturas a	CF/TCFP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Dar seguimiento al programa "Ingles para Todos" en las escuela primarias del Municipio.	Ingles para todos	Dar seguimiento al programa "Ingles para Todos" en las escuela primarias del Municipio.	PIT/TPITP*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Ingles para todos	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Ofertar los Servicios y actividades que se desarrollan en la bibliotecas	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	TPVR/TTPVP*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Mide el apoyo municipal a infraestructura educativa y condiciones de aprendizaje.	Planteles educativos apoyados	Mide el apoyo municipal a infraestructura educativa y condiciones de aprendizaje.	Número de planteles apoyados con mantenimiento/equipamiento	Planteles	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	80	0	20	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Realización de eventos	Realizar festejo por el día del maestro los mismos que laboran en escuelas del municipio	Reconocimiento a maestros por su labor	Realizar festejo por el día del maestro los mismos que laboran en escuelas del municipio	RML/TERMLP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Visitar escuelas del Municipio para tratar asuntos generales relacionados a la educación.	Visitas a escuelas	Visitar escuelas del Municipio para tratar asuntos generales relacionados a la educación.	VER/TVEP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	65	0	16.25	4	25%	Rojo													4	6%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Coadyubar como municipio en la atención de necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo educativo, a las solicitudes educativas de nivel básico y superior del Municipio que se reciben	Solicitudes autorizadas	Coadyubar como municipio en la atención de necesidades prioritarias para su funcionamiento y objetivo	SA/TSAP*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	12	48%	Amarillo													12	12%	Amarillo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Propósito		El programa Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento Cívico. fortalece Coadyubar en medida de lo posible con apoyos a instituciones cuyas plazas de personal	Apoyos ejercidos a maestros frente a grupo, intendentes y veladores	Coadyubar en medida de lo posible con apoyos a instituciones cuyas plazas de personal docente, administrativo	AE/TAP*100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	620	0	155	105	68%	Amarillo													105	17%	Amarillo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Gestionar actividades que ayuden a satisfacer necesidades y demandas educativas en la educación de nivel básico y superior del municipio.	Demandas de necesidades de escuelas	Gestionar actividades que ayuden a satisfacer necesidades y demandas educativas en la educación de nivel básico y	DNE/TDNEP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	250	0	62.5	45	72%	Amarillo													45	18%	Amarillo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Demandas de necesidades de escuelas	Brindar información de los servicios y actividades que se realizan en las diferente bibliotecas del municipio	Estadística de servicios	Brindar información de los servicios y actividades que se realizan en las diferente bibliotecas del municipio	ES/CPA*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	60	0	15	15	100%	Verde													15	25%	Verde
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Fomentar la identidad, la participación comunitaria y el reconocimiento social. A través de estas actividades desarrolladas dese la Dirección.	Realización de eventos	Fomentar la identidad, la participación comunitaria y el reconocimiento social. A través de estas actividades	RE/TEP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Circulos de Lectura	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	CLR/TCLP*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	280	0	70	76	109%	Verde													76	27%	Verde
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Becas otorgadas a estudiantes residentes del Municipio	Becas	Becas otorgadas a estudiantes residentes del Municipio	BO/TBOP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	3	120%	Verde													3	30%	Verde
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Promocion de la Lectura	Realizar desfiles cívicos y tradicionales con el apoyo y participación de escuelas del municipio	Realización de desfiles	Realizar desfiles cívicos y tradicionales con el apoyo y participación de escuelas del municipio	Rd/TDP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	1	133%	Rojo													1	33%	Rojo

3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Solicitudes autorizadas	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Visitas a biblioteca	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	VBR/TVRP*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	37	148%	Rojo								37	37%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Actividad	Planteles educativos apoyados	Realizar y gestionar Procesos administrativos para coadyubar en la educación de nivel básico y superior del Municipi	Procesos y gestiones administrativas	Realizar y gestionar Procesos administrativos para coadyubar en la educación de nivel básico y superior del Municipi	PGA/TPGAP*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	697	0	174.25	280	161%	Rojo								280	40%	Rojo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Fin		Contribuir al programa Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento Cívico. mediante Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Actividades cívicas y tradicionales	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	ACTR/TACTP*100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	54	0	13.5	23	170%	Rojo								23	43%	Amarillo
3. ACUERDO POR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE	Fortalecimiento a la Infraestructura Educativa, Calidad Académica y Fomento	Educación	Componente		Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	Promocion de la Lectura	Ofertar los Servicios y actividades que se realizan en las bibliotecas	APL/APLP*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Educación.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	32	640%	Rojo								32	160%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Tecnológica, Conectividad y Soporte Técnico	Informática	Fin		Contribuir al programa Modernización Tecnológica, Conectividad y Soporte Técnico Gubernamental. mediante Mide continuidad operativa de conectividad y sistemas críticos del Ayuntamiento	Disponibilidad de red y sistemas	Mide continuidad operativa de conectividad y sistemas críticos del Ayuntamiento.	(Horas de disponibilidad de red/sistemas / Horas del periodo) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Informática.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	98	0	24.5	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Tecnológica, Conectividad y Soporte Técnico	Informática	Propósito		El programa Modernización Tecnológica, Conectividad y Soporte Técnico Gubernamental. fortalece Evalúa tiempos de respuesta del área técnica en soporte a usuarios internos	Resolución oportuna de incidencias TI	Evalúa tiempos de respuesta del área técnica en soporte a usuarios internos.	(Tickets resueltos en ≤48h / Total tickets) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Informática.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Tecnológica, Conectividad y Soporte Técnico	Informática	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Total de innovaciones tecnologicas implementadas, rápido acceso a la transparencia en la información gubernamental', conforme a lo programado en el	Total de innovaciones tecnologicas implementadas, rápido acceso a la transparencia en la información gubernamental	Mide el avance anual del área respecto a 'Total de innovaciones tecnologicas implementadas, rápido acceso a	Conteo/registro administrativo asociado a: Total de innovaciones tecnologicas implementadas, rápido acceso a la transparencia en la información gubernamental	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Informática.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	180	0	45	2	4%	Rojo								2	1%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Tecnológica, Conectividad y Soporte Técnico	Informática	Actividad	Total de innovaciones tecnologicas implementadas, rápido acceso a la transparencia en	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de mantenimientos preventivos y correctivos a PC´s e Impresoras y dictamenes', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de mantenimientos preventivos y correctivos a PC´s e Impresoras y dictamenes	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de mantenimientos preventivos y correctivos a PC´s e Impresoras	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de mantenimientos preventivos y correctivos a PC´s e Impresoras y dictamenes	Número (acciones)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Informática.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	220	0	55	109	198%	Rojo								109	50%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Igualdad Sustantiva, Empoderamiento y Vida Libre de Violencia.	Instituto Municipal de las Mujeres	Propósito		El programa Igualdad Sustantiva, Empoderamiento y Vida Libre de Violencia. fortalece Evalúa coordinación con instancias (DIF, Fiscalía, Salud) para protección y continuidad del caso	Canalización efectiva con seguimiento	Evalúa coordinación con instancias (DIF, Fiscalía, Salud) para protección y continuidad del caso.	(Casos canalizados con seguimiento / Total casos atendidos) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Instituto Municipal de las Mujeres.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	80	0	20	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Igualdad Sustantiva, Empoderamiento y Vida Libre de Violencia.	Instituto Municipal de las Mujeres	Fin		Contribuir al programa Igualdad Sustantiva, Empoderamiento y Vida Libre de Violencia. mediante Mide la capacidad de atención y acompañamiento a mujeres víctimas o en riesgo de violencia	Atenciones integrales a mujeres	Mide la capacidad de atención y acompañamiento a mujeres víctimas o en riesgo de violencia.	Número de atenciones integrales (jurídicas/psicológicas/trabajo social) brindadas	Atenciones	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Instituto Municipal de las Mujeres.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	600	0	150	36	24%	Rojo								36	6%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Igualdad Sustantiva, Empoderamiento y Vida Libre de Violencia.	Instituto Municipal de las Mujeres	Actividad	Porcentaje de atención	Mide el avance anual del área respecto a 'número de capacitaciones, conferencias y/o talleres impartidos desde la perspectiva de género', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	número de capacitaciones, conferencias y/o talleres impartidos desde la perspectiva de género	Mide el avance anual del área respecto a 'número de capacitaciones, conferencias y/o talleres impartidos desde la	Conteo/registro administrativo asociado a: número de capacitaciones, conferencias y/o talleres impartidos desde la perspectiva de género	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Instituto Municipal de las Mujeres.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	40	0	10	9	90%	Verde								9	23%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Igualdad Sustantiva, Empoderamiento y Vida Libre de Violencia.	Instituto Municipal de las Mujeres	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atención', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Porcentaje de atención	Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atención', conforme a lo programado en el ejercicio 2026	Conteo/registro administrativo asociado a: Porcentaje de atención	Número (acciones)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Instituto Municipal de las Mujeres.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1200	0	300	290	97%	Verde								290	24%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial.	Jurídico	Propósito		El programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial. fortalece Mide oportunidad en contestación de demandas, revisión de instrumentos y asesoría transversal	Atención oportuna de asuntos jurídicos	Mide oportunidad en contestación de demandas, revisión de instrumentos y asesoría transversal.	(Asuntos jurídicos atendidos en plazo / Total asuntos recibidos) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Jurídico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial.	Jurídico	Componente		Evalúa control preventivo para mitigar riesgos de nulidad, corrupción o contingencias legales.	Revisión preventiva de instrumentos jurídicos	Evalúa control preventivo para mitigar riesgos de nulidad, corrupción o contingencias legales.	(Contratos/convenios revisados antes de firma / Total contratos/convenios celebrados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Jurídico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial.	Jurídico	Fin		Contribuir al logro de los objetivos municipales mediante resultados del programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial..	Porcentaje de cumplimiento del objetivo de Fin del programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial.	Mide el porcentaje de cumplimiento anual del objetivo de Fin del programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza	(Meta alcanzada / Meta programada)*100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	0	2025	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Jurídico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial.	Jurídico	Actividad	Componente del programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial.	Actividades del programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial. ejecutadas conforme a calendario.	Porcentaje de ejecución de actividades del programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial.	Mide el porcentaje de ejecución de actividades del programa Legalidad, Defensa Jurídica y Certeza Patrimonial. respecto a	(Meta alcanzada / Meta programada)*100	Porcentaje	De gestión	Calidad	Trimestral	0	2025	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Jurídico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes.	Juventud	Propósito		El programa Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes. fortalece Evalúa la implementación de acciones específicas para juventudes (prevención, habilidades, inclusión)	Proyectos juveniles implementados	Evalúa la implementación de acciones específicas para juventudes (prevención, habilidades, inclusión).	Número de proyectos/talleres juveniles implementados (prevención, habilidades, liderazgo)	Proyectos	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juventud.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	25	0	6.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes.	Juventud	Componente		Número de jóvenes (12-29 años) beneficiados/participantes en actividades culturales, deportivas, formativas o de prevención organizadas o coordinadas por Juventud.	Participación juvenil en actividades municipales	Número de jóvenes (12-29 años) beneficiados/participantes en actividades culturales, deportivas, formativas o de	COBERTURA	Jóvenes beneficiados	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juventud.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2000	0	500	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes.	Juventud	Actividad	Eventos de integración y recreación juvenil	Porcentaje de participantes inscritos en talleres/cursos que concluyen el proceso y obtienen constancia. Fórmula: (Participantes que concluyen / Participantes inscritos) * 100.	Jóvenes que concluyen procesos formativos	Porcentaje de participantes inscritos en talleres/cursos que concluyen el proceso y obtienen constancia. Fórmula:	RESULTADO	Porcentaje (%)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juventud.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	70	0	17.5	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes.	Juventud	Fin		Contribuir al programa Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes. mediante Mide la cobertura del programa para activar a juventudes y fortalecer tejido social	Participación juvenil en actividades municipales	Mide la cobertura del programa para activar a juventudes y fortalecer tejido social.	Número de jóvenes participantes en actividades (deporte, cultura, talleres)	Participantes	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juventud.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4000	0	1000	253	25%	Rojo								253	6%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes.	Juventud	Actividad	Participación juvenil en actividades municipales	Número de talleres impartidos (habilidades para el empleo, prevención de adicciones/violencia, liderazgo, educación cívica) con lista de asistencia.	Talleres de formación y prevención impartidos	Número de talleres impartidos (habilidades para el empleo, prevención de adicciones/violencia, liderazgo,	PRODUCTO	Talleres/capacitaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juventud.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	24	0	6	3	50%	Amarillo								3	13%	Amarillo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Inclusión y Desarrollo Integral de las Juventudes.	Juventud	Componente		Número de eventos, torneos o jornadas juveniles realizadas para fortalecer convivencia y tejido social.	Eventos de integración y recreación juvenil	Número de eventos, torneos o jornadas juveniles realizadas para fortalecer convivencia y tejido social.	RESULTADO	Eventos	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juventud.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	8	267%	Rojo								8	67%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Justicia Cívica, Legalidad Administrativa y Mediación Comunitaria.	Juzgado Cívico	Fin		Contribuir al programa Justicia Cívica, Legalidad Administrativa y Mediación Comunitaria. mediante Indica la capacidad de resolver conflictos vecinales sin escalar a instancias penales; mayor es mejor	Tasa de conciliación en justicia cívica	Indica la capacidad de resolver conflictos vecinales sin escalar a instancias penales; mayor es mejor.	(Asuntos conciliados / Total asuntos ingresados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juzgado Cívico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	85	0	21.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Justicia Cívica, Legalidad Administrativa y Mediación Comunitaria.	Juzgado Cívico	Propósito		El programa Justicia Cívica, Legalidad Administrativa y Mediación Comunitaria. fortalece Evalúa oportunidad de trámites con fe pública administrativa para dar certeza jurídica a la ciudadanía	Tiempo de emisión de constancias del Juzgado	Evalúa oportunidad de trámites con fe pública administrativa para dar certeza jurídica a la ciudadanía.	Promedio de días para emitir constancia de hechos/extravío u otro trámite	Días	Estratégico	Eficiencia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juzgado Cívico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Justicia Cívica, Legalidad Administrativa y Mediación Comunitaria.	Juzgado Cívico	Actividad	NÚMERO DE CONFLICTOS RESUELTOS A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN	Mide el avance anual del área respecto a 'NÚMERO DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	NÚMERO DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS	Mide el avance anual del área respecto a 'NÚMERO DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS', conforme a lo	Conteo/registro administrativo asociado a: NÚMERO DE NOTIFICACIONES ENTREGADAS	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juzgado Cívico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	950	0	237.5	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Justicia Cívica, Legalidad Administrativa y Mediación Comunitaria.	Juzgado Cívico	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'NÚMERO DE CONFLICTOS RESUELTOS A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	NÚMERO DE CONFLICTOS RESUELTOS A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN	Mide el avance anual del área respecto a 'NÚMERO DE CONFLICTOS RESUELTOS A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN',	Conteo/registro administrativo asociado a: NÚMERO DE CONFLICTOS RESUELTOS A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Juzgado Cívico.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	170	0	42.5	51	120%	Verde								51	30%	Verde
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	OBRA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA SOCIAL/Infraestructura Social Básica,	Obras Públicas	Fin		Contribuir al programa OBRA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA SOCIAL/Infraestructura Social Básica, Urbanización y Ordenamiento Territorial. mediante Mide eficacia en ejecución física de obra	Cumplimiento de obras en tiempo	Mide eficacia en ejecución física de obra pública conforme al calendario aprobado.	(Obras terminadas en plazo / Obras programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Obras Públicas.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	85	0	21.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	OBRA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA SOCIAL/Infraestructura Social Básica,	Obras Públicas	Propósito		El programa OBRA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA SOCIAL/Infraestructura Social Básica, Urbanización y Ordenamiento Territorial. fortalece Asegura que cada obra cuente con documentación técnica-financiera para	Integración de expediente unitario completo en obra	Asegura que cada obra cuente con documentación técnica-financiera para fiscalización y entrega-recepción.	(Monto ejercido con expediente completo / Monto total de obra ejercido) * 100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Obras Públicas.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	OBRA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA SOCIAL/Infraestructura Social Básica,	Obras Públicas	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atencion a solicitudes ciudadanas', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Porcentaje de atencion a solicitudes ciudadanas	Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de atencion a solicitudes ciudadanas', conforme a lo	Conteo/registro administrativo asociado a: Porcentaje de atencion a solicitudes ciudadanas	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Obras Públicas.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	62000	0	15500	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	OBRA PUBLICA E INFRAESTRUCTURA SOCIAL/Infraestructura Social Básica,	Obras Públicas	Actividad	Porcentaje de atencion a solicitudes ciudadanas	Mide el avance anual del área respecto a 'Reportes de trasparencia', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Reportes de trasparencia	Mide el avance anual del área respecto a 'Reportes de trasparencia', conforme a lo programado en el ejercicio 2026	Conteo/registro administrativo asociado a: Reportes de trasparencia	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Obras Públicas.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Fin		Contribuir al programa ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la Corrupción. mediante CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DISTINTAS	APLICACIÓN DE ENCUESTA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	(ENCUESTAS DE DESEMPEÑO REALIZADAS/ENCUESTAS DE DESEMPEÑO PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Propósito		El programa ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la Corrupción. fortalece INHIBIR LAS MALAS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN EL	ARQUEOS DE CAJAS	INHIBIR LAS MALAS PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN EL TEMA DE LA RECEPCION	(ARQUEOS DE CAJAS REALIZADOS/ARQUEOS DE CAJA PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS	CAPACITACIÓN EN CONTRALORIA SOCIAL	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE	(CAPACITACIONES EN CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS/CAPACITACIONES EN CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		Comprobar que los Servidores Públicos cumplan con sus horarios laborales Entrada, Estancia y Salida.	CHEQUEO DE HORARIOS	Comprobar que los Servidores Públicos cumplan con sus horarios laborales Entrada, Estancia y Salida.	(CHEQUEOS REALIZADOS/CHEQUEOS PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		IMPLEMENTAR ACCIONES QUE IMPACTEN EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE IMPACTEN EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	(CREACION DEL COCODI/SESIONES DEL COCODI PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VELAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI COMO ORGANO GARANTE DE LA NORMATIVIDAD	COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES	VELAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI COMO ORGANO GARANTE DE LA NORMATIVIDAD	(CREACION DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION DE CONFLICTO DE INTERES/SESIONES DEL CEPCI PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		EVALUAR Y DETECTAR LAS DEFICIENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	EFICIENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	EVALUAR Y DETECTAR LAS DEFICIENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	(AUDITIORIAS REALIZADAS/AUDITORIAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	EFICIENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Mide el cumplimiento del plan de auditoría interna para fortalecer control y prevención de irregularidades.	Ejecución del Programa Anual de Auditorías	Mide el cumplimiento del plan de auditoría interna para fortalecer control y prevención de irregularidades.	(Auditorías programadas ejecutadas / Auditorías programadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	ENTREGAS-RECEPCION	Realizar autoevaluaciones al Control Interno.	EVALUACION AL CONTROL INTERNO MUNICIPAL	Realizar autoevaluaciones al Control Interno.	(EVALUACION MUNICIPAL REALIZADA/ EVALUACION MUNICIPAL PROGRAMADA)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		Comprobar condiciones de uso al parque vehicular	EVALUACION AL PARQUE VEHICULAR	Comprobar condiciones de uso al parque vehicular	(EVALUACIONES REALIZADAS/EVALUACIONES PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	EVALUACION AL PARQUE VEHICULAR	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL, ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y LAS NORMATIVAS QUE RIGEN LA ACTUACION DE LOS	EVALUACIÓN DE NORMATIVIDAD	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL, ASI COMO EL REGLAMENTO	(NORMATIVIDAD A DIFUNDIDA/NORMATIVIDAD PROGRAMADA PARA SU DIFUCION)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	EVALUCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL, ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y LAS NORMATIVAS QUE RIGEN LA ACTUACION DE LOS	FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD	DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA MUNICIPAL, ASI COMO EL REGLAMENTO	(NORMATIVIDAD DIFUNDIDA/DIFUCION DE NORMATIVIDAD PROGRAMADA)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		PROMOVER ASPECTOS ETICOS Y DE INTEGRIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICA	FUNCIONARIOS PUBLICOS COMPROMETIDOS CON SU SERVICIO	PROMOVER ASPECTOS ETICOS Y DE INTEGRIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICA	(PROMOCION DE ETICA EN LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS REALIZADA/ PROMOCION DE ETICA EN FUNCIONARIOS PUBLICOS PROGRAMADA)*100	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo								0	0%	Rojo

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	FUNCIONARIOS PUBLICOS COMPROMETIDOS CON SU SERVICIO	CONTRIBUIR A UN GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL INTERNO PARA LA OBTENCION DE UNA BUENA RENDICION DE	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO	CONTRIBUIR A UN GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS DE	AR/IAR*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		informe de actividades de manera ascendente	INFORME DE ACTIVIDADES	informe de actividades de manera ascendente	(INFORME DE ACTIVIDADES REPORTADOS/INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS PARA EVITAR CASOS DE CORRUPCION	MATRIZ DE RIESGOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS PARA EVITAR CASOS DE CORRUPCION	(MATRIZ DE RIESGOS REALIZADA/MATRIZ DE RIESGOS PROGRAMADA A REALIZARSE)*100	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	MATRIZ DE RIESGOS	ELABORACION DE ACCIONES PARA MITIGAR LOS RIEGOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PLAN DE ADMISNISTRACION DE RIESGOS	ELABORACION DE ACCIONES PARA MITIGAR LOS RIEGOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	(PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS REALIZADO/PLAN DE ADMINISTRACION DE RIESGOS PROGRAMADO)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CIUDADANAS ATENDIDAS	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE GESTION POR UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LAS	(PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS REALIZADOS/CUMPLIMIENTO PROGRAMADO DE POA'S Y MIR'S)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS	(PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADOS/PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	REPORTE DE COMBUSTIBLE	CONOCER EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y SU ESTADO FISICO PARA EFICIENTAR RECURSOS Y EVITAR EL MAL USO	REVISION DE INVENTARIOS	CONOCER EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y SU ESTADO FISICO PARA EFICIENTAR RECURSOS Y EVITAR EL MAL	(BIENES MUNICIPALES REVISADOS/BIENES MUNICIPALES PROGRAMADOS PARA REVISION)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	REVISION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	CONOCER EL GRADO DE SATISFACCION CIUDADANA CON EL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SATISFACCION CIUDADANA	CONOCER EL GRADO DE SATISFACCION CIUDADANA CON EL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	(ENCUESTAS CIUDADANAS REALIZADAS/ENCUESTAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		Evalúa la capacidad institucional para atender auditorías y cerrar hallazgos con evidencia completa.	Solventación oportuna de observaciones	Evalúa la capacidad institucional para atender auditorías y cerrar hallazgos con evidencia completa.	(Observaciones solventadas en plazo / Observaciones notificadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	80	0	20	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	Solventación oportuna de observaciones	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y APOYEN EN LA CONSECUSION DE OBJETIVOS Y METAS DE	Supervisión	IMPLEMENTACION DE PROCESOS QUE VERIFIQUEN LA VIGENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y	AS/CA*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	15	0	3.75	1	27%	Rojo													1	7%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	CORREO INSTITUCIONAL	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS RIESGOS QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA	ADMR/CPOA*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	13	0	3.25	1	31%	Rojo													1	8%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Facilitar el acceso a las denuncias ciudadanas	BUZÓN DIGITAL	Facilitar el acceso a las denuncias ciudadanas	(DENUNCIAS CIUDADANAS RECIBIDAS/DENUNCIAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	1	40%	Rojo													1	10%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		Supervisar el contenido y funcionmiento de la pagina de facebook	EVALUCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Supervisar el contenido y funcionmiento de la pagina de facebook	(SUPERVICIONES REALIZADAS/SUPERVICIONES PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	1	40%	Rojo													1	10%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA OBTENER MEJORES PRACTICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CUMPLIMIENTO EN AMBIENTE CONTROL	FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS COMO CIMIENTO DEL CONTROL INTERNO PARA	AMC/CA*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	17	0	4.25	2	47%	Amarillo													2	12%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS DIRECTRICES PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN ACTIVIDADES DE CONTROL	ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS QUE CONTRIBUYAN A GARANTIZAR QUE SE LLEVEN A CABO LAS	AC/CA*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	38	0	9.5	8	84%	Verde													8	21%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN ACTIVIDADES DE CONTROL	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN CUMPLIR A CADA FUNCIONARIO CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN ACTIVIDADES DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	IDENTIFICAR, RECOPILAR Y PROPAGAR LA INFORMACION PERTINENTE EN TIEMPO Y FORMA QUE PERMITAN	AIC/CA*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	38	0	9.5	8	84%	Verde													8	21%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		CONOCER EL GRADO DE RECEPCION DE QUEJAS Y SUGERENCIAS A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	CONOCER EL GRADO DE RECEPCION DE QUEJAS Y SUGERENCIAS A LAS ACTIVIDADES	(QUEJAS RECIBIDAS/QUEJAS PROGRAMADAS RECIBIR)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	CHEQUEO DE HORARIOS	Coadyuvar a un proceso participativo que permita a los beneficiarios de Obras y/o Programas establecer vigilancia de la correcta aplicación de los Recursos Publicos.	COMITES CONTRALORIA SOCIAL	Coadyuvar a un proceso participativo que permita a los beneficiarios de Obras y/o Programas establecer vigilancia	(REPORTE DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADOS/REPORTES DE COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	CUMPLIMIENTO EN AMBIENTE CONTROL	DETECTAR VIOLACIONES A LOS PRINCIPIOS ETICOS Y NORMAS DE CONDUCTA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	DENUNCIAS CIUDADANAS	DETECTAR VIOLACIONES A LOS PRINCIPIOS ETICOS Y NORMAS DE CONDUCTA POR PARTE DE LOS SERVIDORES	(DENUNCIAS CIUDADANAS ATENDIDAS/DENUNCIAS CIUDADANAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	3	100%	Verde													3	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS	ENTREGAS-RECEPCION	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS	(PROCESO ENTREGA RECEPCION REALIZADOS/PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	3	100%	Verde													3	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	INFORME DE ACTIVIDADES	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL	INSPECCION DE OBRA PUBLICA	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACION	(PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA REALIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	PORTAL DE INTERNET (PAGINA WEB OFICIAL)	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ÍNFORMAR SOBRE SU SITUACION PATRIMONIAL PARA EVITAR POSIBLES VIOLACIONES A LAS NORMAS	PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ÍNFORMAR SOBRE SU	(DECLARACIONES PATRIMONIALES REALIZADAS/DECLARACIONES PATRIMONIALES PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		INHIBIR ACTOS U OMISIONES POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	INHIBIR ACTOS U OMISIONES POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS	(INICIOS DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA REALIZADOS/PROCEDIMMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		REVISAR QUE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO SEAN REALIZADAS CON EFICENCIA Y ACORDES A LA NORMATIVIDAD	REVISION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	REVISAR QUE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO SEAN REALIZADAS CON EFICENCIA	(REVISIONES A LA CUENTA PUBLICA REALIZADAS/INFORMES DE REVISION DE CUENTA PUBLICA PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO EN LAS QUE SEA PARTE EL	VIGILANCIA DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES,	(PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTO Y / O SERVICIOS AUTORIZADOS/PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTO Y / O SERVICIOS	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	1	100%	Verde													1	25%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		EL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA CUENTA CON INSTANCIAS QUE GARANTIZAN EL CONTROL SOBRE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS QUE EJERCE EL GOBIERNO MUNICIPAL,	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CIUDADANAS ATENDIDAS	EL MUNICIPIO DE ATOTONILCO DE TULA CUENTA CON INSTANCIAS QUE GARANTIZAN EL	DC/IPRA*100	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	6	120%	Verde													6	30%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Actividad	CAPACITACIÓN EN CONTRALORIA SOCIAL	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACION ESTADO MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LA IMPLEMENTACION DEL	CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON EL ESTADO	CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACION ESTADO	(SESIONES DE LA CPCEM REGION IV REALIZADAS/SESIONES DE LA CPCEM REGION IV PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	6	0	1.5	2	133%	Rojo													2	33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		CONOCER EL GRADO DE UTILIZACION LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EFICACES PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN OFICIAL CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CORREO INSTITUCIONAL	CONOCER EL GRADO DE UTILIZACION LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EFICACES PARA ESTABLECER	(MONITORIEOS DE USO DE CORREO INSTITUCIONAL REALIZADOS/MONITORIEOS DE USO DE CORREO INSTITUCIONAL PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	1	133%	Rojo													1	33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		supervisar el contenido y funcionmiento de la pagina wb	PORTAL DE INTERNET (PAGINA WEB OFICIAL)	supervisar el contenido y funcionmiento de la pagina wb	(SUPERVICIONES REALIZADAS/SUPERVICIONES PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	1	133%	Rojo													1	33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	ORGANO INTERNO DE CONTROL/Fiscalización, Control Interno y Combate a la	Órgano Interno de Control	Componente		Verificar que el combustible se asigne y se utilice de manera adecuada.	REPORTE DE COMBUSTIBLE	Verificar que el combustible se asigne y se utilice de manera adecuada.	(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100	PORCENTAJE	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Órgano Interno de Control.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	1	133%	Rojo													1	33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Reducción de la población vulnerable', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Reducción de la población vulnerable	Mide el avance anual del área respecto a 'Reducción de la población vulnerable', conforme a lo programado en el ejercicio	Conteo/registro administrativo asociado a: Reducción de la población vulnerable	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	0	0	0.0025	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Actividad	Reducción de la población vulnerable	Mide el avance anual del área respecto a 'Resultado de serviciosy apoyos brindados', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Resultado de serviciosy apoyos brindados	Mide el avance anual del área respecto a 'Resultado de serviciosy apoyos brindados', conforme a lo programado en el	Conteo/registro administrativo asociado a: Resultado de serviciosy apoyos brindados	Número (acciones)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	102530	0	25632.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Componente		Porcentaje de acuerdos aprobados en Cabildo que cuentan con evidencia de seguimiento y/o cumplimiento en el ejercicio. Fórmula: (Acuerdos atendidos / Acuerdos aprobados) * 100.	Seguimiento de acuerdos de Cabildo	Porcentaje de acuerdos aprobados en Cabildo que cuentan con evidencia de seguimiento y/o cumplimiento	DESEMPEÑO	Porcentaje (%)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Actividad	Seguimiento de acuerdos de Cabildo	Promedio de días naturales para dar respuesta formal (atendida/canalizada) a solicitudes recibidas en Presidencia. Busca mejorar atención ciudadana y cercanía.	Tiempo promedio de respuesta a solicitudes ciudadanas	Promedio de días naturales para dar respuesta formal (atendida/canalizada) a solicitudes recibidas en	EFICIENCIA	Días	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Componente		Número de convenios, acuerdos de colaboración o gestiones documentadas con dependencias estatales/federales para atraer inversión pública o apoyos al municipio.	Gestiones interinstitucionales formalizadas	Número de convenios, acuerdos de colaboración o gestiones documentadas con dependencias	ESTRATÉGICO	Convenios/gestiones	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Actividad	Gestiones interinstitucionales formalizadas	Porcentaje de actividades/metas del despacho de Presidencia ejecutadas conforme al calendario anual. Fórmula: (Metas cumplidas / Metas programadas) * 100.	Cumplimiento del Programa Operativo del Despacho	Porcentaje de actividades/metas del despacho de Presidencia ejecutadas conforme al calendario anual. Fórmula:	DESEMPEÑO	Porcentaje (%)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Propósito		El programa PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal. fortalece Evalúa la prontitud del despacho para atender y canalizar peticiones; menor es mejor	Tiempo de respuesta a atención ciudadana	Evalúa la prontitud del despacho para atender y canalizar peticiones; menor es mejor.	Promedio de días entre recepción de solicitud ciudadana y primera respuesta oficial	Días	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10 días	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal.	Presidencia Municipal	Fin		Contribuir al programa PRESIDENCIA MUNICIPAL/Conducción de la Política y Gobierno Municipal. mediante Mide la capacidad de conducción y seguimiento de los acuerdos aprobados por el	Cumplimiento de acuerdos de Cabildo	Mide la capacidad de conducción y seguimiento de los acuerdos aprobados por el Ayuntamiento durante el	(Acuerdos de Cabildo cumplidos / Acuerdos de Cabildo aprobados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Presidencia Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	41	182%	Rojo													41	46%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Fin		Contribuir al programa Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención. mediante Mide vigilancia preventiva a establecimientos/industrias para reducir riesgos de	Cumplimiento de inspecciones de protección civil	Mide vigilancia preventiva a establecimientos/industrias para reducir riesgos de siniestros.	(Inspecciones programadas realizadas / Inspecciones programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Propósito		El programa Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención. fortalece MEDIR EL PORCENTAJE DE DICTAMENES DE RIESGO EXPEDIDOS	DICTAMENES DE RIESGO EXPEDIDOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE DICTAMENES DE RIESGO EXPEDIDOS	CE/TCS*100	PORCENTAJE	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	200	0	50	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Componente		MEDIR EL PORCENTAJE DE ATENCIONES REALIZADAS	Porcentaje de ATENCIONES	MEDIR EL PORCENTAJE DE ATENCIONES REALIZADAS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1300	0	325	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Actividad	NUMERO DE ATENCIONES	MEDIR EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS	Porcentaje de INSPECCIONES	MEDIR EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS	IR/TIP*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	200	0	50	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Componente		MEDIR EL PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS.	PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS.	MEDIR EL PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS.	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1300	0	325	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Actividad	PORCENTAJE DE ATENCIONES BRINDADAS.	CONOCER EL PORCENTAJE DE ATENCIONES PREHOSPITALARIAS	PORCENTAJE DE ATENCIONES PREHOSPITALARIAS	CONOCER EL PORCENTAJE DE ATENCIONES PREHOSPITALARIAS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	700	0	175	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Componente		CONOCER EL PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	CONOCER EL PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	125	0	31.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Actividad	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	CONOCER EL PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS	CONOCER EL PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO OTORGADAS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	125	0	31.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Componente		CONOCER EL PORCENTAJE DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS TRAMITADAS	CONOCER EL PORCENTAJE DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	125	0	31.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Actividad	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS TRAMITADAS	MEDIR EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS EN EL MUNICIPIO	MEDIR EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS A EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	200	0	50	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Componente		CONOCER EL PORCENTAJE DE SERVICIO DE BOMBEROS	PORCENTAJE DE SERVICIO DE BOMBEROS	CONOCER EL PORCENTAJE DE SERVICIO DE BOMBEROS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	300	0	75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Componente		Evalúa capacidad operativa; menor tiempo se asocia a mejor atención y reducción de daños.	Tiempo de respuesta a emergencias	Evalúa capacidad operativa; menor tiempo se asocia a mejor atención y reducción de daños.	Tiempo promedio de respuesta a emergencias (minutos) en zona urbana	Minutos	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Integral de Riesgos, Atención de Emergencias y Cultura de Prevención.	Protección Civil	Actividad	PORCENTAJE DE SERVICIO DE BOMBEROS	CONOCER EL PORCENTAJE DE TRASLADOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE TRASLADOS PROGRAMADOS	CONOCER EL PORCENTAJE DE TRASLADOS PROGRAMADOS	Variables	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Protección Civil.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	300	0	75	142	189%	Rojo													142	47%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Fin		Contribuir al programa Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal mediante Evalúa el alcance del Programa Anual de Capacitación (PAC) en competencias clave para el servicio	Cobertura de capacitación del personal	Evalúa el alcance del Programa Anual de Capacitación (PAC) en competencias clave para el servicio.	(Personal capacitado / Personal objetivo) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	70	0	17.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Propósito		El programa Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal fortalece Mide control documental laboral para reducir observaciones por nómina y cumplir perfiles/documentación	Integración de expedientes de personal	Mide control documental laboral para reducir observaciones por nómina y cumplir perfiles/documentación.	(Expedientes únicos de personal completos / Total expedientes) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Componente		Unidades administrativas del municipio que cumplen con sus funciones administrativas, mediante el uso adecuado de los recursos publicos	Porcentaje de Avance en el Gasto Corriente Ejercido	Unidades administrativas del municipio que cumplen con sus funciones administrativas, mediante el uso adecuado de	(Gasto Corriente Ejercido 2025/Monto del Gasto Corriente 2025)* 100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	300	0	75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Componente		Armar expedientes de acuerdo al perfil definido sobre el sistema de evaluación del personal	Porcentaje de expedientes armados de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal.	Armar expedientes de acuerdo al perfil definido sobre el sistema de evaluación del personal	(Expedientes armados de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal/Expedientes programados para armar de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	450	0	112.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Actividad	Porcentaje de reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del	Capacitar a los servidores públicos para que puedan realizar sus funciones correspondientes de una manera eficiente y eficaz	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Capacitar a los servidores públicos para que puedan realizar sus funciones correspondientes de una	(Servidores públicos capacitados para realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz/Servidores públicos programados para capacitar para realizar sus funciones de manera eficiente y eficaz)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	400	0	100	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Actividad	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Contribuir al fortalecimiento de la administración publica municipal a traves de un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de Variación de Gasto Corriente	Contribuir al fortalecimiento de la administración publica municipal a traves de un adecuado ejercicio de los recursos	((Gasto Corriente del 2025/Gasto Corriente del año 2024)-1)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	300	0	75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Componente		Sistema integral de personal instaurado	Tasa de Variación de Servidores Públicos Municipales en Funciones.	Sistema integral de personal instaurado	((Servidores Públicos en funciones en el semestre actual del año 2025/Servidores Públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	300	0	75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Actividad	Porcentaje de Avance en el Gasto Corriente Ejercido	Mide el cumplimiento porcentual de cursos impartidos a servidores públicos con respecto a la meta anual programada.	Porcentaje de Cursos impartidos a servidores públicos	Mide el cumplimiento porcentual de cursos impartidos a servidores públicos con respecto a la meta anual programada.	(Cursos impartidos a servidores públicos/Cursos programados a impartir a servidores públicos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	3	12%	Rojo													3	3%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Componente		llevar a cabo la selección de personal asi como asignación de acuerdo a su perfil académico	Porcentaje de reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño.	llevar a cabo la selección de personal asi como asignación de acuerdo a su perfil académico	(Reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como evaluación del desempeño realizado en el 2025/Reclutamiento, selección, inducción y promoción del personal, así como	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	26	104%	Verde													26	26%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Componente		detección y determinación de incidencias alos registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	detección y determinación de incidencias alos registros de puntualidad y asistencia	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos 2025/Supervisiones programas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	250	0	62.5	68	109%	Verde													68	27%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión, Profesionalización y Bienestar del Capital Humano Municipal	Recursos Humanos	Actividad	Porcentaje de expedientes armados de acuerdo a perfil definido sobre sistema de evaluación de personal.	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	(Movimientos de altas y bajas efectuados en 2025/Movimientos de altas y bajas en proceso 2025)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Recursos Humanos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	8	0	2	9	450%	Rojo													9	113%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Derecho a la Identidad, Certeza Jurídica y Modernización Registral.	Registro del Estado Familiar	Fin		Contribuir al programa Derecho a la Identidad, Certeza Jurídica y Modernización Registral. mediante Evalúa el acercamiento del servicio a comunidades para reducir costos de traslado y subregistro	Cobertura de jornadas registrales	Evalúa el acercamiento del servicio a comunidades para reducir costos de traslado y subregistro.	Número de jornadas itinerantes realizadas en comunidades	Jornadas	Estratégico	Economía	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Registro del Estado Familiar.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Derecho a la Identidad, Certeza Jurídica y Modernización Registral.	Registro del Estado Familiar	Propósito		El programa Derecho a la Identidad, Certeza Jurídica y Modernización Registral. fortalece Mide la eficiencia en expedición de actas y trámites del estado familiar (derecho a la identidad)	Oportunidad en servicios registrales	Mide la eficiencia en expedición de actas y trámites del estado familiar (derecho a la identidad).	(Actas/servicios registrales entregados en plazo / Total solicitudes) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Registro del Estado Familiar.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Derecho a la Identidad, Certeza Jurídica y Modernización Registral.	Registro del Estado Familiar	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y	INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)	Mide el avance anual del área respecto a 'INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (NACIMIENTOS,	Conteo/registro administrativo asociado a: INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS)	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Registro del Estado Familiar.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Derecho a la Identidad, Certeza Jurídica y Modernización Registral.	Registro del Estado Familiar	Actividad	INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS JURIDICOS (NACIMIENTOS, DEFUNCIONES,	Mide el avance anual del área respecto a 'NUMERO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	NUMERO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO	Mide el avance anual del área respecto a 'NUMERO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO', conforme a lo	Conteo/registro administrativo asociado a: NUMERO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Registro del Estado Familiar.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS/Ordenamiento Comercial, Regulación de	Reglamentos y Espectáculos	Fin		Contribuir al programa REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS/Ordenamiento Comercial, Regulación de Actividades Públicas y Fomento Cívico. mediante Mide el avance en ordenamiento comercial y	Regularización de licencias de funcionamiento	Mide el avance en ordenamiento comercial y mejora recaudatoria por cumplimiento de licencias.	(Comercios regularizados en el año / Comercios detectados con rezago) * 100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Reglamentos y Espectáculos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS/Ordenamiento Comercial, Regulación de	Reglamentos y Espectáculos	Propósito		El programa REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS/Ordenamiento Comercial, Regulación de Actividades Públicas y Fomento Cívico. fortalece Evalúa la efectividad de la supervisión para	Supervisión segura de espectáculos	Evalúa la efectividad de la supervisión para prevenir incidentes en eventos masivos y asegurar cumplimiento de	(Eventos supervisados sin incidentes / Total eventos supervisados) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Reglamentos y Espectáculos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS/Ordenamiento Comercial, Regulación de	Reglamentos y Espectáculos	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de inspecciones a comercios industriales y comercios fijos, semifijos y ambulantes', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de inspecciones a comercios industriales y comercios fijos, semifijos y ambulantes	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de inspecciones a comercios industriales y comercios fijos,	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de inspecciones a comercios industriales y comercios fijos, semifijos y ambulantes	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Reglamentos y Espectáculos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	50	0	12.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS/Ordenamiento Comercial, Regulación de	Reglamentos y Espectáculos	Actividad	Numero de inspecciones a comercios industriales y comercios fijos, semifijos y ambulantes	Mide el avance anual del área respecto a 'NUMERO DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	NUMERO DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS	Mide el avance anual del área respecto a 'NUMERO DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO	Conteo/registro administrativo asociado a: NUMERO DE LICENCIAS Y PLACAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Reglamentos y Espectáculos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	170	0	42.5	42	99%	Verde													42	25%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Salud Pública Preventiva, Control Animal y Regulación Sanitaria	Salud Municipal	Fin		Contribuir al programa Salud Pública Preventiva, Control Animal y Regulación Sanitaria mediante Mide el avance en control de sobrepoblación canina y mitigación de riesgos sanitarios	Esterilizaciones para control animal	Mide el avance en control de sobrepoblación canina y mitigación de riesgos sanitarios.	Número de esterilizaciones realizadas en el año	Esterilizaciones	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Salud Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Salud Pública Preventiva, Control Animal y Regulación Sanitaria	Salud Municipal	Propósito		El programa Salud Pública Preventiva, Control Animal y Regulación Sanitaria fortalece Evalúa cobertura de acciones preventivas y atención básica en localidades con menor acceso a servicios	Ferias de salud comunitarias	Evalúa cobertura de acciones preventivas y atención básica en localidades con menor acceso a servicios.	Número de ferias/jornadas de salud realizadas en comunidades	Ferias	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Salud Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Salud Pública Preventiva, Control Animal y Regulación Sanitaria	Salud Municipal	Actividad	Numero de ferias de salud	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de Platicas y confernicas en temas de salud', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de Platicas y confernicas en temas de salud	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de Platicas y confernicas en temas de salud', conforme a lo programado en el	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de Platicas y confernicas en temas de salud	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Salud Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	40	0	10	9	90%	Verde													9	23%	Verde
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Salud Pública Preventiva, Control Animal y Regulación Sanitaria	Salud Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de ferias de salud', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Numero de ferias de salud	Mide el avance anual del área respecto a 'Numero de ferias de salud', conforme a lo programado en el ejercicio 2026	Conteo/registro administrativo asociado a: Numero de ferias de salud	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Salud Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	3	120%	Verde													3	30%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Fin		Contribuir al programa SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y Gobernabilidad Municipal. mediante AUMENTAR LA ATENCION DE SOLICITUDES RESPECTO A	ATENCION DE SOLICITUDES, RESPECTO A TRAMITES Y NECESIDADES CIUDADANAS, ACTAS DE SESION DE CABILDO,VALES DE	AUMENTAR LA ATENCION DE SOLICITUDES RESPECTO A TRAMITES Y NECESIDADES CIUDADANAS , MENTENER LA	(ORGANIZACION ADMINISTRATIVA , Y SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MENSUALMENTE/ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y EL SEGUIMIENTO A LAS	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Propósito		El programa SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y Gobernabilidad Municipal. fortalece DETERMINAR EL PROCEDIMIENTO CONTABLE PARA LA BAJA DEL	BAJAS AL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	DETERMINAR EL PROCEDIMIENTO CONTABLE PARA LA BAJA DEL INVENTARIO	(NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS/NUMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		Mide la capacidad de la Secretaría para preservar la gobernabilidad mediante mediación y acuerdos con autoridades auxiliares.	Efectividad en mediación comunitaria	Mide la capacidad de la Secretaría para preservar la gobernabilidad mediante mediación y acuerdos con	(Conflictos comunitarios atendidos con acuerdo / Total conflictos atendidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	80	0	20	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		realizar solicitudes de baja y presentarlas al cabildo para su aprobacion.	Porcentaje de SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES REALIZADOS A LOS REPRESENTATES DE CABILDO	Mide el porcentaje de realizar solicitudes de baja y presentarlas al cabildo para su aprobacion.	(TOTAL DE CAMBIOS REALIZADOS EN EL INVENTARIO Y CONTROL/TOTAL DE CAMBIOS EN EL INVENTARIO PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	NUMERO DE SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES REALIZADOS A LOS REPRESENTATES DE	Mide la eficiencia en la expedición de constancias/actas/certificaciones en el plazo establecido por el área.	Oportunidad en emisión de documentos	Mide la eficiencia en la expedición de constancias/actas/certificaciones en el plazo establecido por el	(Actas y certificaciones emitidas en plazo / Total solicitadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS, SORTEOS, RECLUTAMIENTOS, ADIESTRAMIENTOS Y LIBERACION	DAR A CONOCER EL PROCESO PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR NACIONAL	(PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS REALIZADOS/PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	PORCENTAJE DE ALISTAMIENTOS, SORTEOS, RECLUTAMIENTOS,	RECEPCIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES Y	PORCENTAJE DE ATENCION DE CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS, REVISIONES DE AMPARO, PROCEDIMIENTOS	RECEPCIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS CITATORIOS, AMPAROS, LAUDOS, SENTENCIAS,	(DOCUMENTOS RECIBIDOS/TOTAL DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS) *100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1700	0	425	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS	ATENCION Y SOLUCION DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS	ATENCION Y SOLUCION DE LAS PETICIONES DE LAS DELEGACIONES O DE LA CIUDADANIA	(TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS/TOTAL DE PERSONAS QUE SE PROGRAMA ATENDER)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	PORCENTAJE DE CONSERVACION Y PRESERVACION DIGITAL DEL ARCHIVO HISTORICO	ELABORACION DE CONSTANCIAS(IDENTIDAD, RESIDENCIA, DEPENDENCIA ECONOMICOS Y DATOS GENERALES)	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, IDENTIDAD, INGRESOS ECONOMICOS	ELABORACION DE CONSTANCIAS(IDENTIDAD, RESIDENCIA, DEPENDENCIA ECONOMICOS Y DATOS	(CONSTANCIAS EXPEDIDAS/CONSTANCIAS PROGRAMADAS PARA EXPEDIR)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1200	0	300	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		COORDINACION DE LAS SESIONES DE CABILDO ESPECIALES, SOLEMNES, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS PARA SESION DE CABILDO	COORDINACION DE LAS SESIONES DE CABILDO ESPECIALES, SOLEMNES, ORDINARIAS Y	(CONVOCATORIAS EMITIDAS/CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	24	0	6	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS PARA SESION DE CABILDO	REALIZAR EL PRESTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION A DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN	PORCENTAJE DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	REALIZAR EL PRESTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION A	(TOTAL DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES EJECUTADOS/PRESTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES PROGRAMADOS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		ACTUALIZACIONES DE REGISTROS Y VALE DE RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS AL PERSONAL, A EFECTO DE SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO	PORCENTAJE DE REVISIONES FISICAS DE LOS BIENES MUEBLES Y A SU VEZ REALIZAR EL COTEJO CON EL VALE DE RESGUARDO Y EL	ACTUALIZACIONES DE REGISTROS Y VALE DE RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS AL	(PORCENTAJE DE DE CONSULTAS REALIZADAS/PORCENTAJE DE CONSULTAS PLANEADAS REALIZARSE)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo

1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	PORCENTAJE DE REVISIONES FISICAS DE LOS BIENES MUEBLES Y A SU VEZ REALIZAR EL	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RESGUARDO DE BIENES REALIZANDO REVISIONES FISICAS DE INVENTARIO, COMO EL CAMBIO DE UN BIEN DE UN USUARIO A OTRO O DE UNA ADQUISICION A OTRA	PORCENTAJE DE VARIACION EN EL TOTAL Y CONTROL DE INVENTARIOS	REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RESGUARDO DE BIENES REALIZANDO REVISIONES	(Revision fisicas realizadas de bienes /revisiones fisicas programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		EXPEDICION DE PRE-CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	PORCENTANJE DE PRECARTILLAS DEL SERVICIO NACIONAL EMITIDAS	EXPEDICION DE PRE-CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	(NUMERO DE PRECARTILLAS EXPEDIDAS/NUERO DE PRECARTILLAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	350	0	87.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	Efectividad en mediación comunitaria	DAR UNA MEJOR CALIDAD DE RESULTADOS REFLEJADOS EN LOS REGISTROS DE ATENCION CIUDADANA, CONTROL Y ORGANIZACIÓN.	INCREMENTO DE ATENCION DE SOLICITUDES RESPECTO A TRAMITES Y NECESIDADES CIUDADANAS MEDIANTE LA	DAR UNA MEJOR CALIDAD DE RESULTADOS REFLEJADOS EN LOS REGISTROS DE ATENCION CUIDADANA,	(RESULTADOS REFLEJADOS EN LOS REGISTROS DEL AÑO ANTERIOR/RESULTADOS REFLEJADOS EN LOS REGISTROS DEL PRESENTE AÑO)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	≥5%	0	5%	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CONSERVACION Y PRESERVACION DIGITAL DEL ARCHIVO HISTORICO	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	(PORCENTAJE DE EXPEDIENTES HISTORICOS DIGITALIZADOS/PORCENTAJE DE EXPEDIENTES HISTORICOS PROGRAMADOS PARA DIGITALIZAR)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	60	0	15	12	80%	Amarillo													12	20%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		consultas realizadas por personal del ayuntamiento y ciudadanos en el archivo	PORCENTAJE DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	consultas realizadas por personal del ayuntamiento y ciudadanos en el archivo	(PORCENTAJE DE DE CONSULTAS REALIZADAS/PORCENTAJE DE CONSULTAS PLANEADAS REALIZARSE)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	40	0	10	9	90%	Verde													9	23%	Verde
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Componente		CERTIFICACION DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EMITIDAS	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES	(CERTIFICACIONES TRAMITADAS / CERTIFICACIONES PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	371	148%	Rojo													371	37%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL/Política Interna, Legalidad y	Secretaría General Municipal	Actividad	PORCENTAJE DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES DEL	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS PARA CARTILLAS DEL SERVICIO NACIONAL	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO NACIONAL DE	(PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS, EMITIDAS/PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Secretaría General Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	1	200%	Rojo													1	50%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Fin		Contribuir al programa SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad Ciudadana y Orden Vial. mediante Mide el porcentaje de reportes operativos atendidos	ATENCION OPORTUNA DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO EN EL SESNSP, ASI COMO DAR RESPUESTAS INMEDIATA A LA DE	Mide el porcentaje de reportes operativos atendidos oportunamente respecto del total recibido, para asegurar	(Reportes atendidos dentro del tiempo estándar / Total de reportes recibidos)*100	PORCENTAJE	Estratégico	Eficiencia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Propósito		El programa SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad Ciudadana y Orden Vial. fortalece BRINDAR SERVICIO OPTIMO A LA POBLACION Y TENER UNA	ATENCION OPORTUNA DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO EN EL SESNSP, ASI COMO DAR RESPUESTAS INMEDIATA A LAS	BRINDAR SERVICIO OPTIMO A LA POBLACION Y TENER UNA RESPUESTA DE INMEDIATO	NDA/TDNA*100	PORCENTAJE	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2500	0	625	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	Cumplimiento de patrullajes operativos	TENER PERSONAL CAPACITADO Y APTO PARA SU FUNCION POLICIAL, TENIENDO LA CERTIFICACION NECESARIA QUE NOS MARCA LA LEY.	DESARROLLO, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION	TENER PERSONAL CAPACITADO Y APTO PARA SU FUNCION POLICIAL, TENIENDO LA CERTIFICACION	NCC/TNCC*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		LOS ELEMENTOS CUENTEN CON SU PORTACION DE ARMA PARA SUS FUNCIONES POLICIALES	DESARROLLO, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION	LOS ELEMENTOS CUENTEN CON SU PORTACION DE ARMA PARA SUS FUNCIONES POLICIALES	LOC/TLOC*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		BRINDAR UNIFORMES PARA LA IDENTIFICACION CORRECTA DE LOS OFICIALES	EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL	BRINDAR UNIFORMES PARA LA IDENTIFICACION CORRECTA DE LOS OFICIALES	UOAP/TUEAP*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		OBTENER VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE, INFRAESTRUCTURA, PARA UN BUEN DESEMPEÑO LABORAL	FOTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS	OBTENER VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE, INFRAESTRUCTURA, PARA UN BUEN DESEMPEÑO LABORAL	UAETEI/TUAETEI*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	FOTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS	TENER LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES	MOBILIARIO Y PAPELERIA	TENER LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES	MEALIS/TMEALIS*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		RECEPCIONAR LAS DENUNCIAS REALIZADAS POR LA CIUDADANIA	POBLACION QUE REQUERA DEL APOYO POLICIAL	RECEPCIONAR LAS DENUNCIAS REALIZADAS POR LA CIUDADANIA	RR/TRR*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2500	0	625	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	POBLACION QUE REQUIERA DEL APOYO POLICIAL	ASISTENCIA A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA CELEBRACION DE PLANES DE TRABAJO CON EN FOQUE A LA SEGURIDAD	PROGRAMAS DE SERVICIO	ASISTENCIA A REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA CELEBRACION DE PLANES DE TRABAJO CON EN FOQUE	ARIYP/TARIYP*100	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	240	0	60	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		TENER UN ACERCAMIENTO A LA POBLACION, PARA BRINDARLES ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PREVENCION	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	TENER UN ACERCAMIENTO A LA POBLACION, PARA BRINDARLES ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y	PTCRVE/TPTCRVE*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	300	0	75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	BRINDAR LA INFORMACION NECESARIA A LA POBLACION, PARA REALIZAR ACCIONES DE PREVENCION	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	BRINDAR LA INFORMACION NECESARIA A LA POBLACION, PARA REALIZAR ACCIONES DE PREVENCION	CMICTOG/TCMICTOG*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	30	0	7.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		EL ACERCAMIENTO A EMPRESAS Y COMERCIOS PARA BRINDAR PLATICAS Y ESTRETEGIAS PARA LA PREVENCION DEL DELITO Y SEGURIDAD EN SUS COMERCIOS Y/O EMPRESAS	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	EL ACERCAMIENTO A EMPRESAS Y COMERCIOS PARA BRINDAR PLATICAS Y ESTRETEGIAS PARA LA	FCSPYL/TFCSPYL*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	15	0	3.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	PROXIMIDAD SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	Mide el resultado de acciones de prevención, patrullaje e inteligencia en la disminución de delitos.	Reducción de incidencia delictiva	Mide el resultado de acciones de prevención, patrullaje e inteligencia en la disminución de delitos.	((Incidencia delictiva 2025 - Incidencia delictiva 2026) / Incidencia delictiva 2025) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	15	0	3.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		LOS POLICIAS CUENTEN CON UN SALARIO COMPETITIVO Y SEAN BENEFICIADOS	REESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL	LOS POLICIAS CUENTEN CON UN SALARIO COMPETITIVO Y SEAN BENEFICIADOS	RYHS/TRHS*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	REESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL	Mide el avance anual del área respecto a 'CERTIFICACION', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	CERTIFICACION	Mide el avance anual del área respecto a 'CERTIFICACION', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al	Conteo/registro administrativo asociado a: CERTIFICACION	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS	Mide el avance anual del área respecto a 'FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS', conforme a lo	Conteo/registro administrativo asociado a: FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS PRIORITARIOS	Mide el avance anual del área respecto a 'INMOBILIARIO Y PAPELERIA', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	INMOBILIARIO Y PAPELERIA	Mide el avance anual del área respecto a 'INMOBILIARIO Y PAPELERIA', conforme a lo programado en el ejercicio 2026	Conteo/registro administrativo asociado a: INMOBILIARIO Y PAPELERIA	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	3	0	0.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL	Mide el avance anual del área respecto a 'RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL',	Conteo/registro administrativo asociado a: RESTRUCTURACION Y HOMOLOGACION SALARIAL	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1	0	0.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	DESARROLLO, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION	RECORRIDOS CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO PARA SEGURIDAD Y PREVENCION DE COMISION DE ALGUN DELITO.	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	RECORRIDOS CON LOS 3 ORDENES DE GOBIERNO PARA SEGURIDAD Y PREVENCION DE COMISION	PAYRP3OG/TPAYRP3OG*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	15	60%	Amarillo													15	15%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Componente		Evalúa el desempeño operativo básico de la corporación para cobertura territorial y presencia disuasiva.	Cumplimiento de patrullajes operativos	Evalúa el desempeño operativo básico de la corporación para cobertura territorial y presencia disuasiva.	(Patrullajes programados realizados / Patrullajes programados) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	31	131%	Rojo													31	33%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL/Prevención del Delito, Seguridad	Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actividad	EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL	CONTAR CON POLICIAS APROBADOS POR EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA	EVALUACIONDES DE CONTROL Y CONFIANZA	CONTAR CON POLICIAS APROBADOS POR EL CENTRO ESTATAL DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA	NECEECC/TNECEECC*100	PORCENTAJE	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	20	0	5	7	140%	Rojo													7	35%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana.	Servicios Públicos	Fin		Contribuir al programa Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana. mediante Mide la operación de limpia; asegura continuidad del servicio y entorno limpio	Cumplimiento de recolección de residuos	Mide la operación de limpia; asegura continuidad del servicio y entorno limpio.	(Rutas de recolección cumplidas / Rutas programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Servicios Públicos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana.	Servicios Públicos	Propósito		El programa Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana. fortalece Evalúa mantenimiento del alumbrado para seguridad e imagen urbana	Funcionalidad de alumbrado público	Evalúa mantenimiento del alumbrado para seguridad e imagen urbana.	(Luminarias funcionales / Total luminarias registradas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Servicios Públicos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana.	Servicios Públicos	Componente		Porcentaje de viviendas/zonas con servicio de recolección operando conforme a rutas programadas. Fórmula: (Rutas/zones cubiertas / Rutas/zones programadas) * 100.	Cobertura de recolección de residuos	Porcentaje de viviendas/zonas con servicio de recolección operando conforme a rutas programadas. Fórmula:	COBERTURA	Porcentaje (%)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Servicios Públicos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana.	Servicios Públicos	Actividad	Cobertura de recolección de residuos	Porcentaje de luminarias funcionales respecto del padrón de alumbrado público. Fórmula: (Luminarias operando / Total luminarias registradas) * 100.	Luminarias operando	Porcentaje de luminarias funcionales respecto del padrón de alumbrado público. Fórmula: (Luminarias operando / Total	CALIDAD	Porcentaje (%)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Servicios Públicos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	92	0	23	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana.	Servicios Públicos	Componente		Número de reportes ciudadanos atendidos (alumbrado, limpieza, poda, bacheo menor en espacios públicos, etc.) con evidencia de cierre.	Atención de reportes de servicios públicos	Número de reportes ciudadanos atendidos (alumbrado, limpieza, poda, bacheo menor en espacios públicos, etc.) con	EFICIENCIA	Reportes atendidos	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Servicios Públicos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4000	0	1000	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
4. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD,	Servicios Públicos Eficientes, Entorno Limpio e Imagen Urbana.	Servicios Públicos	Actividad	Atención de reportes de servicios públicos	Número de parques/jardines/espacios públicos intervenidos con acciones de limpieza, poda, rehabilitación menor o equipamiento.	Mantenimiento de parques, jardines y espacios públicos	Número de parques/jardines/espacios públicos intervenidos con acciones de limpieza, poda,	RESULTADO	Espacios intervenidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Servicios Públicos.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	60	0	15	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Protección Integral y Garantía de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	SIPINNA Municipal	Fin		Contribuir al programa Protección Integral y Garantía de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. mediante Evalúa la implementación institucional de protocolos y enfoque garantista	Capacitación transversal en derechos de NNA	Evalúa la implementación institucional de protocolos y enfoque garantista.	Número de capacitaciones a áreas clave sobre interés superior de la niñez	Capacitaciones	Estratégico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de SIPINNA Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	6	0	1.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Protección Integral y Garantía de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	SIPINNA Municipal	Actividad	Trabajar con las diferentes escuelas y el publico en general del municipio con el fin de coadyubar a prevenir	Mide el avance anual del área respecto a 'Número de población de NNA que son beneficiados con los programas y servicios que ofrece el área.', conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y alineado al PMD.	Número de población de NNA que son beneficiados con los programas y servicios que ofrece el área.	Mide el avance anual del área respecto a 'Número de población de NNA que son beneficiados con los programas	Conteo/registro administrativo asociado a: Número de población de NNA que son beneficiados con los programas y servicios que ofrece el área.	Número (acciones)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de SIPINNA Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	78	31%	Rojo													78	8%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Protección Integral y Garantía de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	SIPINNA Municipal	Propósito		El programa Protección Integral y Garantía de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. fortalece Mide la gobernanza del sistema para articular políticas de protección de NNA	Sesiones SIPINNA realizadas	Mide la gobernanza del sistema para articular políticas de protección de NNA.	Número de sesiones del Sistema Municipal SIPINNA realizadas	Sesiones	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de SIPINNA Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12	0	3	1	33%	Rojo													1	8%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Protección Integral y Garantía de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	SIPINNA Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Trabajar con las diferentes escuelas y el publico en general del municipio con el fin de coadyubar a prevenir los derechos de los NNA del municipio.', conforme a lo	Trabajar con las diferentes escuelas y el publico en general del municipio con el fin de coadyubar a prevenir los derechos de los NNA del municipio.	Mide el avance anual del área respecto a 'Trabajar con las diferentes escuelas y el publico en general del municipio con el	Conteo/registro administrativo asociado a: Trabajar con las diferentes escuelas y el publico en general del municipio con el fin de coadyubar a prevenir los derechos de los NNA del municipio.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de SIPINNA Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	1000	0	250	89	36%	Rojo													89	9%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos	Sistema DIF Municipal	Fin		Contribuir al programa Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos Vulnerables. mediante Evalúa calidad de la atención (seguimiento y expediente) para protección y asistencia	Atención con plan de intervención	Evalúa calidad de la atención (seguimiento y expediente) para protección y asistencia social.	(Casos atendidos con plan de intervención / Total casos abiertos) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Sistema DIF Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	85	0	21.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos	Sistema DIF Municipal	Propósito		El programa Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos Vulnerables. fortalece Mide el alcance total de atención asistencial y rehabilitación a población vulnerable	Servicios integrales DIF otorgados	Mide el alcance total de atención asistencial y rehabilitación a población vulnerable.	Número de servicios otorgados (UBR, consultas, apoyos, procuraduría)	Servicios	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Sistema DIF Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12000	0	3000	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos	Sistema DIF Municipal	Componente		Número de terapias de rehabilitación brindadas a usuarios en la Unidad Básica de Rehabilitación durante el ejercicio.	Terapias de rehabilitación otorgadas (UBR)	Número de terapias de rehabilitación brindadas a usuarios en la Unidad Básica de Rehabilitación durante el	COBERTURA	Terapias	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Sistema DIF Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	12000	0	3000	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos	Sistema DIF Municipal	Actividad	Terapias de rehabilitación otorgadas (UBR)	Número de consultas médicas brindadas por el DIF Municipal (médico general u otros servicios) a población objetivo.	Consultas médicas otorgadas	Número de consultas médicas brindadas por el DIF Municipal (médico general u otros servicios) a población objetivo.	COBERTURA	Consultas	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Sistema DIF Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2500	0	625	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos	Sistema DIF Municipal	Componente		Número de atenciones/asesorías de la Procuraduría de Protección (NNA, mujeres, adultos mayores) con registro y expediente.	Atenciones de protección a NNA y grupos vulnerables	Número de atenciones/asesorías de la Procuraduría de Protección (NNA, mujeres, adultos	RESULTADO	Asesorías/atenciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Sistema DIF Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	600	0	150	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo

2. ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON BIENESTAR SOCIAL	Fortalecimiento Familiar, Asistencia Social Integral y Protección a Grupos	Sistema DIF Municipal	Actividad	Atenciones de protección a NNA y grupos vulnerables	Porcentaje de casos canalizados (asistencia social) que cuentan con seguimiento documentado hasta su cierre. Fórmula: (Casos con seguimiento / Casos canalizados) * 100.	Casos con seguimiento integral	Porcentaje de casos canalizados (asistencia social) que cuentan con seguimiento documentado hasta su cierre. Fórmula: (Casos	CALIDAD	Porcentaje (%)	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Sistema DIF Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	85	0	21.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Fortalecimiento de la Hacienda Pública, Disciplina Financiera y Gestión Administrativa.	Tesorería Municipal	Fin		Contribuir al programa Fortalecimiento de la Hacienda Pública, Disciplina Financiera y Gestión Administrativa. mediante Mide el fortalecimiento de ingresos propios (predial, licencias, derechos) para reducir dependencia	Crecimiento de la recaudación propia	Mide el fortalecimiento de ingresos propios (predial, licencias, derechos) para reducir dependencia de transferencias.	((Recaudación propia 2026 - Recaudación propia 2025) / Recaudación propia 2025) * 100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Tesorería Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	6	0	1.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Fortalecimiento de la Hacienda Pública, Disciplina Financiera y Gestión Administrativa.	Tesorería Municipal	Propósito		El programa Fortalecimiento de la Hacienda Pública, Disciplina Financiera y Gestión Administrativa. fortalece Evalúa la disciplina financiera y evita recargos/multas por pagos extemporáneos	Pago oportuno de obligaciones (nómina, impuestos, servicios, deuda)	Evalúa la disciplina financiera y evita recargos/multas por pagos extemporáneos.	(Obligaciones financieras pagadas en tiempo / Total obligaciones programadas) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Tesorería Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Fortalecimiento de la Hacienda Pública, Disciplina Financiera y Gestión Administrativa.	Tesorería Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a 'Fortalecer la hacienda municipal y mejorar la eficiencia y el impacto del gasto público municipal para elevar la calidad de vida de la población', conforme a lo programado en el	Fortalecer la hacienda municipal y mejorar la eficiencia y el impacto del gasto público municipal para elevar la calidad de vida de la población	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población mediante el fortalecimiento de la hacienda pública municipal y la	Balance presupuestario sostenible = (Ingresos totales recaudados/Gasto total ejercido) * 100	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Tesorería Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	144899613	0	36224903.28	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Fortalecimiento de la Hacienda Pública, Disciplina Financiera y Gestión Administrativa.	Tesorería Municipal	Actividad	Fortalecer la hacienda municipal y mejorar la eficiencia y el impacto del gasto público municipal para	Mide el avance anual del área respecto a 'Porcentaje de avance de gastos de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios presupuestados contra los programados', conforme a lo programado en el	Porcentaje de avance de gastos de participaciones, aportaciones y recursos extraordinarios presupuestados contra los	Asegurar que el ejercicio del gasto público se realice conforme a lo programado, mediante el seguimiento y	Avance del gasto=(Gasto ejercido/Gasto Programado)*100	Porcentaje	estrategico	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Tesorería Municipal.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	176233681	0	44058420.2	29206874.63	66%	Amarillo													29206875	17%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Fin		Contribuir al programa Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica mediante Mide cumplimiento normativo en publicación de información pública en tiempo	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Mide cumplimiento normativo en publicación de información pública en tiempo.	(Fracciones SIPOT/PNT actualizadas en plazo / Total fracciones obligatorias) * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Anual	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Propósito		El programa Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica fortalece Medir el numero de actualizaciones en fracciones	Fracciones	Medir el numero de actualizaciones en fracciones	(Fracciones por cumplir con las obligaciones de transparencia/Fracciones que se pretende cumplir)*100	porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	35	0	8.75	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Actividad	Informacion publica	Medir el acceso de informacion que tiene la ciudadania en materia de transparencia a traves de herramientas tecnologicas	Mesas de trabajo en materia de Transparencia con la Ciudadania	Medir el acceso de informacion que tiene la ciudadania en materia de transparencia a traves de herramientas	(metas de trabajo realizadas /mesas de trabajo programadas)*100	porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	2	0	0.5	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Componente		Medir porcentaje de contestación a solicitudes de información.	Porcentaje de rendicion de cuentas efectuadas	Medir porcentaje de contestación a solicitudes de información.	(Numero de rendicion de cuentas Realizadas/Numero de rendicion de cuentas Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	100	0	25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Actividad	Numero de rendicion de cuentas efectuadas	Cumplimiento de los lineamientos de transparencia	Porcentaje de reportes	Mide el porcentaje de cumplimiento de los lineamientos de transparencia	(Numero de reportes realizados /Numero de reportes programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	4	0	1	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Componente		Medir los reportes de informacion de los servidores públicos capacitados	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Mide el porcentaje de medir los reportes de informacion de los servidores públicos capacitados	(Sujetos obligados responsables de transparentar la información acorde a sus fracciones sin capacitar/Sujetos obligados responsables de transparentar la información acorde a sus fracciones	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	28	0	7	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Actividad	Numero de servidores públicos capacitados	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma.	Servidores públicos que suben su información.	Servidores públicos que suben su información en tiempo y en forma.	(Servidores publicos de cada área que suben información a Sistema de Transparencia/servidores publicos que deben subir informacion en tiempo y forma)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	28	0	7	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Actividad	Solicitudes ingresadas	Medir el porcentaje de sujetos obligados sancionados	Sujetos obligados sancionados	Medir el porcentaje de sujetos obligados sancionados	(sujetos obligados sancionados /sujetos obligados que probablemente sean sancionados) *100	porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Componente		Evalúa capacidad de soporte e innovación para continuidad operativa; menor es mejor.	Tiempo de atención de soporte tecnológico	Evalúa capacidad de soporte e innovación para continuidad operativa; menor es mejor.	Tiempo promedio de atención a solicitudes internas de soporte TI	Horas	Gestión	Calidad	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	72	0	18	0	0%	Rojo													0	0%	Rojo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Componente		Medir el porcentaje de solicitudes ingresadas	Solicitudes ingresadas	Medir el porcentaje de solicitudes ingresadas	(solicitudes recibidas/solicitudes programadas a recibir)*10	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	90	0	22.5	12	53%	Amarillo													12	13%	Amarillo
1. ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Innovación Tecnológica	Unidad de Transparencia	Componente		Medir el numero de informacion en la pagina web	Informacion publica	Medir el numero de informacion en la pagina web	(Fracciones para cumplir con las obligaciones de lineamientos de transparencia/fracciones que se pretende cumplir)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	No disponible	No disponible	Registros, reportes, expedientes y bases de datos bajo resguardo de Unidad de Transparencia.	Ascendente	0–40% o >120%	41–80%	81–120%	180	0	45	71	158%	Rojo													71	39%	Rojo