DE501 Monitoreo de Indicadores para Resultados

Información del programa					Indicadores									Parametrización				Primer Trimestre				Segundo Trimestre				Tercer Trimestre				Cuarto Trimestre				Acumulado del cuatrimestre	
Eje o Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Nombre del componente (solo para indicadores de actividad)	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Parámetros del semáforo roja (%)	Parámetros del semáforo amarillo (%)	Parámetros del semáforo verde(%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente de Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial	Adquisiciones y Patrimonio	Fin		Contribuir al programa Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial mediante Evalúa eficiencia de compras consolidadas para reducir costos y evitar compras [illegible]	Ahorro por compras consolidadas	Evalúa eficiencia de compras consolidadas para reducir costos y evitar compras fraccionadas. [illegible]	(Costo unitario promedio 2026 - Costo unitario promedio 2025) / Costo unitario promedio 2025) * 100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Anual	0	2026	Area generadora/responsable: Adquisiciones y Patrimonio. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial". Periodicidad de actualización: Anual. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo	1.25	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente de Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial	Adquisiciones y Patrimonio	Componente		LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON SUS FUNCIONES MEDIANTE EL EJERCICIO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCIDO	(GASTO CORRIENTE EJERCIDO/MONTO DEL GASTO CORRIENTE 2026)*100	(GASTO CORRIENTE EJERCIDO/MONTO DEL GASTO CORRIENTE 2026)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Adquisiciones y Patrimonio. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	100	0	25	0	0%	Rojo	25	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente de Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial	Adquisiciones y Patrimonio	Actividad	MEDIR EL PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLES CONSUMIDOS	PROGRAMADA ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	(GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2025/GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2024)*100	(GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2025/GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2024)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Adquisiciones y Patrimonio. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Descendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	10	0	2.5	0	0%	Rojo	2.5	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente de Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial	Adquisiciones y Patrimonio	Componente		CONTRIBUIR A FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS EFICIENTES Y EFICACES DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS EFICIENTES Y EFICACES DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	(GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2025/GASTO CORRIENTE DEL AÑO 2024)*100	Porcentaje	Gestión	Economía	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Adquisiciones y Patrimonio. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Descendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	5	0	1.25	0	0%	Rojo	1.25	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente de Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial	Adquisiciones y Patrimonio	Propósito		El programa Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial brindará Evalúa cumplimiento documental y normativo en compraventaras para reducir [illegible]	Integración de expedientes de adquisiciones	Mide cumplimiento documental y normativo en compraventaras para reducir observaciones. [illegible]	(Procedimientos con expediente completo / Total procedimientos) * 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Semestral	0	2026	Area generadora/responsable: Adquisiciones y Patrimonio. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial". Periodicidad de actualización: Semestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	50	5000	22.5	5	22%	Rojo	1250	366	29%	Rojo									371	12%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente de Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial	Adquisiciones y Patrimonio	Componente		MEDIR EL PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLES CONSUMIDOS	Número de LITROS EN COMBUSTIBLE CONSUMIDOS	MEDIRÁ EL PORCENTAJE DE LITROS DE COMBUSTIBLES CONSUMIDOS	Sumatoria de litros de combustible consumidos durante el periodo, conforme a bitácoras, vales y registros administrativos.	Litros	Gestión	Economía	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Adquisiciones y Patrimonio. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	240000	480000	60000	86000	143%	Rojo	120000	87458	87%	Rojo									173864	53%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Gestión Eficiente de Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial	Adquisiciones y Patrimonio	Actividad	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON SUS FUNCIONES MEDIANTE EL EJERCICIO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	Mide el cumplimiento porcentual en la elaboración de contratos para la adquisición de bienes y servicios con respecto a la meta programada. [illegible]	Porcentaje de Contratos elaborados para la adquisición de bienes y servicios	Mide el cumplimiento porcentual en la elaboración de contratos para la adquisición de bienes y servicios [illegible]	(Contratos elaborados para la adquisición de bienes y servicios 2025 /Contratos programados para la adquisición de bienes y servicios 2025)*100	Porcentaje	Gestión	Calidad	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Adquisiciones y Patrimonio. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Gestión Eficiente del Gasto, Abastecimiento Estratégico y Control Patrimonial". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	150	900	35	58	232%	Rojo	237.5	217	91%	Verde									275	81%	Amarillo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Jurídica	Asamblea Municipal	Fin		Contribuir al programa Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización mediante Mide el avance en la modernización del marco jurídico municipal para dar [illegible]	Actualización normativa municipal	Mide el avance en la modernización del marco jurídico municipal para dar certeza y [illegible]	Número de reglamentos/bandos actualizados o emitidos	Reglamentos	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2026	Area generadora/responsable: Asamblea Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización". Periodicidad de actualización: Anual. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	8	0	2	0	0%	Rojo	2	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Jurídica	Asamblea Municipal	Propósito		El programa Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización brindará Registrar las actualizaciones a la normatividad, así como las políticas públicas aprobadas en la H. [illegible]	Porcentaje de actualizaciones de normatividad y propuestas de políticas públicas aprobadas en cabildo	Registrar las actualizaciones a la normatividad, así como las políticas públicas aprobadas en la H. Asamblea. [illegible]	(Número de actualizaciones y políticas públicas aprobadas /Meta anual de actualizaciones y políticas públicas aprobadas)* 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	2026	Area generadora/responsable: Asamblea Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización". Periodicidad de actualización: Semestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	100	36	25	0	0%	Rojo	25	11	44%	Amarillo									11	11%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Jurídica	Asamblea Municipal	Componente		Llevar registro de la asistencia de los integrantes de la H. Asamblea a las sesiones de cabildo y mesas de trabajo	Porcentaje de asistencia de integrantes a sesiones de cabildo y mesas de trabajo	Registrar la asistencia de los integrantes de la H. Asamblea a las sesiones de cabildo y mesas de trabajo. [illegible]	(ASISTENCIAS INTEGRANTES DE LA H. ASAMBLEA A SESIONES Y MESAS DE TRABAJO/NUMERO DE SESIONES Y MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Asamblea Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	120	840	30	252	840%	Rojo	30	252	840%	Rojo									252	210%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Jurídica	Asamblea Municipal	Actividad	Llevar registro de la asistencia de los integrantes de la H. Asamblea a las sesiones de cabildo y mesas de trabajo	Registrar la asistencia de los integrantes de la H. Asamblea a las sesiones de cabildo y mesas de trabajo	Porcentaje de asistencias efectuadas a total de solicitudes de cabildo y mesas de trabajo programadas	Registrar la asistencia efectuada a solicitudes ciudadanas a cada una de los integrantes de la H. Asamblea, bajo apoyo a los propuestas y políticas [illegible]	(NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS) *100	PORCENTAJE	Gestión	Calidad	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Asamblea Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	50	918	12.5	238	1904%	Rojo	12.5	238	1904%	Rojo									238	476%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Jurídica	Asamblea Municipal	Propósito		Medir la participación ciudadana en las actividades de la H. Asamblea	Porcentaje de participación ciudadana en sesiones de cabildo o mesas de trabajo presencialmente o mediante propuestas enviadas a la H.Asamblea	Mide la participación ciudadana en las actividades de la H. Asamblea [illegible]	(Participaciones ciudadanas en las actividades de la H. Asamblea/Total de actividades de la H. Asamblea)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Asamblea Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	35	0	8.75	0	0%	Rojo	8.75	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Jurídica	Asamblea Municipal	Actividad	Medir la participación ciudadana en las actividades de la H. Asamblea	Llevar registro de las propuestas aprobadas que cada uno de los integrantes de la H. Asamblea realizan en cabildo	Porcentaje de propuestas aprobadas sobre solicitudes ciudadanas realizadas en cabildo o mesas de trabajo por cada uno de los integrantes de la H. Asamblea	Llevar registro de las propuestas aprobadas que cada uno de los integrantes de la H. Asamblea realizan en cabildo [illegible]	(NUMERO DE PROPUEST AS APROBADAS/ TOTAL DE PROPUEST AS REALIZADAS) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Asamblea Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	15	0	3.75	0	0%	Rojo	3.75	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Jurídica	Asamblea Municipal	Componente		Asegurar la función edilicia y la toma de decisiones colegiadas de manera periódica.	Sesiones de Cabildo realizadas	Asegurar la función edilicia y la toma de decisiones colegiadas de manera periódica.	Número de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas en el año	Sesiones	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Asamblea Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Apoderado/Función Edilicia, Reglamentación Municipal y Fiscalización". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	12	24	3	7	233%	Rojo	3	7	233%	Rojo									14	117%	Amarillo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial	Catastro Municipal	Fin		Contribuir al programa Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial mediante Mideval fortalecimiento y la política tributaria y el [illegible]	Incremento de recaudación predial	Mide el fortalecimiento catastral y la política tributaria y el [illegible]	(Recaudación predial 2026 - Recaudación predial 2025) / Recaudación predial 2025)* 100	Porcentaje	Estratégico	Economía	Anual	0	2026	Area generadora/responsable: Catastro Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial". Periodicidad de actualización: Anual. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	8	0	2	0	0%	Rojo	2	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial	Catastro Municipal	Propósito		El programa Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial brindará Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial [illegible]	Predios actualizados en padrón catastral	Mide la eficiencia recaudatoria y la actualización y depuración del padrón para mejorar la base [illegible]	Número de predios actualizados/mejoramiento o con modificación registral	Predios	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	2026	Area generadora/responsable: Catastro Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial". Periodicidad de actualización: Semestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	2000	500	500	135	27%	Rojo	125	90	72%	Amarillo									216	24%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial	Catastro Municipal	Componente		Mide el avance anual del área respecto a Número de avaluos catastrales entregados, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD.	Número de avaluos catastrales entregados.	Mide el avance anual del área respecto a Número de avaluos catastrales entregados, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD.	Sumatoria de Número de avaluos catastrales entregados registrados y realizados durante el periodo, conforme a los registros administrativos del área responsable.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Catastro Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	1500	2200	375	232	62%	Amarillo	500	239	42%	Amarillo									471	26%	Amarillo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial	Catastro Municipal	Actividad	Mide el avance anual del área respecto a Número de avaluos catastrales entregados, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD.	Mide el avance anual del área respecto a Número de programas de exoneraciones entregados, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD.	Número de programas de exoneraciones entregados	Mide el avance anual del área respecto a Número de programas de exoneraciones entregados [illegible]	Sumatoria de Número de programas de exoneraciones entregados registrados y realizados durante el periodo, conforme a los registros administrativos del área responsable.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Catastro Municipal. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Modernización Catastral, Eficiencia Recaudatoria y Cartera Patrimonial". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	1	0	0.25	1	400%	Rojo	0.25	0	0%	Rojo									1	100%	Verde
2.-ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SEGURIDAD SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Fin		Contribuir al programa Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar mediante Evalúa continuidad del servicio de alimentación y gestión de insumos	Operación efectiva de comedores	Evalúa continuidad del servicio de alimentación y gestión de insumos. [illegible]	(Días de operación efectivas / Días programados)* 100	Porcentaje	Estratégico	Calidad	Anual	0	2026	Area generadora/responsable: Comedores Comunitarios. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar". Periodicidad de actualización: Anual. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	50	0	22.5	0	0%	Rojo	22.5	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
2.-ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SEGURIDAD SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Propósito		El programa Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar brindará Mide la posición de alimentos como apoyo a población vulnerable (seguridad [illegible]	Raciones alimentarias servidas en comedores comunitarios	Mide la posición de alimentos como apoyo a población vulnerable (seguridad [illegible]	Número total de raciones servidas en comedores comunitarios	Raciones	Gestión	Eficacia	Semestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comedores Comunitarios. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar". Periodicidad de actualización: Semestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	250000	0	62500	0	0%	Rojo	62500	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
2.-ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SEGURIDAD SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Componente		Raciones alimentarias servidas en comedores comunitarios	Raciones alimentarias servidas en comedores comunitarios	Mide la posición de alimentos como apoyo a población vulnerable (seguridad [illegible]	Sumatoria de Raciones alimentarias servidas en comedores comunitarios registrados o realizados durante el periodo, conforme a los registros administrativos del área responsable.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comedores Comunitarios. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	250000	0	62500	0	0%	Rojo	62500	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
2.-ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SEGURIDAD SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Actividad	Número de raciones calientes servidas en el mes de comedores comunitarios durante el ejercicio fiscal.	Porcentaje de comedores con al menos 4 supervisiones al año, conforme a los criterios de verificación Higiene BKM-001, [illegible]	Supervisión sanitaria de comedores	Porcentaje de comedores con al menos 4 supervisiones al año, conforme a los criterios de verificación Higiene BKM-001, [illegible]	(Número de Supervisión sanitaria de comedores realizadas o atendidas / Número de Supervisión sanitaria de comedores programadas) * 100	Porcentaje (%)	Gestión	Calidad	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comedores Comunitarios. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	100	0	25	0	0%	Rojo	25	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
2.-ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SEGURIDAD SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Componente		Porcentaje de entregas de insumos (perecederos/abarrotes) realizadas conforme al calendario de abasto. Formula: (Entregas a tiempo / [illegible]	Entregas de insumos en tiempo	Porcentaje de entregas de insumos (perecederos/abarrotes) realizadas conforme al calendario de abasto. [illegible]	Suma de tiempo de abasto (en registrados / Total de solicitudes o servicios atendidos en el periodo.	Porcentaje (%)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comedores Comunitarios. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	95	0	23.75	0	0%	Rojo	23.75	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
2.-ACUERDO PARA UN ATOTONILCO CON SEGURIDAD SOCIAL	Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar.	Comedores Comunitarios	Actividad	Porcentaje de entregas de insumos (perecederos/abarrotes) realizadas conforme al calendario de abasto. Formula: (Entregas a tiempo / [illegible]	Costo promedio de insumos por ración servida. Formula: (Gasto en alimentos / Raciones servidas). Sirve para control del gasto y planeación de menús.	Costo promedio por ración	Costo promedio de insumos por ración servida. Formula: (Gasto en alimentos / Raciones servidas). [illegible]	Costo total de insumos alimentarios / Total de raciones servidas en el periodo.	Pesos por ración	Gestión	Economía	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comedores Comunitarios. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Seguridad Alimentaria, Nutrición y Apoyo a la Economía Familiar". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	20	0	5	0	0%	Rojo	5	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental	Comunicación Social	Fin		Contribuir al programa Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental mediante Mide la difusión de información Gubernamental y transparencia [illegible]	Alcance digital institucional	Mide la difusión de información gubernamental y transparencia [illegible]	Alcance total/ sumatoria de publicaciones en redes oficiales (suma de alcance)	Personas	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2026	Area generadora/responsable: Comunicación Social. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental". Periodicidad de actualización: Anual. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	500000	1200	125000	0	0%	Rojo	125000	584	0%	Rojo									584	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental	Comunicación Social	Propósito		El programa Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental brindará Evalúa la producción y publicación de extensiones de actividades de gobierno para [illegible]	Cobertura de agenda institucional	Evalúa la producción y publicación de extensiones de actividades de gobierno para [illegible]	Número de cobertura/ sumatoria de extensiones con evidencia (fotos/videos y posts)	Cobertura	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comunicación Social. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental". Periodicidad de actualización: Semestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	24	0	6	0	0%	Rojo	6	0	0%	Rojo									0	0%	Rojo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental	Comunicación Social	Actividad	Mide el avance anual del área respecto a Número de eventos, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD.	Mide el avance anual del área respecto a Número de notículas, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD.	Número de notícias	Mide el avance anual del área respecto a Número de notículas, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD. [illegible]	Sumatoria de Número de notícias registradas o realizadas durante el periodo, conforme a los registros administrativos del área responsable.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comunicación Social. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	150	0	37.5	30	80%	Amarillo	37.5	43	115%	Verde									73	49%	Amarillo
1.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO HONESTO Y SEGURO	Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental	Comunicación Social	Componente		Mide el avance anual del área respecto a Número de eventos, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD.	Número de eventos	Mide el avance anual del área respecto a Número de eventos, conforme a lo programado en el ejercicio 2026 y plasmado en PMD. [illegible]	Sumatoria de Número de eventos registrados o realizados durante el periodo, conforme a los registros administrativos del área responsable.	Número (acciones)	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	2026	Area generadora/responsable: Comunicación Social. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Difusión Institucional, Comunicación Estratégica e Imagen Gubernamental". Periodicidad de actualización: Trimestral. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	250	0	62.5	59	94%	Verde	62.5	115	184%	Verde									174	70%	Verde
2.-ACUERDO POR UN ATOTONILCO CON SEGURIDAD SOCIAL	Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística.	Cultura y Turismo	Fin		Contribuir al programa Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística mediante Evalúa acceso y potencial de derrama económica por actividades culturales y de turismo	Asistencia a actividades culturales	Evalúa alcance social y potencial de derrama económica por actividades culturales y de turismo. [illegible]	Suma de asistentes a eventos culturales y visitas a espacios culturales	Asistentes	Estratégico	Eficacia	Anual	0	2026	Area generadora/responsable: Cultura y Turismo. Documentos/base de datos: registros administrativos, reportes, expedientes, evidencias y bases de datos internas del Programa Presupuestario "Fomento Cultural, Rescate Patrimonial y Promoción Turística". Periodicidad de actualización: Anual. Responsable: [illegible]	Ascendente	0~40% s=120%	41~80%	81~120%	15000	20000	3750	0	0%	Rojo	5000	14300	286%	Rojo									14300	72%	Rojo
2.-ACUERDO POR UN ATOTONILC

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |